NexTend
PARTENERS

STUDIU DE FUNDAMENTARE

privind necesitatea și oportunitatea delegării prin concesiune a gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava."

Beneficiar: Comuna Dorna - Arini, Judetul Suceava

Elaborator: S.C NEXTEND PARTENERS S.R.L

Responsabil elaborare studiu:

Andreea-Mădălina GURINCU

Expert Achizitii Publice

Manager al firmei S.C NEXTEND PARTENERS S.R.L

Gurincu

OCTOMBRIE 2026

Cuprins

CAPITOLUL I. OBIECTUL ŞI NECESITATEA DELEGĂRII 4
1.1. Obiectul şi scopul studiului de fundamentare 4
1.2. Necesitatea organizării exploatării centrului 5
1.3. Necesitatea şi oportunitatea delegării gestiunii 5
1.4. Fundamentarea delegării prin concesiune de servicii 6
CAPITOLUL II. SITUAŢIA EXISTENTĂ ŞI CARACTERISTICILE CAV DORNA-ARINI 7
2.1. Situaţia investiţiei şi stadiul realizării 7
2.2. Amplasamentul şi infrastructura tehnică existentă 7
2.3. Dotările tehnologice şi capacităţile documentate 8
2.4. Situaţia patrimonială, garanţiile şi condiţiile de predare a bunurilor 10
2.5. Indicatorii PNRR şi obligaţiile relevante pentru exploatare 11
2.6. Concluzia privind situaţia existentă 12
CAPITOLUL III. DEFINIREA ŞI DIMENSIONAREA ACTIVITĂŢII DE OPERARE 14
3.1. Obiectul integrat al activităţii delegate şi responsabilităţile operatorului 14
3.2. Categoriile de deşeuri, condiţiile de acceptare şi organizarea circuitelor de gestionare 16
3.3. Cantităţile estimate, capacitatea operaţională şi necesarul logistic 18
3.4. Programul de funcţionare, necesarul de personal şi nivelul minim de serviciu 21
CAPITOLUL IV. ANALIZA COMPARATIVĂ A MODALITĂŢILOR DE GESTIUNE 24
4.1. Alternativele analizate şi baza comună de comparaţie 24
4.2. Analiza gestiunii directe 25
4.3. Analiza gestiunii delegate 26
4.4. Comparaţia tehnică, instituţională şi economică 27
4.5. Concluzia privind modalitatea de gestiune propusă 29
CAPITOLUL V. FUNDAMENTAREA ECONOMICO-FINANCIARĂ A OPERĂRII 31
5.1. Obiectul fundamentării şi baza economică 31
5.2. Costurile anuale ale activităţii 31
5.3. Fundamentarea patrimonială a redevenţei 32
5.4. Fundamentarea tarifului Tcav 33
5.5. Veniturile activităţii şi mecanismul de finanţare 33
5.6. Proiecţia financiară şi sustenabilitatea concesionarului 34
5.7. Analiza sensibilităţii şi a riscului economic 35
5.8. Necesarul financiar şi efectul bugetar asupra UAT 36
5.9. Valoarea estimată a concesiunii 37

5.10. Concluzia fundamentării economico-financiare 37
CAPITOLUL VI. FUNDAMENTAREA CONCESIUNII DE SERVICII ŞI ANALIZA TRANSFERULUI RISCURILOR 38
6.1. Temeiul juridic și criteriul de calificare a concesiunii 38
6.2. Analiza și cuantificarea riscului de operare 38
6.3. Costul comparativ de referință și analiza concesiunii față de achiziția publică de servicii 40
6.4. Repartizarea principalelor riscuri între UAT și concesionar 42
6.5. Structura contractuală necesară transferului riscului de operare 43
6.6. Concluzia privind justificarea concesiunii de servicii 44
CAPITOLUL VII. CONDIȚIILE CONTRACTUALE ȘI PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONCESIUNII 45
7.1. Configurația și durata contractului de concesiune 45
7.2. Mobilizarea operatorului și condițiile începerii prestării 46
7.3. Regimul bunurilor și obligațiile părților 47
7.4. Mecanismul contractual de remunerare și monitorizare 48
7.5. Procedura de atribuire a concesiunii 49
7.6. Concluzia privind atribuirea concesiunii 50
CAPITOLUL VIII. CONCLUZIILE STUDIULUI ȘI PROPUNEREA DE APROBARE A DELEGĂRII GESTIUNII 51
8.1. Concluziile fundamentării 51
8.2. Soluția propusă și parametrii principali ai concesiunii 52
8.3. Propunerea privind aprobarea delegării gestiunii 53
8.4. Concluzia finală 54
ANEXA NR. 1 55
ANEXA NR. 2 63
ANEXA NR. 3 73
ANEXA NR. 4 83
ANEXA NR. 5 94
ANEXA NR. 6 102
ANEXA NR. 7 115
ANEXA NR. 8 123
ANEXA NR. 9 133
ANEXA NR. 10 148

Acest document a fost elaborat de S.C NEXTEND PARTENERS S.R.L pentru a fi utilizat numai de catre Client, conform principiilor de consultanta general acceptate, a bugetului si a termenilor de referinta in legatura cu care s-a ajuns la un acord intre S.C NEXTEND PARTENERS S.R.L si Client. Nicio terta parte nu poate utiliza in scop comercial informatii, date si analize din acest document fara un acord scris expres acordat anterior de catre Client si de catre S.C NEXTEND PARTENERS S.R.L este obligatoriu pentru Informatiile si datele cu caracter conceptual, strategic, design, modul de structurare si prezentare, precum si analizele efectuate. Preluarea acestora de catre terte parti poate constitui concurenta neloiala, astfel cum a fost prevazuta de Art. 2 din Legea nr. 11/1991, in sensul ca poate produce pagube constand in restrangerea elementelor de unicitate si avantaj competitiv.

CAPITOLUL I. OBIECTUL ŞI NECESITATEA DELEGĂRII

1.1. Obiectul şi scopul studiului de fundamentare

Prezentul Studiu de oportunitate şi fundamentare este elaborat pentru Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Dorna-Arini, judeţul Suceava, în vederea fundamentării necesităţii şi oportunităţii delegării gestiunii activităţii de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar (CAV) din satul Rusca, comuna Dorna-Arini, precum şi a condiţiilor în care această activitate poate fi atribuită unui operator economic specializat, printr-un contract de concesiune de servicii.

Centrul a fost realizat în cadrul proiectului „Înfiinţare centru de colectare deşeuri prin aport voluntar în comuna Dorna-Arini, judeţul Suceava", cod C3I1A0122000499, finanţat prin Planul Naţional de Redresare şi Reziliență (PNRR), Componenta C3 – Managementul deşeurilor, Investiţia I1, Subinvestiţia I1.a, în baza Contractului de finanţare nr. C3I1A0122000499/03.04.2023, cu modificările şi completările ulterioare.

Activitatea supusă delegării constituie o componentă distinctă a serviciului public de salubrizare, prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Obiectul delegării îl reprezintă **operarea integrată a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini**, incluzând organizarea funcţionării, asigurarea personalului, recepţia şi evidenţa deşeurilor provenite de la persoanele fizice eligibile, colectarea separată şi stocarea temporară, exploatarea şi întreţinerea infrastructurii, evacuarea şi transportul deşeurilor, organizarea gestionării acestora în aval şi asigurarea trasabilităţii.

Delegarea priveşte exclusiv această activitate şi nu presupune preluarea celorlalte componente ale serviciului public de salubrizare sau transferul dreptului de proprietate asupra infrastructurii şi dotărilor existente.

Scopul studiului este fundamentarea unei soluţii de gestiune care să asigure exploatarea legală, continuă şi eficientă a investiţiei, cu respectarea obligaţiilor rezultate din finanţarea PNRR, a cerinţelor serviciului public şi a principiilor utilizării eficiente a resurselor publice.

1.2. Necesitatea organizării exploatării centrului

Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini reprezintă o investiție publică realizată și dotată prin finanțare PNRR. Lucrările de construcții și instalații au fost recepționate, iar containerele și echipamentele tehnologice au fost recepționate și puse în funcțiune din punct de vedere tehnic.

La data de referință a analizei, centrul nu fusese dat în exploatare, nu era deschis publicului și nu desfășurase activități de recepție a deșeurilor de la persoanele fizice.

În aceste condiții, necesitatea concretă constă în **organizarea primei exploatări efective a infrastructurii existente**, astfel încât investiția să îndeplinească funcția pentru care a fost realizată.

Centrul este destinat completării posibilităților de colectare separată a deșeurilor provenite din gospodării, prin asigurarea unui amplasament specializat pentru predarea categoriilor de deșeuri care, prin natura, dimensiunile, volumul sau caracteristicile lor, necesită condiții diferite de cele oferite de colectarea obișnuită.

Funcționarea centrului presupune organizarea unei activități reglementate, care necesită personal instruit, exploatarea corespunzătoare a echipamentelor, respectarea condițiilor de mediu, evidența cantităților colectate, precum și asigurarea transportului și a circuitelor autorizate de gestionare în aval.

Necesitatea începerii activității rezultă și din obligațiile asumate de UAT Comuna Dorna-Arini în calitate de beneficiar al finanțării PNRR, privind menținerea destinației investiției, asigurarea funcționalității acesteia și monitorizarea indicatorilor proiectului.

În lipsa exploatării, infrastructura realizată nu contribuie efectiv la colectarea separată a deșeurilor, iar indicatorii cantitativi și de reciclare asumați prin proiect nu pot fi demonstrați prin rezultate proprii ale centrului.

Prin urmare, organizarea operării reprezintă o necesitate obiectivă, determinată de existența unei investiții publice finalizate, de destinația acesteia și de obligația asigurării utilizării sale efective în beneficiul populației.

1.3. Necesitatea și oportunitatea delegării gestiunii

Organizarea activității de operare a CAV Dorna-Arini trebuie să asigure îndeplinirea cerințelor tehnice, juridice și economice specifice serviciului public de salubrizare, în condițiile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006, republicate, cu modificările și completările ulterioare.

Infrastructura realizată prin PNRR asigură dotările principale necesare colectării separate, însă exploatarea efectivă presupune resurse suplimentare de personal, organizare, transport și gestionare a fluxurilor de deșeuri.

Documentația analizată nu evidențiază existența unei structuri proprii a UAT deja organizate, licențiate și dotate pentru prestarea integrală a activității de operare a centrului.

Organizarea gestiunii directe ar presupune asigurarea acestei capacități, inclusiv a personalului specializat, a resurselor tehnice și logistice, a condițiilor de autorizare și a relațiilor necesare pentru transportul și gestionarea deșeurilor în aval.

Prin gestiunea delegată, responsabilitățile operaționale pot fi încredințate unui operator economic specializat, care să asigure funcționarea integrată a centrului, utilizând resurse proprii sau contractate, în condițiile legii.

Această modalitate prezintă avantaje tehnico-instituționale relevante pentru CAV Dorna-Arini, prin posibilitatea utilizării unor capacități specializate deja organizate, evitarea constituirii obligatorii a unei structuri proprii complete pentru operarea unui singur centru și concentrarea responsabilității pentru întregul circuit al deșeurilor într-un singur raport contractual.

Delegarea permite totodată stabilirea unor obligații concrete de performanță, continuitate, întreținere și raportare, în condițiile menținerii proprietății publice asupra infrastructurii și a competențelor UAT privind organizarea, monitorizarea și controlul serviciului.

Aceste considerente susțin **opțiunea pentru gestiunea delegată ca soluție preferată pentru operarea CAV Dorna-Arini**, urmând ca avantajele economice și condițiile concrete ale delegării să fie demonstrate prin analiza comparativă și fundamentarea economico-financiară.

1.4. Fundamentarea delegării prin concesiune de servicii

Soluția avută în vedere de UAT Comuna Dorna-Arini constă în delegarea gestiunii activității de operare a centrului printr-un contract de concesiune de servicii, atribuit unui operator economic specializat, în condițiile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale legislației aplicabile serviciului public de salubrizare.

Fundamentarea acestei soluții presupune analizarea fezabilității tehnice și economico-financiare, determinarea costurilor de operare, stabilirea tarifului și a mecanismului de finanțare, justificarea redevenței, duratei și valorii estimate a contractului, precum și compararea concesiunii cu alternativa achiziției publice de servicii.

O condiție esențială pentru calificarea contractului drept concesiune o reprezintă transferul către operator al unei părți semnificative a riscului de operare, potrivit art. 6–8 din Legea nr. 100/2016.

În cazul CAV Dorna-Arini, această analiză trebuie să țină seama de caracterul voluntar al predării deșeurilor, gratuitatea serviciului pentru persoanele fizice eligibile, caracterul estimativ al cantităților colectate, structura costurilor fixe și variabile și mecanismul legal de finanțare a activității din bugetul UAT.

Transferul riscului de operare trebuie demonstrat prin evaluarea expunerii economice efective a viitorului operator, fără a considera suficiente simpla asumare a obligațiilor contractuale sau lipsa unei cantități minime garantate.

Studiul urmăreşte astfel fundamentarea concesiunii de servicii ca soluţie preferabilă pentru exploatarea centrului, prin demonstrarea avantajelor tehnice, instituţionale şi economice ale delegării şi verificarea condiţiilor legale specifice concesiunilor.

Rezultatele analizelor vor constitui baza deciziei Consiliului Local al Comunei Dorna-Arini privind modalitatea de gestiune şi condiţiile delegării, precum şi a pregătirii documentaţiei necesare atribuirii contractului.

Obiectivul final îl reprezintă asigurarea operării efective, continue şi eficiente a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, prin delegarea gestiunii către un operator economic specializat, în condiţii de legalitate, sustenabilitate economică şi protejare a investiţiei publice realizate prin PNRR.

CAPITOLUL II. SITUAŢIA EXISTENTĂ ŞI CARACTERISTICILE CAV DORNA-ARINI

2.1. Situaţia investiţiei şi stadiul realizării

Centrul de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, judeţul Suceava, a fost realizat în cadrul proiectului finanţat prin PNRR, identificat în Capitolul I, beneficiarul investiţiei fiind UAT Comuna Dorna-Arini.

Realizarea investiţiei a cuprins executarea lucrărilor de construcţii şi instalaţii, amenajarea infrastructurii tehnologice şi furnizarea containerelor şi echipamentelor necesare colectării separate a deşeurilor.

Lucrările au fost executate în baza Contractului nr. 8993/30.12.2023, cu modificările ulterioare, recepţia la terminarea acestora fiind consemnată prin Procesul-verbal nr. 10/4266 din 12.06.2026.

Dotările tehnologice au fost furnizate în baza Contractului subsecvent nr. 761/05.02.2026, recepţia cantitativă, calitativă şi punerea în funcţiune tehnică fiind consemnate prin Procesul-verbal nr. 3011/26.05.2026.

Prin urmare, situaţia existentă este caracterizată de disponibilitatea infrastructurii principale şi a dotărilor necesare colectării separate, fără existenţa unui istoric propriu de exploatare.

2.2. Amplasamentul şi infrastructura tehnică existentă

Centrul este amplasat în satul Rusca, comuna Dorna-Arini, judeţul Suceava, pe un teren cu suprafaţa totală de 11.000 mp, identificat în documentaţia de recepţie prin Cartea Funciară nr. 35311, număr cadastral 35311.

Potrivit Studiului de fezabilitate nr. 546/2023, suprafaţa funcţională destinată amenajării centrului este de aproximativ 2.420 mp, distinctă de suprafaţa totală a imobilului.

Infrastructura realizată cuprinde:

- platforme tehnologice și căi de circulație interioară, destinate accesului utilizatorilor și manevrării autovehiculelor specializate;
- zone de amplasare și manipulare a containerelor, inclusiv platforme pentru recipiente de tip ab-roll;
- copertină pe structură metalică, împrejmuire și poartă de acces;
- cântar carosabil pentru determinarea cantităților transportate;
- instalații electrice, iluminat exterior și sistem de supraveghere video;
- sistem propriu de alimentare cu apă, prin puț forat și grup hidrofor;
- rețea de canalizare menajeră cu bazin vidanjabil;
- instalații de colectare și evacuare a apelor pluviale, inclusiv separator de hidrocarburi.

Documentația de proiectare indică un volum net de 8 m³ pentru bazinul vidanjabil, valoare care trebuie corelată cu situația efectiv executată și recepționată.

Configurația infrastructurii permite organizarea operațiunilor de acces, recepție, stocare temporară și evacuare a deșeurilor, cu separarea fluxurilor de circulație și utilizarea echipamentelor specializate.

Exploatarea efectivă presupune menținerea funcționalității instalațiilor, efectuarea verificărilor tehnice și metrologice aplicabile și respectarea condițiilor de utilizare stabilite prin documentația tehnică.

Suprafața funcțională indicată în studiul de fezabilitate nu reprezintă automat perimetrul juridic care va fi predat operatorului. Acesta trebuie individualizat pe baza planului de situație aferent investiției executate și a documentelor cadastrale actualizate, cu includerea construcțiilor, instalațiilor, căilor de acces și utilităților necesare operării.

2.3. Dotările tehnologice și capacitățile documentate

Contractul subsecvent de furnizare nr. 761/05.02.2026 cuprinde 15 tipuri de containere și echipamente, reprezentând 17 unități fizice.

Inventarul cantitativ al dotărilor este următorul:

Nr. crt.	Denumirea dotării	Cantitate
1	Container frigorific	1
2	Container cu funcțiunea de birou	1
3	Container pentru deșeuri periculoase	1
4	Container-compactor pentru textile	1

5	Container pentru DEEE mici	1
6	Container pentru obiecte de uz casnic	1
7	Container-compactor pentru hârtie şi carton	1
8	Container-compactor pentru plastic	1
9	Container pentru lemn şi mobilier	1
10	Containere pentru sticlă	2
11	Container pentru anvelope	1
12	Container pentru metal	1
13	Container pentru deşeuri de grădină	1
14	Container pentru deşeuri diverse din construcţii	1
15	Containere pentru moloz	2
	TOTAL	**17**

Caracteristicile compactoarelor

Cele trei compactoare destinate textilelor, hârtiei şi cartonului, respectiv plasticului, sunt identificate în documentaţia de conformitate ca model B.T.E. CSCQ25L350.

Manualul producătorului indică următoarele caracteristici tehnice relevante:

Parametru	Valoare documentată
Volum utilizabil	25 m³/compactor
Volum compresibil pe ciclu	1,8 m³
Durata ciclului teoretic fără încărcare	40 secunde
Raport de compresie	4:1
Masa proprie de referinţă	5.500 kg
Valoarea înscrisă pentru greutatea totală	15.000 kg
Forţă de împingere	350 kN
Putere motor electric	5,5 kW

Capacitatea volumetrică utilizabilă însumată a celor trei compactoare este de 75 m³, repartizată în câte 25 m³ pentru fiecare flux.

Valoarea de 15.000 kg nu reprezintă masa deşeurilor care poate fi încărcată într-un compactor. Totodată, diferenţa dintre această valoare şi masa proprie a echipamentului nu constituie, în lipsa confirmării individuale, o sarcină utilă certificată.

Pentru carton sau materiale cu densitate similară, manualul indică o încărcătură aproximativă de 3,5–4 tone. Acest reper nu poate fi aplicat automat materialelor plastice sau textilelor.

Parametrii privind durata ciclului, volumul compresibil și raportul de compresie nu constituie o productivitate orară garantată. Manualul menționează și 80 de cicluri/oră în contextul estimării duratei de viață a echipamentului, fără ca această valoare să reprezinte productivitatea efectivă pentru toate materialele.

Capacitățile celorlalte containere

Pentru cele două containere de tip SKIP destinate sticlei, documentația producătorului confirmă o capacitate nominală de 7 m³ pe unitate, rezultând un volum total de 14 m³.

Prin urmare, capacitatea volumetrică documentată a celor trei compactoare și a celor două containere pentru sticlă este de: 75 m³ + 14 m³ = 89 m³.

Această valoare reprezintă capacitatea însumată a celor cinci echipamente menționate și nu capacitatea totală de stocare a centrului.

Pentru celelalte containere, documentele tehnice analizate identifică modelele și dimensiunile exterioare, însă nu confirmă integral volumele utile și sarcinile maxime individuale. Acestea nu pot fi stabilite prin simpla înmulțire a dimensiunilor exterioare sau prin utilizarea unei mase maxime generice înscrise pe plăcuțele-tip.

În cazul containerelor pentru moloz și alte materiale cu densitate ridicată, masa maximă admisă poate fi atinsă înaintea ocupării integrale a volumului disponibil.

Pentru containerul de deșeuri periculoase, capacitatea efectivă depinde de recipientele interioare specializate și de limitele individuale ale acestora.

Containerul frigorific și containerul administrativ nu sunt incluse în capacitatea de stocare a fluxurilor obișnuite de deșeuri.

Aceste delimitări tehnice vor fi respectate în dimensionarea cantităților, a evacuărilor și a costurilor operaționale, fără utilizarea unor capacități nedocumentate drept valori certificate.

2.4. Situația patrimonială, garanțiile și condițiile de predare a bunurilor

Bunurile destinate operării Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini cuprind terenul și perimetrul funcțional aferent activității, construcțiile, platformele tehnologice, instalațiile, utilitățile, containerele, compactoarele și celelalte dotări necesare funcționării centrului.

Valoarea finală a lucrărilor de construcții și instalații executate în baza Contractului nr. 8993/30.12.2023 este de **2.034.263,11 lei fără TVA**, conform pct. 6.5 din Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 10/4266 din 12.06.2026.

Valoarea contractuală a containerelor și echipamentelor furnizate prin Contractul subsecvent nr. 761/05.02.2026 este de **1.016.355,82 lei fără TVA**, corespunzătoare celor 17 unități fizice recepționate.

Centralizarea valorilor documentate este următoarea:

Componentă	Valoare fără TVA
Lucrări de construcții și instalații executate și recepționate	2.034.263,11 lei
Containere și echipamente furnizate și recepționate	1.016.355,82 lei
Totalul celor două componente	**3.050.618,93 lei**

Aceste valori reprezintă costurile documentate ale celor două componente ale investiției și nu includ o valoare distinctă a terenului. Ele nu se confundă cu valorile contabile actualizate ale bunurilor și nici cu valoarea estimată a viitorului contract de concesiune.

Inventarul bunurilor puse la dispoziția operatorului va fi individualizat prin denumire, cantitate, serie sau matricolă, număr de inventar, valoare patrimonială și stare tehnică, în concordanță cu evidențele UAT și documentele de recepție.

În ceea ce privește garanțiile, **perioada de garanție a lucrărilor de construcții și instalații este de 36 de luni**, conform pct. 6.6 din Procesul-verbal de recepție nr. 10/4266 din 12.06.2026 și prevederilor Contractului de execuție nr. 8993/30.12.2023. Termenul calendaristic de referință al acesteia este 12.06.2029.

Pentru containerele și echipamentele furnizate prin Contractul subsecvent nr. 761/05.02.2026, art. 18.1 prevede o perioadă de garanție de 61 de luni de la punerea în funcțiune. Raportat la data de 26.05.2026, termenul calendaristic de referință este 26.06.2031, cu respectarea clauzelor privind eventualele prelungiri ale garanției.

La predarea infrastructurii către operator se vor consemna starea tehnică a bunurilor, documentația de exploatare și întreținere, garanțiile aplicabile și eventualele deficiențe existente la momentul preluării.

Obligațiile de întreținere curentă și preventivă vor fi delimitate de intervențiile acoperite de garanție și de reparațiile rezultate din uzura normală sau din utilizarea necorespunzătoare a bunurilor.

Această delimitare va fi reflectată în contractul de delegare și în fundamentarea cheltuielilor de exploatare, astfel încât costurile intervențiilor suportate în baza garanțiilor existente să nu fie incluse suplimentar în remunerația operatorului.

Bunurile vor fi puse la dispoziția operatorului exclusiv pentru desfășurarea activității delegate, cu păstrarea dreptului de proprietate al UAT Comuna Dorna-Arini și cu stabilirea obligațiilor privind exploatarea, protejarea, întreținerea și restituirea acestora la încetarea contractului.

2.5. Indicatorii PNRR și obligațiile relevante pentru exploatare

Potrivit Cererii de finanțare și anexei privind indicatorii proiectului, centrul deservește o populație de referință de 2.895 locuitori și are următorii indicatori principali:

Indicator	Valoare asumată
Centre de colectare realizate	1 centru
Populație de referință	2.895 locuitori
Deșeuri colectate separat	150 tone/an
Rata de reciclare raportată la deșeurile colectate separat	85%

Cantitatea anuală de 150 tone reprezintă indicatorul asumat prin proiect și reperul utilizat pentru dimensionarea activității. Aceasta nu constituie o cantitate istorică realizată și nici o cantitate minimă garantată viitorului operator.

Rata de reciclare de 85% trebuie verificată pe baza cantităților pentru care există documente justificative privind operațiunile efective de reciclare, potrivit metodologiei aplicabile indicatorului PNRR. Simpla predare a deșeurilor către un transportator sau colector autorizat nu echivalează automat cu reciclarea.

Contractul de finanțare instituie obligații privind menținerea investiției, păstrarea destinației acesteia, asigurarea mentenanței și serviciilor necesare funcționării, precum și furnizarea documentelor pentru monitorizarea indicatorilor.

Potrivit art. 2 alin. (5) din Contractul de finanțare, perioada de durabilitate este de minimum cinci ani de la efectuarea plății finale în cadrul apelului. Data recepției lucrărilor și termenul-limită de implementare nu constituie automat momentul începerii acestei perioade.

Data exactă a expirării durabilității se stabilește pe baza documentului care confirmă efectuarea plății finale.

UAT Comuna Dorna-Arini păstrează responsabilitățile asumate față de finanțator, inclusiv după delegarea operării. Operatorul va avea obligația contractuală de a asigura exploatarea și întreținerea bunurilor, evidența și trasabilitatea deșeurilor și furnizarea documentelor necesare monitorizării activității și indicatorilor proiectului.

2.6. Concluzia privind situația existentă

Documentația investiției confirmă realizarea și recepția infrastructurii principale a CAV Dorna-Arini, precum și existența dotărilor necesare organizării colectării separate a principalelor categorii de deșeuri prevăzute prin proiect.

Centrul dispune de amplasament amenajat, construcții, instalații, utilități și echipamente specializate, fără a fi necesară fundamentarea unei noi investiții principale pentru organizarea activității analizate.

Capacitățile documentate și configurația tehnică oferă premise pentru operarea centrului, însă exploatarea efectivă depinde de respectarea limitelor individuale ale echipamentelor, asigurarea resurselor operaționale și îndeplinirea condițiilor legale de funcționare.

Situația existentă justifică trecerea de la etapa realizării investiției la organizarea exploatării acesteia, pe baza infrastructurii disponibile și a obligațiilor asumate prin finanțarea PNRR.

Caracteristicile tehnice, dotările și indicatorii documentați constituie baza dimensionării activității care urmează să fie delegată și a fundamentării costurilor, fără confundarea capacităților tehnice certificate cu ipotezele privind cantitățile anuale și necesarul de transport.

CAPITOLUL III. DEFINIREA ȘI DIMENSIONAREA ACTIVITĂȚII DE OPERARE

3.1. Obiectul integrat al activității delegate și responsabilitățile operatorului

Activitatea propusă pentru delegare constă în operarea integrată a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, prin asigurarea tuturor operațiunilor necesare funcționării infrastructurii, colectării separate a deșeurilor provenite de la persoanele fizice eligibile și gestionării acestora până la predarea către destinatari autorizați.

Operatorul desemnat va prelua responsabilitatea organizării și prestării activității delegate, în condițiile Legii nr. 51/2006, Legii nr. 101/2006 și ale reglementărilor A.N.R.S.C. aplicabile.

Activitatea delegată cuprinde:

1. **Organizarea funcționării centrului, asigurarea personalului, respectarea programului de lucru, controlul accesului și supravegherea incintei.**
2. **Recepția deșeurilor provenite de la persoanele fizice eligibile, verificarea categoriilor admise, determinarea cantităților și înregistrarea predărilor.**
3. **Colectarea separată, manipularea, compactarea fracțiilor compatibile și stocarea temporară a deșeurilor, în condiții de siguranță și protecție a mediului.**
4. **Exploatarea și întreținerea infrastructurii, instalațiilor, containerelor, compactoarelor și celorlalte bunuri puse la dispoziție.**
5. **Monitorizarea capacităților de stocare, organizarea evacuării deșeurilor și asigurarea mijloacelor necesare ridicării și transportului acestora.**
6. **Asigurarea transportului deșeurilor către operatori și instalații autorizate, prin mijloace proprii sau prin contracte cu prestatori care îndeplinesc condițiile legale aplicabile.**
7. **Încheierea și menținerea contractelor necesare pentru preluarea, reciclarea, valorificarea, tratarea sau eliminarea deșeurilor colectate, potrivit categoriei și regimului juridic al fiecărui flux.**
8. **Evidența, trasabilitatea și raportarea cantităților recepționate, stocate, transportate și predate către destinatari, inclusiv furnizarea documentelor justificative necesare monitorizării indicatorilor proiectului PNRR.**

Operatorul va avea obligația de a deține și menține licența A.N.R.S.C. corespunzătoare activității de ***„operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice”***, prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. b) din Regulamentul aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 100/2023.

Totodată, **operatorul va avea obligația de a obține și menține actele de reglementare necesare desfășurării activității, inclusiv autorizația de mediu aplicabilă operării centrului și alte avize sau autorizații specifice fluxurilor gestionate**.

Începerea efectivă a prestării va fi condiționată de îndeplinirea cerințelor de licențiere și autorizare, disponibilitatea personalului și a mijloacelor logistice, precum și de existența circuitelor legale pentru transportul și gestionarea în aval a categoriilor de deșeuri incluse în obiectul contractului.

Responsabilitatea evacuării, transportului și gestionării în aval revine operatorului CAV Dorna-Arini.

Acesta va putea utiliza mijloace de transport proprii sau contractate și va putea încheia contracte de prestări servicii, preluare ori valorificare cu operatori economici autorizați pentru operațiunile corespunzătoare fiecărui flux.

Utilizarea unor terți autorizați nu constituie transferul responsabilității contractuale a operatorului către UAT și nu îl exonerează de obligațiile privind continuitatea prestării, respectarea condițiilor legale de transport și predare, evidența cantităților și trasabilitatea.

Prestarea unor operațiuni materiale prin terți se va realiza în condițiile legii și ale contractului de delegare, fără subdelegarea gestiunii activității încredințate.

În acest sens, operatorul va asigura existența unor raporturi contractuale efective cu transportatorii și destinatarii autorizați, corespunzătoare categoriilor de deșeuri care urmează să fie recepționate.

La etapa ofertării, disponibilitatea acestor capacități și circuite va putea fi demonstrată prin documentele stabilite în documentația de atribuire, inclusiv contracte, acorduri de principiu sau angajamente, în condiții proporționale și nediscriminatorii. Înaintea începerii activității, operatorul desemnat va trebui să demonstreze existența contractelor ferme și a condițiilor legale necesare operării fluxurilor contractate.

Neasigurarea unui circuit de preluare sau transport pentru o categorie de deșeu inclusă în obiectul delegării nu constituie un motiv de exonerare a operatorului de obligația contractuală de organizare a acestuia. Recepția nu poate fi însă realizată în lipsa condițiilor legale de gestionare.

Delegarea privește exclusiv operarea CAV Dorna-Arini și nu include colectarea periodică a deșeurilor de la gospodării, organizarea traseelor obișnuite de colectare municipală sau alte activități ale serviciului de salubrizare care nu sunt prevăzute expres în contract.

UAT Comuna Dorna-Arini păstrează dreptul de proprietate asupra infrastructurii, competențele de organizare, reglementare, monitorizare și control al serviciului, precum și responsabilitățile asumate în calitate de beneficiar al finanțării PNRR.

3.2. Categoriile de deșeuri, condițiile de acceptare și organizarea circuitelor de gestionare

Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini este destinat persoanelor fizice eligibile din comuna Dorna-Arini, pentru predarea separată a deșeurilor provenite din gospodării, în condițiile stabilite prin regulamentul serviciului.

Predarea categoriilor și cantităților admise se realizează gratuit pentru utilizatorii eligibili, potrivit art. 31–32 din Regulamentul-cadru aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025.

Operatorul nu va percepe utilizatorilor plăți pentru acces, cântărire, recepție, manipulare sau gestionarea ulterioară a deșeurilor acceptate în limitele stabilite pentru centru.

Categoriile de deșeuri care intră în obiectul activității sunt stabilite prin corelarea destinației investiției, a dotărilor existente și a clasificării legale aplicabile.

Pentru fluxurile nepericuloase sunt relevante următoarele categorii și coduri:

Categoria de deșeuri	Coduri relevante
Hârtie și carton	20 01 01; 15 01 01
Plastic și ambalaje din plastic	20 01 39; 15 01 02
Îmbrăcăminte și textile	20 01 10; 20 01 11; 15 01 09
Sticlă și ambalaje din sticlă	20 01 02; 15 01 07
Metale și ambalaje metalice	20 01 40; 15 01 04
Lemn nepericulos	20 01 38
Deșeuri voluminoase	20 03 07
DEEE nepericuloase	20 01 36
Uleiuri și grăsimi alimentare uzate	20 01 25
Vopsele, cerneluri, adezivi și rășini nepericuloase	20 01 28
Anvelope uzate	16 01 03
Deșeuri vegetale	20 02 01
Beton, cărămizi, țigle și materiale ceramice	17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07
Alte deșeuri nepericuloase din construcții și demolări	17 02 01; 17 02 02; 17 02 03; 17 04 05; 17 04 07; 17 08 02; 17 09 04

Bateriile și acumulatorii vor fi încadrați potrivit codurilor și clasificării legale aplicabile la data autorizării și prestării activității, inclusiv modificărilor aduse listei europene a deșeurilor.

Pentru deşeurile periculoase provenite din gospodării, containerul specializat permite organizarea unor circuite distincte pentru solvenți, acizi, baze, pesticide, tuburi fluorescente, uleiuri minerale, vopsele şi alte materiale periculoase compatibile cu echiparea centrului.

Codurile relevante pentru fundamentarea activității includ, între altele, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29* şi 20 01 35*.

Recepția acestor deşeuri va fi efectuată numai în condițiile în care operatorul deține autorizațiile aplicabile, asigură recipiente compatibile şi dispune de contracte cu prestatori autorizați pentru preluarea şi gestionarea categoriilor respective.

Pentru fiecare flux de deşeuri inclus în obiectul delegării, operatorul va avea obligația de a organiza circuitul complet de gestionare, astfel încât deşeurile să fie evacuate în condiții legale şi predate către destinatari corespunzători.

În acest scop, operatorul va asigura, după caz:

- **predarea materialelor reciclabile către colectori, sortatori, reciclatori sau valorificatori autorizați;**
- **predarea DEEE către operatori autorizați pentru gestionarea acestor echipamente;**
- **predarea bateriilor şi acumulatorilor către operatori autorizați pentru fluxurile respective;**
- **predarea anvelopelor uzate către destinatari autorizați pentru valorificare sau alte operațiuni legale de gestionare;**
- **gestionarea separată a uleiurilor uzate, deşeurilor periculoase şi a altor fluxuri speciale;**
- **transportul şi predarea deşeurilor din construcții şi demolări către operatori autorizați pentru sortare, reciclare, valorificare, tratare sau eliminare, după caz;**
- **gestionarea deşeurilor nevalorificabile prin circuite autorizate, cu respectarea ierarhiei operațiunilor de gestionare a deşeurilor.**

Operatorul va păstra evidența contractelor cu destinatarii autorizați, a actelor de reglementare relevante şi a documentelor aferente fiecărei operațiuni de predare.

În incinta centrului nu se vor efectua operațiuni de tratare, reciclare sau eliminare pentru care infrastructura nu este autorizată. Compactarea materialelor compatibile reprezintă o operațiune tehnologică aferentă stocării şi manipulării, fără a constitui reciclare.

Recepția deşeurilor municipale amestecate, cod 20 03 01, este interzisă.

De asemenea, deşeurile periculoase nu vor fi amestecate cu fracţiile nepericuloase, iar substanţele incompatibile vor fi stocate separat, în recipiente adecvate şi în condiţii de siguranţă.

Pentru deşeurile din construcţii şi demolări vor fi acceptate numai categoriile provenite din gospodării eligibile şi admise potrivit reglementărilor aplicabile, cu respectarea limitelor de încărcare a containerelor şi vehiculelor.

Containerul frigorific destinat păstrării temporare a cadavrelor de animale mici de companie constituie o dotare aferentă unui circuit sanitar-veterinar distinct, supus Regulamentului (CE) nr. 1069/2009 şi Regulamentului (UE) nr. 142/2011.

Activarea acestui circuit va fi condiţionată de îndeplinirea cerinţelor sanitar-veterinare aplicabile şi de asigurarea, de către operator, a transportului şi a predării către destinatari autorizaţi. Cantităţile şi costurile aferente vor fi evidenţiate distinct de fluxurile obişnuite de deşeuri colectate prin CAV.

Categoriile şi codurile de deşeuri incluse în documentaţia de atribuire vor fi corelate cu actele de reglementare ale activităţii şi cu obligaţia operatorului de a organiza gestionarea lor completă, fără modificarea unilaterală a obiectului delegării.

3.3. Cantităţile estimate, capacitatea operaţională şi necesarul logistic

Dimensionarea activităţii se realizează pe baza indicatorului cantitativ al proiectului PNRR, a infrastructurii şi dotărilor existente şi a ipotezelor tehnico-economice privind utilizarea centrului.

Întrucât CAV Dorna-Arini nu a desfăşurat anterior activităţi de colectare, nu există cantităţi istorice proprii de exploatare.

Pentru scenariul de bază se adoptă cantitatea de 150 tone/an, repartizată pe 13 fluxuri operaţionale, corespunzător dimensionării analizate în documentaţia investiţiei.

Repartizarea cantităţilor şi necesarul logistic estimat sunt prezentate în tabelul următor:

Categoria de deşeuri	Cantitate estimată (t/an)	Încărcătură de calcul (t/evacuare)	Evacuări calculate/an
Deşeuri periculoase din gospodării	1,00	0,25	4
Textile şi îmbrăcăminte	2,50	1,25	2
DEEE mici	1,50	0,75	2
DEEE mari şi obiecte de uz casnic compatibile	0,50	0,50	1
Hârtie şi carton	5,00	2,50	2
Plastic	6,00	1,50	4

Lemn și mobilier	15,00	3,00	5
Sticlă	7,00	3,50	2
Anvelope uzate	4,00	1,00	4
Metale	5,00	2,50	2
Deșeuri de grădină	17,50	2,50	7
Deșeuri diverse nepericuloase din construcții și demolări	35,00	5,00	7
Moloz și fracții minerale nepericuloase	50,00	5,00	10
TOTAL	**150,00**	—	**52**

Cantitățile pe fluxuri reprezintă ipoteze de repartizare a indicatorului anual de 150 tone, iar încărcăturile medii utilizate constituie parametri de calcul pentru estimarea necesarului de evacuare.

Numărul anual de evacuări pentru fiecare flux este determinat prin relația:

[N_i=\left\lceil\frac{Q_i}{L_i}\right\rceil]

unde:

- **(N_i) – numărul anual de evacuări aferent fluxului;**
- **(Q_i) – cantitatea anuală estimată pentru fluxul respectiv, exprimată în tone;**
- **(L_i) – încărcătura medie de calcul pentru o evacuare, exprimată în tone.**

Rezultatul de **52 operațiuni de evacuare pe an** constituie un reper logistic aferent scenariului de bază și nu reprezintă un număr garantat de curse rutiere distincte.

Operatorul va avea obligația de a asigura mijloacele de transport necesare evacuării cantităților efectiv acumulate, în funcție de caracteristicile containerelor, natura materialelor și cerințele legale ale fiecărui flux.

Mijloacele de transport vor putea fi deținute în proprietate, utilizate în baza unor contracte de închiriere sau leasing ori asigurate prin intermediul unor transportatori specializați, cu respectarea legislației aplicabile.

Nu se impune deținerea în proprietate a unui parc auto complet, însă operatorul trebuie să demonstreze disponibilitatea efectivă a mijloacelor de transport și capacitatea de a organiza evacuările în condițiile contractului.

Numărul deplasărilor rutiere va depinde de compatibilitatea încărcăturilor, masa efectivă a deșeurilor, distanțele până la destinatarii autorizați, tipurile autovehiculelor și condițiile de transport.

Încărcăturile de calcul nu se confundă cu sarcinile utile maxime certificate ale containerelor și autovehiculelor.

În exploatare vor fi respectate limitele tehnice individuale ale echipamentelor, inclusiv cele privind volumul utilizabil, masa maximă admisă, manipularea și transportul.

Operatorul va organiza evacuările înaintea depășirii capacităților de stocare sau a duratelor legale de păstrare și va lua măsuri pentru evitarea întreruperii activității în perioadele de ridicare a containerelor.

Frecvențele vor fi adaptate cantităților recepționate efectiv și caracterului sezonier al unor fluxuri, în special deșeurile vegetale, deșeurile din construcții și demolări și deșeurile voluminoase.

Pentru analiza sensibilității economico-financiare sunt utilizate următoarele scenarii:

Scenariu	Cantitate anuală	Cantitate pe 5 ani	Evacuări calculate/an
Redus	120 tone	600 tone	47
Bază	150 tone	750 tone	52
Ridicat	180 tone	900 tone	68

Scenariile redus și ridicat reflectă o variație de ±20% a cantităților față de scenariul de bază, cu menținerea încărcăturilor medii de calcul și rotunjirea individuală a evacuărilor.

Cantitățile estimate nu constituie cantități minime garantate operatorului, iar variația acestora va fi avută în vedere la fundamentarea costurilor, mecanismului de remunerare și repartizării riscurilor.

Fundamentarea operațiunilor de transport și gestionare în aval

Responsabilitatea operatorului privind transportul și gestionarea în aval presupune includerea în fundamentarea economică a tuturor cheltuielilor necesare îndeplinirii obligațiilor delegate.

Cheltuielile vor cuprinde, după caz, manipularea și ridicarea containerelor, utilizarea mijloacelor de transport, combustibilul, personalul aferent transporturilor, serviciile transportatorilor contractați și costurile operațiunilor realizate de destinatarii autorizați.

În cazul în care operatorul utilizează prestatori specializați, costurile acestora vor fi incluse în fundamentarea activității numai în măsura în care corespund unor prestații necesare și distincte, fără înregistrarea dublă a aceloraşi cheltuieli.

Tariful de operare a centrului, Tcav, va fi fundamentat potrivit art. 25–26 din Normele metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, inclusiv cheltuielile cu operațiunile efectuate de alți operatori pe fluxul deșeurilor.

Veniturile rezultate din valorificarea deșeurilor și eventualele mecanisme de finanțare aferente răspunderii extinse a producătorului vor fi evidențiate și tratate potrivit legislației și condițiilor contractuale aplicabile, pentru evitarea dublei finanțări.

Contribuția pentru economia circulară nu se include în structura tarifului Tcav, fiind evidențiată distinct în condițiile legii, pentru cantitățile supuse acestei contribuții.

Fundamentarea economică va utiliza aceeași structură a fluxurilor și același necesar logistic, astfel încât costurile transportului și gestionării în aval să reflecte responsabilitățile efectiv transferate operatorului.

3.4. Programul de funcționare, necesarul de personal și nivelul minim de serviciu

Programul de funcționare a CAV Dorna-Arini este dimensionat pentru prima perioadă de exploatare, prin raportare la populația deservită, cantitatea anuală estimată, caracterul voluntar al predării și necesitatea asigurării unui serviciu accesibil și eficient.

Pentru scenariul de bază se adoptă un program de acces al publicului de **18 ore pe săptămână**, repartizate în minimum trei zile distincte, dintre care cel puțin una în intervalul de sfârșit de săptămână.

Programul concret va fi stabilit prin regulamentul serviciului și va fi afișat și comunicat persoanelor fizice eligibile.

În timpul programului destinat publicului se prevede **prezența simultană a minimum două persoane**, corespunzător următoarelor funcții:

- **responsabil de centru**, cu atribuții de organizare, coordonare, verificare a eligibilității utilizatorilor, evidență, monitorizare a stocurilor și raportare;
- **operator sau lucrător tehnic**, cu atribuții de verificare a deșeurilor, supraveghere a descărcării, manipulare, exploatare a echipamentelor și menținere a condițiilor de siguranță.

Personalul care exploatează compactoarele, manipulează deșeurile periculoase sau efectuează alte operațiuni specializate va deține instruirea și competențele necesare.

Necesarul anual de muncă directă este dimensionat astfel:

Componentă	Necesar anual
Program de acces public: 18 ore/săptămână × 52 săptămâni	936 ore
Muncă directă pentru două persoane prezente simultan	1.872 ore
Activități tehnice și administrative suplimentare: 6 ore/săptămână × 52 săptămâni	312 ore
Total muncă directă în centru	**2.184 ore/an**

Activitățile suplimentare cuprind actualizarea evidențelor, verificarea stocurilor, pregătirea evacuărilor, coordonarea transporturilor, curățenia, întreținerea curentă și raportările.

Volumul de 2.184 ore/an reprezintă necesarul estimat de muncă directă în centru şi nu echivalează automat cu numărul de posturi cu normă întreagă sau cu totalul orelor salariale ale operatorului.

Organizarea personalului va trebui să acopere înlocuirile, concediile, instruirea, coordonarea contractului şi celelalte obligaţii aferente prestării activităţii.

Personalul aferent efectuării transporturilor şi operaţiunilor de gestionare în aval va fi asigurat prin capacităţile proprii sau contractate ale operatorului, iar costurile acestuia vor fi dimensionate distinct de necesarul de muncă directă în centru.

Nivelul minim de serviciu

Pentru asigurarea funcţionării efective a centrului, operatorul va avea următoarele obligaţii minime:

1. Respectarea programului aprobat şi asigurarea prezenţei personalului necesar.
2. Aplicarea condiţiilor de eligibilitate şi menţinerea gratuităţii predării pentru persoanele fizice, în limitele aprobate.
3. Recepţia exclusivă a categoriilor şi codurilor de deşeuri admise prin actele de reglementare aplicabile.
4. Colectarea separată a deşeurilor, fără amestecarea fracţiilor incompatibile.
5. Operarea echipamentelor tehnologice de personal instruit şi respectarea caracteristicilor tehnice şi a regulilor de siguranţă.
6. Evidenţierea fiecărei predări, a cantităţilor recepţionate şi a stocurilor existente.
7. Asigurarea disponibilităţii capacităţilor de stocare şi evacuarea deşeurilor înaintea depăşirii limitelor tehnice sau legale.
8. Menţinerea contractelor necesare transportului şi gestionării în aval pentru toate fluxurile admise.
9. Exploatarea, întreţinerea şi protejarea infrastructurii şi dotărilor puse la dispoziţie.
10. Asigurarea trasabilităţii deşeurilor şi furnizarea documentelor justificative aferente predării către destinatarii autorizaţi.
11. Respectarea obligaţiilor de mediu, securitate şi sănătate în muncă, prevenire a incendiilor şi protejare a utilizatorilor.
12. Asigurarea continuităţii activităţii, gestionarea incidentelor şi raportarea neconformităţilor către UAT.

Evidenţa, trasabilitatea şi monitorizarea indicatorilor

Operatorul va organiza un sistem de evidenţă care să permită identificarea cantităţilor recepţionate pe categorii şi coduri de deşeuri, a utilizatorilor eligibili, a stocurilor şi a cantităţilor expediate.

Pentru fiecare operațiune de evacuare vor fi evidențiate categoria și cantitatea de deșeu, transportatorul, destinatarul, documentele de transport și predare și operațiunea de gestionare declarată sau confirmată de destinatar.

Evidențele vor fi centralizate și raportate periodic către UAT Comuna Dorna-Arini, în condițiile stabilite prin contractul de delegare.

Monitorizarea indicatorului PNRR privind colectarea separată de 150 tone/an se va realiza pe baza cantităților efectiv recepționate, iar indicatorul privind reciclarea de 85% va fi verificat potrivit metodologiei aplicabile și documentelor care justifică operațiunile realizate în aval.

Simpla evacuare a deșeurilor din centru sau predarea către un transportator ori colector autorizat nu se va considera automat reciclare efectivă.

Operatorul va avea obligația de a obține de la destinatari și de a furniza UAT documentele necesare verificării operațiunilor de gestionare, în limitele obligațiilor legale și contractuale.

Respectarea programului de funcționare, disponibilitatea capacităților de colectare, asigurarea transporturilor, continuitatea circuitelor autorizate și corectitudinea evidențelor vor constitui elemente de monitorizare a performanței operatorului.

Parametrii tehnici și operaționali stabiliți prin prezentul capitol constituie baza de dimensionare a costurilor activității și de evaluare a modalităților de gestiune.

Delegarea propusă presupune preluarea de către operator a responsabilității operaționale integrate pentru funcționarea CAV Dorna-Arini, inclusiv asigurarea transportului și a circuitelor de gestionare în aval, cu menținerea competențelor și responsabilităților legale ale UAT în calitate de autoritate publică și beneficiar al investiției PNRR.

CAPITOLUL IV. ANALIZA COMPARATIVĂ A MODALITĂȚILOR DE GESTIUNE

4.1. Alternativele analizate și baza comună de comparație

În conformitate cu Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, activitatea de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini poate fi organizată prin gestiune directă sau gestiune delegată, cu respectarea condițiilor legale aplicabile.

Analiza are în vedere următoarele alternative:

Alternativa A – Gestiunea directă, prin organizarea și prestarea activității de către o structură sau un operator propriu al UAT Comuna Dorna-Arini, constituit și organizat în condițiile legii.

Alternativa B – Gestiunea delegată, prin atribuirea responsabilității operaționale integrate unui operator economic specializat, selectat printr-o procedură de atribuire, cu stabilirea obligațiilor privind exploatarea centrului, transportul și gestionarea deșeurilor în aval.

Ambele alternative trebuie să asigure același obiect al activității și același nivel minim de serviciu, în baza următorilor parametri:

Parametru comun	Valoare de referință
Centre operate	1 CAV
Populația de referință	2.895 locuitori
Cantitatea anuală programată	150 tone
Cantitatea estimată pentru 5 ani	750 tone
Fluxuri operaționale dimensionate	13
Evacuări anuale estimate	52 operațiuni
Program de acces public	18 ore/săptămână
Personal prezent simultan	Minimum 2 persoane
Muncă directă în centru	2.184 ore/an
Perioada de analiză	5 ani

Pentru ambele alternative se consideră disponibilă infrastructura realizată și recepționată prin PNRR, fără includerea din nou a costurilor istorice de realizare a investiției în cheltuielile viitoare de operare.

Comparația urmărește capacitatea fiecărei modalități de a asigura prestarea legală și continuă, disponibilitatea resurselor necesare, costurile totale, efortul bugetar al UAT și riscurile aferente exploatării.

4.2. Analiza gestiunii directe

Gestiunea directă presupune organizarea activității printr-o structură sau un operator propriu al UAT Comuna Dorna-Arini, care să îndeplinească integral cerințele legale și tehnice pentru prestarea serviciului.

Această modalitate nu poate fi redusă la administrarea amplasamentului prin personalul primăriei. **Operarea centrului constituie o activitate reglementată a serviciului public de salubrizare, pentru care sunt necesare licențierea, autorizarea și asigurarea tuturor resurselor operaționale.**

Documentația analizată confirmă existența infrastructurii principale și a dotărilor realizate prin PNRR, **dar nu demonstrează existența unei structuri proprii complete, deja organizate și licențiate pentru prestarea integrală a activității CAV Dorna-Arini.**

Pentru aplicarea gestiunii directe ar trebui asigurate, în condițiile legii:

- organizarea structurii proprii de prestare și îndeplinirea cerințelor de licențiere și autorizare;
- personalul calificat necesar funcționării centrului, inclusiv înlocuirile și instruirea;
- mijloacele de transport și echipamentele auxiliare necesare ridicării și evacuării containerelor;
- contractele cu destinatari autorizați pentru reciclarea, valorificarea, tratarea sau eliminarea deșeurilor;
- evidența, trasabilitatea, monitorizarea, întreținerea și continuitatea activității.

Necesarul de muncă directă de 2.184 ore/an trebuie acoperit integral, indiferent de cantitatea efectiv colectată. La acesta se adaugă resursele necesare activităților de transport și gestionare în aval, coordonării, înlocuirilor și celorlalte obligații de organizare.

Componenta logistică reprezintă o constrângere relevantă. Scenariul de bază cuprinde 13 fluxuri și 52 de operațiuni anuale estimate de evacuare, care presupun utilizarea unor mijloace de transport compatibile cu containerele și accesul la destinatari autorizați pentru categorii diferite de deșeuri.

Documentația investiției confirmă dotările de colectare și stocare, dar nu demonstrează existența unui parc auto propriu al UAT care să poată realiza integral operațiunile de evacuare și transport dimensionate.

Gestiunea directă ar permite exercitarea controlului operațional nemijlocit și utilizarea eventualelor resurse proprii disponibile. Totuși, pentru CAV Dorna-Arini, aplicarea acesteia ar necesita organizarea sau adaptarea unei capacități de prestare complete, cu cheltuielile administrative, tehnice și logistice aferente.

La cantitatea anuală de referință de 150 tone, costurile fixe ale personalului, administrării și menținerii capacității de funcționare trebuie suportate independent de variația cantităților recepționate.

Prin urmare, gestiunea directă reprezintă o alternativă legală, dar aplicarea sa în situația documentată a comunei Dorna-Arini presupune asigurarea unor resurse și capacități operaționale suplimentare, a căror disponibilitate nu este demonstrată prin documentele analizate.

4.3. Analiza gestiunii delegate

Gestiunea delegată presupune încredințarea activității unui operator economic specializat, care va prelua responsabilitatea organizării și prestării serviciului, în limitele stabilite prin contractul de delegare.

Pentru CAV Dorna-Arini, soluția analizată constă în atribuirea unui serviciu integrat, care cuprinde exploatarea centrului, recepția și stocarea temporară a deșeurilor, evacuarea, transportul, organizarea gestionării în aval și asigurarea evidenței și trasabilității.

Operatorul desemnat va avea obligația de a deține licența A.N.R.S.C. corespunzătoare activității CAV și de a obține și menține actele de reglementare necesare prestării, potrivit legislației aplicabile.

Acesta va asigura personalul, echipamentele și resursele logistice necesare, utilizând mijloace proprii sau contractate.

Pentru transportul și gestionarea în aval, operatorul va putea încheia contracte cu transportatori, colectori, reciclatori, valorificatori și alți destinatari autorizați, fără transferarea responsabilității sale contractuale către UAT.

Această configurație permite organizarea întregului circuit operațional printr-un singur contract de delegare, cu responsabilitatea unui operator pentru continuitatea serviciului și îndeplinirea obligațiilor asumate.

În cazul CAV Dorna-Arini, avantajele tehnico-instituționale ale acestei modalități rezultă în principal din:

1. **Utilizarea resurselor specializate ale operatorului**, fără constituirea obligatorie de către UAT a unei structuri proprii complete pentru un singur centru.
2. **Organizarea integrată a transportului și gestionării în aval**, pentru fluxuri cu caracteristici tehnice și cerințe legale diferite.
3. **Flexibilitatea organizării resurselor**, prin posibilitatea utilizării unor mijloace de transport și capacități logistice comune cu alte activități compatibile.
4. **Responsabilitatea contractuală unitară**, pentru funcționarea centrului, menținerea capacităților de colectare, evacuare și predare către destinatari autorizați.

5. **Posibilitatea selectării competitive**, a unui operator care să demonstreze capacitatea tehnică, profesională și economică necesară prestării.

Gestiunea delegată nu presupune însă transferul tuturor obligațiilor legale ale UAT.

Autoritatea locală își păstrează dreptul de proprietate asupra infrastructurii, atribuțiile privind organizarea, reglementarea, monitorizarea și controlul serviciului și responsabilitățile asumate prin finanțarea PNRR.

În același timp, această modalitate presupune pregătirea și desfășurarea procedurii de atribuire, verificarea capacității operatorului, monitorizarea prestațiilor și aplicarea măsurilor contractuale necesare în situația neîndeplinirii obligațiilor.

Avantajele operaționale ale delegării depind de selectarea unui operator care demonstrează disponibilitatea reală a personalului, mijloacelor tehnice și circuitelor de gestionare în aval.

4.4. Comparația tehnică, instituțională și economică

Comparația celor două modalități evidențiază diferențele privind asigurarea resurselor, organizarea responsabilităților, efortul administrativ și repartizarea riscurilor.

Criteriu	Gestiunea directă	Gestiunea delegată
Infrastructura existentă	Utilizează bunurile UAT	Utilizează aceleași bunuri, puse la dispoziție contractual
Organizarea prestării	Necesită structură proprie conformă	Revine operatorului selectat
Licențiere și autorizare	Necesare structurii proprii și activității	Necesare operatorului desemnat și activității
Personal	Organizat și asigurat prin structura proprie	Asigurat de operator
Transport	Mijloace proprii sau servicii contractate și coordonate de structura proprie	Organizat de operator, prin resurse proprii sau contractate
Gestionarea în aval	Necesită contractarea și coordonarea destinatarilor autorizați	Inclusă în responsabilitatea operatorului
Continuitatea serviciului	Asigurată prin resursele structurii proprii	Asigurată potrivit obligațiilor contractuale ale operatorului
Costuri de organizare	Constituirea sau adaptarea capacității proprii, după caz	Pregătirea procedurii, mobilizarea și monitorizarea contractului

Controlul activității	Prin structura proprie	Prin contract, raportări și verificări
Variația cantităților	Consecințe economice gestionate în cadrul structurii publice	Consecințe repartizate potrivit mecanismului contractual

Evaluarea costurilor

Din punct de vedere economic, cele două alternative trebuie comparate prin costul complet al aceluiași serviciu, în condiții echivalente de prestare.

Pentru gestiunea directă, costul ar cuprinde cheltuielile structurii proprii, personalul, administrarea, utilitățile, întreținerea, autorizările, transportul și gestionarea în aval, precum și resursele necesare continuității.

Pentru gestiunea delegată, costul prestării este reflectat în remunerația operatorului, determinată potrivit reglementărilor tarifare, la care se adaugă cheltuielile care rămân efectiv în sarcina UAT pentru organizarea și monitorizarea contractului.

În ambele alternative, cheltuielile operațiunilor realizate de terți trebuie avute în vedere potrivit structurii efective a prestării, fără dubla înregistrare a acelorași costuri.

Diferențele economice trebuie analizate și din perspectiva structurii costurilor fixe și variabile.

Pentru scenariul de 150 tone/an, o parte dintre cheltuieli, în special personalul, supravegherea, administrarea și întreținerea, trebuie suportată independent de cantitățile efectiv colectate. Transportul și gestionarea în aval variază într-o măsură mai mare în funcție de cantitatea și structura deșeurilor.

În gestiunea directă, menținerea unei capacități proprii de prestare implică suportarea cheltuielilor aferente acesteia chiar în perioadele cu un grad redus de utilizare a centrului.

În gestiunea delegată, utilizarea unor resurse partajate ale operatorului poate permite o organizare mai eficientă a acestor cheltuieli, fără ca o asemenea economie să poată fi considerată realizată automat.

Documentația analizată nu conține o cuantificare distinctă a costului complet al gestiunii directe, întemeiată pe o structură proprie efectiv disponibilă pentru CAV Dorna-Arini. În consecință, comparația nu permite atribuirea unei economii valorice certe uneia dintre alternative.

Rezultatul verificabil în această etapă este avantajul tehnico-instituțional al gestiunii delegate, determinat de posibilitatea organizării unui serviciu specializat prin responsabilitatea contractuală a unui singur operator, fără constituirea obligatorie a unei structuri operaționale proprii complete.

Evaluarea riscurilor și continuității

În gestiunea directă, riscurile privind organizarea personalului, indisponibilitatea echipamentelor, transportul, creșterea costurilor și variația cantităților sunt gestionate prin structura proprie și mecanismul de finanțare organizat de UAT.

În gestiunea delegată, responsabilitățile de exploatare și consecințele neîndeplinirii obligațiilor asumate pot fi repartizate operatorului prin contract, inclusiv în ceea ce privește personalul, transportul, gestionarea în aval și întreținerea infrastructurii.

Această repartizare permite stabilirea unor obligații de performanță, măsuri corective și mecanisme de răspundere contractuală.

Totuși, transferul responsabilităților obișnuite de executare nu reprezintă, prin el însuși, demonstrarea transferului unei părți semnificative a riscului economic de operare, necesar calificării contractului drept concesiune de servicii potrivit Legii nr. 100/2016.

Această condiție trebuie verificată prin analiza mecanismului de remunerare, a variației veniturilor și cheltuielilor și a posibilității ca operatorul să nu își recupereze costurile în condiții normale de exploatare.

4.5. Concluzia privind modalitatea de gestiune propusă

Analiza comparativă evidențiază că **gestiunea delegată este modalitatea de organizare mai adecvată situației tehnice și instituționale documentate pentru CAV Dorna-Arini.**

Această concluzie rezultă din necesitatea asigurării unui serviciu integrat, cu fluxuri multiple de deșeuri, cerințe de personal și autorizare, mijloace de transport compatibile și circuite specializate de gestionare în aval.

UAT Comuna Dorna-Arini dispune de infrastructura principală realizată prin PNRR, **însă documentația disponibilă nu demonstrează existența unei capacități proprii complete, deja organizate și licențiate pentru prestarea integrală a activității.**

Gestiunea directă ar presupune organizarea sau adaptarea acestei capacități, în timp ce gestiunea delegată permite selectarea unui operator specializat, căruia să îi revină responsabilitatea integrală pentru exploatarea centrului și gestionarea fluxurilor de deșeuri.

Pentru un singur centru, dimensionat la 150 tone/an, cu 13 fluxuri operaționale și un necesar de 52 evacuări anuale estimate, posibilitatea utilizării unor resurse specializate și a unor capacități logistice deja organizate constituie un avantaj relevant al gestiunii delegate.

Prin urmare, se propune **organizarea activității de operare a CAV Dorna-Arini în regim de gestiune delegată, prin atribuirea responsabilității operaționale integrate unui operator economic specializat.**

Forma juridică urmărită este concesiunea de servicii, a cărei fundamentare va fi realizată prin analiza economico-financiară, compararea mecanismelor contractuale și verificarea transferului unei părți semnificative a riscului de operare.

Soluția propusă urmărește asigurarea funcționării efective și continue a centrului, utilizarea eficientă a infrastructurii realizate prin PNRR și organizarea serviciului cu responsabilități operaționale clare, costuri fundamentate și mecanisme contractuale de monitorizare și control.

CAPITOLUL V. FUNDAMENTAREA ECONOMICO-FINANCIARĂ A OPERĂRII

5.1. Obiectul fundamentării și baza economică

Fundamentarea economico-financiară urmărește determinarea costului integral de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, stabilirea redevenței aferente bunurilor publice puse la dispoziție, fundamentarea tarifului Tcav și evaluarea sustenabilității economice a delegării gestiunii prin concesiune de servicii.

Analiza utilizează cantitatea programată de 150 tone/an, perioada de referință de cinci ani și cerințele operaționale stabilite în Capitolul III.

Costurile includ toate activitățile aflate în responsabilitatea concesionarului, respectiv organizarea centrului, personalul, exploatarea și întreținerea infrastructurii, manipularea, evacuarea, transportul, gestionarea deșeurilor în aval și evidența activității.

Fundamentarea este realizată în prețuri constante, fără TVA, potrivit structurii de cheltuieli prevăzute de Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

5.2. Costurile anuale ale activității

Cheltuielile de operare sunt determinate prin raportarea necesarului de resurse și a operațiunilor dimensionate la prețurile unitare adoptate în fundamentarea economică.

Rezultă următoarea structură anuală:

Categoria de cheltuieli	Valoare anuală fără TVA
Personal	85.975,89 lei
Utilități, consumabile, mentenanță și reparații	36.621,50 lei
Manipulare și transport al deșeurilor	49.950,00 lei
Gestionarea deșeurilor în aval	26.020,00 lei
Autorizări, asigurări și administrare	11.000,00 lei
Mobilizare și finanțare – echivalent anual	4.198,00 lei
TOTAL	**213.765,39 lei**

Din totalul anual, cheltuielile fixe reprezintă 130.731,64 lei, iar cheltuielile variabile 83.033,75 lei.

Ponderea costurilor fixe este de aproximativ 61,16%, reflectând necesitatea menținerii personalului, programului și infrastructurii indiferent de variațiile cantităților colectate.

Transportul și gestionarea în aval însumează 75.970 lei/an și sunt incluse integral în obiectul economic al delegării. Aceste activități vor fi asigurate de concesionar prin resurse proprii sau prin contracte cu prestatori autorizați.

Costul economic unitar, înaintea redevenței și profitului, este:
[C_u=\frac{213.765,39}{150}=1.425,10\ \text{lei/tonă}]

5.3. Fundamentarea patrimonială a redevenței

Redevența este stabilită prin metoda valorii calculate similar amortizării mijloacelor fixe aparținând UAT Comuna Dorna-Arini și puse la dispoziția concesionarului, în conformitate cu art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006 și art. 29 alin. (7)–(9) din Normele metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

Baza patrimonială este constituită din infrastructura realizată și recepționată în cadrul proiectului PNRR.

Categoria bunurilor	Valoare fără TVA
Lucrări de construcții și instalații	2.034.263,11 lei
Trei compactoare	408.782,52 lei
Celelalte containere și dotări	607.573,30 lei
TOTAL	**3.050.618,93 lei**

Valoarea lucrărilor corespunde Procesului-verbal de recepție nr. 10/4266 din 12.06.2026, iar valoarea dotărilor rezultă din Contractul subsecvent de furnizare nr. 761/05.02.2026.

Terenul nu este inclus în baza de amortizare.

Metoda utilizată pentru calculul echivalentului anual este cea liniară:

[A=\frac{V}{D}]

unde **(A)** este valoarea anuală calculată similar amortizării, **(V)** reprezintă valoarea componentei patrimoniale, iar **(D)** reprezintă durata de funcționare adoptată în calcul.

Pentru modelul economic sunt utilizate durate de referință de 30 de ani pentru lucrări și instalații și 10 ani pentru dotările tehnologice. Acestea reprezintă durate convenționale ale grupelor agregate, nu durate contabile individuale certificate.

Calculul este următorul:

Categoria bunurilor	Durată de calcul	Echivalent anual
Lucrări de construcții și instalații	30 ani	67.808,77 lei
Trei compactoare	10 ani	40.878,25 lei
Celelalte containere și dotări	10 ani	60.757,33 lei
TOTAL REDEVENȚĂ DE REFERINȚĂ		**169.444,35 lei/an**

Valoarea anuală calculată similar amortizării este de 169.444,35 lei.

Această valoare este utilizată în modelul de fundamentare a tarifului și a proiecției economico-financiare, pentru reprezentarea obligației patrimoniale asociate exploatării bunurilor publice.

Redevența reprezintă o cheltuială a concesionarului și, în mod corespunzător, un venit al bugetului UAT Comuna Dorna-Arini. Ea se evidențiază distinct față de costurile de exploatare și față de amortizarea eventualelor mijloace fixe proprii ale concesionarului.

5.4. Fundamentarea tarifului Tcav

Tariful de operare se fundamentează în lei/tonă, potrivit Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022, prin includerea cheltuielilor necesare prestării integrale a activității, a redevenței și a unei cote de profit rezonabile.

Pentru scenariul economic analizat se adoptă o cotă de profit de calcul de 5% asupra costurilor totale, inclusiv redevența.

Element	Valoare anuală fără TVA
Cheltuieli de operare	213.765,39 lei
Redevență patrimonială	169.444,35 lei
Total înainte de profit	383.209,74 lei
Profit de calcul – 5%	19.160,49 lei
Valoarea anuală a activității	**402.370,23 lei**

Tariful unitar rezultat este:

[Tcav=\frac{402.370,23}{150}=\boxed{2.682,47\ \text{lei/tonă fără TVA}}]

Tariful cuprinde întregul circuit al activității delegate, inclusiv transportul și gestionarea în aval, fără instituirea unor plăți distincte ale UAT pentru operațiuni deja incluse în fundamentarea serviciului.

Contribuția pentru economia circulară nu este inclusă în tariful Tcav și se evidențiază distinct, exclusiv pentru cantitățile pentru care aceasta devine datorată potrivit legii.

5.5. Veniturile activității și mecanismul de finanțare

Sursa principală de remunerare a concesionarului este contravaloarea activității prestate, achitată din bugetul UAT Comuna Dorna-Arini, prin aplicarea tarifului contractual asupra cantităților eligibile efectiv recepționate și documentate.

Cantitatea anuală de 150 tone reprezintă o estimare de dimensionare și nu o cantitate minimă garantată.

Pentru anumite fluxuri de deșeuri pot fi realizate venituri din valorificarea materialelor.

În scenariul de referință se estimează:

Categoria	Venit anual estimat
Hârtie și carton	400,00 lei
Plastic	600,00 lei
Metale	2.000,00 lei
TOTAL	**3.000,00 lei**

Veniturile efectiv obținute din valorificare vor fi evidențiate distinct și utilizate pentru reducerea contravalorii serviciului suportate de UAT, în condițiile reglementărilor și ale contractului.

Nu se includ contribuții garantate ale terților, în lipsa unor mecanisme contractuale concrete care să le asigure.

Pentru scenariul anual de referință, contravaloarea brută a serviciului este de 402.370,23 lei fără TVA, iar suma estimată după realizarea veniturilor din valorificare este de 399.370,23 lei fără TVA.

Facturarea se va realiza pe baza cantităților efectiv recepționate și validate. Contractul nu va prevedea o plată fixă destinată garantării recuperării integrale a costurilor concesionarului în absența cantităților programate.

5.6. Proiecția financiară și sustenabilitatea concesionarului

Pentru durata de cinci ani, în condițiile menținerii cantităților și prețurilor de referință, proiecția veniturilor și cheltuielilor este următoarea:

Indicator	Valoare anuală	Total 5 ani
Venituri economice din activitate	402.370,23 lei	2.011.851,15 lei
Costuri de operare	213.765,39 lei	1.068.826,95 lei
Redevență	169.444,35 lei	847.221,75 lei
Total cheltuieli economice	383.209,74 lei	1.916.048,70 lei
Rezultat economic înainte de impozitare	**19.160,49 lei**	**95.802,45 lei**

Rezultatul economic al scenariului de bază este pozitiv.

Pentru mobilizarea activității, modelul utilizează un cost inițial de 12.240 lei și un capital de lucru de 35.000 lei, reprezentând un necesar financiar inițial total de 47.240 lei.

În calculul fluxului de numerar, repartizarea economică anuală a mobilizării, în valoare de 2.448 lei, nu reprezintă o plată suplimentară anuală, întrucât costul inițial este suportat la începutul activității.

Rezultă un flux operațional anual de numerar de 21.608,49 lei, în condițiile scenariului de bază.

Perioadă	Flux net al perioadei	Flux cumulat
Moment inițial	−47.240,00 lei	−47.240,00 lei
Anul 1	+21.608,49 lei	−25.631,51 lei
Anul 2	+21.608,49 lei	−4.023,02 lei
Anul 3	+21.608,49 lei	+17.585,47 lei
Anul 4	+21.608,49 lei	+39.193,96 lei
Anul 5, inclusiv recuperarea capitalului de lucru	+56.608,49 lei	+95.802,45 lei

Proiecția indică recuperarea resurselor financiare inițiale în cursul celui de-al treilea an și un flux cumulat pozitiv la încheierea perioadei analizate.

La o rată analitică de actualizare de 4%, valoarea actualizată netă a fluxurilor proiectate este de aproximativ 77.724,61 lei.

Prin urmare, modelul financiar prezintă un rezultat economic și un flux actualizat net pozitive la cantitatea anuală de referință de 150 tone, în condițiile ipotezelor de calcul adoptate.

5.7. Analiza sensibilității și a riscului economic

Activitatea este caracterizată prin existența unor costuri fixe semnificative și prin variația cantităților de deșeuri recepționate prin aport voluntar.

Pentru evaluarea efectului variației cantităților sunt analizate scenariile de 120, 150 și 180 tone/an.

Indicator anual	120 t	150 t	180 t
Evacuări estimate	47	52	68
Costuri totale, inclusiv redevența	371.592,99 lei	383.209,74 lei	404.776,49 lei
Venituri tarifare	321.896,18 lei	402.370,23 lei	482.844,28 lei
Rezultat economic	**−49.696,81 lei**	**+19.160,49 lei**	**+78.067,79 lei**

În scenariul de 120 tone/an, reducerea veniturilor este mai accentuată decât diminuarea cheltuielilor, generând o pierdere economică anuală estimată de 49.696,81 lei.

În scenariul de 180 tone/an, veniturile cresc mai rapid decât costurile, determinând un rezultat economic pozitiv de 78.067,79 lei.

Această evoluție reflectă caracterul relativ fix al cheltuielilor cu personalul, administrarea, mentenanța și redevența patrimonială, în timp ce veniturile tarifare depind de cantitatea efectiv recepționată.

Analiza evidențiază expunerea concesionarului la variația cererii pentru serviciu și la posibilitatea obținerii unui rezultat economic negativ în condiții normale de exploatare.

Scenariile constituie baza cantitativă pentru analiza distinctă a transferului riscului de operare și a calificării juridice a contractului.

5.8. Necesarul financiar și efectul bugetar asupra UAT

În scenariul anual de referință, UAT Comuna Dorna-Arini suportă contravaloarea prestațiilor efectiv realizate, în condițiile mecanismului contractual de remunerare.

Pentru cantitatea programată de 150 tone/an, rezultă:

Componentă	Valoare anuală fără TVA
Contravaloarea brută a serviciului	402.370,23 lei
Venituri estimate din valorificare	−3.000,00 lei
Plată estimată pentru serviciu	**399.370,23 lei**
Redevență încasată de UAT	169.444,35 lei
Diferența economică dintre plăți și redevență	**229.925,88 lei**

Redevența se înregistrează ca venit distinct, iar plata serviciului reprezintă o cheltuială bugetară separată.

Diferența economică de 229.925,88 lei/an nu constituie o compensare contabilă automată și nu substituie necesarul de credite bugetare pentru plata integrală a serviciului.

Pe perioada de cinci ani, diferența cumulată estimată dintre plățile pentru serviciu, diminuate cu veniturile din valorificare, și redevența încasată este de 1.149.629,40 lei fără TVA.

La determinarea necesarului bugetar efectiv se aplică regimul fiscal corespunzător serviciului, inclusiv TVA, iar contribuția pentru economia circulară se evidențiază distinct pentru cantitățile supuse acesteia.

În cadrul modelului analizat, redevența determină recuperarea la bugetul UAT a unei componente patrimoniale aferente exploatării infrastructurii publice, în timp ce serviciul este finanțat potrivit cantităților recepționate.

5.9. Valoarea estimată a concesiunii

Valoarea estimată a concesiunii se determină în conformitate cu art. 12–13 din Legea nr. 100/2016, pe baza cifrei de afaceri estimate pe durata contractului și a elementelor prevăzute de lege, inclusiv bunurile necesare prestării puse la dispoziția concesionarului.

Pentru perioada de referință de cinci ani, cifra de afaceri estimată din activitatea de operare este de: [5\times402.370,23=2.011.851,15\ \text{lei}]

Valoarea documentată a infrastructurii și dotărilor analizate este de 3.050.618,93 lei fără TVA.

Componentă	Valoare fără TVA
Cifra de afaceri estimată din prestarea serviciului pe 5 ani	2.011.851,15 lei
Bunuri publice documentate necesare executării contractului	3.050.618,93 lei
Totalul componentelor estimate	**5.062.470,08 lei**

Valoarea bunurilor publice nu reprezintă o sumă plătită concesionarului și nu se confundă cu o investiție nouă suportată de UAT.

Valoarea de referință a concesiunii reflectă componentele economice analizate, în condițiile metodei obiective de estimare și ale art. 13 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 100/2016.

5.10. Concluzia fundamentării economico-financiare

Fundamentarea economică a operării CAV Dorna-Arini conduce, pentru scenariul de referință de 150 tone/an, la un cost operațional anual estimat de 213.765,39 lei fără TVA, înainte de redevență și profit.

Prin utilizarea metodei patrimoniale și a duratelor convenționale de calcul adoptate pentru grupele de bunuri, valoarea anuală calculată similar amortizării este de 169.444,35 lei.

După includerea acesteia și a profitului de calcul de 5%, rezultă o valoare anuală de referință a activității de 402.370,23 lei, corespunzătoare unui tarif Tcav de 2.682,47 lei/tonă fără TVA.

Proiecția pe cinci ani indică un rezultat economic pozitiv de 95.802,45 lei și un flux actualizat net pozitiv în scenariul de bază, demonstrând viabilitatea economică a modelului pentru cantitățile, costurile și mecanismul financiar adoptate.

Analiza sensibilității evidențiază totodată expunerea concesionarului la variația cantităților colectate, în condițiile menținerii costurilor fixe și a redevenței patrimoniale.

Soluția permite organizarea integrată a activității, inclusiv transportul și gestionarea în aval, fără transferarea responsabilităților operaționale contractate în sarcina directă a UAT.

Rezultatele fundamentării economico-financiare susțin analiza delegării gestiunii prin concesiune de servicii, în corelare cu mecanismul de remunerare, alocarea riscurilor și condițiile contractuale aplicabile.

CAPITOLUL VI. FUNDAMENTAREA CONCESIUNII DE SERVICII ŞI ANALIZA TRANSFERULUI RISCURILOR

6.1. Temeiul juridic şi criteriul de calificare a concesiunii

Delegarea gestiunii activităţii de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini **este propusă sub forma unui contract de concesiune de servicii, în condiţiile Legii nr. 51/2006, Legii nr. 101/2006 şi Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii**.

Potrivit art. 6 din Legea nr. 100/2016, calificarea unui contract drept concesiune de servicii presupune transferarea către concesionar a unei părţi semnificative a riscului de operare de natură economică.

Transferul este considerat semnificativ atunci când pierderea potenţială estimată a concesionarului nu este neglijabilă şi când, în condiţii normale de exploatare, acestuia nu îi este garantată recuperarea costurilor aferente prestării serviciului.

Riscul de operare poate privi cererea efectivă pentru serviciu, condiţiile de furnizare a acestuia sau ambele componente.

În cazul CAV Dorna-Arini, principala particularitate economică rezultă din caracterul voluntar al predării deşeurilor de către persoanele fizice. Cantitatea colectată efectiv nu poate fi controlată integral de operator şi poate înregistra variaţii faţă de nivelul anual programat.

Mecanismul contractual propus prevede remunerarea operatorului prin aplicarea tarifului Tcav la cantităţile eligibile efectiv recepţionate şi validate, fără garantarea unui volum minim şi fără instituirea unei plăţi fixe de disponibilitate care să asigure recuperarea tuturor cheltuielilor.

Operatorul va suporta costurile necesare menţinerii activităţii, inclusiv cheltuielile fixe şi redevenţa patrimonială, independent de realizarea integrală a cantităţii programate.

În aceste condiţii, structura economică a contractului generează o expunere efectivă la riscul de cerere, a cărei semnificaţie este evaluată prin analiza cantitativă şi financiară.

6.2. Analiza şi cuantificarea riscului de operare

Riscul de cerere

Pentru evaluarea riscului de cerere se utilizează scenariile cantitative şi rezultatele economice fundamentate în Capitolul V.

Indicator anual	120 t/an	150 t/an	180 t/an
Venituri tarifare	321.896,18 lei	402.370,23 lei	482.844,28 lei
Cheltuieli totale, inclusiv redevenţa	371.592,99 lei	383.209,74 lei	404.776,49 lei
Rezultat economic	**−49.696,81 lei**	**+19.160,49 lei**	**+78.067,79 lei**

În scenariul de bază, aferent unei cantități de 150 tone/an, activitatea generează un profit anual de calcul de 19.160,49 lei.

Reducerea cantității cu 20%, la 120 tone/an, determină diminuarea veniturilor tarifare la 321.896,18 lei, în timp ce cheltuielile anuale se reduc la numai 371.592,99 lei.

Rezultă o pierdere economică estimată de 49.696,81 lei/an, reprezentând aproximativ 2,59 ori profitul anual fundamentat pentru scenariul de bază.

Diminuarea veniturilor este determinată de cantitatea efectiv recepționată, în timp ce costurile fixe privind personalul, administrarea, mentenanța și redevența patrimonială trebuie suportate în continuare.

În aceste condiții, pierderea potențială nu poate fi considerată neglijabilă în raport cu dimensiunea activității și cu rezultatul economic anticipat.

Analiza pragului de rentabilitate, realizată prin corelarea costurilor fixe cu cheltuielile variabile și cu necesarul logistic calculat pe fluxuri, indică o cantitate de aproximativ 142,22 tone/an, pentru intervalul de funcționare în care sunt necesare 52 de operațiuni de evacuare.

Marja dintre cantitatea anuală programată și pragul de rentabilitate este de aproximativ 7,78 tone, respectiv 5,19% din cantitatea de referință.

Această marjă redusă confirmă sensibilitatea rezultatului financiar la variația cantităților colectate.

În scenariul de 180 tone/an, operatorul poate obține un rezultat economic superior, de 78.067,79 lei/an, corespunzător cantităților suplimentare și utilizării capacității existente.

Prin urmare, mecanismul analizat expune operatorul atât posibilității înregistrării unor pierderi, cât și oportunității obținerii unor rezultate economice superioare, în funcție de cantitatea efectiv colectată.

Riscul de ofertă și riscurile economice ale furnizării serviciului

Pe lângă riscul de cerere, activitatea este expusă unor incertitudini economice privind transportul și gestionarea deșeurilor în aval, disponibilitatea capacităților autorizate, variația structurii fluxurilor și modificarea prețurilor serviciilor specializate.

Aceste riscuri sunt relevante deoarece operatorul trebuie să asigure întregul circuit de gestionare, inclusiv pentru fluxurile care necesită transportatori și destinatari autorizați distinct.

În scenariul anual de referință, cheltuielile cu transportul sunt de 49.950 lei, iar cele privind gestionarea în aval de 26.020 lei.

O majorare cu 20% a costului transportului, în condițiile menținerii celorlalți parametri, ar determina o cheltuială suplimentară de 9.990 lei și diminuarea profitului anual la 9.170,49 lei.

O majorare cu 20% a costurilor de gestionare în aval ar reduce profitul anual la 13.956,49 lei.

Riscurile economice aferente variației condițiilor de furnizare a serviciului completează riscul de cerere și pot afecta rentabilitatea concesiunii.

Acestea trebuie diferențiate de riscul neexecutării culpabile a obligațiilor contractuale, care nu reprezintă, prin el însuși, transfer de risc de operare în sensul Legii nr. 100/2016.

Rezultatul analizei

Cuantificarea riscului de cerere demonstrează că operatorul poate suporta pierderi economice semnificative în condițiile unei reduceri a cantităților colectate, fără ca aceste pierderi să fie determinate în mod necesar de neîndeplinirea propriilor obligații.

Prin raportare la art. 6 din Legea nr. 100/2016, mecanismul de remunerare și structura cheltuielilor analizate susțin transferul unei părți semnificative a riscului de operare către concesionar.

6.3. Costul comparativ de referință și analiza concesiunii față de achiziția publică de servicii

În conformitate cu art. 13–15 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, fundamentarea concesiunii presupune analiza economică și financiară a soluției, întocmirea costului comparativ de referință și evaluarea avantajelor acesteia în raport cu alternativa achiziției publice de servicii.

Comparația este realizată pentru aceeași infrastructură, aceeași perioadă de cinci ani, aceeași cantitate anuală de referință și aceleași obligații de prestare.

Pentru izolarea efectului repartizării riscului economic, analiza utilizează aceeași bază de cost și același tratament patrimonial de referință pentru ambele mecanisme.

Mecanismul concesiunii

În cazul concesiunii, operatorul este remunerat prin aplicarea tarifului contractual la cantitatea eligibilă efectiv recepționată și validată.

[V_c=Q\times Tcav]

unde **(V_c)** reprezintă venitul anual din prestație, **(Q)** reprezintă cantitatea facturabilă, iar **(Tcav)** reprezintă tariful contractual.

Operatorul suportă cheltuielile fixe și variabile aferente funcționării, fără garantarea recuperării lor integrale prin plățile autorității contractante.

Mecanismul comparativ al achiziției publice

Pentru analiza economică a achiziției publice de servicii se utilizează un model de referință în care autoritatea contractantă suportă costurile fixe de disponibilitate și cheltuielile variabile corespunzătoare prestațiilor efective, la care se aplică aceeași cotă de profit de calcul de 5%.

V_a=(CF+CV)\times1,05]

unde **(CF)** reprezintă costurile fixe anuale, inclusiv componenta patrimonială utilizată pentru comparație, iar **(CV)** reprezintă costurile variabile aferente cantității gestionate.

Această structură reprezintă un mecanism economic comparativ destinat evaluării transferului riscului, nu o condiție obligatorie a tuturor contractelor de achiziție publică de servicii.

Rezultatele comparației

Indicator anual	120 t/an	150 t/an	180 t/an
Costuri economice totale	371.592,99 lei	383.209,74 lei	404.776,49 lei
Valoarea prestației prin concesiune	321.896,18 lei	402.370,23 lei	482.844,28 lei
Cost comparativ – achiziție publică	390.172,64 lei	402.370,23 lei	425.015,31 lei
Diferență achiziție minus concesiune	**+68.276,46 lei**	**0,00 lei**	**−57.828,97 lei**

În scenariul de bază, cele două mecanisme au aceeași valoare economică anuală de referință, întrucât sunt construite pe aceeași structură de costuri.

În scenariul redus, concesiunea determină o cheltuială bugetară brută inferioară cu 68.276,46 lei față de modelul comparativ al achiziției publice. Diferența rezultă din transferarea către operator a consecințelor economice ale diminuării cantităților.

Această diferență nu reprezintă o economie tehnologică suplimentară, ci efectul repartizării riscului de cerere.

În scenariul ridicat, valoarea prestației în regim de concesiune depășește costul comparativ al achiziției publice cu 57.828,97 lei, ca urmare a creșterii veniturilor tarifare ale concesionarului.

Prin urmare, concesiunea nu este mai puțin costisitoare în toate situațiile. Avantajul său pentru autoritatea contractantă constă în special în limitarea expunerii bugetare la riscul cererii reduse și în atribuirea responsabilității economice pentru organizarea serviciului către concesionar.

Rezultatul operatorului în cele două mecanisme

Indicator anual	120 t/an	150 t/an	180 t/an
Rezultat operator – concesiune	−49.696,81 lei	+19.160,49 lei	+78.067,79 lei
Rezultat operator – mecanism comparativ de achiziție	+18.579,65 lei	+19.160,49 lei	+20.238,82 lei

Comparația evidențiază diferența esențială dintre cele două mecanisme.

În concesiune, rezultatul economic al operatorului este direct expus variației cantităților colectate. În modelul comparativ al achiziției publice, rezultatul rămâne apropiat de nivelul profitului calculat asupra cheltuielilor efective, deoarece mecanismul analitic presupune acoperirea costurilor fixe de către autoritate.

Această diferență susține justificarea concesiunii din perspectiva repartizării riscului economic și a responsabilității pentru exploatarea serviciului.

6.4. Repartizarea principalelor riscuri între UAT și concesionar

Repartizarea riscurilor este stabilită prin raportare la capacitatea fiecărei părți de a controla cauzele acestora, de a limita consecințele și de a îndeplini obligațiile legale și contractuale.

Categoria de risc	Alocare principală	Fundamentarea alocării
Variația cantităților colectate	Concesionar	Remunerarea depinde de cantitățile efectiv recepționate, fără minim garantat
Variația structurii deșeurilor	Concesionar	Operatorul organizează resursele și circuitele de gestionare necesare
Disponibilitatea personalului	Concesionar	Asigură personalul, înlocuirile și continuitatea prestării
Disponibilitatea transportului	Concesionar	Organizează transportul prin mijloace proprii sau contractate
Indisponibilitatea destinatarilor autorizați	Concesionar	Are responsabilitatea organizării și continuității circuitelor în aval
Creșterea costurilor operaționale	Concesionar, în limitele mecanismului contractual	Suportă variațiile economice normale; ajustările tarifare se realizează numai legal
Exploatarea și întreținerea curentă a bunurilor	Concesionar	Răspunde pentru utilizarea, conservarea și întreținerea corespunzătoare
Deficiențe preexistente ale bunurilor	UAT, cu aplicarea garanțiilor	Sunt delimitate prin documentele de recepție și predare
Întârzieri ale plăților contractuale datorate	UAT	Autoritatea răspunde pentru îndeplinirea obligațiilor proprii de plată
Organizarea și reglementarea serviciului	UAT	Reprezintă competențe legale ale autorității administrației publice locale
Monitorizarea obligațiilor PNRR	UAT, cu obligații operaționale ale concesionarului	UAT păstrează responsabilitatea față de finanțator, iar operatorul furnizează prestațiile și dovezile contractate

Modificări legislative și evenimente excepționale	Potrivit legii și contractului	Se aplică regimul legal și clauzele specifice de adaptare sau modificare

Riscul de cerere constituie principala componentă economică transferată concesionarului.

Celelalte riscuri aferente prestării contribuie la definirea responsabilităților, însă simpla asumare a obligațiilor tehnice și organizatorice nu este considerată suficientă pentru demonstrarea caracterului concesiv al contractului.

Pentru riscurile care nu pot fi controlate integral de niciuna dintre părți, contractul va stabili mecanisme proporționale de notificare, prevenire și gestionare, fără eliminarea expunerii economice normale a concesionarului.

6.5. Structura contractuală necesară transferului riscului de operare

Pentru menținerea caracterului economic al concesiunii, mecanismul contractual trebuie să reflecte repartizarea riscurilor stabilită prin analiza prezentului studiu.

În acest scop, se stabilesc următoarele principii contractuale:

1. **Cantitatea anuală de 150 tone reprezintă un indicator de dimensionare și nu constituie o cantitate minimă garantată concesionarului.**
2. **Remunerarea se realizează prin aplicarea tarifului contractual la cantitățile eligibile efectiv recepționate și validate.**
3. Nu se instituie o plată fixă de disponibilitate destinată garantării recuperării integrale a costurilor independent de cantitatea colectată.
4. Concesionarului nu i se garantează realizarea unui profit anual sau recuperarea integrală a cheltuielilor în condiții normale de exploatare.
5. Concesionarul suportă consecințele economice ale variațiilor normale ale cererii și ale costurilor care îi sunt alocate prin contract.
6. **Ajustarea și modificarea tarifului se realizează exclusiv în condițiile normelor A.N.R.S.C. și ale legislației aplicabile.**
7. Mecanismele contractuale de adaptare sau reechilibrare nu pot neutraliza integral riscul de operare transferat concesionarului.
8. **Concesionarul asigură transportul și gestionarea în aval, inclusiv prin contracte cu operatori autorizați, fără transferarea responsabilității contractuale către UAT.**
9. **Redevența patrimonială constituie obligație a concesionarului și se achită potrivit condițiilor stabilite prin contract.**
10. **UAT păstrează obligațiile care îi revin în calitate de autoritate publică, proprietar al bunurilor și beneficiar al finanțării PNRR.**

Aceste condiții permit delimitarea riscurilor economice efectiv transferate concesionarului de obligațiile legale și contractuale păstrate de UAT.

Gratuitatea predării deșeurilor pentru persoanele fizice eligibile nu împiedică utilizarea concesiunii de servicii, întrucât remunerarea prin plăți ale autorității contractante poate coexista cu transferul riscului economic al exploatării.

Elementul determinant îl reprezintă absența garantării recuperării integrale a costurilor și expunerea operatorului la variațiile externe ale cererii și ale condițiilor economice de prestare.

6.6. Concluzia privind justificarea concesiunii de servicii

Analiza juridică și economico-financiară efectuată pentru CAV Dorna-Arini evidențiază caracteristicile necesare fundamentării delegării gestiunii prin concesiune de servicii.

Mecanismul de remunerare bazat pe cantitatea efectiv colectată, lipsa unei cantități minime garantate, structura costurilor fixe și obligația de plată a redevenței patrimoniale generează o expunere economică semnificativă a operatorului la riscul de cerere.

În scenariul anual de referință de 150 tone, operatorul obține un rezultat economic pozitiv de 19.160,49 lei, iar la reducerea cantității la 120 tone/an poate suporta o pierdere estimată de 49.696,81 lei.

Această pierdere potențială este semnificativă în raport cu rezultatul economic al activității și demonstrează existența unui risc de operare care nu poate fi considerat neglijabil.

Comparația cu alternativa achiziției publice de servicii evidențiază avantajul concesiunii în repartizarea riscului de cerere, în special prin protejarea bugetului UAT împotriva obligației de a acoperi automat toate costurile fixe ale operatorului în perioadele cu un nivel redus al activității.

Totodată, concesiunea permite atribuirea responsabilității integrate pentru exploatarea centrului, organizarea transportului și gestionarea deșeurilor în aval unui operator economic specializat, cu menținerea controlului public asupra serviciului și infrastructurii.

Prin raportare la art. 6–8 din Legea nr. 100/2016 și art. 13–15 din normele aprobate prin H.G. nr. 867/2016, structura economică și contractuală fundamentată susține alegerea concesiunii de servicii pentru delegarea gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini.

Soluția propusă presupune preluarea de către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare, asumarea responsabilităților complete de prestare și remunerarea în condițiile mecanismului tarifar fundamentat, fără garantarea veniturilor sau a profitului.

Prin urmare, pentru CAV Dorna-Arini se justifică **delegarea gestiunii activității de operare prin contract de concesiune de servicii,** în condițiile parametrilor tehnici, economici și contractuali stabiliți în prezentul studiu.

CAPITOLUL VII. CONDIȚIILE CONTRACTUALE ȘI PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONCESIUNII

7.1. Configurația și durata contractului de concesiune

În baza fundamentării tehnice, economico-financiare și juridice realizate în capitolele precedente, pentru operarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini se propune atribuirea unui **contract de delegare a gestiunii prin concesiune de servicii**, în condițiile Legii nr. 51/2006, Legii nr. 101/2006 și Legii nr. 100/2016.

Autoritatea contractantă și delegatarul este UAT Comuna Dorna-Arini, județul Suceava, iar concesionarul va fi operatorul economic desemnat în urma procedurii competitive de atribuire.

Contractul va avea ca obiect operarea integrată a CAV Dorna-Arini, incluzând exploatarea infrastructurii, asigurarea personalului, recepția și stocarea temporară a deșeurilor, manipularea, evacuarea, transportul, organizarea gestionării în aval, întreținerea bunurilor și evidența activității.

Responsabilitățile concesionarului vor cuprinde întregul circuit operațional al deșeurilor acceptate, inclusiv operațiunile executate prin transportatori și destinatari autorizați contractați.

Principalii parametri contractuali sunt:

Element	Parametru propus
Modalitatea de gestiune	Gestiune delegată
Forma contractuală	Concesiune de servicii
Delegatar	UAT Comuna Dorna-Arini
Obiect	Operarea integrată a unui singur CAV
Durata prestării	5 ani / 60 luni
Cantitate programată	150 tone/an
Cantitate estimată pe durata contractului	750 tone
Tarif maximal de referință Tcav	2.682,47 lei/tonă fără TVA
Redevență patrimonială anuală de referință	169.444,35 lei
Cantitate minimă garantată	Nu
Plată fixă de disponibilitate	Nu
Regimul predării deșeurilor	Gratuit pentru utilizatorii eligibili

Durata propusă a concesiunii este de cinci ani, respectiv 60 de luni de prestare efectivă, calculate de la Data de Începere a Serviciului.

Această durată este adecvată caracteristicilor activității și structurii investiționale analizate, având în vedere că infrastructura principală este deja realizată prin PNRR, iar concesionarului îi revine în principal asigurarea resurselor necesare exploatării.

Perioada permite organizarea și stabilizarea activității, recuperarea costurilor inițiale de mobilizare și desfășurarea unei exploatări continue, fără instituirea unei durate contractuale excesive.

Nu se prevede o opțiune automată de prelungire. Eventualele modificări ale duratei se vor realiza exclusiv în condițiile legislației aplicabile concesiunilor.

7.2. Mobilizarea operatorului și condițiile începerii prestării

Înaintea începerii efective a activității se instituie o perioadă de mobilizare de maximum 60 de zile calendaristice, distinctă de cele 60 de luni de prestare.

În această perioadă, concesionarul va avea responsabilitatea pregătirii tuturor condițiilor necesare operării legale și continue a centrului.

Mobilizarea va cuprinde preluarea bunurilor, organizarea personalului, asigurarea mijloacelor tehnice și logistice, îndeplinirea obligațiilor de licențiere și autorizare și constituirea circuitelor operaționale de gestionare a deșeurilor.

Începerea efectivă a serviciului va fi condiționată de îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

1. **Deținerea licenței A.N.R.S.C.** pentru activitatea specifică de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.
2. **Existența actelor de reglementare și a autorizațiilor necesare prestării activității.**
3. **Preluarea infrastructurii și a dotărilor prin proces-verbal de predare-preluare.**
4. **Asigurarea personalului calificat și instruit pentru operațiunile prevăzute în contract.**
5. **Disponibilitatea mijloacelor de manipulare, ridicare și transport compatibile cu dotările centrului.**
6. **Existența contractelor operaționale cu transportatori și destinatari autorizați pentru categoriile de deșeuri acceptate.**
7. **Implementarea sistemului de evidență, cântărire, trasabilitate și raportare.**
8. **Constituirea garanției de bună execuție și intrarea în vigoare a asigurărilor contractuale.**
9. **Organizarea măsurilor de securitate, protecție a mediului, prevenire a incendiilor și continuitate a activității.**

Îndeplinirea condițiilor de mobilizare va fi constatată de UAT Comuna Dorna-Arini, iar prestarea va începe în baza documentului de începere emis potrivit contractului.

Pentru fluxurile care necesită autorizări sau înregistrări speciale, activitatea de recepție va putea începe numai după îndeplinirea condițiilor legale specifice.

7.3. Regimul bunurilor și obligațiile părților

Infrastructura și dotările existente vor fi puse la dispoziția concesionarului exclusiv pentru prestarea activității delegate, fără transferul dreptului de proprietate.

Bunurile vor fi identificate în inventarul anexat contractului și predate prin proces-verbal, cu menționarea stării tehnice, a caracteristicilor relevante, a documentelor de exploatare și a garanțiilor aplicabile.

Perimetrul predat va fi delimitat prin planul de situație și documentele cadastrale corespunzătoare centrului, fără extinderea nejustificată asupra suprafețelor care nu sunt necesare desfășurării activității.

Concesionarul va avea obligația de a utiliza bunurile numai potrivit destinației lor, de a asigura exploatarea și întreținerea corespunzătoare, de a preveni deteriorarea acestora și de a le restitui la încetarea contractului, în condițiile stabilite.

Responsabilitățile privind mentenanța curentă, reparațiile, intervențiile acoperite de garanțiile existente și deteriorările imputabile operatorului vor fi delimitate contractual.

Pentru lucrările de construcții și instalații se va ține seama de garanția de 36 de luni, iar pentru dotările tehnologice de garanția contractuală de 61 de luni de la punerea în funcțiune, potrivit documentelor aferente investiției.

Obligațiile concesionarului

Concesionarul va avea responsabilitatea integrală pentru organizarea și prestarea activității delegate, inclusiv:

- exploatarea și întreținerea centrului, respectarea programului și asigurarea personalului;
- recepția deșeurilor, verificarea eligibilității utilizatorilor, colectarea separată și evidența cantităților;
- monitorizarea stocurilor, evacuarea și transportul deșeurilor prin mijloace proprii sau prin transportatori care îndeplinesc condițiile legale aplicabile;
- încheierea și menținerea contractelor cu destinatari autorizați pentru reciclare, valorificare, tratare sau eliminare;
- menținerea licenței, autorizațiilor și celorlalte condiții legale de funcționare;
- asigurarea trasabilității, raportarea activității și furnizarea documentelor necesare monitorizării indicatorilor PNRR;
- plata redevenței și îndeplinirea obligațiilor financiare asumate prin contract.

Utilizarea unor prestatori specializați nu exonerează concesionarul de răspunderea contractuală pentru obligațiile delegate și nu constituie subdelegarea gestiunii serviciului.

Obligațiile UAT Comuna Dorna-Arini

UAT păstrează competențele de organizare, reglementare, monitorizare și control asupra serviciului și dreptul de proprietate asupra bunurilor publice.

Principalele obligații ale UAT vor privi punerea infrastructurii la dispoziția concesionarului, aprobarea documentelor și tarifelor în condițiile legii, verificarea executării contractului, asigurarea finanțării și achitarea prestațiilor legal datorate.

Totodată, UAT va urmări păstrarea destinației investiției, îndeplinirea obligațiilor asumate prin finanțarea PNRR și protejarea patrimoniului public.

7.4. Mecanismul contractual de remunerare și monitorizare

Remunerarea concesionarului se va realiza prin aplicarea tarifului contractual Tcav, exprimat în lei/tonă fără TVA, la cantitățile eligibile efectiv recepționate și validate.

Tariful ofertat va respecta nivelul maximal fundamentat și aprobat, iar ajustarea sau modificarea acestuia se va realiza exclusiv în condițiile Normelor metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

Redevența va fi evidențiată distinct în obligațiile patrimoniale ale concesionarului, potrivit fundamentării economice și clauzelor contractuale.

Nu se vor institui mecanisme de remunerare care să garanteze concesionarului recuperarea integrală a costurilor independent de cantitățile efectiv colectate, deoarece acestea ar neutraliza riscul de operare fundamentat în Capitolul VI.

Veniturile efectiv obținute din valorificarea deșeurilor și contribuțiile provenite de la terți vor fi evidențiate separat și utilizate potrivit reglementărilor aplicabile pentru evitarea dublei finanțări a prestațiilor.

Monitorizarea contractuală va urmări respectarea programului, funcționarea infrastructurii, continuitatea circuitelor de gestionare, cantitățile colectate, transporturile efectuate, stocurile, indicatorii de performanță și conformitatea operațiunilor.

Concesionarul va prezenta rapoarte lunare și anuale, însoțite de documentele justificative privind cantitățile recepționate și predate, destinatarii autorizați, veniturile din valorificare, eventualele incidente și măsurile corective.

Contractul va prevedea garanția de bună execuție, indicatorii de performanță, penalitățile și celelalte mecanisme de răspundere, precum și condițiile de modificare, încetare și restituire a bunurilor.

7.5. Procedura de atribuire a concesiunii

Atribuirea contractului se va realiza în conformitate cu Legea nr. 100/2016 și H.G. nr. 867/2016, cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării, proporționalității și concurenței.

Potrivit art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, pragul valoric aplicabil concesiunilor de lucrări și de servicii în anul 2026 este de 26.960.556 lei fără TVA.

În Capitolul V a fost determinată o valoare estimată de referință a concesiunii de **5.062.470,08 lei fără TVA**, prin luarea în considerare a cifrei de afaceri estimate din prestarea serviciului pe cinci ani și a valorii documentate a bunurilor puse la dispoziția concesionarului, potrivit metodei de calcul adoptate.

Valoarea este inferioară pragului aplicabil.

În consecință, se propune atribuirea contractului prin **procedura simplificată pentru concesiuni de servicii**, reglementată de art. 73–75 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016.

Procedura va fi inițiată prin publicarea în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) a anunțului de concesiune simplificat, însoțit de documentația de atribuire.

Contractul va fi atribuit într-un singur lot, deoarece exploatarea centrului, manipularea, transportul, gestionarea în aval și trasabilitatea constituie un ansamblu operațional integrat, a cărui fragmentare ar afecta unitatea responsabilității contractuale.

Codul CPV principal propus este 90500000-2 – Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile.

Cerințele de participare și evaluarea ofertelor

Cerințele de calificare vor fi proporționale cu obiectul și complexitatea activității și vor urmări capacitatea operatorilor economici de a presta serviciul integral.

Ofertanții vor trebui să demonstreze capacitatea profesională, tehnică și economică necesară, inclusiv accesul la personal calificat, mijloace de transport compatibile și circuite autorizate de gestionare în aval.

Documentația nu va impune deținerea în proprietate a tuturor mijloacelor de transport sau a instalațiilor de tratare și valorificare. Disponibilitatea acestora va putea fi demonstrată prin formele legale de utilizare și prin raporturi contractuale corespunzătoare.

Oferta tehnică va prezenta organizarea serviciului, personalul, mobilizarea, transportul, gestionarea fluxurilor speciale, trasabilitatea, întreținerea și continuitatea activității.

Cerințele privind autorizarea, licențierea, calitatea și nivelul minim de serviciu constituie condiții obligatorii de conformitate.

Pentru atribuirea contractului se propune utilizarea criteriului **ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic**, prin evaluarea tarifelor Tcav ofertate de operatorii ale căror oferte îndeplinesc integral cerințele tehnice și contractuale obligatorii.

În condițiile uniformizării cerințelor de calitate, duratei, redevenței și repartizării riscurilor, se propune utilizarea nivelului Tcav ofertat cu o pondere de 100% pentru clasarea ofertelor admisibile.

Punctajul financiar se determină potrivit relației:

[P_n=\frac{Tcav_{\min}}{Tcav_n}\times100]

unde:

- **(P_n) reprezintă punctajul ofertei evaluate;**
- **(Tcav_{\min}) reprezintă cel mai mic tarif dintre ofertele admisibile;**
- **(Tcav_n) reprezintă tariful ofertat de operatorul evaluat.**

Oferta cu cel mai mic tarif admisibil va obține punctajul maxim, cu respectarea cerințelor legale și a condițiilor de conformitate.

Perioada de depunere a ofertelor va fi stabilită în raport cu complexitatea serviciului și necesitatea pregătirii unor propuneri tehnice și financiare complete, în condițiile art. 74 din H.G. nr. 867/2016.

Documentația de atribuire va cuprinde caietul de sarcini, regulamentul activității, proiectul contractului de concesiune și anexele tehnice, patrimoniale, economice și operaționale necesare atribuirii și executării contractului.

7.6. Concluzia privind atribuirea concesiunii

Parametrii tehnici, economici și contractuali fundamentați permit configurarea unei proceduri competitive pentru delegarea gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini.

Soluția propusă constă în atribuirea prin procedură simplificată a unui contract de concesiune de servicii cu durata de cinci ani, având ca obiect operarea integrată a centrului și responsabilitatea concesionarului pentru întregul circuit al deșeurilor admise.

Contractul va asigura utilizarea infrastructurii existente, organizarea unui serviciu specializat, respectarea obligațiilor legale și a indicatorilor PNRR, precum și monitorizarea și controlul activității de către UAT Comuna Dorna-Arini.

Mecanismul de remunerare, redevența patrimonială, indicatorii de performanță și repartizarea riscurilor vor fi transpuse în documentele contractuale, în concordanță cu fundamentările realizate.

Prin urmare, se propune atribuirea contractului de concesiune de servicii pentru operarea CAV Dorna-Arini, într-un singur lot, prin procedură simplificată, cu selectarea unui operator economic specializat capabil să asigure prestarea integrală, continuă și legală a activității delegate.

CAPITOLUL VIII. CONCLUZIILE STUDIULUI ȘI PROPUNEREA DE APROBARE A DELEGĂRII GESTIUNII

8.1. Concluziile fundamentării

Prezentul Studiu de oportunitate și fundamentare a analizat condițiile tehnice, instituționale, juridice, economice și financiare pentru organizarea și delegarea gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, realizat prin finanțare PNRR.

Analiza a avut în vedere situația efectivă a investiției, infrastructura și dotările recepționate, obligațiile rezultate din finanțare, cerințele de organizare a activității, costurile de operare și condițiile legale aplicabile concesiunilor de servicii.

Rezultatele fundamentării conduc la următoarele concluzii:

1. **Necesitatea operaționalizării centrului este justificată** prin existența investiției publice finalizate și prin obligația asigurării funcționării acesteia potrivit destinației finanțate. Centrul dispune de infrastructura și dotările principale necesare colectării separate, însă exploatarea efectivă presupune organizarea unui serviciu specializat.
2. **Gestiunea delegată reprezintă modalitatea de organizare preferabilă** pentru situația documentată a CAV Dorna-Arini, întrucât permite utilizarea capacităților tehnice și logistice ale unui operator specializat și concentrarea responsabilităților operaționale într-un singur contract, fără constituirea obligatorie de către UAT a unei structuri proprii complete.
3. **Activitatea delegată trebuie să aibă caracter integrat**, cuprinzând exploatarea centrului, asigurarea personalului, recepția, colectarea separată, stocarea temporară, evacuarea, transportul și organizarea gestionării deșeurilor în aval. Operatorul va putea utiliza prestatori autorizați, păstrând responsabilitatea contractuală pentru îndeplinirea obligațiilor asumate.
4. **Fundamentarea economico-financiară indică sustenabilitatea scenariului de referință**, corespunzător unei cantități programate de 150 tone/an, unei durate de cinci ani și structurii de costuri și venituri analizate. Modelul include redevența determinată prin metoda patrimonială și un tarif de operare calculat potrivit normelor A.N.R.S.C.
5. **Analiza riscului de operare susține forma contractuală a concesiunii de servicii**, prin evidențierea unei expuneri economice semnificative a concesionarului la variația cantităților colectate, în condițiile absenței unei cantități minime garantate și a unui

mecanism de plată care să asigure recuperarea integrală a costurilor independent de nivelul activității.

6. **Delegarea permite menținerea controlului public asupra investiției și serviciului.** UAT Comuna Dorna-Arini păstrează proprietatea asupra infrastructurii, competențele legale de organizare, reglementare și monitorizare, precum și responsabilitățile asumate în calitate de beneficiar al finanțării PNRR.

În ansamblu, rezultatele studiului susțin opțiunea organizării activității prin gestiune delegată, în forma concesiunii de servicii, cu atribuirea responsabilității operaționale integrate unui operator economic specializat.

8.2. Soluția propusă și parametrii principali ai concesiunii

Pentru asigurarea funcționării Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini se propune delegarea gestiunii activității de operare prin contract de concesiune de servicii, atribuit în condițiile Legii nr. 100/2016 și ale normelor metodologice de aplicare.

Principalii parametri fundamentați ai soluției sunt:

Element	Soluția propusă
Delegatar	UAT Comuna Dorna-Arini
Activitatea delegată	Operarea integrată a CAV Dorna-Arini
Modalitatea de gestiune	Gestiune delegată
Forma contractuală	Concesiune de servicii
Durata prestării	5 ani / 60 luni
Perioada de mobilizare	Maximum 60 zile calendaristice
Cantitatea programată	150 tone/an
Cantitatea estimată pentru 5 ani	750 tone
Indicator de reciclare PNRR	85%
Cost operațional anual de referință	213.765,39 lei fără TVA
Redevență patrimonială anuală de referință	169.444,35 lei
Tarif Tcav maximal de referință	2.682,47 lei/tonă fără TVA
Valoarea anuală fundamentată a activității	402.370,23 lei fără TVA
Valoarea estimată de referință a concesiunii	5.062.470,08 lei fără TVA
Procedura de atribuire propusă	Procedură simplificată
Număr loturi	1
Clasarea ofertelor admisibile	Tcav ofertat – pondere 100%

Cantitate minimă garantată	Nu
Plată fixă de disponibilitate	Nu
Regimul predării deșeurilor	Gratuit pentru persoanele fizice eligibile

Durata de 60 de luni se calculează de la Data de Începere a Serviciului, ulterior îndeplinirii condițiilor de mobilizare.

Cantitatea de 150 tone/an constituie indicatorul cantitativ și baza de dimensionare economică, fără a reprezenta o cantitate minimă garantată concesionarului.

Tariful contractual va rezulta din oferta operatorului desemnat și va fi aplicat cantităților eligibile efectiv recepționate și validate, potrivit mecanismului de remunerare și reglementărilor tarifare aplicabile.

Redevența este fundamentată prin metoda valorii calculate similar amortizării infrastructurii și dotărilor publice puse la dispoziția concesionarului și constituie o obligație patrimonială distinctă a acestuia.

Operatorul va asigura întregul circuit operațional al deșeurilor colectate, inclusiv transportul și predarea către destinatari autorizați, prin resurse proprii sau contractate, fără transferarea responsabilităților de exploatare către UAT.

8.3. Propunerea privind aprobarea delegării gestiunii

În baza concluziilor rezultate din analiza tehnică, instituțională, economico-financiară și juridică, se propune Consiliului Local al Comunei Dorna-Arini adoptarea hotărârii privind aprobarea delegării gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini.

Prin hotărârea autorității deliberative se propune aprobarea următoarelor elemente:

1. **Aprobarea Studiului de oportunitate și fundamentare** privind delegarea gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava.
2. **Aprobarea modalității de gestiune delegată**, pentru activitatea distinctă de operare a centrului, prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 101/2006.
3. **Aprobarea delegării prin contract de concesiune de servicii**, cu atribuirea responsabilității operaționale integrate unui operator economic specializat, în condițiile legislației aplicabile.
4. **Aprobarea duratei concesiunii de cinci ani**, respectiv 60 de luni de prestare efectivă, și a perioadei de mobilizare de maximum 60 de zile calendaristice.
5. **Aprobarea parametrilor economici fundamentați**, inclusiv a tarifului maximal de referință, a redevenței patrimoniale și a mecanismului de remunerare prin raportare la cantitățile eligibile efectiv recepționate, fără garantarea unui volum minim.

6. **Aprobarea atribuirii contractului într-un singur lot**, prin procedură simplificată de concesiune de servicii, cu respectarea cerinţelor Legii nr. 100/2016 şi ale H.G. nr. 867/2016.
7. **Aprobarea documentelor necesare organizării şi atribuirii activităţii**, în limitele competenţelor legale, inclusiv regulamentul serviciului, caietul de sarcini, proiectul contractului de delegare, inventarul bunurilor, indicatorii de performanţă şi anexele tehnice şi economice corespunzătoare.
8. **Mandatarea primarului Comunei Dorna-Arini** pentru îndeplinirea operaţiunilor administrative şi contractuale necesare punerii în aplicare a hotărârii, în condiţiile legii.

Documentaţia de atribuire va transpune parametrii fundamentaţi prin studiu în obligaţii tehnice, economice şi contractuale clare, cu respectarea principiilor transparenţei, proporţionalităţii, tratamentului egal şi concurenţei.

8.4. Concluzia finală

Studiul de oportunitate şi fundamentare evidenţiază necesitatea punerii în exploatare a investiţiei realizate prin PNRR şi justifică organizarea activităţii CAV Dorna-Arini în regim de gestiune delegată.

Soluţia propusă permite asigurarea exploatării infrastructurii existente printr-un operator economic specializat, căruia îi revine responsabilitatea completă a funcţionării centrului şi a gestionării deşeurilor în aval, cu respectarea obligaţiilor legale, a indicatorilor de performanţă şi a condiţiilor de finanţare.

Analiza economico-financiară fundamentează costul activităţii, redevenţa patrimonială, tariful de operare şi sustenabilitatea scenariului economic adoptat, iar analiza riscurilor susţine transferul unei părţi semnificative a riscului de operare către concesionar.

În baza rezultatelor prezentului studiu, **se propune aprobarea delegării gestiunii activităţii de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii pe o durată de cinci ani, în condiţiile parametrilor tehnici, economici şi contractuali fundamentaţi.**

Această soluţie urmăreşte utilizarea eficientă şi continuă a investiţiei publice, asigurarea accesului gratuit al persoanelor fizice eligibile la infrastructura de colectare separată, protejarea patrimoniului UAT Comuna Dorna-Arini şi îndeplinirea obiectivelor pentru care centrul a fost realizat.

ANEXA NR. 1

INVENTARUL TEHNIC ŞI PATRIMONIAL AL BUNURILOR AFERENTE CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR DORNA-ARINI

1. Obiectul şi baza documentară a inventarului

Prezenta anexă identifică infrastructura, instalaţiile, containerele, compactoarele şi celelalte dotări aferente Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, judeţul Suceava, destinate utilizării de către operatorul desemnat pentru prestarea activităţii delegate.

Inventarul este întocmit pe baza documentelor tehnice şi contractuale ale investiţiei finanţate prin Planul Naţional de Redresare şi Reziliență – Componenta C3 „Managementul deşeurilor", Investiţia I1, Subinvestiţia I1.a, proiectul „Înfiinţare centru de colectare deşeuri prin aport voluntar în comuna Dorna-Arini, judeţul Suceava", cod C3I1A0122000499.

Documentele principale utilizate sunt:

- Contractul de lucrări nr. 8993/30.12.2023 şi documentaţia tehnică aferentă;
- Procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor nr. 10/4266 din 12.06.2026;
- Contractul subsecvent de furnizare nr. 761/05.02.2026;
- Procesul-verbal de recepţie cantitativă, calitativă şi punere în funcţiune nr. 3011/26.05.2026;
- declaraţiile de conformitate, certificatele de calitate şi manualele de exploatare aferente dotărilor;
- documentaţia cadastrală şi tehnico-economică a investiţiei.

Inventarul constituie baza identificării bunurilor necesare executării contractului de concesiune şi delimitării obligaţiilor concesionarului privind exploatarea, întreţinerea, conservarea şi restituirea acestora.

2. Identificarea amplasamentului

Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini este amplasat în satul Rusca, comuna Dorna-Arini, judeţul Suceava.

Element de identificare	Date
Proprietar	UAT Comuna Dorna-Arini
Localizare	Sat Rusca, comuna Dorna-Arini, judeţul Suceava
Carte funciară	CF nr. 35311
Număr cadastral	35311
Suprafaţa totală a imobilului	11.000 mp

NP NexTend

NEXTEND PARTENERS
CUI 54787450 | Achiziţii publice

Suprafața funcțională de referință a centrului	Aproximativ 2.420 mp
Destinație	Centru de colectare separată a deșeurilor prin aport voluntar

Suprafața totală a imobilului nu se confundă cu suprafața afectată efectiv funcționării centrului.

Bunurile și suprafețele puse la dispoziția concesionarului sunt cele necesare exploatării CAV, inclusiv zonele tehnologice, căile de acces, instalațiile și spațiile de manevră aferente activității delegate.

Terenul rămâne în proprietatea UAT Comuna Dorna-Arini și nu este inclus în calculul valorii anuale similare amortizării mijloacelor fixe.

3. Inventarul containerelor și echipamentelor tehnologice

Dotările destinate funcționării centrului au fost achiziționate în baza Contractului subsecvent de furnizare nr. 761/05.02.2026.

Pachetul cuprinde **15 tipuri de containere și echipamente, reprezentând 17 unități fizice**, cu o valoare contractuală totală de **1.016.355,82 lei fără TVA.**

Identificarea tehnică și valorică a dotărilor este următoarea:

Nr. crt.	Denumirea bunului	Serie/matricolă	Buc.	Valoare unitară fără TVA (lei)	Valoare totală fără TVA (lei)
1	Container frigorific	3680998	1	60.407,13	60.407,13
2	Container cu funcțiunea de birou	3680982	1	58.752,14	58.752,14
3	Container pentru deșeuri periculoase	ELM 26.05-5848*	1	92.116,74	92.116,74
4	Container-compactor pentru textile	26P0153	1	136.260,84	136.260,84
5	Container pentru DEEE mici	26C0729	1	58.258,96	58.258,96
6	Container pentru obiecte de uz casnic	26C0906	1	58.258,96	58.258,96

7	Container-compactor pentru hârtie şi carton	26P0271	1	136.260,84	136.260,84
8	Container-compactor pentru plastic	26P0285	1	136.260,84	136.260,84
9	Container pentru lemn şi mobilier	26C1007	1	58.258,96	58.258,96
10	Containere pentru sticlă	543; 544*	2	11.584,93	23.169,86
11	Container pentru anvelope uzate	26C0970	1	36.575,28	36.575,28
12	Container pentru metale	26C0925	1	36.575,28	36.575,28
13	Container pentru deşeuri de grădină	26C1016	1	36.575,28	36.575,28
14	Container pentru deşeuri diverse din construcţii şi demolări	26C0774	1	29.541,57	29.541,57
15	Containere pentru moloz şi fracţii minerale	26C0772; 26C0773	2	29.541,57	59.083,14
TOTAL			**17**		**1.016.355,82**

Identificatorii marcaţi cu asterisc sunt preluaţi din centralizarea documentară a investiţiei. Pentru containerele de sticlă, certificatul producătorului identifică lotul de fabricaţie cu seriile 539–544, fără să individualizeze prin el însuşi cele două unităţi alocate centrului Dorna-Arini.

Cele trei compactoare individualizate în inventar corespund numărului de unităţi contractate şi recepţionate. Documentaţia suplimentară aferentă unei alte matricole de fabricaţie nu determină majorarea numărului de compactoare incluse în inventar.

Valorile unitare şi totale sunt cele înscrise în centralizatorul contractual de preţuri. Pentru poziţiile cu două unităţi fizice, valoarea unitară se aplică fiecărui container.

4. Caracteristicile tehnice relevante ale dotărilor

Pentru exploatarea centrului sunt relevante caracteristicile documentate ale compactoarelor și ale containerelor specializate.

4.1. Compactoarele

Centrul este dotat cu trei compactoare, destinate separat colectării textilelor, hârtiei și cartonului, respectiv plasticului.

Conform documentației tehnice a producătorului, echipamentele sunt de tip B.T.E. CSCQ25L350, având următorii parametri de referință:

Parametru tehnic	Valoare documentată
Număr compactoare	3
Volum utilizabil individual	25 m³
Volum utilizabil însumat	75 m³
Volum compresibil pe ciclu	1,8 m³
Durata ciclului teoretic fără încărcare	40 secunde
Raport de compresie indicat de producător	4:1
Forță de împingere	350 kN
Putere motor electric	5,5 kW/echipament

Volumul utilizabil de 25 m³ reprezintă capacitatea fizică de referință a fiecărui compactor.

Raportul de compresie și durata ciclului teoretic nu reprezintă productivități garantate pentru toate materialele colectate.

Încărcătura masică efectiv admisă va respecta caracteristicile individuale ale echipamentului și condițiile de manipulare și transport.

4.2. Containerele pentru sticlă

Centrul dispune de două containere de tip SKIP, cu un volum nominal de 7 m³ fiecare.

Capacitatea volumetrică totală aferentă acestora este de 14 m³.

În consecință, pentru cele trei compactoare și cele două containere SKIP rezultă un volum însumat documentat de:

75 m³ + 14 m³ = 89 m³.

Această valoare privește exclusiv cele cinci unități menționate și nu reprezintă capacitatea volumetrică totală a întregului centru.

4.3. Celelalte containere

Containerele pentru lemn şi mobilier, DEEE, obiecte de uz casnic, anvelope, metale, deşeuri vegetale şi deşeuri din construcţii şi demolări sunt utilizate potrivit destinaţiilor şi caracteristicilor tehnice individuale.

Volumul util şi sarcina maximă admisă nu sunt deduse din dimensiunile exterioare ale containerelor sau din valori generale indicate în documentaţia de produs.

Exploatarea, ridicarea şi transportul acestora se realizează cu respectarea limitărilor tehnice şi a condiţiilor de siguranţă aplicabile.

4.4. Containerul frigorific

Containerul frigorific, seria 3680998, este destinat păstrării temporare a cadavrelor animalelor mici de companie, în cadrul unui circuit sanitar-veterinar distinct.

Existenţa acestui echipament nu autorizează, prin ea însăşi, recepţia materialelor respective.

Utilizarea sa se va realiza exclusiv potrivit condiţiilor sanitar-veterinare aplicabile, cu asigurarea transportului şi predării către destinatari autorizaţi.

5. Inventarul infrastructurii fixe şi al instalaţiilor

Infrastructura fixă a centrului a fost realizată în baza Contractului de lucrări nr. 8993/30.12.2023 şi recepţionată prin Procesul-verbal nr. 10/4266 din 12.06.2026.

Valoarea finală a lucrărilor executate şi recepţionate este de **2.034.263,11 lei fără TVA**.

Principalele componente tehnice ale infrastructurii sunt:

Nr. crt.	Componenta infrastructurii	Funcţiune
1	Platforma carosabilă şi circulaţiile interioare	Accesul şi deplasarea autovehiculelor, manipularea şi evacuarea containerelor
2	Platforma betonată	Amplasarea dotărilor şi desfăşurarea operaţiunilor tehnologice
3	Copertina metalică	Protejarea echipamentelor şi a zonelor tehnologice aferente
4	Împrejmuirea şi poarta de acces	Delimitarea incintei şi controlul accesului
5	Cântarul carosabil	Determinarea şi verificarea cantităţilor transportate
6	Puţul forat şi grupul hidrofor	Alimentarea cu apă a centrului
7	Reţeaua de apă şi instalaţiile aferente	Distribuţia apei pentru funcţiunile centrului

8	Rețeaua de canalizare menajeră și bazinul vidanjabil	Colectarea apelor uzate menajere
9	Rigolele, căminele și rețeaua de canalizare pluvială	Colectarea și dirijarea apelor meteorice
10	Separatorul de hidrocarburi	Reducerea riscului de poluare a apelor evacuate
11	Instalațiile și rețelele electrice	Alimentarea echipamentelor și consumatorilor
12	Sistemul de iluminat exterior	Asigurarea vizibilității în incintă
13	Sistemul de supraveghere video	Monitorizarea accesului și protejarea infrastructurii
14	Instalațiile de împământare și protecție	Securitatea instalațiilor și echipamentelor
15	Amenajările exterioare și elementele de sistematizare	Organizarea funcțională și protejarea amplasamentului

Inventarul tehnic include și cele două scări mobile galvanizate și celelalte accesorii aferente infrastructurii recepționate, potrivit documentației lucrărilor.

Aceste elemente nu se adaugă la numărul celor 17 unități fizice de containere și echipamente din contractul subsecvent de furnizare.

Valoarea finală de 2.034.263,11 lei aferentă lucrărilor și instalațiilor este prezentată la nivelul ansamblului recepționat.

În lipsa unei repartizări valorice individuale în documentele utilizate pentru prezentul inventar, nu sunt atribuite valori distincte platformei, copertinei, cântarului, instalațiilor sau celorlalte componente prin aplicarea unor procente presupuse.

6. Centralizarea valorică a bunurilor documentate

Prin însumarea valorii finale a lucrărilor recepționate și a valorii contractuale a dotărilor rezultă:

Categoria patrimonială	Valoare fără TVA
Lucrări de construcții și instalații	2.034.263,11 lei
Trei compactoare	408.782,52 lei
Celelalte containere și dotări	607.573,30 lei
TOTAL COMPONENTE DOCUMENTATE	**3.050.618,93 lei**

Valoarea de **3.050.618,93 lei fără TVA** reprezintă suma costurilor documentate pentru cele două componente principale ale investiției.

Aceasta nu include o valoare distinctă pentru teren și nu reprezintă, prin ea însăși, valoarea contabilă netă, valoarea de piață sau valoarea de înlocuire a întregului patrimoniu.

Valorile individuale ale bunurilor din contractul de furnizare și valoarea globală a lucrărilor sunt păstrate distincte, pentru evitarea dublei înregistrări a acelorași componente.

Baza valorică astfel identificată este utilizată în fundamentarea economico-financiară a concesiunii, inclusiv în analiza patrimonială a redevenței, potrivit metodei de calcul prezentate în Capitolul V și în anexa corespunzătoare.

7. Recepția, garanțiile și starea bunurilor

Lucrările de construcții și instalații au fost recepționate la terminarea lucrărilor la data de 12.06.2026, prin Procesul-verbal nr. 10/4266.

Perioada de garanție consemnată este de 36 de luni.

Dotările tehnologice au fost recepționate cantitativ și calitativ și puse în funcțiune la data de 26.05.2026, prin Procesul-verbal nr. 3011.

Perioada de garanție tehnică aferentă acestora este de 61 de luni de la punerea în funcțiune, potrivit contractului de furnizare.

Situația garanțiilor este sintetizată astfel:

Categoria	Data de referință	Durata garanției
Construcții și instalații	12.06.2026	36 luni
Containere și echipamente	26.05.2026	61 luni

Garanțiile existente vor fi respectate în organizarea activităților de mentenanță și în delimitarea responsabilităților privind remedierile și reparațiile.

Concesionarului îi vor reveni obligațiile de exploatare prudentă, întreținere curentă și prevenire a deteriorărilor, fără substituirea obligațiilor care revin executantului lucrărilor sau furnizorului dotărilor în temeiul garanțiilor.

8. Regimul bunurilor în cadrul concesiunii

Infrastructura și dotările aferente CAV Dorna-Arini sunt destinate prestării serviciului public de colectare separată prin aport voluntar și rămân în patrimoniul UAT Comuna Dorna-Arini.

Punerea acestora la dispoziția concesionarului nu determină transferul dreptului de proprietate.

Concesionarul dobândește dreptul de utilizare în scopul exclusiv al prestării activității delegate și are obligația de a exploata, întreține și proteja bunurile potrivit contractului, manualelor tehnice și cerințelor legale aplicabile.

Bunurile aferente infrastructurii publice puse la dispoziție pentru prestarea activității vor avea regimul contractual al bunurilor de retur, în condițiile legislației și ale contractului de concesiune.

Identificarea tehnică prin serie sau matricolă este distinctă de identificarea contabilă prin număr de inventar al UAT.

Datele privind numerele contabile de inventar, clasificarea individuală și valorile patrimoniale din evidențele UAT nu sunt înlocuite prin seriile de fabricație sau prin prețurile istorice prezentate în această anexă.

Predarea bunurilor către operator se realizează prin proces-verbal, pe baza inventarului contractual, cu delimitarea perimetrului, identificarea fiecărei unități fizice, consemnarea stării tehnice și transmiterea documentațiilor necesare exploatării.

La încetarea contractului, bunurile de retur vor fi restituite UAT în condițiile contractuale, cu luarea în considerare a uzurii normale și a obligațiilor de întreținere și conservare.

9. Concluzia inventarului

Inventarul tehnic și patrimonial al Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini evidențiază existența infrastructurii fixe recepționate și a unui pachet de 15 tipuri de dotări, însumând 17 unități fizice.

Valoarea documentată a lucrărilor și dotărilor analizate este de **3.050.618,93 lei fără TVA**, compusă din 2.034.263,11 lei pentru construcții și instalații și 1.016.355,82 lei pentru containere și echipamente.

Bunurile constituie infrastructura publică necesară exploatării centrului și vor fi utilizate de concesionar exclusiv în scopul desfășurării activității delegate.

Prezenta anexă asigură identificarea tehnică și valorică documentată a componentelor investiției și constituie suportul pentru stabilirea regimului bunurilor, fundamentarea patrimonială a redevenței și organizarea predării acestora către viitorul operator.

ANEXA NR. 2

MATRICEA CATEGORIILOR ŞI FLUXURILOR DE DEŞEURI ADMISE LA CENTRUL DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR DORNA-ARINI

1. Obiectul şi rolul anexei

Prezenta anexă stabileşte matricea tehnico-operaţională de referinţă a categoriilor şi codurilor de deşeuri aferente activităţii de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, judeţul Suceava.

Matricea este întocmită prin corelarea destinaţiei investiţiei finanţate prin PNRR, a dotărilor identificate în Anexa nr. 1, a clasificării legale a deşeurilor şi a responsabilităţilor operaţionale care urmează să fie atribuite concesionarului.

Pentru fiecare categorie de deşeu sunt identificate codurile relevante, recipientele sau echipamentele destinate colectării, condiţiile principale de manipulare şi stocare şi circuitul de gestionare în aval.

Matricea constituie baza tehnică pentru întocmirea regulamentului activităţii, a caietului de sarcini şi a documentaţiei de atribuire a concesiunii.

Concesionarul va avea responsabilitatea integrală pentru organizarea gestionării deşeurilor recepţionate, incluzând colectarea separată, stocarea temporară, evacuarea, asigurarea transportului şi predarea către operatori economici autorizaţi pentru reciclare, valorificare, tratare sau eliminare, după caz.

Prestarea operaţiunilor de transport şi gestionare în aval prin intermediul unor terţi autorizaţi nu înlătură responsabilitatea contractuală a concesionarului faţă de UAT Comuna Dorna-Arini.

2. Principiile de identificare şi acceptare a deşeurilor

Centrul este destinat recepţiei prin aport voluntar a deşeurilor provenite de la persoanele fizice eligibile, în condiţiile regulamentului serviciului şi ale actelor de reglementare aplicabile.

Predarea categoriilor şi cantităţilor admise este gratuită pentru utilizatorii eligibili.

Clasificarea deşeurilor se realizează potrivit Deciziei 2000/532/CE de stabilire a listei deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi reglementărilor naţionale aplicabile.

Codificarea se stabileşte în funcţie de proveniența, natura şi caracteristicile deşeului, nu exclusiv în raport cu materialul din care acesta este constituit sau cu recipientul utilizat.

Deşeurile marcate cu asterisc (*) sunt încadrate ca periculoase şi necesită măsuri specifice de recepţie, manipulare, stocare, transport şi predare.

Recepţia efectivă a unei categorii de deşeu presupune îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

1. Proveniența de la persoane fizice eligibile și încadrarea în destinația gospodărească a centrului.
2. Încadrarea în categoria și codul de deșeu admise prin documentele serviciului.
3. Compatibilitatea cu infrastructura și recipientele disponibile.
4. Respectarea condițiilor tehnice și de siguranță aplicabile materialului.
5. Încadrarea în limitele cantitative și condițiile de predare aprobate.
6. Existența condițiilor legale de recepție, stocare, transport și gestionare în aval.
7. Respectarea actelor de reglementare necesare desfășurării activității.

Matricea cuprinde categoriile de referință ale activității delegate. Existența unui container sau a unui cod în prezenta anexă nu substituie licența operatorului și autorizațiile necesare operării.

3. Matricea principalelor categorii de deșeuri nepericuloase

Nr.	Categoria de deșeuri	Coduri relevante	Recipientul sau echipamentul aferent	Circuit de gestionare în aval
1	Hârtie și carton	20 01 01; 15 01 01	Compactor hârtie/carton – 26P0271	Colectori, sortatori sau reciclatori autorizați
2	Plastic și ambalaje din plastic	20 01 39; 15 01 02	Compactor plastic – 26P0285	Operatori autorizați pentru sortare, reciclare sau valorificare
3	Îmbrăcăminte și textile	20 01 10; 20 01 11; 15 01 09	Compactor textile – 26P0153	Operatori autorizați pentru sortare, pregătire pentru reutilizare, reciclare sau alte operațiuni legale
4	Sticlă și ambalaje din sticlă	20 01 02; 15 01 07	Două containere SKIP pentru sticlă	Colectori sau reciclatori autorizați
5	Metale și ambalaje metalice	20 01 40; 15 01 04	Container metal – 26C0925	Colectori, sortatori sau valorificatori autorizați
6	Lemn nepericulos	20 01 38	Container lemn/mobilier – 26C1007	Operatori autorizați pentru pregătire pentru

				reutilizare, reciclare, valorificare sau tratare
7	Deşeuri voluminoase	20 03 07	Container obiecte de uz casnic – 26C0906 şi recipiente compatibile	Operatori autorizaţi pentru sortare, pregătire pentru reutilizare, valorificare sau tratare
8	DEEE nepericuloase	20 01 36	Container DEEE mici – 26C0729 şi spaţii sau recipiente compatibile	Operatori autorizaţi pentru colectarea şi tratarea DEEE
9	Baterii şi acumulatori uzaţi nepericuloşi	Codificare potrivit pct. 4	Recipiente specializate	Operatori autorizaţi pentru gestionarea bateriilor şi acumulatorilor uzaţi
10	Uleiuri şi grăsimi alimentare uzate	20 01 25	Recipient distinct, etanş şi compatibil	Colectori sau valorificatori autorizaţi pentru uleiuri alimentare uzate
11	Vopsele, cerneluri, adezivi şi răşini nepericuloase	20 01 28	Recipiente specializate, compatibile cu caracteristicile deşeurilor	Operatori autorizaţi pentru tratarea sau valorificarea deşeurilor respective
12	Anvelope scoase din uz	16 01 03	Container anvelope – 26C0970	Operatori autorizaţi pentru gestionarea şi valorificarea anvelopelor uzate
13	Deşeuri vegetale din grădini	20 02 01	Container deşeuri de grădină – 26C1016	Operatori autorizaţi pentru compostare sau alte operaţiuni legale de valorificare biologică
14	Beton, cărămizi, ţigle şi materiale ceramice nepericuloase	17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07	Două containere pentru moloz – 26C0772 şi 26C0773	Instalaţii autorizate pentru reciclarea, valorificarea sau gestionarea deşeurilor minerale

15	Alte deşeuri nepericuloase din construcţii şi demolări	17 02 01; 17 02 02; 17 02 03; 17 04 05; 17 04 07; 17 08 02; 17 09 04	Container pentru deşeuri diverse din construcţii – 26C0774 şi recipiente compatibile	Operatori autorizaţi pentru sortare, reciclare, valorificare, tratare sau eliminare, după caz

Pentru fracţiile reprezentând ambalaje se utilizează codurile aferente subcapitolului 15 01 numai în situaţia în care acestea sunt efectiv deşeuri de ambalaje.

Deşeurile provenite din construcţii şi demolări se încadrează în capitolul 17, în funcţie de proveniență şi compoziţie, chiar dacă materialele sunt similare fizic unor fracţii municipale.

Pentru categoriile care necesită recipiente specializate în interiorul containerelor existente, precum uleiurile alimentare uzate sau anumite produse chimice nepericuloase, recepţia se organizează în funcţie de recipientele efectiv disponibile şi condiţiile legale de funcţionare.

Echipamentele electrice şi electronice nu vor fi tratate ca simple deşeuri voluminoase atunci când natura lor impune aplicarea regimului special DEEE.

4. Codificarea şi gestionarea bateriilor şi acumulatorilor uzaţi

Pentru bateriile şi acumulatorii proveniţi din gospodării se aplică clasificarea prevăzută de lista europeană a deşeurilor, cu modificările introduse prin Decizia delegată (UE) 2025/934.

Până la data de 8 decembrie 2026 sunt relevante, pentru fracţiile municipale colectate separat, codurile:

Cod	Categoria
20 01 33*	Baterii şi acumulatori periculoşi şi anumite amestecuri ale acestora
20 01 34	Baterii şi acumulatori, altele decât cele menţionate la 20 01 33*

Începând cu **9 decembrie 2026**, se aplică următoarea clasificare:

Cod	Categoria
20 01 42*	Baterii uzate periculoase şi amestecuri încadrate potrivit noii clasificări
20 01 43*	Baterii uzate pe bază de litiu, încadrate potrivit noii clasificări
20 01 44	Baterii uzate, altele decât cele încadrate la 20 01 42* şi 20 01 43*

Operatorul va asigura colectarea separată a bateriilor şi acumulatorilor, utilizarea recipientelor compatibile, prevenirea scurtcircuitării şi deteriorării, separarea tipurilor incompatibile şi predarea către operatori autorizaţi pentru gestionarea acestor deşeuri.

Documentele de evidenţă şi transport vor utiliza codurile aplicabile la data desfăşurării operaţiunilor.

Bateriile nu vor fi introduse în compactoarele destinate textilelor, hârtiei, cartonului sau plasticului.

5. Matricea deşeurilor periculoase provenite din gospodării

CAV Dorna-Arini este prevăzut cu un container specializat pentru deşeuri periculoase, identificat în inventarul tehnic prin seria de referinţă ELM 26.05-5848.

Pentru organizarea activităţii sunt relevante următoarele categorii:

Cod deşeu	Categoria de deşeu periculos	Condiţii principale de stocare şi gestionare
20 01 13*	Solvenţi	Recipiente etanşe, compatibile chimic; separarea substanţelor incompatibile
20 01 14*	Acizi	Recipiente rezistente chimic; stocare separată de baze şi alte substanţe reactive
20 01 15*	Baze	Recipiente compatibile; stocare separată de acizi
20 01 19*	Pesticide	Recipiente dedicate; identificarea produselor şi prevenirea scurgerilor
20 01 21*	Tuburi fluorescente şi alte deşeuri cu mercur	Recipiente care previn spargerea şi eliberarea substanţelor periculoase
20 01 23*	Echipamente casate care conţin clorofluorocarburi	Stocare fără deteriorarea circuitelor şi componentelor frigorifice
20 01 26*	Uleiuri şi grăsimi, altele decât cele alimentare	Recipiente etanşe; separare de uleiurile alimentare şi prevenirea scurgerilor
20 01 27*	Vopsele, cerneluri, adezivi şi răşini cu substanţe periculoase	Recipiente compatibile; separare după caracteristicile chimice
20 01 29*	Detergenţi cu substanţe periculoase	Recipiente adecvate; prevenirea amestecării produselor incompatibile
20 01 35*	DEEE cu componente periculoase	Stocare fără dezmembrare şi fără deteriorarea componentelor

Codurile aplicabile bateriilor periculoase	Baterii și acumulatori uzați periculoși	Recipiente specializate, prevenirea scurtcircuitării și circuit autorizat distinct

Deșeurile periculoase vor fi manipulate numai de personal instruit, cu echipamente de protecție corespunzătoare și în condiții care previn scurgerile, spargerea recipientelor, contaminarea și contactul dintre materiale incompatibile.

Pentru aceste fluxuri concesionarul va asigura transportatori care îndeplinesc condițiile legale specifice și contracte cu destinatari autorizați pentru operațiunile corespunzătoare.

Nu se vor realiza în incinta CAV operațiuni de neutralizare, tratare chimică, diluare, combinare necontrolată a substanțelor sau alte activități care depășesc operațiunile autorizate ale centrului.

Deșeurile electrice și electronice periculoase vor fi depozitate în recipiente sau zone adecvate caracteristicilor echipamentelor, fără ca încadrarea la un cod periculos să impună automat utilizarea containerului destinat substanțelor chimice.

Recepția unui flux periculos se realizează numai în condițiile existenței dotărilor corespunzătoare, a dreptului legal de operare și a circuitului autorizat de gestionare în aval.

6. Condiții speciale pentru deșeurile din construcții și demolări

CAV Dorna-Arini dispune de două containere pentru moloz și de un container pentru deșeuri diverse din construcții și demolări.

Acestea sunt destinate exclusiv deșeurilor nepericuloase provenite din lucrări individuale de reparație, renovare sau amenajare desfășurate în gospodăriile persoanelor fizice eligibile.

Operatorul va verifica proveniența, caracterul nepericulos, încadrarea în codurile admise și compatibilitatea cu recipientele disponibile.

Deșeurile minerale curate vor fi separate, în măsura posibilului, de deșeurile mixte de renovare, pentru a favoriza reciclarea și valorificarea.

Încărcarea containerelor destinate molozului va respecta sarcinile maxime admise ale echipamentelor și mijloacelor de transport. Capacitatea volumetrică nu poate fi utilizată drept unic criteriu de încărcare.

Nu vor fi recepționate în containerele pentru deșeuri nepericuloase:

- **materiale cu conținut de azbest, inclusiv codul 17 06 05*;**
- **deșeuri din construcții și demolări care conțin substanțe periculoase, inclusiv codul 17 09 03*;**
- **materiale contaminate sau cu caracteristici incompatibile cu recipientele;**
- **deșeuri provenite din activități profesionale de construcții și demolări, în afara destinației gospodărești a centrului.**

Pentru toate categoriile de deşeuri din construcţii şi demolări concesionarul va asigura transportul şi predarea către operatori autorizaţi, cu documentarea cantităţilor şi a operaţiunilor efectuate.

7. Circuitul sanitar-veterinar aferent containerului frigorific

Containerul frigorific, seria 3680998, este destinat păstrării temporare a cadavrelor de animale mici de companie, potrivit destinaţiei prevăzute în documentaţia de furnizare.

Acest flux este distinct de gestionarea obişnuită a deşeurilor municipale şi intră sub incidenţa regimului juridic aplicabil subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman.

Potrivit Regulamentului (CE) nr. 1069/2009, cadavrele animalelor de companie sunt încadrate în categoria 1 a subproduselor de origine animală.

Activarea circuitului sanitar-veterinar presupune organizarea condiţiilor legale de primire, manipulare, stocare frigorifică, igienizare, evidenţă, transport şi predare către destinatari autorizaţi, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1069/2009, Regulamentului (UE) nr. 142/2011 şi cerinţelor autorităţii sanitar-veterinare competente.

Existenţa containerului frigorific nu reprezintă, prin ea însăşi, autorizarea recepţiei acestor materiale.

Cantităţile aferente acestui circuit nu sunt incluse automat în prognoza celor 150 tone/an de deşeuri colectate separat şi nici în calculul indicatorului de reciclare de 85%.

Costurile aferente circuitului sanitar-veterinar sunt tratate distinct de cele ale fluxurilor obişnuite de deşeuri.

8. Categoriile de deşeuri excluse de la recepţie

Centrul nu este destinat colectării deşeurilor municipale amestecate sau preluării deşeurilor rezultate din activităţi economice neeligibile.

Este exclusă expres recepţia deşeurilor încadrate la: **20 03 01 – deşeuri municipale amestecate.**

De asemenea, nu vor fi acceptate în cadrul activităţii obişnuite:

1. Deşeuri explozive, muniţii şi materiale radioactive.
2. Deşeuri medicale infectante sau alte deşeuri provenite din activităţi sanitare profesionale.
3. Medicamente expirate sau neutilizate provenite de la populaţie, gestionate prin circuitul legal specific, inclusiv codurile 20 01 31* şi 20 01 32.
4. Materiale de construcţie cu conţinut de azbest sau alte deşeuri periculoase din construcţii şi demolări pentru care centrul nu este autorizat.
5. Deşeuri provenite din activităţi industriale, comerciale sau profesionale neeligibile.

6. Nămoluri din fose septice, deşeuri din curăţarea canalizărilor şi alte categorii incompatibile cu destinaţia centrului.
7. Substanţe necunoscute, recipiente deteriorate sau materiale care nu pot fi identificate şi manipulate în condiţii de siguranţă.
8. Orice categorie sau cod de deşeu care nu face parte din lista operaţională admisă ori pentru care nu sunt îndeplinite condiţiile legale de primire şi gestionare.

Deşeurile neadmise nu vor fi descărcate în incinta CAV.

Atunci când o încărcătură conţine atât materiale acceptabile, cât şi materiale neadmise, recepţia se poate realiza numai pentru fracţiile eligibile care pot fi separate în condiţii de siguranţă.

9. Responsabilitatea concesionarului pentru transport şi gestionarea în aval

Pentru toate categoriile şi codurile de deşeuri incluse în obiectul activităţii delegate, concesionarul va organiza şi asigura circuitul complet de gestionare.

Responsabilităţile acestuia cuprind:

- monitorizarea cantităţilor şi a capacităţilor de stocare;
- planificarea evacuărilor în funcţie de caracteristicile fiecărui flux;
- asigurarea mijloacelor adecvate de ridicare şi transport;
- selectarea şi contractarea transportatorilor care îndeplinesc condiţiile legale aplicabile;
- încheierea şi menţinerea contractelor cu destinatari autorizaţi pentru categoriile de deşeuri colectate;
- întocmirea şi păstrarea documentelor aferente transportului şi predării;
- confirmarea cantităţilor recepţionate de destinatari şi a operaţiunilor de gestionare realizate;
- asigurarea continuităţii circuitelor, inclusiv în situaţiile de indisponibilitate temporară a unui transportator sau destinatar.

Concesionarul poate utiliza mijloace proprii sau contractate şi poate încheia contracte cu operatori autorizaţi pentru sortare, reciclare, valorificare, tratare sau eliminare.

Nu se impune deţinerea în proprietate a tuturor mijloacelor de transport ori a instalaţiilor de tratare şi valorificare.

Responsabilitatea contractuală pentru evacuare, transport, predare, evidenţă şi trasabilitate rămâne la concesionar, inclusiv atunci când operaţiunile materiale sunt executate de terţi.

Obligaţiile de transport şi gestionare în aval constituie parte integrantă a activităţii delegate şi sunt incluse în fundamentarea economică a serviciului.

10. Evidența deșeurilor și trasabilitatea

Concesionarul va organiza evidența cantităților recepționate, stocate, evacuate și predate către destinatari autorizați, separat pentru fiecare categorie și cod de deșeu.

Pentru fiecare flux vor fi evidențiate cel puțin:

Etapa	Informații urmărite
Recepție	Data, utilizatorul eligibil, proveniența, codul și cantitatea de deșeu
Stocare temporară	Recipientul, cantitatea acumulată și situația stocului
Evacuare	Data, codul, cantitatea, containerul și documentul de expediere
Transport	Transportatorul, vehiculul și documentele aplicabile
Predare	Destinatarul autorizat, cantitatea confirmată și documentul de recepție
Gestionare în aval	Operațiunea documentată de reciclare, valorificare, tratare sau eliminare
Raportare	Centralizarea cantităților și reconcilierea diferențelor

Evidența cantitativă a stocurilor se realizează prin relația:

|S_f=S_i+Q_r-Q_e\pm C_j|

unde:

- **(S_f) reprezintă stocul final;**
- **(S_i) reprezintă stocul inițial;**
- **(Q_r) reprezintă cantitatea recepționată;**
- **(Q_e) reprezintă cantitatea evacuată;**
- **(C_j) reprezintă corecțiile documentate și justificate.**

Cantitățile recepționate, expediate și confirmate de destinatari vor fi reconciliate periodic.

Diferențele constatate vor fi documentate, fără ajustări arbitrare destinate obținerii unei concordanțe formale.

Predarea către un colector sau transportator autorizat nu constituie, prin ea însăși, dovada reciclării efective.

Operațiunile de reciclare, alte forme de valorificare, tratare sau eliminare vor fi evidențiate distinct, potrivit documentelor justificative și condițiilor legale aplicabile indicatorilor PNRR.

11. Corelarea matricei cu dimensionarea cantitativă și financiară

Matricea tehnică a categoriilor și codurilor de deșeuri cuprinde fluxurile care pot face obiectul activității CAV potrivit destinației investiției și condițiilor legale de operare.

Pentru fundamentarea economică, cantitatea programată de 150 tone/an este repartizată în 13 fluxuri operaționale, potrivit Capitolului III și Anexei nr. 3 – Dimensionarea tehnico-operațională a serviciului.

Cele 13 fluxuri economice constituie grupe de dimensionare a cantităților, evacuărilor și cheltuielilor, fără a corespunde obligatoriu unui singur cod de deșeu sau unui singur recipient.

Prin urmare, matricea completă a codurilor nu determină majorarea automată a cantității programate și nici adăugarea unor cheltuieli nefundamentate.

Fluxurile cu frecvență redusă sau fără prognoză cantitativă individuală sunt tratate în cadrul grupelor de dimensionare relevante, cu respectarea separării legale și tehnice la recepție și stocare.

Circuitul sanitar-veterinar aferent containerului frigorific este evidențiat distinct.

Cheltuielile aferente transportului și gestionării în aval sunt incluse în costul activității delegate potrivit fundamentării economico-financiare, fără dubla înregistrare a serviciilor realizate prin terți.

12. Concluzia matricei

Matricea categoriilor și fluxurilor de deșeuri aferente CAV Dorna-Arini stabilește corespondența dintre categoriile de deșeuri provenite din gospodăriile eligibile, codurile relevante, recipientele existente și circuitele legale de gestionare în aval.

Organizarea activității prin concesiune presupune responsabilitatea integrată a operatorului pentru colectarea separată, stocarea temporară, evacuarea, transportul și predarea către destinatari autorizați.

Categoriile speciale, inclusiv deșeurile periculoase, DEEE, bateriile și acumulatorii uzați, deșeurile din construcții și demolări și circuitul sanitar-veterinar, vor fi gestionate potrivit condițiilor legale specifice.

Prezenta anexă constituie baza tehnică pentru definirea obligațiilor concesionarului în regulamentul serviciului, caietul de sarcini și contractul de delegare, cu respectarea actelor de reglementare, a caracteristicilor infrastructurii și a obiectului activității delegate.

ANEXA NR. 3

DIMENSIONAREA TEHNICO-OPERAȚIONALĂ A SERVICIULUI DE OPERARE A CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR DORNA-ARINI

1. Obiectul și baza dimensionării

Prezenta anexă stabilește parametrii cantitativi, tehnici, logistici și de personal utilizați pentru fundamentarea activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, județul Suceava.

Dimensionarea este realizată prin corelarea indicatorilor proiectului finanțat prin PNRR, a populației de referință, a dotărilor identificate în Anexa nr. 1 și a categoriilor de deșeuri prevăzute în Anexa nr. 2.

Întrucât centrul nu dispune de un istoric propriu de exploatare, analiza utilizează scenarii de referință pentru estimarea resurselor necesare organizării primei perioade de operare.

Parametrii principali sunt:

Indicator	Valoare de referință
Populația de referință	2.895 locuitori
Cantitatea anuală programată	150,00 tone
Perioada de analiză	5 ani
Cantitatea estimată pentru 5 ani	750,00 tone
Fluxuri operaționale dimensionate	13
Evacuări calculate în scenariul de bază	52 operațiuni/an
Program de acces public	18 ore/săptămână
Personal prezent simultan	Minimum 2 persoane
Necesar anual de muncă directă în centru	2.184 ore

Cantitatea anuală de 150 tone reprezintă indicatorul proiectului și baza cantitativă adoptată pentru dimensionarea tehnică și economică a activității.

Aceasta nu constituie o cantitate minimă garantată concesionarului.

2. Fundamentarea cantității anuale de referință

Pentru proiectul „Înființare centru de colectare deșeuri prin aport voluntar în comuna Dorna-Arini, județul Suceava", indicatorul cantitativ privind colectarea separată este de 150 tone/an.

Raportarea acestei cantități la populația de referință conduce la:

150.000 kg/an ÷ 2.895 locuitori = 51,81 kg/locuitor/an.

Valoarea reprezintă un indicator derivat al dimensionării proiectului, nu un indice general de generare a deșeurilor municipale și nici o limită individuală de predare.

Cantitatea lunară medie corespunzătoare scenariului de bază este:

150 tone/an ÷ 12 luni = **12,50 tone/lună**.

Media lunară are caracter orientativ și nu constituie o cantitate maximă admisă sau un plafon de recepție.

Pentru perioada de cinci ani se estimează un volum cumulat de:

150 tone/an × 5 ani = **750 tone**.

Cantitățile efectiv recepționate vor depinde de gradul de utilizare a centrului, de caracterul voluntar al predărilor și de distribuția sezonieră a fluxurilor.

3. Repartizarea cantităților pe fluxuri operaționale

Repartizarea cantității anuale programate este realizată pe 13 fluxuri operaționale, prin corelarea categoriilor de deșeuri cu dotările disponibile, caracteristicile materialelor și cerințele de transport și gestionare în aval.

Nr. crt.	Flux operațional	Cantitate (t/an)	Pondere
1	Deșeuri periculoase din gospodării	1,00	0,67%
2	Textile și îmbrăcăminte	2,50	1,67%
3	DEEE mici	1,50	1,00%
4	DEEE mari și obiecte de uz casnic compatibile	0,50	0,33%
5	Hârtie și carton	5,00	3,33%
6	Plastic	6,00	4,00%
7	Lemn și mobilier	15,00	10,00%
8	Sticlă	7,00	4,67%
9	Anvelope uzate	4,00	2,67%
10	Metale	5,00	3,33%
11	Deșeuri de grădină	17,50	11,67%
12	Deșeuri diverse nepericuloase din construcții și demolări	35,00	23,33%
13	Moloz și fracții minerale nepericuloase	50,00	33,33%
TOTAL		**150,00**	**100,00%**

Cantitățile pe fluxuri reprezintă ipoteze de dimensionare și nu sunt rezultate ale unor măsurători istorice efectuate la CAV Dorna-Arini.

Pentru fluxurile cu potențial ridicat de masă sau volum sunt relevante următoarele cantități:

- **deșeuri din construcții și demolări: 85,00 tone/an, reprezentând 56,67% din total;**
- **deșeuri de grădină: 17,50 tone/an, reprezentând 11,67% din total;**
- **lemn și mobilier: 15,00 tone/an, reprezentând 10% din total;**
- **hârtie/carton, plastic, sticlă și metale: 23,00 tone/an, reprezentând 15,33% din total.**

Fluxurile cu cantități mai reduse necesită, de asemenea, resurse și operațiuni specializate, în special pentru deșeurile periculoase, DEEE, baterii și alte categorii cu regim distinct de gestionare.

Grupele de dimensionare pot include mai multe coduri de deșeuri, fără a permite amestecarea fizică a materialelor care trebuie colectate și stocate separat.

Pentru categoriile fără o cantitate individuală distinctă în scenariul economic, evidența efectivă va fi realizată potrivit codului și fluxului legal aferent.

Circuitul sanitar-veterinar destinat cadavrelor animalelor mici de companie nu este inclus în cantitatea programată de 150 tone/an.

4. Capacitatea de stocare și caracteristicile tehnice utilizate în dimensionare

CAV Dorna-Arini dispune de 15 tipuri de dotări, reprezentând 17 unități fizice, identificate în Anexa nr. 1.

Pentru cinci dintre aceste unități sunt documentate numeric capacitățile volumetrice individuale.

Echipament	Unități	Volum individual	Volum total
Compactor textile	1	25 m³	25 m³
Compactor hârtie/carton	1	25 m³	25 m³
Compactor plastic	1	25 m³	25 m³
Containere SKIP pentru sticlă	2	7 m³	14 m³
TOTAL pentru aceste cinci unități	**5**		**89 m³**

Volumul de 89 m³ reprezintă exclusiv capacitatea documentată a celor trei compactoare și a celor două containere pentru sticlă.

Această valoare nu constituie capacitatea volumetrică totală a CAV Dorna-Arini.

Celelalte recipiente contribuie suplimentar la capacitatea de stocare, potrivit caracteristicilor lor tehnice.

În exploatare, încărcarea fiecărui recipient trebuie să respecte limita tehnică atinsă prima dintre volumul utilizabil, masa maximă admisă, gabaritul încărcăturii și condițiile de manipulare și transport.

Pentru deșeurile cu densitate ridicată, în special molozul și materialele minerale, masa maximă admisă poate constitui limita determinantă înaintea umplerii volumetrice a containerului.

Pentru mobilier, anvelope și alte materiale voluminoase, volumul ocupat poate determina evacuarea înaintea atingerii unei încărcături masice ridicate.

În consecință, capacitățile volumetrice nu sunt transformate automat în cantități exprimate în tone fără luarea în considerare a caracteristicilor materialelor și a limitelor individuale ale echipamentelor.

5. Calculul necesarului anual de evacuare

Dimensionarea operațiunilor de evacuare este realizată pe baza cantității anuale estimate pentru fiecare flux și a încărcăturii medii de calcul aferente unei evacuări.

Numărul evacuărilor pentru fiecare categorie este determinat prin relația:

N_i = rotunjire în sus (Q_i / I_d)

unde:

- **N_i – numărul anual de evacuări pentru fluxul analizat;**
- **Q_i – cantitatea anuală estimată, exprimată în tone;**
- **I_d – încărcătura medie de referință pentru o evacuare, exprimată în tone.**

Încărcătura medie de calcul nu reprezintă sarcina utilă maximă certificată a containerului sau autovehiculului.

Pentru scenariul de 150 tone/an rezultă:

Nr.	Flux de deșeuri	Cantitate (t/an)	Încărcătură de calcul (t/evacuare)	Evacuări/an
1	Deșeuri periculoase	1,00	0,25	4
2	Textile	2,50	1,25	2
3	DEEE mici	1,50	0,75	2
4	DEEE mari și obiecte de uz casnic compatibile	0,50	0,50	1
5	Hârtie și carton	5,00	2,50	2
6	Plastic	6,00	1,50	4
7	Lemn și mobilier	15,00	3,00	5
8	Sticlă	7,00	3,50	2
9	Anvelope	4,00	1,00	4

10	Metale	5,00	2,50	2
11	Deşeuri de grădină	17,50	2,50	7
12	Deşeuri diverse din construcţii şi demolări	35,00	5,00	7
13	Moloz şi fracţii minerale	50,00	5,00	10
TOTAL		**150,00**		**52**

Necesarul anual de referinţă este de **52 operaţiuni de evacuare**.

Acest număr reprezintă rezultatul calculului pe categorii de deşeuri şi nu se confundă automat cu numărul deplasărilor rutiere distincte.

O evacuare reprezintă îndepărtarea unei încărcături aferente unui flux de deşeuri. Mai multe operaţiuni compatibile pot fi organizate în cadrul unei deplasări, cu respectarea cerinţelor legale de separare şi trasabilitate.

De asemenea, anumite fluxuri pot necesita transporturi distincte, în funcţie de tipul recipientului, caracteristicile încărcăturii şi destinaţia autorizată.

Numărul calculat constituie baza de dimensionare logistică, fără a limita obligaţia concesionarului de a efectua evacuările suplimentare necesare menţinerii funcţionalităţii centrului.

6. Scenarii cantitative şi necesarul comparativ de evacuare

Pentru analiza sensibilităţii economico-financiare sunt utilizate trei scenarii:

Scenariu	Cantitate anuală	Variaţie	Cantitate estimată pe 5 ani
Redus	120 tone	−20%	600 tone
Bază	150 tone	—	750 tone
Ridicat	180 tone	+20%	900 tone

Recalcularea evacuărilor este realizată prin aplicarea variaţiilor cantitative asupra fiecărui flux, cu menţinerea încărcăturilor medii de referinţă şi rotunjirea individuală în sus a numărului operaţiunilor.

Flux operaţional	Evacuări la 120 t/an	Evacuări la 150 t/an	Evacuări la 180 t/an
Deşeuri periculoase	4	4	5
Textile	2	2	3
DEEE mici	2	2	3
DEEE mari şi obiecte de uz casnic compatibile	1	1	2

Hârtie şi carton	2	2	3
Plastic	4	4	5
Lemn şi mobilier	4	5	6
Sticlă	2	2	3
Anvelope	4	4	5
Metale	2	2	3
Deşeuri de grădină	6	7	9
Deşeuri diverse din construcţii şi demolări	6	7	9
Moloz şi fracţii minerale	8	10	12
TOTAL	**47**	**52**	**68**

Rezultatele evidenţiază caracterul discontinuu al necesarului logistic.

Reducerea cantităţii anuale cu 20% determină diminuarea numărului de evacuări de la 52 la 47, respectiv cu aproximativ 9,62%.

Creşterea cantităţii cu 20% determină majorarea numărului de evacuări de la 52 la 68, respectiv cu aproximativ 30,77%.

Această evoluţie rezultă din necesitatea efectuării unor operaţiuni suplimentare ori de câte ori cantitatea unui flux depăşeşte încărcătura de referinţă aferentă unei evacuări.

Prin urmare, cheltuielile logistice nu sunt proporţionale în mod obligatoriu cu variaţia cantităţii totale colectate.

Scenariile de 120 şi 180 tone/an sunt utilizate pentru evaluarea sensibilităţii economice şi a riscului de operare. Ele nu modifică indicatorul cantitativ de 150 tone/an stabilit prin proiectul PNRR.

7. Sezonalitatea şi organizarea evacuărilor

Cantităţile efectiv recepţionate vor prezenta variaţii lunare determinate de natura fluxurilor şi de comportamentul utilizatorilor.

Pentru deşeurile de grădină sunt anticipate acumulări mai importante primăvara şi toamna, în perioadele de întreţinere a curţilor şi grădinilor.

Deşeurile din construcţii şi demolări pot înregistra o frecvenţă mai ridicată în perioadele favorabile lucrărilor de renovare şi reparaţii.

Predările de mobilier, obiecte voluminoase, textile şi DEEE au caracter ocazional, putând genera acumulări diferite de mediile lunare.

Concesionarul va organiza evacuările în funcție de cantitățile efectiv acumulate, gradul de umplere, condițiile de stocare și disponibilitatea transportatorilor și a destinatarilor autorizați.

Planificarea va urmări prevenirea depășirii limitelor tehnice ale recipientelor, a duratelor legale de stocare și a situațiilor în care lipsa capacității disponibile ar împiedica recepția deșeurilor eligibile.

În cazul deșeurilor periculoase, evacuarea va fi organizată potrivit caracteristicilor materialelor și condițiilor legale de stocare, fără condiționarea exclusivă de atingerea unei încărcături economice.

Pentru deșeurile vegetale, frecvența transporturilor va ține seama și de temperatură, degradare, mirosuri și alte condiții de mediu.

Numărul anual de evacuări reprezintă un reper de calcul și nu o frecvență lunară rigidă.

8. Programul de funcționare și dimensionarea accesului public

Pentru prima perioadă de exploatare se adoptă un program de acces public de **18 ore pe săptămână**, repartizate în minimum trei zile distincte.

Cel puțin una dintre zilele de funcționare va fi stabilită în intervalul de sfârșit de săptămână, pentru facilitarea accesului persoanelor fizice eligibile.

Pentru dimensionarea anuală se utilizează convențional 52 de săptămâni.

Rezultă:

18 ore/săptămână × 52 săptămâni = **936 ore/an**.

Pentru scenariul de repartizare a programului în trei zile distincte pe săptămână:

3 zile/săptămână × 52 săptămâni = **156 zile de acces/an**.

Raportarea cantității anuale programate la programul de referință conduce la:

Indicator	Valoare
Ore de acces public pe an	936
Zile de acces public pe an, în scenariul de trei zile/săptămână	156
Cantitate medie pe zi de acces	0,962 tone
Cantitate medie pe oră de acces	0,160 tone

Cantitatea medie de aproximativ 160 kg/oră este un indicator aritmetic de dimensionare, nu o productivitate garantată sau o capacitate maximă de recepție.

În mod corespunzător, cantitatea de aproximativ 0,96 tone/zi nu reprezintă o limită zilnică de predare.

Programul concret va fi stabilit prin documentele serviciului aprobate de UAT Comuna Dorna-Arini și va fi afișat și comunicat utilizatorilor.

9. Dimensionarea necesarului de personal

Pentru asigurarea recepției, evidenței, supravegherii și exploatării echipamentelor se adoptă prezența simultană a minimum două persoane în incinta centrului, pe întreaga durată a programului destinat publicului.

Funcțiile operaționale necesare sunt:

Responsabil de centru, cu atribuții de organizare și coordonare a activității, verificare a eligibilității utilizatorilor, evidență, monitorizare și raportare.

Operator sau lucrător tehnic, cu atribuții de verificare și identificare a deșeurilor, supraveghere a descărcării, manipulare, exploatare a echipamentelor și menținere a condițiilor de ordine și siguranță.

Personalul implicat în operarea compactoarelor și gestionarea fluxurilor periculoase trebuie să dețină instruirea corespunzătoare operațiunilor efectuate.

Necesarul de muncă directă aferent programului public este:

936 ore/an × 2 persoane = **1.872 ore de muncă/an**.

Pentru activitățile desfășurate în afara programului public se adoptă un necesar suplimentar agregat de 6 ore de muncă pe săptămână.

Aceste activități cuprind actualizarea evidențelor, verificarea stocurilor, pregătirea evacuărilor, coordonarea transporturilor, întreținerea curentă, igienizarea și raportarea.

Rezultă:

6 ore/săptămână × 52 săptămâni = **312 ore de muncă/an**.

Necesarul anual total de muncă directă în centru este:

1.872 + 312 = 2.184 ore de muncă/an.

Centralizarea este următoarea:

Componentă	Necesar anual
Ore de acces public	936 ore
Personal simultan	Minimum 2 persoane
Muncă directă aferentă programului public	1.872 ore
Muncă tehnică și administrativă suplimentară	312 ore
TOTAL MUNCĂ DIRECTĂ	**2.184 ore**

Necesarul de 2.184 ore/an reprezintă volumul estimat de muncă directă în centru și nu echivalează automat cu numărul de posturi cu normă întreagă.

Organizarea personalului va ține seama de concedii, înlocuiri, instruire, coordonare și celelalte obligații care revin angajatorului.

Orele și resursele necesare efectuării transporturilor și operațiunilor de gestionare în aval sunt tratate distinct, prin costurile logistice și serviciile specializate aferente, pentru evitarea dublei înregistrări a aceloraşi cheltuieli.

10. Resursele logistice și responsabilitățile concesionarului

Pentru asigurarea operării integrate a centrului, concesionarul va avea obligația de a organiza capacitățile tehnice și logistice necesare manipulării, ridicării, transportului și predării deșeurilor către destinatari autorizați.

Resursele necesare includ mijloace de transport compatibile cu containerele existente, mijloace auxiliare de manipulare și cântărire, recipiente specializate, personal instruit și contracte pentru gestionarea deșeurilor în aval.

Transportul va putea fi realizat prin autovehicule proprii sau prin intermediul unor transportatori care îndeplinesc condițiile legale aplicabile.

Nu se impune deținerea în proprietate a unui parc auto dedicat exclusiv CAV Dorna-Arini, însă concesionarul va avea obligația de a demonstra disponibilitatea efectivă a mijloacelor necesare executării serviciului.

În cazul folosirii unor prestatori specializați, responsabilitatea contractuală pentru evacuare, transport, predare și trasabilitate rămâne la concesionar.

Pentru toate fluxurile incluse în obiectul activității, operatorul va asigura existența circuitelor legale de gestionare în aval, inclusiv a contractelor necesare cu destinatarii autorizați.

Dimensionarea logistică din prezenta anexă constituie baza pentru stabilirea cheltuielilor de transport și gestionare în aval, fără a reprezenta un număr minim garantat de operațiuni plătite independent de cantitățile efectiv colectate.

11. Sinteza parametrilor utilizați în fundamentarea economică

Parametru	Valoare
Cantitate anuală programată	150,00 tone
Cantitate estimată pentru 5 ani	750,00 tone
Fluxuri operaționale dimensionate	13
Evacuări/an – scenariu redus	47
Evacuări/an – scenariu de bază	52
Evacuări/an – scenariu ridicat	68
Program de acces public	18 ore/săptămână
Ore de acces public/an	936
Zile de acces/an, în scenariul de trei zile/săptămână	156

Personal simultan	Minimum 2 persoane
Muncă directă în centru	2.184 ore/an
Capacitate volumetrică documentată pentru trei compactoare și două containere SKIP	89 m^3
Cantitate minimă garantată concesionarului	Nu

Parametrii adoptați sunt utilizați consecvent în fundamentarea costurilor de operare, a tarifului Tcav, a proiecțiilor financiare și a analizei riscului de operare.

12. Concluzia dimensionării tehnico-operaționale

Dimensionarea activității CAV Dorna-Arini este realizată pentru o cantitate anuală de referință de 150 tone, repartizată pe 13 fluxuri operaționale, cu un necesar logistic calculat de 52 evacuări/an.

Pentru asigurarea accesibilității se adoptă un program de 18 ore/săptămână, distribuit în minimum trei zile, dintre care cel puțin una în intervalul de sfârșit de săptămână.

Necesarul anual de muncă directă este de 2.184 ore, corespunzător prezenței simultane a minimum două persoane în programul public și activităților tehnice și administrative suplimentare.

Pentru scenariile cantitative de 120 și 180 tone/an rezultă un necesar logistic de 47, respectiv 68 operațiuni de evacuare, evidențiind influența cantităților și a pragurilor de încărcare asupra organizării serviciului.

Concesionarul va asigura resursele umane, tehnice și logistice necesare funcționării centrului, inclusiv evacuarea, transportul și gestionarea în aval prin operatori autorizați, cu menținerea responsabilității contractuale pentru întregul circuit operațional.

Prezenta anexă constituie baza cantitativă și tehnică pentru fundamentarea economică a activității și pentru stabilirea nivelului de serviciu care urmează să fie asigurat prin contractul de concesiune.

ANEXA NR. 4

FUNDAMENTAREA COSTURILOR DE OPERARE ŞI FIŞA DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI Tcav

1. Obiectul şi metodologia de fundamentare

Prezenta anexă stabileşte structura şi nivelul costurilor necesare operării integrate a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini şi fundamentează tariful de referinţă Tcav, exprimat în lei/tonă fără TVA.

Fundamentarea este realizată în conformitate cu Normele metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările şi completările ulterioare, utilizând structura fişei specifice activităţii de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, prevăzută în anexa nr. 1d la normele metodologice.

Costul activităţii cuprinde toate operaţiunile care intră în responsabilitatea concesionarului:

- organizarea şi exploatarea centrului;
- personalul necesar recepţiei, supravegherii şi evidenţei deşeurilor;
- utilităţile, consumabilele, mentenanţa şi reparaţiile curente;
- manipularea şi evacuarea deşeurilor;
- transportul deşeurilor către destinatarii autorizaţi;
- cheltuielile necesare gestionării deşeurilor în aval;
- autorizările, asigurările şi administrarea activităţii;
- resursele suplimentare şi finanţarea necesară mobilizării;
- redevenţa patrimonială aferentă utilizării bunurilor publice.

Toate valorile sunt exprimate în lei fără TVA, pentru scenariul cantitativ de referinţă de 150 tone/an.

Cheltuielile sunt determinate pornind de la necesarul anual de resurse şi de operaţiuni, utilizând preţurile unitare de calcul identificate în fundamentarea economică a serviciului.

2. Parametrii utilizaţi în calcul

Parametru	Valoare
Cantitate anuală programată	150 tone
Perioada de analiză	5 ani
Cantitate estimată pentru 5 ani	750 tone
Fluxuri operaţionale dimensionate	13
Evacuări anuale calculate	52

Program de acces public	18 ore/săptămână
Personal prezent simultan	Minimum 2 persoane
Muncă directă în centru	2.184 ore/an
Rata profitului de calcul	5%
Redevența patrimonială anuală de referință	169.444,35 lei

Cantitățile programate reprezintă baza tehnico-economică a calculului și nu constituie volume minime garantate concesionarului.

3. Fundamentarea cheltuielilor cu personalul

Necesarul anual de muncă directă este de 2.184 ore, determinat pentru două funcții operaționale.

Pentru fundamentare sunt utilizate valori salariale brute orare diferențiate:

Funcție	Ore/an	Cost brut/oră	Cost anual
Responsabil de centru	1.092	40,00 lei	43.680,00 lei
Lucrător tehnic	1.092	30,00 lei	32.760,00 lei
TOTAL SALARII BRUTE DIRECTE	**2.184**		**76.440,00 lei**

Pentru asigurarea continuității activității se utilizează o rezervă de 10% din salariile brute directe, destinată acoperirii economice a înlocuirilor și absențelor.

Rezerva anuală este:

76.440,00 × 10% = **7.644,00 lei**.

Baza salarială brută estimată devine:

76.440,00 + 7.644,00 = **84.084,00 lei**.

Contribuția asiguratorie pentru muncă, calculată la cota de 2,25%, este:

84.084,00 × 2,25% = **1.891,89 lei**.

Centralizarea cheltuielilor cu personalul:

Componentă	Cost anual
Salarii brute directe	76.440,00 lei
Rezervă pentru continuitate și înlocuiri	7.644,00 lei
Contribuție asiguratorie pentru muncă	1.891,89 lei
TOTAL PERSONAL	**85.975,89 lei**

Costul unitar aferent personalului este de 573,17 lei/tonă.

Cheltuiala include personalul necesar operării centrului, fără introducerea separată a costurilor salariale ale transportatorilor ori ale prestatorilor specializați, acestea fiind cuprinse în costurile serviciilor contractate.

4. Fundamentarea cheltuielilor cu utilitățile

4.1. Energie electrică

Consumul anual de energie este determinat prin raportarea puterilor nominale sau echivalente de calcul la duratele estimate de funcționare.

Consumator	Baza de calcul	Consum anual
Trei compactoare	3 × 5,5 kW × 30 ore	495,00 kWh
Cântar carosabil	0,10 kW × 1.200 ore	120,00 kWh
Supraveghere video și echipamente conexe	0,12 kW × 8.760 ore	1.051,20 kWh
Iluminat exterior	0,50 kW × 1.750 ore	875,00 kWh
Încălzire și protecție împotriva înghețului	1,50 kW × 2.200 ore	3.300,00 kWh
Echipamente administrative	0,25 kW × 1.200 ore	300,00 kWh
Grup hidrofor	0,70 kW × 120 ore	84,00 kWh
TOTAL		**6.225,20 kWh**

La prețul de calcul de 1,25 lei/kWh fără TVA, rezultă:

6.225,20 × 1,25 = **7.781,50 lei/an**.

Consumul aferent activării continue a containerului frigorific pentru circuitul sanitar-veterinar distinct nu este inclus în acest scenariu.

4.2. Evacuarea apelor uzate

Pentru bazinul vidanjabil se adoptă două operațiuni de vidanjare anual, la costul unitar de referință de 900 lei/operațiune.

2 × 900 = **1.800,00 lei/an**.

4.3. Comunicații și servicii de date

Pentru telefonie și conexiunea de date aferentă centrului se utilizează un cost lunar de 120 lei.

12 × 120 = **1.440,00 lei/an**.

Centralizarea cheltuielilor cu utilitățile:

Componentă	Cost anual
Energie electrică	7.781,50 lei
Vidanjare ape uzate	1.800,00 lei

Comunicații și servicii de date	1.440,00 lei
TOTAL UTILITĂȚI	**11.021,50 lei**

5. Fundamentarea cheltuielilor cu materialele consumabile și întreținerea

5.1. Materiale consumabile și echipamente de protecție

Categoria de cheltuială	Baza de calcul	Cost anual
Echipamente individuale de protecție	4 seturi × 450 lei	1.800,00 lei
Materiale pentru curățenie și igienizare	12 luni × 150 lei	1.800,00 lei
Materiale absorbante și consumabile pentru intervenții	4 loturi × 250 lei	1.000,00 lei
Saci, etichete și consumabile pentru identificarea fluxurilor	12 luni × 120 lei	1.440,00 lei
Consumabile administrative	12 luni × 80 lei	960,00 lei
Materiale antiderapante și pentru combaterea poleiului	30 unități × 40 lei	1.200,00 lei
TOTAL		**8.200,00 lei**

5.2. Mentenanță preventivă și reparații curente

Componentă	Cost anual
Verificarea și întreținerea preventivă a compactoarelor	1.950,00 lei
Întreținerea funcțională a cântarului carosabil	650,00 lei
Întreținerea hidroforului și instalațiilor de apă	500,00 lei
Curățarea separatorului de hidrocarburi	1.500,00 lei
Întreținerea instalațiilor electrice, iluminatului și CCTV	900,00 lei
Verificarea și conservarea containerului frigorific	600,00 lei
Întreținerea elementelor mobile și a sistemelor de închidere	1.200,00 lei
Întreținerea minoră a platformelor și rigolelor	1.400,00 lei
Piese și componente de uzură neacoperite de garanții	1.500,00 lei
Deszăpezirea mecanizată	7.200,00 lei
TOTAL	**17.400,00 lei**

Cheltuielile de mentenanță sunt dimensionate pentru păstrarea în stare de funcționare a echipamentelor și infrastructurii centrului.

Defecțiunile acoperite de garanțiile existente ale lucrărilor și dotărilor nu sunt introduse ca reparații suplimentare suportate de concesionar.

Centralizarea cheltuielilor cu utilitățile, consumabilele și mentenanța:

Componentă	Cost anual
Utilități	11.021,50 lei
Materiale consumabile și echipamente de protecție	8.200,00 lei
Mentenanță și reparații curente	17.400,00 lei
TOTAL	**36.621,50 lei**

6. Fundamentarea cheltuielilor cu transportul și gestionarea în aval

Activitatea delegată include evacuarea, transportul și predarea deșeurilor către destinatari autorizați, precum și organizarea operațiunilor de gestionare în aval.

Concesionarul va asigura aceste activități prin resurse proprii sau prin contracte cu prestatori care îndeplinesc condițiile legale.

Costul este determinat pe fluxuri de deșeuri, utilizând cantitățile, numărul evacuărilor și prețurile unitare de referință.

Flux operațional	Evacuări/an	Cost unitar/evacuare	Transport anual	Gestionare în aval anual
Deșeuri periculoase	4	1.300 lei	5.200 lei	2.000 lei
Textile	2	850 lei	1.700 lei	600 lei
DEEE mici	2	800 lei	1.600 lei	210 lei
DEEE mari	1	850 lei	850 lei	70 lei
Hârtie și carton	2	850 lei	1.700 lei	400 lei
Plastic	4	850 lei	3.400 lei	900 lei
Lemn și mobilier	5	950 lei	4.750 lei	3.450 lei
Sticlă	2	850 lei	1.700 lei	490 lei
Anvelope	4	800 lei	3.200 lei	800 lei
Metale	2	850 lei	1.700 lei	250 lei
Deșeuri de grădină	7	900 lei	6.300 lei	2.450 lei

Deșeuri diverse din construcții și demolări	7	1.050 lei	7.350 lei	8.400 lei
Moloz și fracții minerale	10	1.050 lei	10.500 lei	6.000 lei
TOTAL	**52**		**49.950 lei**	**26.020 lei**

Cheltuielile anuale aferente transportului și gestionării în aval sunt:

49.950 + 26.020 = **75.970,00 lei/an**.

Costul unitar raportat la cantitatea programată este:

75.970 ÷ 150 = **506,47 lei/tonă**.

Costul transportului include operațiunile logistice aferente evacuărilor, fără a presupune că fiecare operațiune reprezintă o deplasare rutieră distinctă.

Manipularea curentă efectuată de personalul centrului este inclusă în cheltuielile salariale.

Manipularea realizată de transportator, inclusiv ridicarea și descărcarea containerelor, este inclusă în prețul serviciului logistic și nu se calculează separat.

Costurile de gestionare în aval reprezintă valori brute de calcul pentru operațiunile necesare după predarea deșeurilor către destinatarii autorizați.

7. Fundamentarea cheltuielilor cu autorizările, asigurările și administrarea

Componentă	Cost anual
Licențiere A.N.R.S.C. și obligații aferente	1.000,00 lei
Autorizare și conformitate administrativă de mediu	800,00 lei
Verificări metrologice	900,00 lei
Servicii specializate SSM și prevenirea incendiilor	1.600,00 lei
Asistență pentru conformitatea de mediu	1.600,00 lei
Asigurare de răspundere civilă	1.500,00 lei
Servicii administrative și financiar-contabile complementare	2.400,00 lei
Informarea utilizatorilor	1.200,00 lei
TOTAL	**11.000,00 lei**

Cheltuielile administrative complementare reprezintă activități distincte de coordonarea, evidența și raportarea operațională incluse în necesarul de muncă directă al personalului centrului.

Costurile cu materialele de protecție, întreținerea instalațiilor și gestionarea deșeurilor nu sunt incluse suplimentar în această categorie.

8. Costurile de mobilizare și finanțare

Pentru organizarea primei exploatări este prevăzut un necesar inițial de dotări auxiliare și servicii de pregătire operațională de 12.240 lei fără TVA.

Structura este:

Componentă	Valoare
Dotări și echipamente auxiliare reutilizabile	8.200,00 lei
Configurare, marcaje și pregătire operațională inițială	4.040,00 lei
TOTAL MOBILIZARE	**12.240,00 lei**

Pentru perioada de analiză de cinci ani, echivalentul economic anual este:

12.240 ÷ 5 = **2.448,00 lei/an.**

În scenariul financiar este prevăzut un capital de lucru de 35.000 lei.

Capitalul de lucru nu reprezintă o cheltuială anuală consumată și nu este inclus integral în tarif.

Pentru evaluarea costului finanțării se utilizează o rată de calcul de 10%, aplicată capitalului de lucru pentru o perioadă echivalentă de șase luni anual.

35.000 × 10% × 6/12 = **1.750,00 lei/an.**

Rezultă:

Componentă	Echivalent anual
Repartizarea economică a mobilizării	2.448,00 lei
Cost financiar de calcul	1.750,00 lei
TOTAL	**4.198,00 lei**

Repartizarea mobilizării reprezintă o metodă economică de alocare pe durata contractului. Încadrarea în rubricile tarifare se realizează potrivit naturii contabile a activelor și serviciilor respective.

9. Centralizarea costurilor anuale de operare

Prin însumarea componentelor fundamentate rezultă:

Categoria de cheltuieli	Cost anual fără TVA
Personal	85.975,89 lei
Utilități, consumabile, mentenanță și reparații	36.621,50 lei
Transport și gestionare în aval	75.970,00 lei
Autorizări, asigurări și administrare	11.000,00 lei

Mobilizare și finanțare – echivalent anual	4.198,00 lei
TOTAL COST OPERAȚIONAL	**213.765,39 lei**

Raportat la cantitatea programată de 150 tone/an, rezultă un cost operațional unitar, înainte de redevență și profit, de:

213.765,39 ÷ 150 = 1.425,10 lei/tonă.

Pentru analiza sensibilității economice, costurile sunt clasificate astfel:

Categoria	Valoare anuală
Costuri fixe	130.731,64 lei
Costuri variabile	83.033,75 lei
TOTAL	**213.765,39 lei**

Costurile fixe reprezintă aproximativ 61,16% din costul operațional, iar cele variabile aproximativ 38,84%.

Separarea este utilizată în analiza economică a scenariilor de 120, 150 și 180 tone/an și în evaluarea expunerii concesionarului la variația cantităților colectate.

10. Fundamentarea redevenței și a profitului în structura Tcav

Pentru scenariul economic de referință se utilizează redevența patrimonială anuală calculată similar amortizării bunurilor publice puse la dispoziția concesionarului, în valoare de **169.444,35 lei.**

Baza patrimonială și metoda de determinare a acestei valori sunt prezentate distinct în Anexa nr. 5 – Fundamentarea patrimonială a redevenței.

Redevența este inclusă în structura tarifului ca o cheltuială a concesionarului, fără introducerea suplimentară a amortizării acelorași bunuri publice.

Pentru calculul economic se adoptă o rată de profit de 5%, aplicată cheltuielilor totale, inclusiv redevența.

Element	Valoare anuală
Cost operațional înainte de redevență și profit	213.765,39 lei
Redevență patrimonială	169.444,35 lei
Cheltuieli totale înainte de profit	**383.209,74 lei**
Profit de calcul – 5%	19.160,49 lei
VALOAREA ANUALĂ A ACTIVITĂȚII	**402.370,23 lei**

Tariful unitar de referință este:

[Tcav=\frac{402.370,23}{150}=\boxed{2.682,47\ \text{lei/tonă fără TVA}}]

Valoarea anuală este calculată folosind tariful nerotunjit, iar nivelul de 2.682,47 lei/tonă este exprimarea acestuia la două zecimale.

11. Transpunerea costurilor în structura fișei A.N.R.S.C.

Pentru fundamentarea tarifului sunt utilizate rubricile fișei prevăzute în anexa nr. 1d la Normele metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, în forma modificată prin Ordinul nr. 324/2025.

Cheltuielile cu transportul executat de prestatori sunt tratate drept servicii contractate, iar salariile și mijloacele acestora nu sunt introduse separat.

Pentru cheltuielile de mobilizare, repartizarea economică anuală de 2.448 lei este structurată analitic între dotările reutilizabile și serviciile inițiale.

În vederea reconcilierii cu fișa tarifară, rezultă următoarea transpunere de referință:

Poziție economică A.N.R.S.C.	Valoare anuală fără TVA
Utilități – total	11.021,50 lei
Piese de schimb și componente de uzură	1.500,00 lei
Materii prime și materiale consumabile	6.400,00 lei
Echipamente de lucru și protecție	1.800,00 lei
Reparații și întreținere, fără piesele evidențiate separat și deszăpezire	8.700,00 lei
Repartizare economică anuală aferentă dotărilor auxiliare reutilizabile	1.640,00 lei
Redevență patrimonială	169.444,35 lei
Asistență pentru conformitatea de mediu	1.600,00 lei
Informare și conștientizare	1.200,00 lei
Licențe, autorizări și verificări metrologice	2.700,00 lei
Alte servicii ale terților, inclusiv transport și deszăpezire	62.650,00 lei
Repartizare economică anuală aferentă serviciilor inițiale de mobilizare	808,00 lei
TOTAL CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII, INCLUSIV REDEVENȚA	**269.463,85 lei**

Salarii brute, inclusiv rezerva pentru continuitate	84.084,00 lei
Contribuție asiguratorie pentru muncă	1.891,89 lei
TOTAL CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ	**85.975,89 lei**
Cheltuieli cu sortarea și celelalte operațiuni de tratare/gestionare în aval, agregat	26.020,00 lei
TOTAL CHELTUIELI DE EXPLOATARE	**381.459,74 lei**
Cheltuieli financiare	1.750,00 lei
TOTAL CHELTUIELI	**383.209,74 lei**
Profit – 5%	19.160,49 lei
VALOAREA ANUALĂ A ACTIVITĂȚII	**402.370,23 lei**
Cantitate programată	150 tone/an
TARIF Tcav	**2.682,47 lei/tonă**

Cheltuiala agregată de 26.020 lei/an pentru gestionarea în aval provine din costurile unitare fundamentate pe cele 13 fluxuri. Documentația economică utilizată individualizează aceste costuri pe categorii de deșeuri, dar nu furnizează distinct, pentru fiecare destinatar, componentele aferente sortării, altor activități de tratare și depozitării. În prezenta sinteză, suma este păstrată integral și evidențiată separat, fără repartizarea sa arbitrară între aceste operațiuni.

Această transpunere reprezintă centralizarea analitică a fundamentării economice. Fișa tarifară prevăzută de metodologia A.N.R.S.C. utilizează rubricile corespunzătoare fiecărui tip de cheltuială și este însoțită de memoriul tehnico-economic justificativ.

12. Venituri din valorificare și cheltuieli excluse din tarif

În scenariul economic de referință sunt estimate venituri anuale din valorificarea deșeurilor de 3.000 lei, aferente hârtiei și cartonului, plasticului și metalelor.

Aceste venituri nu reprezintă cheltuieli negative introduse în fișa Tcav. Ele sunt evidențiate distinct și utilizate pentru reducerea contravalorii serviciului suportate de UAT, potrivit reglementărilor aplicabile și mecanismului contractual.

Contribuțiile provenite de la terți sunt tratate distinct, fără instituirea unor venituri garantate în lipsa unor condiții contractuale care să le asigure.

Contribuția pentru economia circulară nu este inclusă în tariful Tcav. Aceasta se evidențiază distinct, exclusiv pentru cantitățile de deșeuri pentru care devine efectiv datorată.

Nu sunt incluse în tarif:

- costurile istorice ale infrastructurii și dotărilor PNRR ca investiții noi ale concesionarului;

- amortizarea bunurilor publice pentru care este inclusă redevența;
- cheltuieli salariale deja cuprinse în costurile serviciilor contractate;
- cheltuieli dublate între mentenanță, protecția mediului și gestionarea deșeurilor;
- valoarea integrală a capitalului de lucru, care reprezintă o resursă de lichiditate;
- amenzi, penalități, despăgubiri și alte cheltuieli excluse de metodologia tarifară;
- costurile circuitului sanitar-veterinar distinct, care nu este inclus în scenariul cantitativ al celor 150 tone/an.

13. Proiecția costurilor pe durata concesiunii

Pentru perioada de referință de cinci ani, cu menținerea parametrilor economici constanți, rezultă:

Indicator	Anual	Total 5 ani
Cheltuieli operaționale, înainte de redevență și profit	213.765,39 lei	1.068.826,95 lei
Redevență patrimonială	169.444,35 lei	847.221,75 lei
Cheltuieli totale înainte de profit	383.209,74 lei	1.916.048,70 lei
Profit de calcul	19.160,49 lei	95.802,45 lei
VALOAREA ACTIVITĂȚII	**402.370,23 lei**	**2.011.851,15 lei**

Proiecția este exprimată în prețuri constante și utilizează cantitatea de 150 tone/an.

Valorile reprezintă baza de referință pentru analiza rentabilității, a fluxurilor financiare și a riscului de operare aferent contractului de concesiune.

14. Concluzia fundamentării tarifului

Fundamentarea economică a operării CAV Dorna-Arini conduce la un cost operațional anual de **213.765,39 lei fără TVA**, pentru cantitatea programată de 150 tone/an.

În această valoare sunt incluse toate componentele principale ale activității delegate, inclusiv transportul și gestionarea deșeurilor în aval, în valoare cumulată de **75.970 lei/an**.

Prin includerea redevenței patrimoniale anuale de referință de 169.444,35 lei și a profitului de calcul de 5%, valoarea anuală a activității este de 402.370,23 lei fără TVA.

Rezultă un tarif unitar de referință:

Tcav = 2.682,47 lei/tonă fără TVA.

Fundamentarea utilizează structura costurilor aferente operării integrate și evită includerea repetată a cheltuielilor deja acoperite prin personalul centrului, transportatori, prestatori de mentenanță sau destinatari autorizați.

Prezenta anexă constituie suportul analitic al tarifului Tcav şi al fundamentării economico-financiare a concesiunii, în concordanţă cu parametrii cantitativi şi operaţionali stabiliţi în Anexa nr. 3.

ANEXA NR. 5

FUNDAMENTAREA PATRIMONIALĂ A REDEVENŢEI AFERENTE CONCESIUNII DE SERVICII PENTRU OPERAREA CAV DORNA-ARINI

1. Obiectul fundamentării

Prezenta anexă stabileşte baza patrimonială, metodologia de calcul şi nivelul anual de referinţă al redevenţei aferente bunurilor publice puse la dispoziţia concesionarului pentru operarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, judeţul Suceava.

Redevenţa reprezintă obligaţia patrimonială a concesionarului pentru utilizarea infrastructurii şi dotărilor aparţinând UAT Comuna Dorna-Arini, în scopul exclusiv al prestării activităţii delegate.

Fundamentarea are în vedere investiţia realizată prin Planul Naţional de Redresare şi Reziliență, Componenta C3 – Managementul deşeurilor, Investiţia I1, Subinvestiţia I1.a, proiectul „Înfiinţare centru de colectare deşeuri prin aport voluntar în comuna Dorna-Arini, judeţul Suceava", cod C3I1A0122000499.

Calculul redevenţei utilizează valoarea documentată a construcţiilor, instalaţiilor, containerelor şi echipamentelor destinate prestării serviciului, precum şi duratele de referinţă corespunzătoare metodei de calcul similar amortizării.

Nivelul redevenţei este corelat cu structura costurilor de operare, cu mecanismul tarifar şi cu sustenabilitatea economică a concesiunii pentru perioada de referinţă de cinci ani.

2. Cadrul juridic şi metodologia aplicabilă

Fundamentarea redevenţei se realizează în conformitate cu:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, cu modificările şi completările ulterioare;
- reglementările privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare ale mijloacelor fixe, inclusiv H.G. nr. 2.139/2004;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, în ceea ce priveşte regimul concesiunii şi obligaţiile patrimoniale contractuale.

Potrivit art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006, stabilirea nivelului redevenței presupune luarea în considerare a valorii calculate similar amortizării mijloacelor fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziția operatorului, precum și a gradului de suportabilitate.

Art. 29 alin. (7)–(9) din Normele metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 reglementează includerea redevenței în structura tarifului și determinarea acesteia prin raportare la valoarea calculată similar amortizării bunurilor publice date în administrare sau concesionate operatorului.

În consecință, pentru CAV Dorna-Arini se adoptă **metoda patrimonială de fundamentare**, prin calculul echivalentului anual al amortizării bunurilor puse la dispoziție.

Metoda este aplicată unitar tuturor operatorilor economici care pot participa la procedura de atribuire, redevența constituind o condiție economică a concesiunii.

3. Identificarea bazei patrimoniale

Pentru executarea contractului de concesiune, UAT Comuna Dorna-Arini va pune la dispoziția operatorului infrastructura construită, instalațiile și dotările necesare operării centrului.

Bunurile sunt individualizate tehnic în Anexa nr. 1 – Inventarul tehnic și patrimonial al bunurilor aferente CAV Dorna-Arini.

Baza valorică a fundamentării cuprinde două componente principale:

A. Construcții și instalații

Lucrările au fost executate în baza Contractului nr. 8993/30.12.2023 și recepționate prin Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 10/4266 din 12.06.2026.

Valoarea finală a lucrărilor executate și recepționate este de **2.034.263,11 lei fără TVA**.

Componenta include infrastructura construită și instalațiile aferente centrului: platformele, circulațiile interioare, amenajările, copertina, împrejmuirea, cântarul carosabil, instalațiile de apă și canalizare, instalațiile electrice și celelalte sisteme tehnice cuprinse în lucrările recepționate.

B. Containere și echipamente

Dotările au fost furnizate în baza Contractului subsecvent nr. 761/05.02.2026 și recepționate prin Procesul-verbal nr. 3011/26.05.2026.

Pachetul cuprinde 15 tipuri de dotări, însumând 17 unități fizice, cu o valoare totală de **1.016.355,82 lei fără TVA**.

În cadrul acestei componente se disting cele trei compactoare și celelalte containere și dotări.

Centralizarea valorică este următoarea:

Categoria patrimonială	Valoare fără TVA
Construcții și instalații	2.034.263,11 lei
Trei compactoare	408.782,52 lei
Celelalte containere și dotări	607.573,30 lei
TOTAL BAZĂ PATRIMONIALĂ DOCUMENTATĂ	**3.050.618,93 lei**

Baza de calcul reprezintă valoarea documentată a componentelor investiției analizate, utilizată ca referință în modelul patrimonial al concesiunii.

Terenul aferent centrului, identificat prin CF nr. 35311, număr cadastral 35311, nu este inclus în calculul similar amortizării, deoarece terenurile nu constituie active amortizabile.

Valoarea infrastructurii nu este dublată prin includerea separată a unor componente deja cuprinse în valoarea globală a lucrărilor recepționate.

4. Metoda de determinare a valorii anuale similare amortizării

Pentru fundamentarea economică se utilizează metoda liniară, potrivit relației:

$\mathbf{A_i = V_i / D_i}$

unde:

- **A_i reprezintă valoarea anuală calculată similar amortizării pentru categoria de bunuri;**
- **V_i reprezintă valoarea documentată a categoriei patrimoniale;**
- **D_i reprezintă durata de funcționare adoptată pentru calcul, exprimată în ani.**

Valoarea anuală totală a redevenței se determină prin însumarea echivalentelor anuale corespunzătoare categoriilor de bunuri:

$\mathbf{R = \Sigma A_i}$

Pentru modelul patrimonial al CAV Dorna-Arini sunt utilizate două durate de referință:

- **30 de ani pentru ansamblul lucrărilor de construcții și instalații;**
- **10 ani pentru containere și echipamente.**

Durata de 30 de ani reprezintă o durată medie convențională de calcul pentru infrastructura construită, în corelare cu natura predominantă a amenajărilor civile. Catalogul aprobat prin H.G. nr. 2.139/2004 prevede, spre exemplu, o durată de 24–36 de ani pentru piste și platforme din beton.

Durata de 10 ani reprezintă o durată convențională de calcul pentru dotările tehnologice analizate. Catalogul prevede intervale relevante de 6–10 ani pentru recipiente destinate deșeurilor menajere și de 8–12 ani pentru mașini și instalații de tratare a deșeurilor menajere.

Aceste durate sunt utilizate ca parametri ai modelului patrimonial agregat, fără a reprezenta atribuirea unor durate contabile individuale fiecărui mijloc fix.

Metoda permite determinarea transparentă a unei valori anuale aferente utilizării patrimoniului public, pe baza documentelor de investiție și a caracteristicilor generale ale categoriilor de bunuri.

5. Calculul redevenței pentru infrastructura construită

Valoarea finală documentată a lucrărilor de construcții și instalații este: **V_1 = 2.034.263,11 lei fără TVA.**

Durata de referință adoptată este:**D_1 = 30 ani.**

Aplicând metoda liniară: A_1 = 2.034.263,11 / 30

Rezultă: **A_1 = 67.808,77 lei/an.**

Această valoare reprezintă componenta anuală calculată similar amortizării pentru lucrările de construcții și instalații aferente centrului.

6. Calculul redevenței pentru containere și echipamente

Valoarea totală a dotărilor furnizate este de 1.016.355,82 lei fără TVA.

Pentru evidențierea corespunzătoare a structurii patrimoniale, calculul se realizează distinct pentru cele trei compactoare și celelalte containere și echipamente.

6.1. Cele trei compactoare

Valoarea contractuală unitară a unui compactor este de 136.260,84 lei fără TVA.

Valoarea totală a celor trei compactoare este: 3 × 136.260,84 = **408.782,52 lei**.

Durata de calcul adoptată este de 10 ani.

Rezultă:

A_2 = 408.782,52 / 10

A_2 = 40.878,25 lei/an.

6.2. Celelalte containere și dotări

Valoarea celorlalte containere și dotări furnizate este:

1.016.355,82 − 408.782,52 = **607.573,30 lei**.

Durata de calcul adoptată este de 10 ani.

Rezultă:

A_3 = 607.573,30 / 10

A_3 = 60.757,33 lei/an.

6.3. Totalul componentei aferente dotărilor

Prin însumarea celor două componente rezultă:

40.878,25 + 60.757,33 = **101.635,58 lei/an**.

Aceasta reprezintă valoarea anuală calculată similar amortizării pentru cele 17 unități fizice de containere și echipamente aferente centrului.

7. Centralizarea și nivelul anual al redevenței

Prin însumarea componentelor patrimoniale calculate rezultă:

Categoria bunurilor	Valoare de referință fără TVA	Durată de calcul	Echivalent anual
Construcții și instalații	2.034.263,11 lei	30 ani	67.808,77 lei
Trei compactoare	408.782,52 lei	10 ani	40.878,25 lei
Celelalte containere și dotări	607.573,30 lei	10 ani	60.757,33 lei
TOTAL	**3.050.618,93 lei**		**169.444,35 lei**

Valoarea anuală de referință a redevenței aferente bunurilor analizate este: **R = 169.444,35 lei/an.**

Redevența se include în structura costului serviciului și constituie obligație patrimonială a concesionarului pentru exploatarea bunurilor publice puse la dispoziție.

Nivelul rezultat este utilizat unitar în fundamentarea tarifului, în proiecția economico-financiară și în analiza transferului riscului de operare.

Pentru perioada contractuală de cinci ani, în ipoteza prețurilor constante, valoarea cumulată a redevenței este: 169.444,35 × 5 = **847.221,75 lei**.

8. Includerea redevenței în tariful de operare Tcav

Conform fundamentării costurilor din Anexa nr. 4, costul operațional anual aferent activității delegate este de:

213.765,39 lei fără TVA.

Prin includerea redevenței patrimoniale rezultă:

Element	Valoare anuală fără TVA
Cost operațional	213.765,39 lei
Redevență patrimonială	169.444,35 lei
TOTAL ÎNAINTE DE PROFIT	**383.209,74 lei**
Profit de calcul – 5%	19.160,49 lei
VALOAREA ANUALĂ A ACTIVITĂȚII	**402.370,23 lei**

Pentru cantitatea programată de 150 tone/an, componenta unitară aferentă redevenței este:

169.444,35 / 150 = **1.129,63 lei/tonă**.

Tariful anual de referință se determină astfel:

Tcav = 402.370,23 / 150

Tcav = 2.682,47 lei/tonă fără TVA.

Redevența reprezintă aproximativ 42,11% din valoarea anuală fundamentată a serviciului.

Această pondere evidențiază influența componentei patrimoniale asupra structurii economice a concesiunii.

Amortizarea bunurilor publice pentru care este stabilită redevența nu se include suplimentar în tariful concesionarului, pentru a evita recuperarea dublă a aceleiași componente patrimoniale.

Amortizarea eventualelor bunuri proprii ale concesionarului se tratează distinct, potrivit normelor tarifare aplicabile.

9. Efectul redevenței asupra fluxurilor financiare ale UAT

Redevența constituie un venit al bugetului local al UAT Comuna Dorna-Arini, în timp ce contravaloarea serviciului reprezintă o obligație de plată pentru prestațiile efectiv realizate.

Pentru scenariul de referință sunt utilizate următoarele valori:

Element	Valoare anuală fără TVA
Contravaloarea brută a activității	402.370,23 lei
Venituri estimate din valorificare, utilizate pentru reducerea plății	3.000,00 lei
Plată estimată pentru serviciu	**399.370,23 lei**
Redevență anuală încasată de UAT	169.444,35 lei
Diferență economică între plată și redevență	**229.925,88 lei**

Redevența se înregistrează ca venit bugetar distinct și nu se compensează automat cu obligațiile de plată ale UAT către concesionar.

Diferența economică de 229.925,88 lei/an este calculată fără TVA și fără eventualele obligații privind contribuția pentru economia circulară.

Pentru perioada de cinci ani rezultă:

Indicator	Valoare cumulată fără TVA
Plăți estimate pentru serviciu, după veniturile din valorificare	1.996.851,15 lei

Redevență încasată de UAT	847.221,75 lei
Diferență economică pe cinci ani	**1.149.629,40 lei**

Aceste valori exprimă relația economică dintre finanțarea serviciului și venitul patrimonial obținut din utilizarea infrastructurii publice.

În mecanismul concesiunii, UAT păstrează proprietatea bunurilor și beneficiază de venitul aferent redevenței, iar operatorului îi revine responsabilitatea finanțării și executării integrale a activității delegate.

10. Relația dintre redevență și riscul de operare

Redevența patrimonială reprezintă o obligație economică a concesionarului inclusă în structura tarifului, fără a depinde direct de cantitatea efectiv colectată.

În mecanismul contractual analizat, concesionarul este remunerat prin aplicarea tarifului la cantitățile eligibile efectiv recepționate și validate.

Cantitatea anuală programată de 150 tone nu constituie un volum minim garantat.

Prin urmare, diminuarea cantităților colectate determină reducerea veniturilor tarifare, în timp ce obligația patrimonială aferentă utilizării infrastructurii și o parte importantă a cheltuielilor de operare se mențin.

Această particularitate contribuie la expunerea concesionarului la riscul de cerere.

Analiza de sensibilitate realizată pentru scenariile de 120, 150 și 180 tone/an evidențiază următoarele rezultate economice:

Scenariu	Rezultat anual al operatorului
120 tone/an	−49.696,81 lei
150 tone/an	+19.160,49 lei
180 tone/an	+78.067,79 lei

În scenariul de cantitate redusă, concesionarul poate suporta pierderi economice semnificative, în condițiile menținerii obligațiilor de exploatare și a redevenței.

În scenariul de bază, activitatea generează un profit de calcul pozitiv, iar în scenariul ridicat rezultatul economic crește odată cu utilizarea infrastructurii.

Astfel, fundamentarea patrimonială a redevenței este compatibilă cu modelul contractual analizat și contribuie la evidențierea expunerii economice a concesionarului, fără a substitui testul complet privind transferul riscului de operare realizat în Capitolul VI.

11. Regimul contractual al redevenței

Redevența este stabilită ca obligație anuală aferentă utilizării bunurilor publice necesare prestării activității delegate.

Contractul de concesiune va reglementa modalitatea de plată, scadențele, evidența obligației și consecințele neîndeplinirii acesteia.

Bunurile vor fi puse la dispoziția concesionarului prin proces-verbal de predare-preluare, cu identificarea acestora în inventarul contractual.

Redevența este distinctă de garanția de bună execuție, de penalitățile contractuale, de eventualele investiții proprii ale operatorului și de contravaloarea serviciilor facturate către UAT.

În perioada de referință de cinci ani, calculul economic utilizează valori constante pentru asigurarea comparabilității proiecției financiare.

Orice mecanism de ajustare sau modificare a obligației patrimoniale se aplică potrivit prevederilor legale și contractuale, în concordanță cu regimul tarifar și cu repartizarea riscurilor din concesiune.

12. Concluzia fundamentării patrimoniale

Pentru Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, fundamentarea redevenței este realizată prin metoda valorii anuale calculate similar amortizării bunurilor publice puse la dispoziția concesionarului.

Baza valorică documentată a investiției analizate este de **3.050.618,93 lei fără TVA**, compusă din construcții și instalații în valoare de 2.034.263,11 lei și containere și echipamente în valoare de 1.016.355,82 lei.

Prin aplicarea metodei liniare și a duratelor de referință adoptate pentru grupele patrimoniale rezultă o valoare anuală a redevenței de **169.444,35 lei**.

Pentru durata de cinci ani, valoarea cumulată de referință a redevenței este de **847.221,75 lei**.

Includerea acesteia în structura costurilor conduce, pentru cantitatea programată de 150 tone/an și profitul de calcul de 5%, la un tarif Tcav de **2.682,47 lei/tonă fără TVA**.

Metoda patrimonială adoptată asigură o fundamentare explicită și uniformă a obligației concesionarului privind utilizarea infrastructurii publice, în concordanță cu cadrul de reglementare A.N.R.S.C. și cu structura economică a activității delegate.

Prin prezenta anexă se fundamentează nivelul anual de referință al redevenței patrimoniale de 169.444,35 lei, utilizat în modelul economico-financiar al concesiunii de servicii pentru operarea CAV Dorna-Arini.

ANEXA NR. 6

PROIECȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ ȘI ANALIZA DE SENSIBILITATE A CONCESIUNII DE SERVICII PENTRU OPERAREA CAV DORNA-ARINI

1. Obiectul analizei

Prezenta anexă fundamentează proiecția economico-financiară a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, județul Suceava, pentru perioada de referință de cinci ani.

Analiza urmărește evaluarea capacității economice a concesiunii de a acoperi cheltuielile de operare, obligația patrimonială privind redevența și costurile de mobilizare și finanțare, precum și determinarea rezultatului economic estimat al concesionarului.

Totodată, sunt analizate fluxurile de numerar, influența variației cantităților de deșeuri colectate și impactul principalelor riscuri economice asupra sustenabilității activității.

Proiecția utilizează parametrii tehnico-operaționali stabiliți în Anexa nr. 3, fundamentarea costurilor și a tarifului Tcav din Anexa nr. 4 și calculul redevenței patrimoniale din Anexa nr. 5.

Perioada de analiză cuprinde cinci ani consecutivi de prestare efectivă a serviciului, corespunzător duratei propuse a contractului de concesiune.

Valorile sunt exprimate în lei fără TVA și în prețuri constante, cu excepția simulării distincte a necesarului bugetar incluzând TVA.

2. Parametrii economici ai scenariului de referință

Pentru determinarea veniturilor, cheltuielilor și fluxurilor financiare sunt utilizați următorii parametri:

Parametru	Valoare
Durata de analiză	5 ani
Cantitate anuală programată	150,00 tone
Cantitate estimată pentru 5 ani	750,00 tone
Număr de fluxuri operaționale	13
Evacuări anuale estimate	52 operațiuni
Tarif Tcav de referință	2.682,47 lei/tonă fără TVA
Valoarea anuală fundamentată a activității	402.370,23 lei
Cost operațional anual, înainte de redevență și profit	213.765,39 lei
Redevență patrimonială anuală	169.444,35 lei
Costuri totale anuale, înainte de profit	383.209,74 lei

Profit anual de calcul	19.160,49 lei
Venituri estimate din valorificare	3.000,00 lei/an
Contribuții garantate ale terților	0,00 lei/an
Cheltuieli inițiale de mobilizare	12.240,00 lei
Capital de lucru de referință	35.000,00 lei
Cost anual estimat al finanțării	1.750,00 lei

Cantitatea programată de 150 tone/an reprezintă baza economică utilizată pentru dimensionarea concesiunii și nu constituie o cantitate minimă garantată operatorului.

Tariful contractual va fi aplicat cantităților eligibile efectiv recepționate și validate, în condițiile mecanismului de remunerare prevăzut în contract.

Pentru proiecția de referință se utilizează valoarea anuală fundamentată de 402.370,23 lei. Tariful de 2.682,47 lei/tonă reprezintă valoarea unitară rotunjită la două zecimale.

3. Proiecția veniturilor concesionarului

Sursa principală de venit a concesionarului este contravaloarea prestației de operare, calculată prin aplicarea tarifului contractual asupra cantităților eligibile efectiv recepționate și facturabile.

Pentru scenariul de referință, venitul anual brut al activității este:

V = 150 tone × Tcav nerotunjit = 402.370,23 lei/an.

În cadrul activității pot fi realizate și venituri din valorificarea unor materiale colectate separat.

Conform fundamentării economice, scenariul de bază utilizează următoarea estimare:

Flux valorificabil	Venit anual estimat
Hârtie și carton	400,00 lei
Plastic	600,00 lei
Metale	2.000,00 lei
TOTAL	**3.000,00 lei**

Veniturile realizate efectiv din valorificare reduc contravaloarea serviciului suportată de UAT, potrivit mecanismului legal și contractual aplicabil.

Pentru proiecția economică, veniturile totale ale operatorului sunt structurate astfel:

Sursa veniturilor	Valoare anuală
Contravaloarea serviciului suportată de UAT, după valorificare	399.370,23 lei
Venituri estimate din valorificare	3.000,00 lei

TOTAL VENITURI ECONOMICE	**402.370,23 lei**

Prin această structură, veniturile din valorificare nu sunt adăugate peste valoarea integrală a activității.

Pentru perioada de cinci ani, proiecția veniturilor este:

Perioadă	Cantitate programată	Venit economic total
Anul 1	150 tone	402.370,23 lei
Anul 2	150 tone	402.370,23 lei
Anul 3	150 tone	402.370,23 lei
Anul 4	150 tone	402.370,23 lei
Anul 5	150 tone	402.370,23 lei
TOTAL	**750 tone**	**2.011.851,15 lei**

Proiecția este realizată în prețuri constante și nu include majorări tarifare automate.

4. Proiecția cheltuielilor de operare

Cheltuielile anuale ale concesionarului sunt determinate potrivit fundamentării din Anexa nr. 4.

Structura este următoarea:

Categoria de cheltuieli	Valoare anuală
Personal	85.975,89 lei
Utilități, consumabile, mentenanță și reparații	36.621,50 lei
Transportul deșeurilor	49.950,00 lei
Gestionarea deșeurilor în aval	26.020,00 lei
Autorizări, asigurări și administrare	11.000,00 lei
Mobilizare și finanțare – echivalent anual	4.198,00 lei
TOTAL COSTURI OPERAȚIONALE	**213.765,39 lei**
Redevență patrimonială	169.444,35 lei
TOTAL CHELTUIELI ÎNAINTE DE PROFIT	**383.209,74 lei**

Cheltuielile de transport și gestionare în aval însumează 75.970 lei/an și includ operațiunile necesare evacuării deșeurilor din centru și predării către destinatari autorizați.

Redevența patrimonială constituie o obligație distinctă a concesionarului, inclusă în costul activității.

Costul de 2.448 lei/an aferent mobilizării reprezintă repartizarea economică a cheltuielii inițiale de 12.240 lei pe durata celor cinci ani și nu o plată suplimentară anuală.

Capitalul de lucru de 35.000 lei nu este inclus ca o cheltuială operațională, ci este evidențiat separat în proiecția fluxurilor de numerar.

5. Proiecția rezultatului economic pe cinci ani

Rezultatul economic anual este determinat prin diferența dintre veniturile totale ale activității și cheltuielile economice aferente acesteia.

Rezultat economic = Venituri totale − Cheltuieli totale.

Pentru scenariul de referință:

402.370,23 − 383.209,74 = **19.160,49 lei/an.**

Proiecția economică este următoarea:

Indicator	Anual	Total 5 ani
Venituri totale ale activității	402.370,23 lei	2.011.851,15 lei
Cheltuieli de operare, fără redevență	213.765,39 lei	1.068.826,95 lei
Redevență patrimonială	169.444,35 lei	847.221,75 lei
TOTAL CHELTUIELI	**383.209,74 lei**	**1.916.048,70 lei**
REZULTAT ECONOMIC ÎNAINTE DE IMPOZITARE	**19.160,49 lei**	**95.802,45 lei**

Marja rezultatului economic raportată la veniturile anuale este:

19.160,49 / 402.370,23 × 100 = **4,76%.**

Rezultatul economic al scenariului de referință este pozitiv.

Pentru perioada de cinci ani, profitul cumulat înainte de impozitare este de 95.802,45 lei, corespunzător cotei de profit de calcul de 5% aplicate cheltuielilor fundamentate.

Impozitarea rezultatului operatorului este distinctă de această proiecție economică și depinde de regimul fiscal al concesionarului.

6. Necesarul financiar inițial și capitalul de lucru

În vederea începerii activității, concesionarul trebuie să asigure resursele necesare mobilizării și finanțării operațiunilor curente până la încasarea prestațiilor.

Pentru scenariul de referință sunt utilizate:

Componentă	Valoare
Cheltuieli inițiale de mobilizare	12.240,00 lei
Capital de lucru de referință	35.000,00 lei
NECESAR FINANCIAR INIȚIAL	**47.240,00 lei**

Mobilizarea cuprinde dotările auxiliare și serviciile de pregătire operațională, potrivit fundamentării din Anexa nr. 4.

Capitalul de lucru constituie o resursă financiară utilizată temporar pentru susținerea activității.

Pentru evaluarea costului finanțării se utilizează următoarele ipoteze:

- capital de lucru de referință: 35.000 lei;
- rată anuală de calcul a finanțării: 10%;
- perioadă echivalentă de utilizare: șase luni/an.

Costul anual estimat este:

35.000 × 10% × 6/12 = **1.750,00 lei/an**.

Această cheltuială financiară este deja inclusă în costul operațional anual fundamentat.

Capitalul de lucru reprezintă o resursă de lichiditate și nu este tratat ca o cheltuială definitiv consumată.

7. Proiecția fluxurilor de numerar ale concesionarului

Proiecția fluxurilor de numerar urmărește evaluarea capacității activității de a genera încasări suficiente pentru acoperirea plăților curente și recuperarea resurselor financiare inițiale.

Fluxul de numerar este determinat distinct de rezultatul economic, întrucât cheltuielile inițiale de mobilizare sunt suportate la începutul contractului, iar în rezultatul anual acestea sunt repartizate economic pe cinci ani.

Cheltuielile economice anuale, inclusiv redevența, sunt de: **383.209,74 lei.**

Din această sumă se elimină repartizarea economică anuală a mobilizării, de 2.448 lei, întrucât plata aferentă a fost inclusă la momentul inițial.

Rezultă ieșirile anuale curente de numerar: 383.209,74 − 2.448,00 = **380.761,74 lei/an**.

Fluxul anual de numerar aferent activității este: 402.370,23 − 380.761,74 = **21.608,49 lei/an**.

Diferența dintre fluxul de numerar și profitul economic anual este egală cu repartizarea anuală a mobilizării, respectiv 2.448 lei.

Pentru perioada contractuală de cinci ani se utilizează următoarea proiecție:

Perioadă	Flux anual din activitate	Mobilizare și capital de lucru inițial	Recuperare capital de lucru	Flux net al perioadei	Flux cumulat
Moment inițial	0,00	−47.240,00	0,00	−47.240,00	−47.240,00
Anul 1	21.608,49	0,00	0,00	21.608,49	−25.631,51
Anul 2	21.608,49	0,00	0,00	21.608,49	−4.023,02
Anul 3	21.608,49	0,00	0,00	21.608,49	17.585,47
Anul 4	21.608,49	0,00	0,00	21.608,49	39.193,96
Anul 5	21.608,49	0,00	35.000,00	56.608,49	95.802,45

Proiecția presupune realizarea integrală a veniturilor estimate, menținerea cheltuielilor la nivelul fundamentat și recuperarea capitalului de lucru la sfârșitul perioadei contractuale.

Fluxul cumulat devine pozitiv în cursul celui de-al treilea an de operare.

La sfârșitul perioadei de cinci ani, fluxul net cumulat este de **95.802,45 lei**.

Rezultatul indică recuperarea economică a resurselor inițiale și existența unui surplus de numerar în scenariul de bază.

8. Valoarea actualizată netă a fluxurilor financiare

Pentru evaluarea rezultatului financiar în timp, fluxurile de numerar sunt actualizate la momentul inițial al analizei.

Se utilizează, ca ipoteză analitică, o rată anuală de actualizare de **4%**.

Valoarea actualizată netă se determină prin relația:

[VAN=-I_0+\sum_{t=1}^{5}\frac{CF_t}{(1+r)^t}]

unde:

- **(I_0) reprezintă necesarul financiar inițial de 47.240 lei;**
- **(CF_t) reprezintă fluxul net de numerar al anului analizat;**
- **(r) reprezintă rata de actualizare de 4%;**
- **(t) reprezintă anul de operare.**

În anul al cincilea se include recuperarea capitalului de lucru de 35.000 lei.

Prin aplicarea formulei rezultă: **VAN = +77.724,61 lei.**

Valoarea actualizată netă pozitivă evidențiază capacitatea scenariului financiar de referință de a genera un surplus actualizat față de resursele financiare inițiale, la rata analitică utilizată.

Calculul este efectuat în condițiile fluxurilor estimate, înaintea impozitării rezultatului operatorului și fără introducerea unei valori reziduale suplimentare pentru bunurile de mobilizare.

9. Analiza lichidității și a capacității de finanțare

În cadrul exploatării centrului, obligațiile financiare ale concesionarului includ plățile pentru personal, utilități, servicii contractate, transport, gestionare în aval și redevență.

Ieșirile anuale curente de numerar sunt estimate la: **380.761,74 lei/an.**

Echivalentul lunar mediu este: 380.761,74 / 12 = **31.730,15 lei/lună**.

În scenariul în care concesionarul ar trebui să finanțeze integral două luni de cheltuieli curente la acest nivel, necesarul corespunzător ar fi: 31.730,15 × 2 = **63.460,29 lei**.

Capitalul de lucru de referință de 35.000 lei reprezintă resursa utilizată în proiecția financiară, în cadrul ipotezei privind ritmul încasărilor și plăților.

Necesitatea unei rezerve financiare suplimentare depinde de durata efectivă a decalajului dintre plățile curente și încasările aferente serviciului, precum și de scadențele obligației de redevență.

În structura contractuală analizată, plățile UAT se realizează pentru prestațiile eligibile efectiv executate și validate, iar obligațiile concesionarului se achită potrivit scadențelor contractuale.

Această structură păstrează distinctă responsabilitatea economică a concesionarului față de obligațiile bugetare ale UAT.

10. Analiza sensibilității la variația cantităților colectate

Analiza de sensibilitate urmărește determinarea influenței cantităților efectiv colectate asupra veniturilor, cheltuielilor și rezultatului economic al concesionarului.

Sunt utilizate trei scenarii:

Scenariu	Cantitate anuală	Variație față de bază
Redus	120 tone	−20%
Bază	150 tone	—
Ridicat	180 tone	+20%

Pentru comparabilitate, structura procentuală a fluxurilor de deșeuri este menținută, iar numărul evacuărilor este recalculat individual pentru fiecare categorie.

În scenariile analizate, tariful de referință este menținut constant, fără presupunerea unei ajustări automate care să compenseze variația cantităților.

10.1. Recalcularea transporturilor

Scenariu	Evacuări/an	Cost anual de transport
120 tone/an	47	44.950,00 lei
150 tone/an	52	49.950,00 lei
180 tone/an	68	64.900,00 lei

Reducerea cantității cu 20% determină diminuarea costului transportului cu numai 5.000 lei/an.

Creşterea cantității cu 20% determină majorarea costului transportului cu 14.950 lei/an.

Aceste variații rezultă din calcularea evacuărilor pe fluxuri distincte şi din caracterul discontinuu al operațiunilor logistice.

10.2. Recalcularea cheltuielilor variabile

Cheltuielile de gestionare în aval sunt recalculate proporțional cu cantitatea aferentă fiecărui flux, iar celelalte cheltuieli variabile sunt ajustate potrivit ipotezelor economice utilizate în fundamentare.

Componentă	120 t/an	150 t/an	180 t/an
Transport	44.950,00 lei	49.950,00 lei	64.900,00 lei
Gestionare în aval	20.816,00 lei	26.020,00 lei	31.224,00 lei
Alte cheltuieli variabile	5.651,00 lei	7.063,75 lei	8.476,50 lei
TOTAL COSTURI VARIABILE	**71.417,00 lei**	**83.033,75 lei**	**104.600,50 lei**

Cheltuielile fixe de operare, de 130.731,64 lei/an, şi redevența patrimonială, de 169.444,35 lei/an, sunt menținute constante în cele trei scenarii.

10.3. Rezultatul economic pe scenarii

Indicator anual	120 t/an	150 t/an	180 t/an
Costuri fixe de operare	130.731,64 lei	130.731,64 lei	130.731,64 lei
Redevență	169.444,35 lei	169.444,35 lei	169.444,35 lei
Costuri variabile	71.417,00 lei	83.033,75 lei	104.600,50 lei
TOTAL CHELTUIELI	**371.592,99 lei**	**383.209,74 lei**	**404.776,49 lei**
Venituri tarifare	321.896,18 lei	402.370,23 lei	482.844,28 lei
REZULTAT ECONOMIC	**−49.696,81 lei**	**+19.160,49 lei**	**+78.067,79 lei**
Marja rezultatului	−15,44%	+4,76%	+16,17%

În scenariul redus, operatorul înregistrează o pierdere economică anuală estimată de 49.696,81 lei.

În scenariul de bază, activitatea generează un profit anual de 19.160,49 lei.

În scenariul ridicat, profitul anual crește la 78.067,79 lei, ca urmare a repartizării costurilor fixe asupra unei cantități superioare.

Rezultatele evidențiază sensibilitatea activității la cantitățile efectiv recepționate și caracterul economic al riscului de cerere transferat concesionarului.

11. Pragul de rentabilitate și marja de siguranță

Pragul de rentabilitate reprezintă cantitatea anuală la care veniturile activității sunt egale cu cheltuielile totale, înainte de impozitarea rezultatului.

Pentru determinarea acestuia se utilizează costurile fixe și cheltuielile variabile corespunzătoare intervalului logistic analizat.

Costurile fixe de operare și redevența patrimonială însumează: 130.731,64 + 169.444,35 = **300.175,99 lei/an**.

În intervalul relevant pentru determinarea pragului, numărul de evacuări este de 52 operațiuni, cu un cost de: **49.950,00 lei/an**.

Costurile variabile proporționale cu cantitatea, fără transport, sunt: 26.020,00 + 7.063,75 = **33.083,75 lei**, la 150 tone.

Costul variabil unitar corespunzător este: 33.083,75 / 150 = **220,5583 lei/tonă**.

Ecuația de echilibru economic este: [Q\times Tcav=300.175,99+49.950+Q\times220,5583]

Prin rezolvarea acesteia rezultă un prag de rentabilitate de aproximativ: **Qprag = 142,22 tone/an.**

Pragul reprezintă aproximativ 94,81% din cantitatea anuală programată.

Diferența dintre cantitatea de referință și pragul de rentabilitate este: 150 − 142,22 = **7,78 tone/an**.

Marja cantitativă de siguranță este: 7,78 / 150 × 100 = **5,19%**.

Pragul de rentabilitate este determinat pentru intervalul logistic în care necesarul de transport rămâne de 52 evacuări/an.

Întrucât numărul evacuărilor variază în trepte, relația dintre cantitatea colectată și rezultatul economic nu este perfect liniară pe întregul domeniu analizat.

Marja de siguranță evidențiază faptul că o reducere relativ limitată a cantităților colectate poate conduce la eliminarea profitului estimat în scenariul de bază.

12. Analiza sensibilității la creșterea principalelor cheltuieli

Pe lângă riscul de cerere, rezultatul concesionarului poate fi influențat de creșterea cheltuielilor de personal, transport, gestionare în aval și întreținere.

Pentru evaluarea individuală a acestor influențe, cantitatea și venitul anual sunt menținute la nivelul scenariului de bază de 150 tone/an.

Factor de sensibilitate	Cost suplimentar anual	Rezultat economic anual
Scenariu de bază	0,00 lei	+19.160,49 lei
Personal +10%	8.597,59 lei	+10.562,90 lei
Transport +20%	9.990,00 lei	+9.170,49 lei
Gestionare în aval +20%	5.204,00 lei	+13.956,49 lei
Utilități, consumabile și mentenanță +10%	3.662,15 lei	+15.498,34 lei

Fiecare variație este aplicată separat, cu menținerea constantă a celorlalte ipoteze.

Rezultatele indică faptul că activitatea este sensibilă în special la variațiile costurilor cu personalul și transportul deșeurilor.

Pentru evaluarea unui șoc simultan al principalelor costuri sunt utilizate următoarele ipoteze:

- creșterea cheltuielilor cu personalul cu 10%;
- creșterea cheltuielilor de transport cu 20%;
- creșterea cheltuielilor de gestionare în aval cu 20%;
- menținerea cantității facturabile de 150 tone/an;
- menținerea tarifului de referință.

Impactul cumulat este: 8.597,59 + 9.990,00 + 5.204,00 = **23.791,59 lei/an**.

Rezultatul economic devine: 19.160,49 − 23.791,59 = **−4.631,10 lei/an**.

Scenariul demonstrează că majorarea simultană a principalelor categorii de cheltuieli poate determina trecerea activității de la profit la pierdere, chiar în condițiile realizării cantității anuale programate.

Variațiile analizate nu presupun ajustarea automată a tarifului contractual, aceasta realizându-se exclusiv potrivit normelor și mecanismelor legale aplicabile.

13. Proiecția multianuală a scenariilor cantitative

Pentru evaluarea expunerii economice pe întreaga durată contractuală se presupune menținerea fiecărui scenariu cantitativ pe perioada de cinci ani.

Indicator	120 t/an	150 t/an	180 t/an
Cantitate cumulată	600 tone	750 tone	900 tone
Venituri cumulate	1.609.480,90 lei	2.011.851,15 lei	2.414.221,40 lei
Cheltuieli cumulate	1.857.964,95 lei	1.916.048,70 lei	2.023.882,45 lei
REZULTAT CUMULAT	**−248.484,05 lei**	**+95.802,45 lei**	**+390.338,95 lei**

Scenariul redus evidențiază posibilitatea înregistrării unor pierderi cumulate semnificative în condițiile menținerii cantităților sub pragul economic al activității.

Scenariul de bază indică obținerea unui rezultat pozitiv pe întreaga perioadă, iar scenariul ridicat evidențiază creșterea profitabilității odată cu utilizarea suplimentară a infrastructurii.

Prin urmare, rezultatul concesiunii depinde în mod direct de cantitatea de deșeuri efectiv recepționată și de structura costurilor necesare prestării serviciului.

14. Proiecția financiară din perspectiva UAT Comuna Dorna-Arini

CAV Dorna-Arini este destinat primirii gratuite a deșeurilor eligibile de la persoanele fizice.

Contravaloarea activității de operare este suportată din bugetul UAT Comuna Dorna-Arini, potrivit cantităților eligibile efectiv recepționate și validate.

În scenariul anual de referință, rezultă:

Indicator	Valoare anuală fără TVA
Contravaloarea brută a serviciului	402.370,23 lei
Venituri estimate din valorificare, utilizate pentru reducerea plății	−3.000,00 lei
PLATĂ ESTIMATĂ PENTRU SERVICIU	**399.370,23 lei**
Redevență patrimonială încasată de UAT	169.444,35 lei
DIFERENȚĂ ECONOMICĂ	**229.925,88 lei**

Plata serviciului și încasarea redevenței sunt operațiuni bugetare distincte.

Diferența economică de 229.925,88 lei/an nu reprezintă cuantumul creditelor bugetare necesare achitării facturilor și nu constituie o compensare automată între venituri și cheltuieli.

Pentru evaluarea necesarului de numerar aferent serviciului se utilizează, în cadrul scenariului fiscal analizat, cota standard de TVA de 21%.

În ipoteza diminuării bazei de facturare cu veniturile efective din valorificare: 399.370,23 × 21% = **83.867,75 lei TVA**.

Rezultă o plată anuală estimată de: 399.370,23 + 83.867,75 = **483.237,98 lei**.

Proiecția pe cinci ani este:

Indicator	Anual	Total 5 ani
Contravaloare brută a serviciului, fără TVA	402.370,23 lei	2.011.851,15 lei
Reducere estimată din valorificare	−3.000,00 lei	−15.000,00 lei
Plată estimată pentru serviciu, fără TVA	399.370,23 lei	1.996.851,15 lei
TVA estimată la 21%	83.867,75 lei	419.338,75 lei
PLĂȚI ESTIMATE CĂTRE OPERATOR, CU TVA	**483.237,98 lei**	**2.416.189,90 lei**
Redevență estimată de încasat	169.444,35 lei	847.221,75 lei
DIFERENȚĂ ECONOMICĂ ÎNTRE PLĂȚI ȘI REDEVENȚĂ	**313.793,63 lei**	**1.568.968,15 lei**

Simularea evidențiază distinct valoarea obligației de plată pentru serviciu și venitul bugetar corespunzător redevenței.

Sumele efectiv datorate și regimul TVA vor rezulta din operațiunile și documentele contractuale aplicabile.

Finanțarea operării este asigurată din bugetul UAT, în condițiile legislației privind finanțele publice locale.

Veniturile din redevență reprezintă încasări bugetare distincte, iar finanțarea PNRR aferentă investiției inițiale nu este tratată ca sursă automată de acoperire a cheltuielilor curente de operare.

15. Tratamentul contribuției pentru economia circulară

Contribuția pentru economia circulară este reglementată prin O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru cantitățile de deșeuri supuse eliminării prin depozitare, contribuția se determină potrivit reglementărilor aplicabile.

Aceasta nu este inclusă în tariful Tcav de operare și se evidențiază distinct, în condițiile legii.

În scenariul economic de bază nu este introdusă o cantitate anticipată de deșeuri care vor fi eliminate prin depozitare.

De asemenea, diferența dintre cantitatea colectată separat și indicatorul de reciclare de 85% nu este asimilată automat unei cantități destinate depozitării.

Pentru evaluarea impactului financiar sunt utilizate următoarele ipoteze de simulare, la nivelul de 160 lei/tonă prevăzut de cadrul legal utilizat în fundamentare:

Cantitate ipotetică supusă contribuției	Impact financiar
0 tone	0 lei
5 tone	800 lei
10 tone	1.600 lei

Aceste cantități sunt utilizate exclusiv pentru evaluarea sensibilității financiare și nu constituie prognoze privind eliminarea deșeurilor colectate prin centru.

16. Concluzia proiecției economico-financiare și a analizei de sensibilitate

Proiecția economico-financiară pentru operarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini este realizată pentru o durată de cinci ani și o cantitate anuală programată de 150 tone.

Costul operațional anual al activității, înainte de redevență și profit, este de **213.765,39 lei fără TVA**.

Redevența patrimonială anuală de referință este de **169.444,35 lei**, rezultând cheltuieli economice totale de **383.209,74 lei/an**.

La un tarif Tcav de referință de **2.682,47 lei/tonă fără TVA**, valoarea anuală fundamentată a activității este de **402.370,23 lei**.

Pentru scenariul de bază rezultă:

- profit economic anual înainte de impozitare: **19.160,49 lei**;
- profit economic cumulat pe cinci ani: **95.802,45 lei**;
- flux anual de numerar al activității: **21.608,49 lei**;
- recuperarea economică a resurselor inițiale în cursul anului al treilea;
- flux net cumulat pe cinci ani: **95.802,45 lei**;
- valoare actualizată netă la rata analitică de 4%: **+77.724,61 lei**.

Analiza sensibilității identifică un prag de rentabilitate de aproximativ **142,22 tone/an**, corespunzător unei marje cantitative de siguranță de 5,19% față de nivelul programat.

În scenariul redus de 120 tone/an, operatorul poate suporta o pierdere economică anuală de **49.696,81 lei**, iar în scenariul ridicat de 180 tone/an rezultatul anual estimat este de **78.067,79 lei**.

Rezultatele evidențiază atât sustenabilitatea financiară a scenariului de referință, cât și existența unei expuneri economice semnificative la variația cantităților colectate și a costurilor de prestare.

Prin urmare, proiecția economico-financiară **demonstrează viabilitatea modelului economic pentru scenariul de bază de 150 tone/an, în condițiile parametrilor de venituri, cheltuieli, redevență și finanțare utilizați în prezenta fundamentare.**

Totodată, analiza cantitativă și financiară susține fundamentarea transferului riscului de operare către concesionar, potrivit mecanismului contractual analizat în Capitolul VI al Studiului de oportunitate și fundamentare.

ANEXA NR. 7

CALCULUL VALORII ESTIMATE A CONCESIUNII DE SERVICII PENTRU OPERAREA CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR DORNA-ARINI

1. Obiectul și scopul estimării

Prezenta anexă stabilește metoda de calcul și valoarea estimată de referință a concesiunii de servicii pentru operarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, județul Suceava.

Estimarea este realizată pentru o durată contractuală de cinci ani, respectiv 60 de luni de prestare efectivă, prin raportare la parametrii economici și tehnici fundamentați în prezentul studiu.

Calculul are ca obiect determinarea valorii economice a concesiunii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Valoarea estimată a concesiunii este utilizată pentru stabilirea regimului juridic al atribuirii, alegerea procedurii aplicabile și fundamentarea documentației de atribuire.

Estimarea este realizată printr-o metodă obiectivă, bazată pe veniturile economice estimate din activitatea delegată și pe bunurile necesare prestării serviciului puse la dispoziția concesionarului.

Toate valorile sunt exprimate în lei, fără TVA.

2. Cadrul juridic aplicabil

Calculul valorii estimate a concesiunii se realizează în conformitate cu art. 12–13 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 12 alin. (1), valoarea concesiunii este determinată prin raportare la cifra totală de afaceri estimată a concesionarului, generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul serviciilor care fac obiectul concesiunii și pentru bunurile accesorii acestora.

Art. 13 alin. (1) stabilește obligația utilizării unei metode obiective de calcul, prin luarea în considerare a elementelor economice relevante.

Pentru CAV Dorna-Arini sunt relevante în principal:

- **plățile estimate ale UAT pentru serviciile prestate de concesionar;**
- **veniturile economice generate de activitatea delegată;**
- **valoarea bunurilor și serviciilor necesare prestării, puse la dispoziția concesionarului de către UAT;**
- **eventualele opțiuni sau prelungiri contractuale, dacă acestea sunt prevăzute;**
- **alte avantaje financiare aferente executării concesiunii, în condițiile legii.**

Potrivit art. 13 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 100/2016, în determinarea valorii estimate sunt luate în considerare bunurile și serviciile puse la dispoziția concesionarului de autoritatea contractantă, în măsura în care acestea sunt necesare pentru executarea contractului.

Pentru prezentul proiect, evaluarea se raportează la infrastructura și dotările documentate ale centrului și la veniturile estimate pentru activitatea de operare.

3. Caracteristicile concesiunii analizate

Contractul propus are ca obiect operarea integrată a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini.

Activitatea include recepția deșeurilor de la persoanele fizice eligibile, colectarea separată, evidența cantităților, exploatarea infrastructurii, întreținerea curentă, evacuarea, transportul și organizarea gestionării deșeurilor în aval.

Parametrii utilizați sunt:

Element	Valoare
Delegatar	UAT Comuna Dorna-Arini
Forma contractuală	Concesiune de servicii
Activitate	Operarea integrată a CAV Dorna-Arini
Durata prestării	5 ani / 60 luni
Cantitate anuală programată	150 tone
Cantitate estimată pe durata concesiunii	750 tone
Tarif Tcav de referință	2.682,47 lei/tonă fără TVA
Valoarea anuală fundamentată a activității	402.370,23 lei fără TVA
Număr loturi	1
Cantitate minimă garantată	Nu
Plată fixă de disponibilitate	Nu
Accesul persoanelor fizice eligibile	Gratuit

Cantitatea de 150 tone/an este un indicator de dimensionare economică și nu reprezintă un volum minim garantat concesionarului.

Contractul nu prevede o opțiune automată de prelungire a duratei de cinci ani.

Estimarea are în vedere prestarea serviciului într-un singur lot, incluzând toate operațiunile necesare exploatării integrate a centrului.

4. Determinarea cifrei de afaceri estimate din activitatea delegată

Cifra de afaceri estimată a concesionarului este determinată pe baza valorii anuale fundamentate a serviciului și a duratei contractuale.

Potrivit Anexei nr. 4 – Fundamentarea costurilor de operare și fișa Tcav, valoarea anuală a activității este: **V anual = 402.370,23 lei fără TVA.**

Această valoare corespunde cantității programate de 150 tone/an și include costurile de operare, redevența patrimonială și profitul de calcul.

Valoarea serviciilor pe durata concesiunii se determină prin relația:

V prestații = V anual × D

unde:

- **V prestații reprezintă cifra de afaceri estimată din activitatea concesionată;**
- **V anual reprezintă valoarea anuală fundamentată a activității;**
- **D reprezintă durata contractuală, exprimată în ani.**

Pentru durata de cinci ani: 402.370,23 × 5 = **2.011.851,15 lei fără TVA.**

Proiecția pe ani este:

Perioadă	Cantitate programată	Valoarea estimată a activității
Anul 1	150 tone	402.370,23 lei
Anul 2	150 tone	402.370,23 lei
Anul 3	150 tone	402.370,23 lei
Anul 4	150 tone	402.370,23 lei
Anul 5	150 tone	402.370,23 lei
TOTAL	**750 tone**	**2.011.851,15 lei**

Pentru calcul se utilizează valoarea anuală fundamentată, corespunzătoare tarifului unitar nerotunjit. Valoarea Tcav exprimată la două zecimale este de 2.682,47 lei/tonă.

Rezultă o cifră de afaceri estimată a concesionarului, din activitatea delegată pe durata de cinci ani, de: **2.011.851,15 lei fără TVA.**

5. Tratamentul veniturilor din valorificarea deşeurilor

În fundamentarea economico-financiară au fost estimate venituri anuale din valorificarea materialelor colectate separat, în valoare de 3.000 lei.

Aceste venituri sunt evidenţiate distinct şi reduc contravaloarea serviciului suportată de UAT, în condiţiile mecanismului legal şi contractual aplicabil.

Pentru scenariul de referinţă, structura veniturilor economice este:

Sursa veniturilor	Anual	Total 5 ani
Contravaloarea estimată a serviciului suportată de UAT, după valorificare	399.370,23 lei	1.996.851,15 lei
Venituri estimate din valorificarea deşeurilor	3.000,00 lei	15.000,00 lei
TOTAL VENITURI ECONOMICE ALE ACTIVITĂŢII	**402.370,23 lei**	**2.011.851,15 lei**

Veniturile estimate din valorificare sunt deja reflectate în cifra de afaceri totală de 2.011.851,15 lei.

Prin urmare, suma de 15.000 lei aferentă valorificării materialelor pe cinci ani nu se adaugă încă o dată la valoarea prestaţiilor estimate.

Această abordare elimină dubla contabilizare a aceleiaşi componente de venit.

Contribuţiile provenite de la terţi nu sunt introduse ca venituri garantate în scenariul de referinţă.

6. Identificarea şi valoarea bunurilor puse la dispoziţia concesionarului

Pentru prestarea activităţii delegate, concesionarul va utiliza infrastructura publică şi dotările aferente Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini.

Bunurile sunt individualizate în Anexa nr. 1 – Inventarul tehnic şi patrimonial al bunurilor.

Infrastructura construită şi instalaţiile au fost recepţionate prin Procesul-verbal nr. 10/4266 din 12.06.2026.

Valoarea finală documentată a lucrărilor executate este de:

2.034.263,11 lei fără TVA.

Dotările au fost furnizate în baza Contractului subsecvent nr. 761/05.02.2026 şi recepţionate prin Procesul-verbal nr. 3011/26.05.2026.

Valoarea acestora este de: **1.016.355,82 lei fără TVA.**

Pentru calculul valorii estimate a concesiunii, bunurile documentate sunt grupate astfel:

Categoria bunurilor	Valoare fără TVA
Lucrări de construcții și instalații recepționate	2.034.263,11 lei
Trei compactoare	408.782,52 lei
Celelalte containere și dotări	607.573,30 lei
TOTAL BUNURI DOCUMENTATE	**3.050.618,93 lei**

Valoarea de 3.050.618,93 lei reprezintă costul documentat al componentelor investiției analizate și constituie reperul de evaluare utilizat pentru bunurile necesare executării concesiunii.

Acestea sunt puse la dispoziția concesionarului în scopul prestării serviciului, fără transferarea dreptului de proprietate.

Valoarea bunurilor este evidențiată distinct de cifra de afaceri estimată a operatorului.

Bunurile existente nu reprezintă o investiție nouă pe care concesionarul trebuie să o realizeze și nici o sumă care urmează să îi fie achitată de UAT în cadrul contractului de operare.

Terenul și suprafețele aferente centrului sunt individualizate în Anexa nr. 1. Baza valorică de 3.050.618,93 lei privește componentele investiției pentru care sunt documentate valorile lucrărilor și ale dotărilor, fără atribuirea unei valori bănești distincte terenului.

7. Tratamentul celorlalte elemente prevăzute de art. 13 din Legea nr. 100/2016

Pentru evitarea dublei înregistrări și asigurarea transparenței metodei de estimare, celelalte componente economice relevante sunt tratate astfel:

Componentă	Tratament în estimare
Opțiuni sau prelungiri prestabilite	Nu sunt prevăzute
Tarife încasate direct de la persoanele fizice eligibile	0 lei; predarea este gratuită
Plăți pentru serviciu efectuate de UAT	Incluse în cifra de afaceri estimată
Venituri estimate din valorificare	Incluse în cifra de afaceri estimată, fără adăugare repetată
Granturi și avantaje financiare suplimentare acordate concesionarului pentru executarea contractului	Nu sunt incluse sume distincte în model
Venituri din vânzarea bunurilor publice puse la dispoziție	Nu sunt prevăzute

Bunuri și echipamente puse la dispoziția concesionarului	Evidențiate distinct, potrivit art. 13 alin. (1) lit. f)
Premii sau plăți acordate ofertanților	Nu sunt prevăzute
Redevența	Inclusă în structura tarifului; nu se adaugă separat la cifra de afaceri
Profitul de calcul	Inclus în valoarea anuală fundamentată; nu se adaugă separat
TVA	Exclusă din valoarea estimată

Investiția realizată prin PNRR este reflectată în valoarea documentată a infrastructurii și dotărilor puse la dispoziția concesionarului.

Finanțarea nerambursabilă istorică aferentă realizării infrastructurii nu este adăugată încă o dată drept grant nou acordat concesionarului pentru executarea contractului de operare.

De asemenea, redevența nu se scade din cifra de afaceri estimată a concesionarului, deoarece reprezintă o cheltuială a acestuia, inclusă în structura valorii serviciului.

8. Calculul valorii estimate de referință a concesiunii

Valoarea estimată este determinată prin însumarea componentelor relevante identificate în prezenta analiză:

V concesiune = V prestații + V bunuri puse la dispoziție + V alte componente distincte.

Pentru CAV Dorna-Arini:

- **V prestații = 2.011.851,15 lei;**
- **V bunuri documentate puse la dispoziție = 3.050.618,93 lei;**
- **V alte componente distincte cuantificate = 0,00 lei.**

Rezultă: **V concesiune = 2.011.851,15 + 3.050.618,93 = 5.062.470,08 lei fără TVA.**

Centralizarea calculului este următoarea:

Nr. crt.	Componentă	Valoare fără TVA
1	Cifra de afaceri estimată din prestarea serviciului pe cinci ani, inclusiv veniturile din valorificare deja reflectate în model	2.011.851,15 lei
2	Valoarea documentată a lucrărilor și instalațiilor puse la dispoziție	2.034.263,11 lei
3	Valoarea documentată a containerelor și echipamentelor puse la dispoziție	1.016.355,82 lei
4	Alte componente distincte cuantificate	0,00 lei

	VALOAREA ESTIMATĂ DE REFERINȚĂ A CONCESIUNII	**5.062.470,08 lei**

Valoarea este determinată în prețuri constante, pentru perioada de referință de cinci ani.

Ea exprimă suma componentelor economice cuantificate ale concesiunii, potrivit metodei obiective utilizate în fundamentare.

9. Raportarea valorii estimate la pragul legal aplicabil

Conform art. 11 din Legea nr. 100/2016, pragul valoric aplicabil concesiunilor este cel stabilit potrivit reglementărilor naționale și europene în vigoare.

Începând cu 1 ianuarie 2026, pragul aplicabil concesiunilor de lucrări și de servicii este de **26.960.556 lei fără TVA**, corespunzător pragului european de 5.404.000 euro.

Compararea cu valoarea estimată de referință a concesiunii CAV Dorna-Arini conduce la următoarele rezultate:

Indicator	Valoare
Prag valoric aplicabil în anul 2026	26.960.556,00 lei
Valoarea estimată de referință a concesiunii	5.062.470,08 lei
Diferență față de prag	21.898.085,92 lei
Raportul dintre valoarea estimată și prag	18,78%

Valoarea estimată de referință a concesiunii se situează sub pragul valoric aplicabil.

În consecință, pentru atribuirea contractului se propune utilizarea **procedurii simplificate pentru concesiuni de servicii**, reglementată de art. 73–75 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016.

Procedura se inițiază prin publicarea în SEAP a anunțului de concesiune simplificat, împreună cu documentația de atribuire.

10. Relația dintre valoarea estimată și ceilalți indicatori economici ai concesiunii

Valoarea estimată a concesiunii trebuie delimitată de ceilalți indicatori economici utilizați în studiu.

Indicator	Valoare	Semnificație
Tarif Tcav de referință	2.682,47 lei/t	Valoarea unitară fundamentată a prestării
Valoarea anuală a activității	402.370,23 lei	Venitul economic anual de referință
Cifra de afaceri estimată pe 5 ani	2.011.851,15 lei	Veniturile estimate ale concesionarului din activitate
Redevență patrimonială anuală	169.444,35 lei	Obligația anuală de plată pentru utilizarea bunurilor publice

Redevență estimată pe 5 ani	847.221,75 lei	Valoarea cumulată a obligației patrimoniale
Valoarea bunurilor documentate	3.050.618,93 lei	Valoarea de referință a infrastructurii și dotărilor existente
Valoarea estimată de referință a concesiunii	**5.062.470,08 lei**	**Valoarea determinată pentru analiza regimului de atribuire**

Valoarea estimată a concesiunii nu reprezintă suma pe care UAT Comuna Dorna-Arini urmează să o achite concesionarului pentru operarea centrului.

Plățile estimate pentru prestarea serviciului sunt determinate distinct, prin aplicarea tarifului contractual la cantitățile eligibile efectiv recepționate și validate.

De asemenea, valoarea de 5.062.470,08 lei nu constituie o investiție nouă, deoarece include valoarea bunurilor publice existente și puse la dispoziția concesionarului.

Redevența este inclusă în structura economică a prestației și nu se adaugă separat la valoarea concesiunii, evitându-se astfel dubla înregistrare a aceleiași componente.

11. Concluzia calculului valorii estimate a concesiunii

Pentru operarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini se propune atribuirea unui contract de concesiune de servicii pe o perioadă de cinci ani, având ca obiect prestarea integrată a activității de operare, inclusiv evacuarea, transportul și gestionarea deșeurilor în aval.

Cifra de afaceri estimată a concesionarului, pentru cantitatea programată de 150 tone/an și valoarea anuală fundamentată a serviciului de 402.370,23 lei fără TVA, este de **2.011.851,15 lei fără TVA** pentru întreaga perioadă contractuală.

Valoarea documentată a infrastructurii și dotărilor publice necesare executării contractului este de **3.050.618,93 lei fără TVA**.

Prin aplicarea metodei de calcul adoptate în baza art. 12–13 din Legea nr. 100/2016, rezultă o **valoare estimată de referință a concesiunii de 5.062.470,08 lei fără TVA**.

Această valoare reprezintă aproximativ **18,78% din pragul valoric aplicabil în anul 2026** și se situează sub nivelul prevăzut pentru aplicarea procedurilor corespunzătoare concesiunilor care ating pragul european.

În aceste condiții, atribuirea contractului de concesiune de servicii pentru operarea CAV Dorna-Arini este fundamentată prin **procedură simplificată**, în conformitate cu Legea nr. 100/2016 și H.G. nr. 867/2016.

Prezenta anexă constituie suportul economic al valorii estimate de referință a concesiunii și al procedurii de atribuire propuse în Capitolul VII al Studiului de oportunitate și fundamentare.

ANEXA NR. 8

COSTUL COMPARATIV DE REFERINȚĂ ȘI ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ A CONCESIUNII FAȚĂ DE ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII

1. Obiectul și scopul analizei comparative

Prezenta anexă realizează analiza economico-financiară comparativă între delegarea gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini prin concesiune de servicii și organizarea prestării prin contract de achiziție publică de servicii.

Analiza urmărește determinarea costului comparativ de referință, identificarea diferențelor dintre mecanismele de remunerare, cuantificarea efectelor variației cantităților colectate și evaluarea repartizării riscului economic între UAT Comuna Dorna-Arini și operator.

Comparația este realizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016.

Potrivit art. 13–15 din normele metodologice, fundamentarea deciziei de concesionare presupune evaluarea riscurilor, întocmirea costului comparativ de referință și compararea soluției concesiunii cu alternativa achiziției publice.

Pentru asigurarea comparabilității, cele două mecanisme sunt analizate în raport cu aceeași infrastructură, aceleași obligații de prestare, aceleași cantități programate și aceleași costuri tehnico-operaționale.

Diferența analizată privește mecanismul economic de remunerare și modul de repartizare a riscului de cerere.

2. Condițiile comune ale comparației

Comparația utilizează parametrii fundamentați în Anexele nr. 3–6 ale prezentului studiu.

Parametru	Valoare comună de referință
Centrul analizat	CAV Dorna-Arini
Proprietar al infrastructurii	UAT Comuna Dorna-Arini
Perioada analizată	5 ani
Cantitate anuală programată	150 tone
Cantitate programată pe 5 ani	750 tone
Fluxuri operaționale	13
Program de acces public	18 ore/săptămână
Personal simultan	Minimum 2 persoane
Evacuări în scenariul de bază	52 operațiuni/an

Cost operațional anual	213.765,39 lei
Redevență patrimonială de referință	169.444,35 lei/an
Profit de calcul	5%
Valoarea anuală fundamentată a activității	402.370,23 lei
Tariful Tcav de referință	2.682,47 lei/tonă fără TVA

În ambele mecanisme sunt avute în vedere aceleași cerințe de colectare separată, exploatare a echipamentelor, evidență a deșeurilor, transport, gestionare în aval, siguranță și protecție a mediului.

Pentru izolarea efectului repartizării riscului economic, comparația utilizează aceeași componentă patrimonială anuală de 169.444,35 lei.

În mecanismul concesiunii, această componentă reprezintă redevența datorată de operator.

În mecanismul comparativ al achiziției publice, componenta este utilizată drept cost patrimonial echivalent exclusiv pentru realizarea comparației pe o bază economică omogenă. Includerea sa în model nu înseamnă că orice contract de achiziție publică generează automat o obligație contractuală de redevență.

3. Determinarea costului economic comun de referință

Fundamentarea costurilor anuale din Anexa nr. 4 conduce la următoarea structură:

Categoria de cheltuieli	Valoare anuală
Costuri fixe de operare	130.731,64 lei
Costuri variabile de operare	83.033,75 lei
TOTAL COST OPERAȚIONAL	**213.765,39 lei**
Componentă patrimonială anuală de referință	169.444,35 lei
TOTAL CHELTUIELI ÎNAINTE DE PROFIT	**383.209,74 lei**
Profit de calcul – 5%	19.160,49 lei
COST COMPARATIV ANUAL DE REFERINȚĂ	**402.370,23 lei**

Costul comparativ unitar de referință, raportat la cantitatea programată de 150 tone/an, este:

CCR unitar = 402.370,23 / 150 = 2.682,47 lei/tonă fără TVA.

Valoarea anuală de 402.370,23 lei constituie baza comună a comparației între cele două mecanisme, pentru scenariul cantitativ de 150 tone/an.

În acest scenariu, egalitatea costurilor rezultă din aplicarea aceloraşi ipoteze tehnice, patrimoniale și de profit.

Această egalitate nu presupune că cele două contracte prezintă o repartizare identică a riscului de operare.

4. Mecanismul economic al concesiunii de servicii

În mecanismul concesiunii, operatorul asigură prestarea integrată a activității și este remunerat prin aplicarea tarifului contractual la cantitățile eligibile efectiv recepționate și validate.

Formula de calcul a venitului anual este:

Vc = Q × Tcav

unde:

- **Vc reprezintă venitul din prestarea serviciului în regim de concesiune;**
- **Q reprezintă cantitatea anuală eligibilă și facturabilă;**
- **Tcav reprezintă tariful unitar contractual.**

Pentru scenariul de referință, venitul anual este de 402.370,23 lei fără TVA.

Concesiunea propusă este caracterizată prin absența unei cantități minime garantate și a unei plăți fixe de disponibilitate care să asigure recuperarea integrală a cheltuielilor independent de cantitatea colectată.

Operatorul suportă costurile necesare menținerii activității, inclusiv cheltuielile fixe și redevența patrimonială, precum și riscurile economice normale privind transportul și gestionarea în aval.

În consecință, o diminuare a cantităților efectiv colectate determină reducerea veniturilor operatorului, fără o diminuare proporțională a cheltuielilor.

În același timp, o creștere a cantităților poate genera venituri suplimentare și un rezultat economic superior celui fundamentat pentru scenariul de bază.

5. Mecanismul economic comparativ al achiziției publice de servicii

Pentru alternativa achiziției publice de servicii se utilizează un model economic în care autoritatea contractantă acoperă costurile fixe de disponibilitate a serviciului și remunerează cheltuielile variabile corespunzătoare cantităților efectiv gestionate.

În această structură, o parte mai importantă a riscului de cerere este suportată de UAT.

Formula utilizată pentru calculul comparativ este:

Va = (CF + CV) × (1 + p)

unde:

- **Va reprezintă valoarea anuală comparativă a prestației;**
- **CF reprezintă costurile fixe anuale, inclusiv componenta patrimonială de referință;**
- **CV reprezintă cheltuielile variabile aferente cantității efectiv gestionate;**
- **p reprezintă rata de profit de calcul, respectiv 5%.**

Pentru scenariul de bază:

CF = 130.731,64 + 169.444,35 = **300.175,99 lei/an.**

CV = **83.033,75 lei/an.**

Rezultă:

Va = (300.175,99 + 83.033,75) × 1,05

Va = 402.370,23 lei/an fără TVA.

Această formulă reprezintă un mecanism analitic de comparație și nu un preț contractual ofertat sau o formulă obligatorie pentru toate contractele de achiziție publică.

Modelul permite evidențierea efectului economic al unui mecanism prin care costurile fixe sunt acoperite independent de variațiile moderate ale cantității colectate.

6. Comparația costurilor în cele trei scenarii cantitative

Pentru evaluarea influenței cantităților sunt analizate scenariile de 120, 150 și 180 tone/an.

Calculul utilizează structura costurilor din Anexa nr. 6, inclusiv recalcularea evacuărilor pe fiecare flux de deșeuri.

Indicator	120 t/an	150 t/an	180 t/an
Costuri fixe, inclusiv componenta patrimonială	300.175,99 lei	300.175,99 lei	300.175,99 lei
Costuri variabile	71.417,00 lei	83.033,75 lei	104.600,50 lei
TOTAL COSTURI ECONOMICE	**371.592,99 lei**	**383.209,74 lei**	**404.776,49 lei**
Valoarea prestației în regim de concesiune	321.896,18 lei	402.370,23 lei	482.844,28 lei
Valoarea comparativă în regim de achiziție publică	390.172,64 lei	402.370,23 lei	425.015,31 lei
DIFERENȚĂ ACHIZIȚIE MINUS CONCESIUNE	**+68.276,46 lei**	**0,00 lei**	**−57.828,97 lei**

Diferența pozitivă exprimă o valoare brută anuală mai redusă a prestației în mecanismul concesiunii, iar diferența negativă exprimă o valoare mai ridicată a acesteia.

6.1. Scenariul redus – 120 tone/an

Pentru cantitatea de 120 tone/an, valoarea prestației în regim de concesiune este de 321.896,18 lei.

În mecanismul comparativ al achiziției publice, valoarea corespunzătoare este de 390.172,64 lei.

Diferența anuală este: 390.172,64 − 321.896,18 = **68.276,46 lei**.

Această diferență apare deoarece, în mecanismul concesiunii, UAT nu acoperă automat întreaga componentă fixă a costurilor atunci când cantitatea colectată este inferioară nivelului programat.

Diferența nu reprezintă o diminuare a resurselor tehnice necesare prestării și nici o economie operațională demonstrată independent. Ea exprimă, în principal, transferul consecințelor economice ale cantității reduse către concesionar.

6.2. Scenariul de bază – 150 tone/an

Pentru cantitatea de 150 tone/an, cele două mecanisme au aceeași valoare economică de referință: **402.370,23 lei/an fără TVA.**

Egalitatea rezultă din utilizarea acelorași costuri și a aceleiași cote de profit.

Prin urmare, în scenariul de bază nu este identificată o economie brută directă de cost în favoarea uneia dintre variante.

Diferența dintre mecanisme este reprezentată de modul în care fiecare distribuie riscul economic asociat variației cantităților.

6.3. Scenariul ridicat – 180 tone/an

Pentru cantitatea de 180 tone/an, valoarea prestației în regim de concesiune este de 482.844,28 lei.

În mecanismul comparativ al achiziției publice, valoarea corespunzătoare este de 425.015,31 lei.

Diferența anuală este: 425.015,31 − 482.844,28 = **−57.828,97 lei**.

În acest scenariu, concesiunea generează o valoare brută a prestației superioară mecanismului comparativ al achiziției publice.

Diferența rezultă din aplicarea tarifului unitar constant asupra unei cantități mai mari, în timp ce costurile fixe nu cresc proporțional.

Acest efect reprezintă contrapartea economică a asumării riscului de cerere: operatorul poate înregistra pierderi în scenariile nefavorabile și rezultate superioare în scenariile favorabile.

7. Compararea rezultatului economic al operatorului

Pentru evaluarea expunerii economice se compară rezultatul operatorului în cele două mecanisme.

Indicator	120 t/an	150 t/an	180 t/an
Rezultat operator – concesiune	−49.696,81 lei	+19.160,49 lei	+78.067,79 lei

Rezultat operator – achiziție publică, model comparativ	+18.579,65 lei	+19.160,49 lei	+20.238,82 lei

În regim de concesiune, rezultatul economic al operatorului variază semnificativ odată cu cantitatea colectată.

La 120 tone/an, acesta suportă o pierdere economică estimată de 49.696,81 lei, în timp ce la 180 tone/an poate realiza un profit de 78.067,79 lei.

În mecanismul comparativ al achiziției publice, rezultatul operatorului rămâne apropiat de nivelul profitului de 5% aplicat cheltuielilor economice aferente fiecărui scenariu.

Diferența reflectă transferul către concesionar al expunerii la riscul de cerere.

În scenariul redus, pierderea potențială a concesionarului reprezintă aproximativ 2,59 ori profitul anual fundamentat pentru cantitatea de referință de 150 tone.

Această expunere este semnificativă în raport cu dimensiunea activității și susține analiza caracterului concesiv al contractului.

8. Comparația valorilor pe durata de cinci ani

Pentru evaluarea multianuală se presupune menținerea fiecărui scenariu cantitativ pe întreaga durată de cinci ani.

Proiecția este realizată în prețuri constante, fără TVA.

Scenariu	Concesiune – valoare brută pe 5 ani	Achiziție publică – valoare comparativă pe 5 ani	Diferență achiziție minus concesiune
120 t/an	1.609.480,90 lei	1.950.863,20 lei	+341.382,30 lei
150 t/an	2.011.851,15 lei	2.011.851,15 lei	0,00 lei
180 t/an	2.414.221,40 lei	2.125.076,55 lei	−289.144,85 lei

În scenariul redus, valoarea brută cumulată a prestației în regim de concesiune este inferioară mecanismului comparativ al achiziției publice cu 341.382,30 lei.

În scenariul de bază, cele două mecanisme au aceeași valoare de referință.

În scenariul ridicat, concesiunea determină o valoare brută cumulată superioară cu 289.144,85 lei față de mecanismul comparativ al achiziției publice.

Valorile reflectă efectele ipotezelor de cantitate și ale mecanismelor de remunerare analizate. Ele nu reprezintă oferte contractuale și nici costuri certe ale unor contracte atribuite.

9. Actualizarea diferențelor economice comparative

Pentru exprimarea comparabilă în timp a diferențelor de cost se utilizează rata analitică de actualizare de 4%, adoptată în Anexa nr. 6.

Calculul este realizat pentru cinci ani consecutivi, în ipoteza repetării valorilor anuale ale fiecărui scenariu.

Valoarea actualizată a diferențelor se determină potrivit relației:

[VA_{\Delta}=\sum_{t=1}^{5}\frac{\Delta_t}{(1+r)^t}]

unde:

- **(VA_{\Delta}) reprezintă valoarea actualizată a diferenței de cost;**
- **(\Delta_t) reprezintă diferența dintre costul comparativ al achiziției publice și valoarea prestației în regim de concesiune în anul respectiv;**
- **(r) reprezintă rata de actualizare de 4%;**
- **(t) reprezintă anul de analiză.**

Aplicând această metodă, rezultă:

Scenariu constant pe 5 ani	Diferență nominală cumulată	Diferență actualizată la 4%
120 t/an	+341.382,30 lei	+303.954,67 lei
150 t/an	0,00 lei	0,00 lei
180 t/an	−289.144,85 lei	−257.444,28 lei

Valorile actualizate reprezintă un calcul derivat din scenariile economice și rata analitică utilizată în proiecția financiară.

Aceste diferențe nu sunt ponderate cu probabilitățile de realizare a scenariilor și nu reprezintă economii bugetare așteptate în sens statistic.

Comparația evidențiază influența timpului asupra valorii economice a variațiilor de cost, fără modificarea concluziei privind caracterul dependent de cantitate al avantajului financiar.

10. Tratamentul redevenței și al veniturilor din valorificare în comparație

Pentru a evidenția corect diferențele dintre cele două mecanisme, comparația separă valoarea brută a prestației de fluxurile economice și bugetare distincte.

În analiza principală este utilizată aceeași componentă patrimonială anuală de 169.444,35 lei, exclusiv pentru păstrarea comparabilității bazei de cost.

În cazul concesiunii, această sumă constituie redevența patrimonială datorată de operator și reprezintă un venit distinct al bugetului UAT.

În cazul mecanismului comparativ al achiziției publice, includerea unei componente patrimoniale echivalente reprezintă o ipoteză economică și nu stabilește automat existența unei redevențe juridic datorate.

În consecință, rezultatele tabelare nu pot fi interpretate drept comparație a fluxurilor bugetare nete pentru două contracte cu regimuri patrimoniale diferite.

Veniturile efective din valorificarea materialelor colectate separat sunt tratate identic în cele două variante, prin diminuarea corespunzătoare a contravalorii serviciului suportate de UAT, în condițiile aplicabile.

Nu se atribuie exclusiv concesiunii un avantaj financiar rezultat din valorificarea materialelor, întrucât și alternativa achiziției publice poate beneficia de un mecanism legal și contractual corespunzător.

Pentru comparația principală nu sunt introduse contribuții garantate ale terților, venituri suplimentare nefundamentate sau transferuri financiare inexistente în structura activității.

11. Evaluarea avantajelor și limitelor mecanismelor analizate

Diferențele dintre cele două mecanisme nu sunt determinate numai de costul anual de referință, ci și de repartizarea riscului economic, responsabilitatea pentru continuitatea serviciului și modul de organizare a prestațiilor.

Criteriu	Concesiune de servicii	Achiziție publică – model comparativ
Remunerarea operatorului	Tarif aplicat cantității efectiv recepționate	Acoperirea costurilor fixe și a cheltuielilor variabile aferente prestațiilor
Cantitate minimă garantată	Nu	Nu este o condiție obligatorie; modelul analizat acoperă componenta fixă
Riscul de cerere	Transferat semnificativ operatorului în mecanismul propus	Suportat într-o măsură mai mare de UAT în modelul analizat
Recuperarea costurilor fixe	Nu este garantată integral	Asigurată prin mecanismul comparativ adoptat
Rezultat economic la cantități reduse	Poate deveni negativ	Rămâne apropiat de profitul de calcul în modelul analizat
Rezultat economic la cantități ridicate	Poate crește semnificativ	Crește în funcție de costurile efective recunoscute în model
Responsabilitatea operațională	Integrată, potrivit contractului	Poate fi integrată, potrivit documentației contractuale
Controlul UAT	Monitorizare și control contractual	Monitorizare și control contractual
Protecția față de riscul cererii reduse	Mai ridicată pentru UAT, prin transferul expunerii economice	Mai redusă în mecanismul comparativ de acoperire a costurilor fixe

Necesitatea capacității financiare a operatorului	Ridicată, pentru suportarea fluctuațiilor economice	Raportată la obligațiile și mecanismul de plată prevăzute în contract

Concesiunea prezintă avantajul repartizării unei părți semnificative a riscului de cerere către operator, în condițiile unui mecanism tarifar dependent de cantitățile colectate.

Această structură poate limita expunerea bugetară a UAT în perioadele în care centrul înregistrează un nivel redus de utilizare.

În schimb, operatorul concesionar trebuie să dispună de capacitatea financiară și organizatorică necesară suportării variațiilor normale ale activității, fără afectarea continuității serviciului.

Alternativa achiziției publice poate asigura o predictibilitate superioară a recuperării costurilor operatorului, în condițiile unui mecanism de remunerare care acoperă componenta fixă.

Această caracteristică transferă însă către UAT o parte mai mare a riscului asociat cantităților reduse.

Din punct de vedere tehnic, ambele mecanisme pot permite operarea integrată a centrului printr-un operator specializat.

Prin urmare, avantajul distinctiv al concesiunii analizate nu constă în existența unei tehnologii diferite, ci în structura contractuală a remunerării și în repartizarea riscului economic.

12. Corelarea costului comparativ cu transferul riscului de operare

Potrivit art. 6–8 din Legea nr. 100/2016, calificarea contractului drept concesiune de servicii presupune transferarea către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare.

Pentru CAV Dorna-Arini, principalul risc economic identificat este riscul de cerere, determinat de caracterul voluntar al predării deșeurilor și de imposibilitatea operatorului de a controla integral cantitățile colectate.

În scenariul de referință de 150 tone/an, rezultatul economic anual al operatorului este de 19.160,49 lei.

La reducerea cantității la 120 tone/an, rezultatul devine negativ, cu o pierdere estimată de 49.696,81 lei.

Această pierdere potențială nu este neglijabilă în raport cu profitul anual fundamentat și cu dimensiunea economică a activității.

În mecanismul comparativ al achiziției publice, operatorul beneficiază, conform ipotezei analizate, de acoperirea costurilor fixe și variabile eligibile, astfel încât variația rezultatului economic este considerabil mai redusă.

Diferența evidențiază transferul consecințelor economice ale variației cererii către concesionar.

Pentru menținerea caracterului concesiv al contractului sunt relevante următoarele condiții:

1. Cantitatea de 150 tone/an nu constituie un volum minim garantat.
2. Remunerarea se realizează prin aplicarea tarifului contractual la cantitățile eligibile efectiv recepționate și validate.
3. Nu se instituie o plată fixă de disponibilitate destinată recuperării integrale a costurilor independent de nivelul activității.
4. Pierderile determinate de variațiile normale ale cererii nu sunt compensate automat de UAT.
5. Operatorului nu îi este garantată realizarea profitului fundamentat.
6. Ajustarea și modificarea tarifului se realizează exclusiv potrivit reglementărilor aplicabile.
7. Obligațiile privind continuitatea și calitatea serviciului rămân în sarcina concesionarului, potrivit contractului.

Aceste condiții trebuie privite în ansamblu, deoarece denumirea contractului sau simpla exprimare a tarifului în lei/tonă nu sunt suficiente pentru calificarea juridică a concesiunii.

13. Rezultatul costului comparativ de referință

Costul comparativ anual de referință pentru operarea CAV Doma-Arini, în condițiile scenariului de bază de 150 tone/an, este de: **402.370,23 lei fără TVA.**

Costul unitar echivalent este de: **2.682,47 lei/tonă fără TVA.**

La această cantitate, mecanismul concesiunii și modelul comparativ al achiziției publice au aceeași valoare economică anuală.

La 120 tone/an, valoarea brută a prestației în regim de concesiune este inferioară cu 68.276,46 lei/an mecanismului comparativ al achiziției publice, iar concesionarul suportă o pierdere economică estimată de 49.696,81 lei/an.

La 180 tone/an, valoarea brută a prestației în regim de concesiune depășește cu 57.828,97 lei/an valoarea mecanismului comparativ, corespunzător creșterii veniturilor operatorului la cantități superioare.

Rezultatele demonstrează că avantajul financiar direct al concesiunii nu este constant pentru toate scenariile cantitative.

Comparația nu atribuie o probabilitate statistică scenariilor analizate și, în consecință, nu exprimă o economie bugetară medie garantată.

Elementul economic distinctiv îl constituie **transferul către concesionar al unei expuneri semnificative la riscul de cerere**, în condițiile mecanismului contractual propus.

Acest transfer permite delimitarea responsabilităților economice ale operatorului de obligațiile UAT privind organizarea, monitorizarea și finanțarea prestațiilor efectiv realizate.

14. Concluzia analizei comparative

Analiza economico-financiară a celor două mecanisme de prestare a activității de operare a CAV Dorna-Arini evidențiază un cost comparativ anual de referință de **402.370,23 lei fără TVA**, pentru cantitatea programată de 150 tone/an.

În scenariul de bază, ambele mecanisme sunt evaluate pornind de la aceeași structură de costuri, aceeași componentă patrimonială și aceeași rată a profitului de calcul.

Analiza scenariilor de 120 și 180 tone/an demonstrează că diferența esențială dintre mecanisme privește suportarea consecințelor economice ale variației cantităților colectate.

În concesiune, veniturile operatorului depind de cantitățile eligibile efectiv recepționate, fără garantarea recuperării integrale a cheltuielilor și fără compensarea automată a pierderilor generate de cererea redusă.

În mecanismul comparativ al achiziției publice, acoperirea costurilor fixe determină o expunere mai mare a UAT la riscul variației cantităților.

Prin urmare, soluția concesiunii de servicii prezintă un avantaj în ceea ce privește repartizarea riscului de cerere și limitarea expunerii bugetare a UAT în scenariile de utilizare redusă a centrului.

Acest avantaj este distinct de existența unei economii bugetare certe în toate scenariile și trebuie apreciat împreună cu responsabilitatea integrată a concesionarului, obligațiile de continuitate și mecanismul de monitorizare a serviciului.

Rezultatele comparative susțin soluția delegării gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini prin contract de concesiune de servicii, în condițiile mecanismului de remunerare și ale transferului riscului de operare fundamentate în prezentul studiu.

ANEXA NR. 9

MATRICEA RISCURILOR ȘI ALOCAREA CONTRACTUALĂ PENTRU CONCESIUNEA DE SERVICII PRIVIND OPERAREA CAV DORNA-ARINI

1. Obiectul și rolul matricei riscurilor

Prezenta anexă identifică, analizează și stabilește repartizarea principalelor riscuri aferente concesiunii de servicii pentru operarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, județul Suceava.

Analiza are în vedere caracteristicile tehnice și patrimoniale ale infrastructurii, organizarea activității, cantitățile de deșeuri estimate, obligațiile operatorului, mecanismul de remunerare și responsabilitățile UAT Comuna Dorna-Arini.

Matricea riscurilor urmărește:

1. Identificarea evenimentelor care pot afecta executarea și rezultatul economic al concesiunii.

2. Delimitarea riscurilor aflate sub controlul concesionarului de cele aflate în responsabilitatea UAT.
3. Stabilirea tratamentului riscurilor excepționale, care nu pot fi controlate integral de niciuna dintre părți.
4. Definirea măsurilor de prevenire, limitare și remediere a consecințelor.
5. Fundamentarea transferului unei părți semnificative a riscului de operare către concesionar.
6. Asigurarea concordanței dintre repartizarea riscurilor, tariful contractual, redevență și obligațiile de prestare.

Matricea constituie suportul pentru redactarea clauzelor privind alocarea riscurilor, răspunderea contractuală, continuitatea serviciului, garanția de bună execuție, asigurările, modificarea contractului și încetarea acestuia.

2. Cadrul juridic și principiile de repartizare a riscurilor

Repartizarea riscurilor se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, Legea nr. 101/2006, Legea nr. 100/2016 și Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016.

Potrivit art. 6 din Legea nr. 100/2016, concesiunea presupune transferarea către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică.

Riscul de operare poate privi cererea pentru serviciu, condițiile de furnizare a acestuia sau ambele categorii.

Transferul semnificativ presupune existența unei pierderi potențiale care nu poate fi considerată neglijabilă și absența unei garanții de recuperare integrală a costurilor în condiții normale de exploatare.

În repartizarea contractuală a riscurilor se aplică principiul potrivit căruia fiecare risc trebuie atribuit părții care poate controla, preveni sau limita cel mai eficient consecințele producerii sale.

Sunt utilizate trei categorii de alocare:

Categoria de alocare	Semnificație
Concesionar	Operatorul suportă consecințele economice ale riscului asumat, fără drept automat la recuperarea acestora de la UAT
UAT	Autoritatea suportă consecințele riscurilor generate de propriile obligații, acte sau bunuri, în măsura în care operatorul nu a contribuit la producerea prejudiciului
Partajat	Consecințele sunt repartizate potrivit cauzei, sferei de control, obligațiilor legale și efectului economic dovedit

Alocarea partajată nu presupune automat împărțirea costurilor în proporții egale.

Responsabilitatea se stabilește în funcție de cauza concretă, obligațiile fiecărei părți și documentele justificative aferente evenimentului.

3. Riscul economic de operare și cuantificarea expunerii concesionarului

Principalul risc economic al activității CAV Dorna-Arini este riscul de cerere, determinat de variația cantităților de deșeuri predate voluntar de persoanele fizice eligibile.

Cantitatea anuală programată de 150 tone reprezintă un indicator de dimensionare și nu o cantitate minimă garantată operatorului.

Remunerarea concesionarului se realizează prin aplicarea tarifului contractual la cantitățile eligibile efectiv recepționate și validate.

În același timp, activitatea presupune suportarea unor costuri fixe semnificative, inclusiv a redevenței patrimoniale.

Pentru analiza riscului sunt utilizați parametrii economici fundamentați în Anexele nr. 4–6:

Indicator	Valoare anuală
Cantitate programată	150 tone
Tarif Tcav de referință	2.682,47 lei/tonă fără TVA
Cheltuieli fixe de operare	130.731,64 lei
Redevență patrimonială	169.444,35 lei
Costuri variabile de operare	83.033,75 lei
Cheltuieli totale	383.209,74 lei
Venituri economice de referință	402.370,23 lei
Profit anual de calcul	19.160,49 lei

3.1. Cuantificarea riscului de cerere

Analiza sensibilității la cantitate conduce la următoarele rezultate:

Indicator	120 t/an	150 t/an	180 t/an
Venituri tarifare	321.896,18 lei	402.370,23 lei	482.844,28 lei
Cheltuieli totale	371.592,99 lei	383.209,74 lei	404.776,49 lei
Rezultat economic anual	**−49.696,81 lei**	**+19.160,49 lei**	**+78.067,79 lei**

La reducerea cantității colectate de la 150 la 120 tone/an, concesionarul înregistrează o pierdere economică estimată de 49.696,81 lei.

Pierderea potențială reprezintă aproximativ 2,59 ori profitul anual de calcul aferent scenariului de bază.

Această expunere rezultă din reducerea veniturilor tarifare într-o proporție mai mare decât diminuarea costurilor de exploatare.

Pierderile determinate de variația normală a cererii sunt suportate de concesionar și nu generează dreptul la compensarea automată de către UAT.

În scenariul de 180 tone/an, rezultatul economic crește la 78.067,79 lei, corespunzător utilizării suplimentare a infrastructurii și menținerii unei părți importante a costurilor la nivel fix.

Prin urmare, mecanismul concesiunii expune operatorul atât pierderilor economice în scenarii nefavorabile, cât și posibilității realizării unor rezultate superioare în scenarii favorabile.

3.2. Cuantificarea riscurilor de cost

Pentru scenariul de referință sunt analizate următoarele variații:

Factor de risc	Impact anual asupra costurilor	Rezultat anual după materializare
Personal +10%	+8.597,59 lei	+10.562,90 lei
Transport +20%	+9.990,00 lei	+9.170,49 lei
Gestionare în aval +20%	+5.204,00 lei	+13.956,49 lei
Utilități, consumabile și mentenanță +10%	+3.662,15 lei	+15.498,34 lei

Pentru scenariul de creștere simultană a cheltuielilor cu personalul, transportul și gestionarea în aval, impactul cumulat este de 23.791,59 lei/an.

În acest caz, rezultatul economic devine: 19.160,49 − 23.791,59 = **−4.631,10 lei/an**.

Analiza confirmă că activitatea este expusă nu numai riscului cantitativ, ci și riscurilor privind costurile furnizării serviciului.

Scenariile reprezintă teste de sensibilitate economică. Nu sunt atribuite probabilități statistice numerice producerii acestora, întrucât centrul nu dispune de un istoric propriu de exploatare care să permită determinarea unei distribuții fundamentate a probabilităților.

4. Matricea riscurilor economice și financiare

Cod	Risc identificat	Alocare	Tratament contractual
E01	Cantitatea efectiv colectată este inferioară nivelului programat din cauze independente de operator	Concesionar	Operatorul suportă reducerea veniturilor; nu se garantează 150 tone/an și nu se compensează automat diferența

E02	Creşterea cantităţilor în limitele normale ale capacităţii centrului	Concesionar	Operatorul adaptează resursele şi transporturile; remunerarea se realizează pentru cantităţile eligibile efectiv prestate
E03	Depăşirea structurală a capacităţii sau modificarea fundamentală a condiţiilor activităţii	Partajat	Se aplică măsurile tehnice necesare şi, dacă sunt îndeplinite condiţiile legale, mecanismele contractuale de modificare
E04	Subestimarea de către ofertant a propriilor costuri	Concesionar	Eroarea de ofertare nu justifică recuperarea automată a diferenţelor de la UAT
E05	Creşterea normală a costurilor cu personalul, transportul, utilităţile sau serviciile din aval	Concesionar	Operatorul suportă riscul economic normal, cu aplicarea exclusivă a mecanismelor tarifare legale
E06	Variaţia veniturilor din valorificarea materialelor	Potrivit mecanismului financiar contractual	Veniturile efective sunt evidenţiate distinct şi reflectate în costul suportat de UAT potrivit reglementărilor
E07	Insuficienţa lichidităţilor pentru efectuarea plăţilor curente	Concesionar	Operatorul asigură resursele financiare necesare continuităţii şi respectării obligaţiilor contractuale
E08	Insolvenţa sau incapacitatea financiară a operatorului	Concesionar	Aplicarea garanţiilor, mecanismelor de continuitate şi clauzelor de încetare, potrivit legii
E09	Întârzierea nejustificată a plăţilor pentru prestaţii conforme şi acceptate	UAT	Se aplică răspunderea contractuală şi dispoziţiile legale privind obligaţiile de plată

Riscul normal de cerere, prevăzut la poziţia E01, constituie principala componentă a transferului riscului de operare către concesionar.

Riscurile privind estimarea costurilor, finanţarea activităţii şi relaţiile comerciale cu propriii prestatori completează expunerea economică a operatorului, fără a fi considerate, izolat, suficiente pentru calificarea juridică a concesiunii.

5. Matricea riscurilor operaționale și logistice

Cod	Risc identificat	Alocare	Tratament contractual
O01	Lipsa personalului necesar funcționării centrului	Concesionar	Asigurarea înlocuirilor, a programului și a continuității activității
O02	Personal neinstruit sau operarea necorespunzătoare a echipamentelor	Concesionar	Instruire obligatorie, restricționarea operațiunilor neconforme și suportarea consecințelor imputabile
O03	Nerespectarea programului de acces public din culpa operatorului	Concesionar	Măsuri de remediere, deduceri sau penalități, potrivit contractului
O04	Lipsa mijloacelor de transport compatibile cu containerele	Concesionar	Asigurarea mijloacelor proprii sau contractate și a soluțiilor logistice alternative
O05	Defectarea autovehiculelor ori întârzierea transportatorilor contractați	Concesionar	Activarea soluțiilor de rezervă și menținerea capacității de evacuare
O06	Indisponibilitatea unui destinatar autorizat din circuitul comercial organizat de concesionar	Concesionar	Utilizarea unor destinatari alternativi autorizați și reorganizarea transportului
O07	Indisponibilitatea generalizată a pieței de gestionare în aval din cauze externe	Partajat	Cooperare, identificarea unor soluții legale alternative și aplicarea mecanismelor contractuale permise
O08	Depășirea capacităților de stocare prin planificarea necorespunzătoare a evacuărilor	Concesionar	Monitorizarea stocurilor și evacuarea înaintea depășirii limitelor tehnice și legale
O09	Acceptarea nejustificată a unor deșeuri neadmise sau amestecarea fracțiilor	Concesionar	Remedierea neconformității, separare, gestionare legală și suportarea costurilor imputabile
O10	Contaminarea materialelor din lipsa supravegherii sau prin stocare necorespunzătoare	Concesionar	Măsuri de control al calității, remediere și suportarea efectelor economice imputabile

O11	Contaminare intenționată de către utilizator, în pofida măsurilor rezonabile de control	Partajat, potrivit cauzei	Analiza împrejurărilor, documentarea măsurilor preventive și repartizarea consecințelor potrivit responsabilității
O12	Înregistrări incomplete, duplicate sau necorelate ale cantităților	Concesionar	Reconcilierea evidențelor; nerecunoașterea cantităților insuficient documentate, în condițiile contractului
O13	Lipsa documentelor de transport sau de predare către destinatari	Concesionar	Completarea trasabilității, remedierea neconformității și aplicarea răspunderii contractuale

Transportul, evacuarea și gestionarea în aval constituie componente integrante ale activității delegate.

Concesionarul poate utiliza prestatori autorizați, fără diminuarea responsabilității contractuale pentru prestarea conformă a operațiunilor asumate.

Nerespectarea obligațiilor de către un transportator sau destinatar contractat de concesionar nu determină transferarea automată a consecințelor către UAT.

6. Matricea riscurilor tehnice și patrimoniale

Cod	Risc identificat	Alocare	Tratament contractual
T01	Defectarea compactoarelor sau containerelor din cauza exploatării necorespunzătoare	Concesionar	Remediere, reparare sau înlocuire pe cheltuiala părții responsabile
T02	Nerespectarea mentenanței preventive	Concesionar	Suportarea costurilor și a consecințelor rezultate din neîndeplinirea obligațiilor
T03	Defecțiuni acoperite de garanțiile furnizorului sau executantului	UAT în raport cu garanțiile, cu obligația de cooperare a operatorului	Activarea garanțiilor, notificarea defecțiunilor și facilitarea intervențiilor
T04	Pierderea garanției din culpa concesionarului	Concesionar	Suportarea cheltuielilor care ar fi fost acoperite prin garanție
T05	Vicii structurale ori deficiențe tehnice preexistente,	UAT	Aplicarea garanțiilor și a mecanismelor

	nedetectabile rezonabil la predare		patrimoniale corespunzătoare
T06	Degradarea infrastructurii prin utilizare necorespunzătoare	Concesionar	Remedierea degradărilor și repararea prejudiciilor imputabile
T07	Uzura normală rezultată din exploatarea conformă	Potrivit repartizării obligațiilor de întreținere	Aplicarea planului de mentenanță și a regimului contractual al bunurilor
T08	Furtul sau vandalismul facilitat de neîndeplinirea obligațiilor de securitate	Concesionar	Răspundere pentru prejudiciul imputabil și aplicarea măsurilor de protecție
T09	Vandalismul produs în pofida măsurilor rezonabile de securitate	Potrivit cauzei și asigurărilor	Activarea polițelor și stabilirea responsabilității pe baza împrejurărilor
T10	Defectarea cântarului sau a unei instalații fixe din cauze preexistente, neimputabile operatorului	UAT	Remedierea bunului și cooperarea pentru continuitatea activității

Valorile istorice ale infrastructurii și dotărilor documentate prin investiție însumează 3.050.618,93 lei fără TVA.

Această valoare nu reprezintă automat cuantumul prejudiciului produs prin materializarea unui risc tehnic sau patrimonial.

Prejudiciul se determină prin raportare la bunul efectiv afectat, cauza evenimentului, obligațiile contractuale și costurile documentate ale remedierii.

7. Matricea riscurilor de mediu, siguranță și conformitate

Cod	Risc identificat	Alocare	Tratament contractual
M01	Acceptarea unor categorii de deșeuri neautorizate	Concesionar	Încetarea operațiunii neconforme, remediere și suportarea consecințelor imputabile
M02	Stocarea necorespunzătoare a deșeurilor periculoase	Concesionar	Intervenție, securizare, predare legală și acoperirea prejudiciilor imputabile

M03	Poluarea solului, apelor sau platformelor din cauza activității operatorului	Concesionar	Limitarea poluării, remediere, decontaminare și despăgubiri potrivit legii
M04	Incendiu sau incident de siguranță cauzat de exploatarea necorespunzătoare	Concesionar	Intervenție, remediere și răspundere în limitele legii și contractului
M05	Incidente generate exclusiv de vicii structurale preexistente	UAT, fără excluderea obligației de intervenție a operatorului	Aplicarea garanțiilor și repartizarea consecințelor potrivit cauzei
M06	Utilizarea containerului frigorific fără îndeplinirea condițiilor sanitar-veterinare aplicabile	Partea căreia îi este imputabilă decizia sau neîndeplinirea obligației	Interzicerea recepției neconforme și aplicarea răspunderii legale și contractuale
M07	Nerespectarea condițiilor de temperatură, igienă ori trasabilitate în circuitul sanitar-veterinar operat legal	Concesionar	Remediere, igienizare și suportarea consecințelor imputabile
M08	Nerespectarea obligațiilor de securitate și sănătate în muncă	Concesionar	Asigurarea instruirii, echipamentelor și măsurilor de prevenire și intervenție
M09	Nerespectarea condițiilor tehnice ale compactoarelor sau ale transportului	Concesionar	Oprirea operațiunilor neconforme, remediere și aplicarea răspunderii contractuale

Pentru deșeurile periculoase, operatorul va respecta condițiile specifice de identificare, manipulare, stocare, transport și predare.

Circuitul sanitar-veterinar aferent containerului frigorific este distinct de fluxurile obișnuite de deșeuri municipale.

Acesta nu va fi activat în absența condițiilor legale aplicabile și nu este inclus automat în cantitatea anuală programată de 150 tone.

Concesionarul va avea obligația organizării măsurilor necesare prevenirii incidentelor și limitării efectelor acestora, indiferent de partea căreia îi este alocat în final riscul economic.

8. Matricea riscurilor instituționale, bugetare și aferente finanțării PNRR

Cod	Risc identificat	Alocare	Tratament contractual
I01	Neasigurarea de către UAT a finanțării necesare plății prestațiilor conforme	UAT	Îndeplinirea obligațiilor bugetare și contractuale
I02	Întârzierea nejustificată a achitării facturilor acceptate	UAT	Aplicarea răspunderii pentru întârziere, potrivit legii și contractului
I03	Neemiterea unui act administrativ aflat exclusiv în competența UAT	UAT	Îndeplinirea obligației și tratarea consecințelor direct cauzate
I04	Neatingerea indicatorului de colectare din cauze obiective de cerere, fără culpă a operatorului	Concesionar pentru riscul economic; UAT pentru responsabilitatea față de finanțator	Operatorul suportă venitul mai redus, fără penalizare automată pentru nerealizarea cantității
I05	Neatingerea indicatorilor din cauza nerespectării obligațiilor concesionarului	Concesionar	Răspundere contractuală pentru neconformitățile și prejudiciile dovedite
I06	Nerespectarea destinației bunurilor prin fapte imputabile operatorului	Concesionar	Restabilirea utilizării conforme și repararea prejudiciilor cauzate
I07	Lipsa documentelor necesare raportărilor și auditului PNRR, imputabilă operatorului	Concesionar	Furnizarea documentelor, remediere și răspundere pentru consecințele dovedite
I08	Neîndeplinirea unor obligații PNRR care revin exclusiv UAT	UAT	Responsabilitatea față de finanțator rămâne la beneficiar
I09	Recuperarea finanțării ca efect direct al unei încălcări imputabile operatorului	Concesionar, în limita cauzalității	Repararea prejudiciului demonstrat în raportul contractual cu UAT
I10	Furnizarea unor date tehnice sau patrimoniale eronate de către UAT, nedetectabile rezonabil de ofertant	UAT	Stabilirea consecințelor în funcție de eroare și de efectul economic demonstrat

I11	Interpretarea eronată de către ofertant a unor date clare ori neîndeplinirea diligențelor rezonabile	Concesionar	Suportarea consecințelor propriei oferte și organizări
I12	Modificarea unilaterală a cerințelor serviciului, neimputabilă operatorului	UAT, în limitele efectului dovedit și ale legii	Aplicarea mecanismelor legale de modificare contractuală

UAT Comuna Dorna-Arini rămâne beneficiarul proiectului finanțat prin PNRR și titularul obligațiilor asumate față de finanțator.

Delegarea activității de operare nu transferă către concesionar această calitate juridică.

În relația contractuală dintre UAT și concesionar pot fi însă stabilite obligații de prestare, raportare și despăgubire pentru încălcările imputabile operatorului.

Neîndeplinirea indicatorilor proiectului nu constituie, prin ea însăși, dovada unei încălcări contractuale a concesionarului.

Pentru angajarea răspunderii acestuia trebuie stabilite obligația încălcată, fapta imputabilă, prejudiciul și legătura de cauzalitate.

9. Tratamentul riscurilor aferente indicatorilor PNRR

Pentru CAV Dorna-Arini sunt utilizați ca repere ale proiectului:

- cantitate de deșeuri colectate separat: 150 tone/an;
- rată de reciclare: 85%.

Aceste valori trebuie diferențiate de indicatorii contractuali aflați integral sub controlul operatorului.

Concesionarul poate controla disponibilitatea centrului, respectarea programului, calitatea separării fracțiilor, organizarea transporturilor, alegerea destinatarilor autorizați și documentarea operațiunilor efectuate.

Acesta nu poate controla integral cantitatea de deșeuri eligibile generată și predată voluntar de gospodării.

În consecință, dacă nivelul de 150 tone/an nu este realizat din cauze obiective de cerere, operatorul suportă efectul economic al cantității reduse, dar nu va fi penalizat automat pentru un indicator a cărui realizare nu se află integral sub controlul său.

În ceea ce privește indicatorul de reciclare de 85%, concesionarul răspunde pentru obligațiile contractuale privind colectarea separată, prevenirea contaminării, stocarea, alegerea destinatarilor, trasabilitatea și furnizarea documentelor justificative.

Cantitățile predate către operatori autorizați nu sunt considerate automat reciclate în absența documentelor necesare demonstrării operațiunilor efective.

Răspunderea operatorului va fi stabilită în funcție de obligațiile încălcate și de contribuția acestora la nerealizarea indicatorului.

10. Matricea riscurilor externe și excepționale

Cod	Risc identificat	Alocare	Tratament contractual
X01	Forță majoră care determină imposibilitatea temporară a executării	Potrivit legii și contractului; obligații de cooperare ale părților	Notificare, limitarea efectelor și aplicarea regimului legal al forței majore
X02	Fenomene naturale extraordinare care afectează accesul sau infrastructura	Partajat, potrivit cauzei și responsabilităților	Aplicarea planului de continuitate și a măsurilor de protejare a bunurilor
X03	Modificări legislative extraordinare care schimbă substanțial obligațiile de prestare	Partajat, potrivit regimului legal	Analiza efectului economic și aplicarea mecanismelor contractuale permise
X04	Introducerea unor taxe sau contribuții obligatorii direct aferente serviciului	Potrivit regimului legal	Reflectarea distinctă și aplicarea mecanismelor tarifare legal admise
X05	Indisponibilitatea generalizată a pieței de tratare sau valorificare din cauze externe	Partajat	Cooperare și identificarea soluțiilor autorizate alternative
X06	Prelungirea excesivă a imposibilității de executare	Potrivit contractului și legii	Aplicarea clauzelor de suspendare, modificare sau încetare, după caz

Riscurile externe nu determină automat acordarea unei compensații operatorului și nici repartizarea egală a eventualelor pierderi.

Tratamentul acestora se stabilește în funcție de cauza evenimentului, obligațiile de prevenire, posibilitatea limitării efectelor și prevederile legale aplicabile.

Condițiile climatice obișnuite zonei Dorna-Arini, inclusiv necesitatea deszăpezirii și menținerii accesului pe timp de iarnă, sunt integrate în obligațiile normale de operare și nu sunt asimilate automat forței majore.

11. Documentarea și monitorizarea materializării riscurilor

Pentru fiecare eveniment care poate afecta executarea contractului, concesionarul va întocmi și menține evidențe care să permită identificarea cauzei, consecinței economice și măsurilor de remediere.

Registrul riscurilor și incidentelor va cuprinde cel puțin următoarele informații:

Element	Informația urmărită
Identificarea riscului	Codul și categoria evenimentului
Data producerii	Momentul apariției și al constatării
Descrierea evenimentului	Natura și împrejurările producerii
Cauza	Factorul determinant și obligația relevantă
Flux afectat	Categoria de deșeu, bunul sau activitatea implicată
Efect operațional	Durata întreruperii, cantitatea afectată, indisponibilitatea
Efect economic	Costul suplimentar, pierderea sau prejudiciul documentat
Parte responsabilă	Concesionar, UAT sau alocare potrivit cauzei
Măsuri aplicate	Prevenire, intervenție, continuitate și remediere
Documente justificative	Registre, procese-verbale, fotografii, documente financiare, transporturi
Stadiu	Deschis, în curs de remediere, închis
Rezultat	Efectul măsurilor și eventualele obligații contractuale

Concesionarul va informa UAT cu privire la evenimentele relevante, în condițiile și termenele prevăzute prin contract.

Materializarea unui risc nu exonerează partea responsabilă de obligația prevenirii agravării prejudiciului.

Pentru riscurile tehnice sau patrimoniale se vor utiliza documentele de recepție și predare-preluare, inventarul bunurilor, manualele tehnice, evidențele de mentenanță și documentele de garanție.

Pentru riscurile de mediu se vor utiliza documentele operaționale, evidențele deșeurilor, documentele transportatorilor și destinatarilor, rapoartele de incident și actele autorităților competente.

Pentru riscurile economice vor fi utilizate datele privind cantitățile facturabile, cheltuielile documentate, veniturile, scadențele și obligațiile contractuale.

12. Măsurile contractuale pentru prevenirea și gestionarea riscurilor

Pentru reducerea expunerii activității la riscurile identificate, contractul și documentele sale operaționale vor cuprinde măsuri privind:

1. Asigurarea programului de funcționare și a personalului necesar.
2. Existența unui plan de continuitate a activității.

3. Mentenanța preventivă a instalațiilor și echipamentelor.
4. Disponibilitatea mijloacelor de transport compatibile.
5. Menținerea contractelor cu transportatori și destinatari autorizați.
6. Organizarea unor soluții alternative pentru fluxurile critice.
7. Prevenirea contaminării și amestecării deșeurilor.
8. Monitorizarea stocurilor și evacuarea înaintea depășirii limitelor tehnice.
9. Asigurarea trasabilității complete a deșeurilor.
10. Protejarea bunurilor și menținerea condițiilor de garanție.
11. Menținerea licenței și a autorizațiilor necesare prestării.
12. Informarea UAT și raportarea incidentelor relevante.
13. Constituirea garanției de bună execuție și menținerea asigurărilor contractuale.
14. Aplicarea mecanismelor de remediere, penalizare, despăgubire și încetare, potrivit contractului și legii.

Aceste măsuri au rolul de a asigura continuitatea activității și protejarea interesului public, fără eliminarea transferului riscului economic de operare către concesionar.

13. Relația dintre matricea riscurilor, redevență și tariful Tcav

Matricea riscurilor este corelată cu mecanismul economic al concesiunii, în care tariful Tcav este aplicat cantităților eligibile efectiv recepționate și validate.

Redevența patrimonială de referință, în valoare de 169.444,35 lei/an, este inclusă în structura costurilor activității și reprezintă o obligație economică a concesionarului.

Cheltuielile fixe, inclusiv redevența, nu se reduc automat în aceeași proporție cu diminuarea cantităților colectate.

În consecință, concesionarul suportă riscul de cerere în condițiile mecanismului de remunerare analizat.

Materializarea unui risc economic normal aflat în responsabilitatea concesionarului nu conferă acestuia, prin ea însăși, un drept automat de modificare a tarifului sau de compensare a pierderilor.

Pentru riscurile aflate exclusiv în responsabilitatea UAT, operatorului nu îi pot fi atribuite definitiv consecințele economice ale neîndeplinirii obligațiilor autorității, dacă nu a contribuit la producerea sau agravarea prejudiciului.

Pentru riscurile partajate, eventualele măsuri de modificare contractuală sau de reechilibrare se aplică exclusiv în condițiile prevăzute de lege și ale efectului economic demonstrat.

14. Menținerea transferului semnificativ al riscului de operare

Pentru asigurarea caracterului concesiv al contractului, mecanismul contractual nu va include clauze care neutralizează riscul de operare transferat concesionarului.

În special, nu vor fi prevăzute:

- o cantitate anuală minimă garantată;
- un venit anual minim garantat;
- compensarea automată a diferenței dintre 150 tone/an și cantitatea efectiv recepționată;
- garantarea profitului fundamentat;
- rambursarea automată a tuturor costurilor efective ale operatorului;
- o plată fixă de disponibilitate care să asigure recuperarea integrală a costurilor independent de volumul activității.

Modificarea ulterioară a unor elemente contractuale esențiale, inclusiv a mecanismului de remunerare, a redevenței sau a repartizării riscurilor, se realizează numai potrivit condițiilor legale aplicabile concesiunii.

Matricea de risc nu poate fi modificată prin practici informale care ar determina transferarea retroactivă către UAT a pierderilor rezultate din riscurile normale ale exploatării.

15. Concluzia matricei riscurilor

Analiza riscurilor aferente operării CAV Dorna-Arini evidențiază o repartizare contractuală întemeiată pe capacitatea fiecărei părți de a controla și gestiona consecințele evenimentelor identificate.

Concesionarului îi sunt alocate în principal riscul normal de cerere, riscurile economice ale propriei organizări, costurile operaționale, disponibilitatea personalului, logistica transportului, relațiile comerciale cu prestatorii proprii, trasabilitatea, întreținerea curentă și conformitatea activității desfășurate.

UAT Comuna Dorna-Arini păstrează responsabilitățile privind proprietatea bunurilor, obligațiile patrimoniale și instituționale proprii, finanțarea și plata prestațiilor conforme, actele administrative aflate în competența sa și obligațiile asumate în raport cu finanțatorul PNRR.

Riscurile extraordinare, neimputabile și necontrolabile integral de una dintre părți sunt tratate potrivit cauzei, obligațiilor legale și mecanismelor contractuale aplicabile.

Principalul risc economic transferat concesionarului este riscul de cerere.

În scenariul de referință de 150 tone/an, rezultatul economic anual este pozitiv, în valoare de 19.160,49 lei.

În scenariul de 120 tone/an, operatorul suportă o pierdere economică estimată de 49.696,81 lei, reprezentând aproximativ 2,59 ori profitul anual de referință.

Această expunere economică nu este neglijabilă și evidențiază transferul către concesionar al consecințelor variației normale a cererii, fără garantarea recuperării integrale a costurilor.

În consecință, matricea riscurilor susține fundamentarea delegării gestiunii activității de operare a CAV Dorna-Arini prin contract de concesiune de servicii, cu repartizarea expresă a responsabilităților între UAT și concesionar și menținerea transferului semnificativ al riscului economic de operare.

Prezenta anexă constituie baza pentru clauzele contractuale privind repartizarea riscurilor, răspunderea părților, continuitatea serviciului, garanțiile, asigurările și mecanismele de intervenție și remediere.

ANEXA NR. 10

INDICATORII CONTRACTUALI DE MONITORIZARE, NIVELURILE DE SERVICIU ȘI SISTEMUL DE TRASABILITATE A DEȘEURILOR

1. Obiectul și rolul anexei

Prezenta anexă stabilește indicatorii contractuali de monitorizare, nivelurile obligatorii de serviciu, metodele de determinare și verificare a rezultatelor, precum și cerințele de evidență și trasabilitate aferente activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, județul Suceava.

Sistemul de monitorizare este destinat evaluării modului de îndeplinire a obligațiilor concesionarului privind funcționarea centrului, accesul utilizatorilor, colectarea separată a deșeurilor, disponibilitatea echipamentelor, evacuarea, transportul, gestionarea în aval și respectarea condițiilor legale de exploatare.

Indicatorii sunt stabiliți prin raportare la configurația tehnică și operațională a centrului, la responsabilitățile concesionarului și la obligațiile UAT Comuna Dorna-Arini privind organizarea și monitorizarea serviciului.

Anexa constituie baza pentru transpunerea cerințelor de monitorizare în caietul de sarcini, contractul de delegare și mecanismele contractuale de control și răspundere.

Sistemul este structurat în trei categorii distincte:

Categoria	Rolul
Indicatori contractuali de monitorizare – ICM	Evaluează executarea obligațiilor concesionarului
Niveluri obligatorii de serviciu – NS	Stabilesc cerințele de accesibilitate, disponibilitate, continuitate, siguranță și conformitate
Indicatori ai proiectului PNRR	Urmăresc realizarea obiectivelor asumate prin finanțarea investiției

Indicatorii contractuali de monitorizare nu se confundă cu indicatorii PNRR şi nu substituie indicatorii de performanţă reglementaţi distinct pentru alte activităţi ale serviciului de salubrizare.

2. Principiile sistemului de monitorizare

Indicatorii contractuali sunt definiţi astfel încât rezultatele acestora să poată fi determinate obiectiv, pe baza informaţiilor şi documentelor rezultate din executarea serviciului.

În aplicarea sistemului de monitorizare se respectă următoarele principii:

1. Fiecare indicator are o definiţie şi un nivel de conformitate identificabile.
2. Metoda de determinare permite verificarea obiectivă a rezultatului.
3. Fiecare rezultat este asociat unei perioade de monitorizare.
4. Datele utilizate pot fi urmărite până la documentele primare.
5. Rezultatele sunt verificabile şi auditabile.
6. Responsabilitatea concesionarului este stabilită în funcţie de obligaţiile şi împrejurările aflate sub controlul său.
7. Evenimentele exoneratoare sunt analizate şi documentate potrivit contractului.
8. Aceeaşi faptă nu determină automat sancţiuni financiare multiple pentru acelaşi prejudiciu.
9. Cantităţile colectate, evacuate, predate şi reciclate sunt evidenţiate distinct.
10. Datele tehnice, operaţionale şi financiare trebuie să poată fi reconciliate.

Concesionarul răspunde pentru organizarea evidenţei primare şi pentru exactitatea datelor raportate.

UAT Comuna Dorna-Arini îşi păstrează dreptul de verificare, control şi validare a informaţiilor şi prestaţiilor.

3. Nivelurile de serviciu utilizate în monitorizare

Pentru CAV Dorna-Arini sunt stabilite următoarele niveluri de referinţă:

Parametru	Nivel de serviciu
Program de acces public	18 ore/săptămână
Zile de funcţionare	Minimum 3 zile/săptămână
Acces în intervalul de sfârşit de săptămână	Cel puţin o zi
Personal simultan	Minimum 2 persoane

Utilizatori eligibili	Persoanele fizice din aria de deservire, potrivit regulamentului
Predarea deșeurilor eligibile	Gratuită
Colectarea	Separată, pe categorii și coduri admise
Supravegherea descărcării	Obligatorie
Operarea compactoarelor	Exclusiv de personal instruit
Transportul și gestionarea în aval	Organizate de concesionar, prin circuite legale
Trasabilitatea	De la recepție până la documentarea predării și operațiunii în aval
Deșeuri municipale amestecate, cod 20 03 01	Recepție interzisă

Nivelurile de serviciu reprezintă cerințele minime obligatorii ale activității contractate.

Acestea sunt distincte de cantitățile anuale programate, care depind și de comportamentul utilizatorilor.

4. Indicatorii contractuali privind accesul, personalul și recepția deșeurilor

4.1. Matricea indicatorilor ICM-01–ICM-08

Cod	Indicator contractual	Metoda de evaluare	Nivel obligatoriu	Frecvență
ICM-01	Respectarea programului de funcționare	Ore efective de disponibilitate / ore programate neexceptate × 100	100%	Lunar
ICM-02	Asigurarea personalului simultan	Verificarea prezenței personalului pe fiecare interval de funcționare	Minimum 2 persoane; conformitate 100%	Permanent
ICM-03	Refuzuri nejustificate	Numărul refuzurilor nejustificate constatate	0	Lunar
ICM-04	Gratuitatea predării	Sumele percepute neautorizat de la utilizatorii eligibili	0 lei	Permanent
ICM-05	Separarea pe fluxuri	Verificarea încadrării și dirijării deșeurilor către recipiente corespunzătoare	Conformitate integrală în limita controlului operatorului	Permanent / lunar

ICM-06	Interdicția codului 20 03 01	Cantitatea recepționată ca flux normal de deșeuri municipale amestecate	0 tone	Permanent
ICM-07	Operarea în siguranță a compactoarelor	Numărul operațiunilor neautorizate sau executate cu încălcarea condițiilor de siguranță	0	Permanent
ICM-08	Menținerea capacității de recepție	Numărul refuzurilor imputabile neevacuării la timp	0	Lunar

ICM-01 – Respectarea programului. Indicatorul se determină prin raportarea orelor în care centrul a fost efectiv disponibil utilizatorilor la orele programate, cu excluderea exclusiv a intervalelor recunoscute contractual ca exceptate. Verificarea se efectuează pe baza registrului de funcționare, a evidenței personalului și a incidentelor.

ICM-02 – Personalul simultan. Pe durata programului public trebuie să fie prezente minimum două persoane. Indicatorul nu este îndeplinit prin simpla deschidere formală a centrului dacă personalul disponibil nu poate asigura recepția, supravegherea și manipularea în siguranță a deșeurilor.

ICM-03 – Refuzurile nejustificate. Refuzul unei predări trebuie să fie întemeiat pe neeligibilitatea utilizatorului, natura neadmisă a deșeului, depășirea condițiilor aprobate sau existența unui risc legal ori tehnic documentat. Lipsa capacității de stocare provocată de neevacuarea la timp, imputabilă operatorului, nu constituie refuz justificat.

ICM-04 – Gratuitatea. Este interzisă perceperea unor sume neautorizate de la persoanele fizice pentru predarea categoriilor și cantităților de deșeuri admise.

ICM-05 – Separarea pe fluxuri. Verificarea urmărește respectarea matricei deșeurilor din Anexa nr. 2, prevenirea amestecărilor nepermise și utilizarea corespunzătoare a recipientelor.

ICM-06 – Deșeurile municipale amestecate. Codul 20 03 01 nu reprezintă un flux admis pentru recepția obișnuită a centrului.

ICM-07 – Siguranța compactoarelor. Utilizatorii nu vor opera echipamentele de compactare. Acestea vor fi exploatate numai de personal instruit, cu dispozitivele de protecție și siguranță funcționale.

ICM-08 – Capacitatea de recepție. Concesionarul va organiza evacuările înaintea depășirii limitelor de stocare, astfel încât să prevină refuzurile evitabile ale deșeurilor eligibile.

Pentru verificarea indicatorilor ICM-01–ICM-08 sunt utilizate, după caz, registrele de funcționare, evidențele personalului, înregistrările recepțiilor și refuzurilor, documentele de instruire, evidența stocurilor, rapoartele de incident și constatările UAT.

5. Indicatorii contractuali privind transportul, trasabilitatea şi conformitatea tehnică

5.1. Matricea indicatorilor ICM-09–ICM-16

Cod	Indicator contractual	Metoda de evaluare	Nivel obligatoriu	Frecvenţă
ICM-09	Legalitatea transportului şi destinaţiei	Transporturi şi predări conforme / total transporturi şi predări × 100	100%	Fiecare transport
ICM-10	Trasabilitatea completă	Transporturi cu documentaţie completă şi reconciliabilă / total transporturi × 100	100%	Fiecare transport / lunar
ICM-11	Reconcilierea stocurilor	Diferenţe materiale identificate, explicate şi documentate / total diferenţe materiale identificate × 100	100%	Lunar
ICM-12	Raportarea contractuală	Rapoarte complete, verificabile şi depuse la termen / rapoarte scadente × 100	100%	Lunar / anual
ICM-13	Realizarea mentenanţei planificate	Intervenţii realizate în termen / intervenţii scadente neexceptate × 100	100%	Conform planului
ICM-14	Conservarea garanţiilor	Notificarea defecţiunilor în termen şi absenţa intervenţiilor neautorizate imputabile	100% notificări; 0 pierderi imputabile	Continuu
ICM-15	Protecţia mediului	Incidente grave de mediu imputabile operatorului	0	Continuu
ICM-16	Gestionarea conformă a deşeurilor periculoase	Operaţiuni de recepţie, stocare, transport şi predare conforme	100%	Permanent

ICM-09 – Legalitatea circuitelor în aval. Pentru fiecare transport se verifică îndeplinirea condiţiilor legale de către transportator şi dreptul destinatarului de a primi categoria şi codul de deşeu respectiv. Nu sunt admise predări către destinatari neautorizaţi.

NP NexTend

NEXTEND PARTENERS
CUI 54787450 | Achiziţii publice

ICM-10 – Trasabilitatea completă. Pentru fiecare cantitate evacuată trebuie demonstrată corespondența dintre codul deșeului, cantitate, recipient, documentul de transport, transportator, destinatar și documentul de recepție la destinație. Documentarea reciclării sau a altei operațiuni în aval se realizează distinct.

ICM-11 – Reconcilierea stocurilor. Toate diferențele materiale identificate între evidențele scriptice și situația fizică trebuie explicate și documentate înaintea validării raportului perioadei. Nu se instituie o toleranță procentuală unică pentru fluxuri cu caracteristici și metode de cântărire diferite.

ICM-12 – Raportarea contractuală. Rapoartele trebuie să conțină informațiile obligatorii, să fie transmise în termenele contractuale și să poată fi urmărite până la documentele primare.

ICM-13 – Mentenanța. Verificarea privește intervențiile preventive și operațiunile de întreținere prevăzute pentru containere, compactoare, cântar, instalații și celelalte componente ale infrastructurii.

ICM-14 – Garanțiile. Concesionarul trebuie să notifice defecțiunile care pot intra sub incidența garanțiilor și să evite intervențiile neautorizate care ar determina pierderea drepturilor aferente.

ICM-15 – Mediul. Sunt urmărite incidentele grave de mediu imputabile, abandonarea deșeurilor, depozitările necontrolate, amestecările nepermise și predările către destinații neautorizate.

ICM-16 – Deșeurile periculoase. Toate operațiunile trebuie realizate cu respectarea condițiilor de autorizare, separare, ambalare, stocare, transport și predare.

Pentru acești indicatori sunt utilizate documentele de transport, confirmările destinatarilor, registrele de stoc, rapoartele de trasabilitate, planul și fișele de mentenanță, documentele de garanție și rapoartele privind incidentele de mediu.

6. Indicatorii contractuali privind reclamațiile, patrimoniul și integritatea financiară

6.1. Matricea indicatorilor ICM-17–ICM-21

Cod	Indicator contractual	Metoda de evaluare	Nivel obligatoriu	Frecvență
ICM-17	Soluționarea sesizărilor	Sesizări soluționate în termen / total sesizări scadente × 100	100%	Lunar
ICM-18	Integritatea bunurilor	Reconcilierea inventarului și evidența lipsurilor sau degradărilor imputabile	100% bunuri identificate; 0 lipsuri imputabile	Permanent / anual

ICM-19	Accesul UAT la datele serviciului	Furnizarea documentelor și informațiilor solicitate în termenele aplicabile	100%	La solicitare / periodic
ICM-20	Continuitatea circuitelor în aval	Blocaje imputabile lipsei unor măsuri rezonabile de continuitate	0	Continuu
ICM-21	Integritatea mecanismului financiar	Facturări duble, sume neautorizate sau venituri relevante omise de la raportare	0	Continuu / lunar

ICM-17 – Sesizările. Concesionarul va menține evidența reclamațiilor și sesizărilor. Termenul general de referință din fundamentarea serviciului este de 30 de zile, dacă nu sunt aplicabile termene mai scurte. Sesizările privind siguranța, poluarea ori indisponibilitatea centrului impun măsuri operaționale fără întârziere, independent de termenul de răspuns formal.

ICM-18 – Patrimoniul. Bunurile puse la dispoziția concesionarului sunt urmărite pe baza inventarului și a procesului-verbal de predare-preluare. Uzura normală nu reprezintă lipsă sau degradare imputabilă.

ICM-19 – Accesul la date. UAT are dreptul de a verifica evidențele tehnice, operaționale, de mediu, patrimoniale și financiare aferente activității delegate, cu respectarea normelor privind confidențialitatea și protecția datelor.

ICM-20 – Continuitatea circuitelor în aval. Concesionarul trebuie să demonstreze că dispune de circuite operaționale legale pentru fluxurile contractate și că poate activa soluții alternative rezonabile atunci când un transportator sau destinatar nu este disponibil.

ICM-21 – Integritatea financiară. Sunt interzise dubla facturare a aceleiași prestații, încasarea unor sume neautorizate de la utilizatori și omiterea veniturilor din valorificare sau a contribuțiilor relevante ale terților atunci când raportarea acestora este obligatorie.

7. Indicatorii proiectului PNRR

Indicatorii proiectului sunt monitorizați separat de cei 21 de indicatori contractuali.

Cod	Indicator PNRR	Valoare de referință	Perioada monitorizării
PNRR-01	Cantitatea de deșeuri colectate separat	150 tone/an	Anual, cu urmărire cumulată lunară
PNRR-02	Rata de reciclare	85%	Anual, potrivit metodologiei proiectului

7.1. Indicatorul PNRR-01 – Cantitatea colectată separat

Cantitatea anuală se determină prin însumarea cantităților eligibile recepționate și validate în evidențele centrului.

Qan = Σ Qi

unde Qan reprezintă cantitatea anuală validată, iar Qi cantitatea aferentă fiecărei recepții eligibile, identificată separat.

Gradul de realizare se calculează prin relația:

GC = Qan / 150 × 100.

Cantitatea de 150 tone/an reprezintă indicatorul proiectului și cantitatea programată pentru fundamentarea economică.

Aceasta nu constituie o cantitate minimă garantată concesionarului.

Scăderea cantității recepționate din cauze obiective de cerere nu determină automat răspunderea contractuală a operatorului, dacă acesta demonstrează că serviciul a fost disponibil și a fost prestat conform obligațiilor asumate.

Concesionarul răspunde însă pentru nerespectarea programului, lipsa personalului, refuzurile nejustificate, indisponibilitatea imputabilă a containerelor, neevacuarea la timp și alte fapte care împiedică recepția deșeurilor eligibile.

7.2. Indicatorul PNRR-02 – Rata de reciclare

Rata de reciclare de referință este de 85%, potrivit condițiilor și metodologiei aplicabile proiectului.

Pentru o cantitate ipotetică de 150 tone colectate separat, echivalentul matematic al procentului de 85% este de 127,50 tone.

Această cantitate nu reprezintă o cantitate reciclată constatată și nu poate fi raportată ca rezultat realizat în absența documentelor justificative.

Pentru controlul documentar se utilizează relația:

RR = Qrec / Qelig × 100

unde:

- RR reprezintă rata documentată de reciclare;
- Qrec reprezintă cantitatea pentru care reciclarea este demonstrată prin documente;
- Qelig reprezintă cantitatea eligibilă pentru calculul indicatorului, potrivit metodologiei proiectului.

Nu constituie, prin ele însele, dovezi suficiente ale reciclării simplele documente de evacuare, predarea către un transportator sau existența unui contract cu un reciclator.

Operatorul va furniza documentele necesare demonstrării operațiunilor efective, potrivit circuitelor de gestionare în aval organizate.

Nerealizarea ratei de reciclare nu determină automat răspunderea concesionarului dacă abaterea este cauzată de factori exteriori controlului său și acesta și-a îndeplinit obligațiile privind separarea, transportul, alegerea destinatarilor și trasabilitatea.

UAT Comuna Dorna-Arini păstrează responsabilitățile care îi revin în relația cu finanțatorul PNRR.

8. Schema operațională a fluxului de deșeuri și a trasabilității

Pentru fiecare deșeu acceptat se instituie un circuit operațional și documentar care permite urmărirea materialului de la recepție până la destinația legală.

Schema de referință este:

Accesul utilizatorului → verificarea eligibilității → identificarea deșeului → încadrarea în categoria și codul corespunzător → determinarea cantității → înregistrarea recepției → dirijarea către recipient → descărcarea supravegheată → stocarea temporară → monitorizarea gradului de încărcare → planificarea evacuării → cântărirea sau determinarea cantității la ieșire → documentarea transportului → transportul către destinatar → recepția la destinație → documentarea operațiunii de gestionare în aval → reconcilierea cantităților → raportarea către UAT.

Fiecare etapă trebuie să poată fi corelată cu înregistrările și documentele corespunzătoare.

Predarea către un destinatar autorizat nu este asimilată automat reciclării efective. Operațiunea realizată în aval trebuie evidențiată distinct, în măsura necesară verificării rezultatelor și indicatorilor proiectului.

9. Evidența primară și câmpurile obligatorii ale sistemului de trasabilitate

Concesionarul va asigura un sistem de evidență care permite identificarea și urmărirea cantităților pentru fiecare categorie și cod de deșeu.

Sistemul poate utiliza mijloace informatice, registre și documente justificative, cu asigurarea accesului UAT la informațiile relevante ale serviciului.

9.1. Evidența recepțiilor

Pentru fiecare predare acceptată se vor înregistra cel puțin:

Câmp	Conținut
Identificator recepție	Număr unic de înregistrare
Data și ora	Momentul predării
Eligibilitatea utilizatorului	Confirmarea îndeplinirii condițiilor de acces
Categoria de deșeu	Denumirea fluxului
Codul deșeului	Încadrarea aplicabilă
Cantitatea recepționată	Masa determinată și unitatea de măsură

Metoda de determinare	Cântărire sau altă metodă legală și verificabilă
Recipientul utilizat	Numărul sau codul de identificare
Personal responsabil	Identificarea operațiunii în evidența centrului
Observații	Situații speciale și eventuale neconformități

Datele cu caracter personal ale utilizatorilor vor fi prelucrate numai în măsura necesară verificării eligibilității și executării obligațiilor legale și contractuale, cu respectarea principiilor de minimizare, confidențialitate și securitate.

9.2. Evidența stocurilor

Pentru fiecare recipient și cod de deșeu se vor urmări:

- stocul inițial;
- cantitățile recepționate;
- cantitățile evacuate;
- stocul final;
- gradul de umplere;
- eventualele corecții documentate;
- durata de stocare și observațiile tehnice relevante.

Stocurile vor fi monitorizate astfel încât să fie prevenite depășirea capacităților de încărcare, blocarea recepției deșeurilor și încălcarea condițiilor de stocare.

9.3. Evidența evacuărilor și transporturilor

Pentru fiecare evacuare se vor înregistra cel puțin:

Câmp	Conținut
Identificator evacuare	Număr unic
Data evacuării	Momentul ridicării
Recipientul	Serie sau cod de identificare
Codul deșeului	Categoria expediată
Cantitatea evacuată	Masa netă
Transportator	Operatorul care efectuează transportul
Vehicul	Identificarea mijlocului de transport
Document de transport	Număr și dată
Destinatar	Operatorul sau instalația autorizată

Operațiunea prevăzută	Operațiunea pentru care este predat deșeul

Numărul operațiunilor de evacuare nu este confundat automat cu numărul deplasărilor rutiere distincte.

În scenariul de dimensionare de 150 tone/an sunt estimate 52 operațiuni de evacuare, potrivit Anexei nr. 3.

9.4. Evidența recepției la destinație și a operațiunilor în aval

Pentru fiecare transport vor fi urmărite:

Câmp	Conținut
Destinatarul	Denumirea operatorului sau instalației
Actul de reglementare	Documentul care atestă dreptul de a primi și gestiona fluxul respectiv
Data recepției	Data confirmată de destinatar
Cantitatea recepționată	Masa confirmată
Diferența față de cantitatea expediată	Valoarea și cauza documentată
Operațiunea de gestionare	Reciclare, altă valorificare, tratare sau eliminare
Document justificativ	Număr, dată și tip
Stadiul confirmării	Confirmat, în curs de documentare sau neconform

În absența documentelor necesare, o cantitate nu va fi declarată automat reciclată sau valorificată.

Concesionarul va urmări obținerea documentelor justificative prin circuitele contractate și va evidenția distinct cantitățile pentru care confirmarea operațiunii în aval nu este încă disponibilă.

10. Reconcilierea cantităților și controlul stocurilor

Evidența cantitativă trebuie să permită corelarea intrărilor, ieșirilor și stocurilor pentru fiecare cod de deșeu.

Relația de control este:

Stoc final = Stoc inițial + Cantități recepționate − Cantități evacuate ± Corecții justificate.

Corecțiile se efectuează exclusiv pe baza unor constatări documentate, cu identificarea cauzei și a cantității afectate.

NexTend
NEXTEND PARTENERS
CUI 54787450 | Achiziții publice

Reconcilierea va urmări succesiv:

1. Cantitatea înregistrată la recepție.
2. Cantitatea cumulată în stocul recipientului.
3. Cantitatea determinată la evacuare.
4. Cantitatea înscrisă în documentele de transport.
5. Cantitatea confirmată de destinatar.
6. Cantitatea pentru care este documentată operațiunea efectivă în aval.

Diferențele constatate vor fi analizate prin raportare la caracteristicile metrologice ale echipamentelor, natura deșeurilor, metoda de cântărire, eventualele refuzuri la destinație și alte împrejurări documentabile.

Nu sunt admise ajustări arbitrare ale cantităților pentru obținerea unei concordanțe exclusiv formale.

Pentru predările care nu pot fi determinate corespunzător prin utilizarea cântarului carosabil, concesionarul va asigura o metodă cantitativă adecvată și verificabilă.

Operațiunea de compactare nu reprezintă o nouă recepție și nu determină înregistrarea repetată a cantității colectate.

Cantitățile recepționate nu vor fi contabilizate din nou la evacuare sau la predarea către destinatar.

11. Raportarea periodică către UAT

Concesionarul va întocmi evidențe zilnice, centralizări lunare și rapoarte anuale privind activitatea centrului.

11.1. Evidența zilnică

Evidența zilnică va cuprinde informațiile privind funcționarea centrului, personalul prezent, recepțiile și refuzurile, cantitățile, situația stocurilor, evacuările, transporturile, incidentele și intervențiile tehnice.

11.2. Raportul lunar de monitorizare

Raportul lunar va cuprinde centralizarea cantităților și a indicatorilor contractuali.

Pentru fiecare indicator se va utiliza următoarea structură:

Câmp	Conținut
Cod indicator	ICM-01–ICM-21
Nivel contractual	Valoarea sau cerința obligatorie
Valoare realizată	Rezultatul perioadei

Situație	Conform / neconform / neaplicabil justificat
Cauza abaterii	Explicația documentată
Măsură corectivă	Acțiunea necesară
Termen de remediere	Termenul aplicabil
Document justificativ	Registru, proces-verbal, raport sau altă dovadă

Raportul lunar va cuprinde și situația veniturilor relevante din valorificare, a contribuțiilor terților, după caz, și a cantităților pentru care există documente de gestionare în aval.

11.3. Raportul anual

Raportul anual va include cel puțin:

- cantitățile recepționate pe fiecare flux și cod;
- cantitatea anuală totală colectată separat;
- realizarea cantitativă față de indicatorul de 150 tone/an;
- cantitățile documentate ca reciclate;
- rata documentată de reciclare;
- alte operațiuni de valorificare, tratare și eliminare;
- situația stocurilor și a transporturilor;
- destinatarii utilizați și documentele aferente;
- rezultatele celor 21 de indicatori contractuali;
- incidentele, reclamațiile și neconformitățile;
- situația mentenanței și a bunurilor;
- veniturile din valorificare și informațiile economice obligatorii;
- explicațiile privind abaterile și măsurile întreprinse.

Datele raportate trebuie să permită verificarea realizării activității fără dublarea cantităților sau confundarea colectării separate cu reciclarea efectivă.

12. Verificarea independentă de către UAT

UAT Comuna Dorna-Arini va putea verifica informațiile raportate prin consultarea documentelor primare și efectuarea controalelor contractuale.

Controlul se va realiza, după caz, pe baza registrelor, bonurilor de cântar, documentelor de transport, confirmărilor destinatarilor, documentelor financiar-contabile analitice, evidențelor informatice, inspecțiilor și proceselor-verbale de constatare.

Acceptarea rapoartelor concesionarului nu exclude dreptul UAT de a efectua verificări suplimentare.

În cazul constatării unor neconcordanțe, valorile afectate vor fi reconciliate și documentate înaintea validării definitive.

Concesionarul va asigura accesul la informațiile relevante ale activității, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea informațiilor.

13. Clasificarea neconformităților

Pentru aplicarea măsurilor contractuale, neconformitățile pot fi clasificate în funcție de gravitate.

Neconformități critice sunt cele care pot afecta grav legalitatea, sănătatea, mediul, patrimoniul sau integritatea mecanismului de remunerare, precum perceperea unor sume neautorizate, predarea către destinatari neautorizați, falsificarea evidențelor, operarea neautorizată a compactoarelor sau producerea unor incidente grave de mediu imputabile operatorului.

Neconformități majore sunt cele care afectează semnificativ continuitatea ori controlul serviciului, precum nerespectarea repetată a programului, refuzurile nejustificate, lipsa evacuării la timp, documentele incomplete de trasabilitate sau neexecutarea mentenanței obligatorii.

Neconformități minore sunt abaterile administrative ori operaționale cu efect limitat, pentru care remedierea poate fi realizată într-un termen scurt, fără afectarea semnificativă a serviciului.

Clasificarea concretă și măsurile aplicabile se stabilesc prin contract, în raport cu natura încălcării și efectele produse.

Neîndeplinirea unui indicator nu conduce automat la aceeași sancțiune indiferent de cauză sau gravitate.

14. Evaluarea răspunderii și evitarea dublei sancționări

Înaintea aplicării unor măsuri contractuale pentru neîndeplinirea unui indicator se vor analiza:

1. Obligația contractuală și nivelul de serviciu aplicabil.
2. Rezultatul efectiv constatat.
3. Cauza abaterii.
4. Existența unei fapte imputabile concesionarului.
5. Posibilitatea prevenirii sau limitării consecințelor.
6. Existența unui eveniment exonerator documentat.
7. Prejudiciul ori afectarea efectivă a serviciului.
8. Măsura contractuală proporțională.

Aceeași faptă poate afecta simultan mai mulți indicatori.

De exemplu, neevacuarea unui container poate determina indisponibilitatea fluxului, refuzul predării unui deşeu eligibil şi diminuarea cantităţii colectate.

Într-o asemenea situaţie nu se aplică automat sancţiuni financiare multiple pentru aceeaşi faptă şi acelaşi prejudiciu.

Contractul va diferenţia între contravaloarea prestaţiei neexecutate, penalitatea pentru încălcarea obligaţiei, remedierea neconformităţii şi repararea unui prejudiciu suplimentar distinct.

Aplicarea mecanismelor de răspundere trebuie să respecte principiile cauzalităţii şi proporţionalităţii.

15. Integrarea indicatorilor în contractul de concesiune

Cei 21 de indicatori contractuali de monitorizare vor constitui anexa operaţională a contractului de delegare şi vor fi aplicaţi pe întreaga durată de prestare.

Contractul şi caietul de sarcini vor asigura concordanţa dintre indicatori, nivelurile de serviciu, obligaţiile concesionarului, mecanismul de remunerare, raportare şi răspundere.

Indicatorii PNRR vor fi monitorizaţi separat, fără transformarea automată a cantităţilor programate în obligaţii de rezultat garantate concesionarului.

Sistemul de evidenţă şi trasabilitate va fi menţinut pe întreaga durată contractuală şi va permite transferul documentelor şi al datelor serviciului către UAT la încetarea concesiunii.

Modificarea indicatorilor contractuali se va realiza numai în condiţiile legii şi ale contractului, fără diminuarea obligaţiilor obligatorii rezultate din actele de reglementare sau din finanţarea proiectului.

16. Concluzia sistemului de monitorizare şi trasabilitate

Pentru operarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini se instituie un sistem de monitorizare bazat pe **21 de indicatori contractuali**, niveluri obligatorii de serviciu şi evidenţe operaţionale şi financiare verificabile.

Indicatorii urmăresc respectarea programului, disponibilitatea personalului, accesul gratuit al utilizatorilor, separarea deşeurilor, legalitatea transporturilor, trasabilitatea, mentenanţa, protecţia mediului, integritatea bunurilor şi respectarea mecanismului financiar al concesiunii.

Sistemul asigură posibilitatea urmăririi cantităţilor de deşeuri de la recepţia în centru până la predarea către destinatari autorizaţi şi documentarea operaţiunilor efective de gestionare în aval.

Indicatorii PNRR privind colectarea separată a 150 tone/an şi rata de reciclare de 85% sunt monitorizaţi distinct, potrivit responsabilităţilor şi metodologiei proiectului.

Răspunderea concesionarului este raportată la obligaţiile aflate sub controlul acestuia şi la cauzele efective ale neconformităţilor, cu respectarea principiilor proporţionalităţii şi evitării dublei sancţionări.

Prezenta anexă constituie instrumentul tehnic și contractual pentru monitorizarea, controlul și verificarea executării concesiunii de servicii privind operarea CAV Dorna-Arini, asigurând legătura dintre obligațiile operatorului, evidența deșeurilor, indicatorii proiectului și documentele justificative ale prestațiilor realizate.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DORNA-ARINI
PRIMĂRIA
Tel./fax 0230676018, 0230576126
Nr. _____ din _____

Se aprobă

Primar,

.....

Nr. ...../.....

CAIET DE SARCINI

privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava

Cuprins

..... 1

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE 6

1.1. Obiectul și scopul Caietului de sarcini 6

1.2. Autoritatea contractantă și identificarea activității delegate 6

1.3. Cadrul legislativ și reglementările tehnice aplicabile 7

1.4. Domeniul de aplicare și delimitarea activității 10

1.5. Corelarea Caietului de sarcini cu Regulamentul serviciului și cu documentația tehnică a centrului 10

CAPITOLUL II. DATE GENERALE ȘI CARACTERISTICI TEHNICE ALE CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR 12

2.1. Identificarea centrului și aria teritorială deservită 12

2.2. Amplasamentul și delimitarea perimetrului destinat operării 13

2.3. Configurația generală a centrului și organizarea funcțională a amplasamentului 13

2.4. Construcțiile, platformele tehnologice, căile de acces și amenajările exterioare 15

2.5. Instalațiile și utilitățile aferente centrului 17

2.6. Containerele, compactoarele și celelalte echipamente tehnologice 19

2.7. Caracteristicile și limitele tehnice de exploatare ale dotărilor 21

2.8. Bunurile și infrastructura puse la dispoziția operatorului 24

2.9. Capacitățile de colectare și stocare și parametrii de dimensionare a activității 26

CAPITOLUL III. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE 27

3.1. Obligațiile de serviciu public și cerințele generale de prestare a activității 27

3.2. Organizarea activității și asigurarea conducerii operaționale 29

3.3. Programul minim de funcționare și continuitatea activității 32

3.4. Necesarul de personal, calificarea și repartizarea responsabilităților operaționale 35

3.5. Instruirea personalului și asigurarea competențelor profesionale necesare 37

3.6. Resursele tehnice și logistice suplimentare necesare operării 40

3.7. Cerințe privind disponibilitatea mijloacelor de transport și a echipamentelor auxiliare 43

3.8. Condițiile privind licențierea și autorizarea activității 44

3.9. Identificarea personalului, echipamentul individual de protecție și controlul accesului în incintă 45

3.10. Procedurile operaționale și sistemul de management al activității 46

Capitolul IV. Cerințe tehnice de operare 49

4.1. Obiectul operațional al activității și limitele serviciilor prestate 49

4.2. Accesul utilizatorilor și condițiile de predare a deșeurilor 50
4.3. Categoriile și codurile de deșeuri admise în centru 51
4.4. Categoriile de deșeuri neadmise și condițiile tehnice privind refuzul recepției 54
4.5. Procedura de primire și recepție a deșeurilor 56
4.6. Determinarea cantităților de deșeuri 57
4.7. Colectarea separată și repartizarea deșeurilor în containerele existente 58
4.8. Manipularea și stocarea temporară a deșeurilor 60
4.9. Exploatarea compactoarelor și a echipamentelor specifice 62
4.10. Gestionarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării 63
4.11. Gestionarea DEEE, a bateriilor și acumulatorilor uzați și a celorlalte fluxuri speciale 65
4.12. Gestionarea deșeurilor voluminoase, vegetale și din construcții și demolări 66
4.13. Condițiile specifice utilizării containerului frigorific și gestionării fluxului supus reglementărilor sanitar-veterinare 68
4.14. Monitorizarea gradului de umplere și organizarea evacuării deșeurilor 69
4.15. Ridicarea containerelor, încărcarea și transportul deșeurilor 71
4.16. Predarea deșeurilor către operatori și instalații autorizate pentru gestionarea în aval 72
4.17. Cerințele privind continuitatea circuitelor de preluare, transport și gestionare a deșeurilor 74
4.18. Prevenirea amestecării fracțiilor și a depășirii capacităților tehnice de stocare 75
CAPITOLUL V. CERINȚE PRIVIND EXPLOATAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI CONSERVAREA INFRASTRUCTURII 77
5.1. Principiile exploatării și utilizării infrastructurii și echipamentelor 77
5.2. Exploatarea și întreținerea construcțiilor, platformelor și amenajărilor exterioare 78
5.3. Exploatarea și întreținerea instalațiilor electrice și a sistemelor de iluminat 79
5.4. Exploatarea și întreținerea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și gestionare a apelor pluviale 80
5.5. Exploatarea, verificarea și întreținerea cântarului și a echipamentelor de măsurare 82
5.6. Întreținerea, revizia și repararea containerelor și compactoarelor 83
5.7. Respectarea instrucțiunilor producătorilor și a condițiilor de garanție 84
5.8. Planificarea și evidența activităților de mentenanță preventivă și corectivă 86
5.9. Menținerea curățeniei, igienizarea și întreținerea spațiilor funcționale 87
5.10. Paza, supravegherea și securizarea amplasamentului și a bunurilor 89
5.11. Gestionarea defecțiunilor, incidentelor tehnice și situațiilor care afectează continuitatea activității 90
CAPITOLUL VI. CERINȚE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI, SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN EXPLOATARE 92

6.1. Cerințe generale privind protecția mediului 92
6.2. Prevenirea poluării solului, apelor și aerului 93
6.3. Condiții privind prevenirea scurgerilor accidentale și gestionarea substanțelor periculoase 95
6.4. Securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea accidentelor 96
6.5. Prevenirea și stingerea incendiilor și gestionarea situațiilor de urgență 98
6.6. Măsuri privind protejarea utilizatorilor și siguranța circulației în incintă 99
6.7. Gestionarea incidentelor de mediu și a situațiilor de urgență 100
6.8. Respectarea cerințelor de mediu și a obligațiilor aplicabile investiției finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență 102
CAPITOLUL VII. EVIDENȚA ACTIVITĂȚII, TRASABILITATEA DEȘEURILOR ȘI RAPORTAREA 104
7.1. Organizarea sistemului de evidență a activității 104
7.2. Înregistrarea predărilor de deșeuri și a cantităților recepționate 105
7.3. Evidența stocurilor și a cantităților evacuate 106
7.4. Documentele aferente transportului și predării deșeurilor către destinatari autorizați 107
7.5. Asigurarea trasabilității și documentarea operațiunilor de reciclare, valorificare, tratare și eliminare 109
7.6. Evidența operațiunilor tehnice, a verificărilor și a activităților de mentenanță 110
7.7. Raportarea periodică a activității către autoritatea contractantă 111
7.8. Cerințe privind documentarea și raportarea indicatorilor proiectului finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență 113
7.9. Păstrarea și disponibilitatea documentelor și evidențelor operaționale 115
Capitolul VIII. Cerințe privind calitatea activității și indicatorii de performanță 117
8.1. Cerințe privind calitatea și continuitatea prestării activității 117
8.2. Indicatori privind accesibilitatea și funcționarea centrului 118
8.3. Indicatori privind colectarea separată și evidența cantităților 120
8.4. Indicatori privind evacuarea deșeurilor și asigurarea capacităților de stocare 122
8.5. Indicatori privind exploatarea și întreținerea infrastructurii 124
8.6. Indicatori privind trasabilitatea și documentarea gestionării deșeurilor 126
8.7. Metode de măsurare, verificare și raportare a indicatorilor tehnici și operaționali 129
CAPITOLUL IX. CERINȚE PRIVIND PREGĂTIREA ÎNCEPERII ACTIVITĂȚII ȘI VERIFICAREA PRESTĂRII 132
9.1. Cerințe operaționale aferente perioadei de mobilizare 132
9.2. Verificarea disponibilității personalului, mijloacelor de transport și resurselor tehnice 134
9.3. Verificarea existenței actelor de reglementare și a circuitelor autorizate de gestionare a deșeurilor 136

9.4. Preluarea tehnică a amplasamentului, infrastructurii și echipamentelor 138
9.5. Verificările necesare începerii efective a prestării activității 141
9.6. Modalitățile de verificare tehnică a îndeplinirii cerințelor Caietului de sarcini 143
9.7. Furnizarea informațiilor și asigurarea accesului pentru verificările efectuate de autoritatea contractantă și instituțiile competente 145
CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE 148
10.1. Caracterul obligatoriu al cerințelor tehnice și organizatorice 148
10.2. Respectarea reglementărilor tehnice și a actelor de autorizare aplicabile 149
10.3. Anexele tehnice ale Caietului de sarcini 151
ANEXA NR. 1 153
ANEXA NR. 2 155
ANEXA NR. 3 159
ANEXA NR. 4 161
ANEXA NR. 5 166
ANEXA NR. 6 170

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Obiectul și scopul Caietului de sarcini

Prezentul Caiet de sarcini stabilește cerințele tehnice, organizatorice, operaționale și de calitate, precum și condițiile minime obligatorii pentru prestarea activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar (CAV) din comuna Dorna-Arini, județul Suceava, în cadrul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune de servicii.

Activitatea delegată este cea prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. b) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.

Obiectul delegării îl constituie operarea integrată a centrului situat în satul Rusca, comuna Dorna-Arini, județul Suceava, realizat în cadrul proiectului „Înființare centru de colectare deșeuri prin aport voluntar în comuna Dorna-Arini, județul Suceava", cod C3I1A0122000499, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C3 – Managementul deșeurilor, Investiția I1, Subinvestiția I1.a.

Prestarea activității cuprinde organizarea funcționării centrului, asigurarea personalului și a resurselor necesare, recepția și colectarea separată a deșeurilor admise, determinarea și evidența cantităților, manipularea și stocarea temporară, exploatarea și întreținerea infrastructurii și echipamentelor, precum și evacuarea, transportul și gestionarea deșeurilor în aval, prin predarea acestora către operatori și instalații autorizate.

Operatorul răspunde pentru organizarea și executarea întregii activități delegate, inclusiv pentru operațiunile realizate prin intermediul unor prestatori specializați, în condițiile legislației aplicabile și ale contractului de concesiune.

Scopul Caietului de sarcini este stabilirea cerințelor necesare asigurării unui serviciu accesibil, continuu, sigur și eficient, cu respectarea legislației aplicabile, a condițiilor de autorizare, a normelor de protecție a mediului și a caracteristicilor tehnice ale infrastructurii și dotărilor existente.

Prevederile prezentului Caiet de sarcini constituie cerințe minime obligatorii pentru operator și baza tehnică și operațională pentru verificarea conformității prestațiilor și a îndeplinirii obligațiilor contractuale pe întreaga durată a delegării gestiunii.

și performanță pe întreaga durată a delegării gestiunii.

1.2. Autoritatea contractantă și identificarea activității delegate

Autoritatea contractantă și delegatarul este **Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Dorna-Arini, județul Suceava**, persoană juridică de drept public, având codul de identificare fiscală 6576100 și sediul în satul Cozănești, strada Bistriței nr. 4, comuna Dorna-Arini, județul Suceava, cod poștal 727201, reprezentată legal prin primar.

UAT Comuna Dorna-Arini exercită, în condițiile legii, competențele de organizare, reglementare, monitorizare și control al activității delegate.

Delegarea gestiunii privește **operarea unui singur Centru de Colectare prin Aport Voluntar**, amplasat în satul Rusca, comuna Dorna-Arini, județul Suceava, destinat deservirii persoanelor fizice eligibile din cele șase sate componente ale comunei: Dorna-Arini, Cozănești, Ortoaia, Rusca, Gheorghițeni și Sunători.

Activitatea se va desfășura în regim de gestiune delegată, prin contract de concesiune de servicii, cu o durată de **5 ani (60 de luni), fără opțiune contractuală de prelungire**. Anterior începerii prestării efective este prevăzută o perioadă de mobilizare de maximum 60 de zile calendaristice, distinctă de durata de prestare.

Infrastructura și dotările existente vor fi puse la dispoziția concesionarului pentru executarea activității delegate, fără transferul dreptului de proprietate asupra acestora.

La data elaborării documentației, investiția este realizată și recepționată, însă centrul nu a fost deschis publicului și nu a desfășurat activități de colectare a deșeurilor de la utilizatori. Contractul de concesiune va asigura organizarea și desfășurarea primei perioade de exploatare efectivă a centrului, după îndeplinirea condițiilor legale și contractuale de începere a prestării.

1.3. Cadrul legislativ și reglementările tehnice aplicabile

Activitatea de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini se organizează și se desfășoară cu respectarea legislației naționale și europene aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, serviciului de salubrizare, gestionării deșeurilor, concesiunilor de servicii, protecției mediului și securității în exploatare.

Principalele acte normative și reglementări aplicabile sunt prezentate în continuare.

A. Legislația privind organizarea serviciului și concesiunea de servicii

a) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

d) Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

B. Reglementările Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

a) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Ordinul nr. 202/2026;

b) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Ordinul nr. 202/2026;

c) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare;

d) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor și taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare.

C. Legislația privind gestionarea deșeurilor

a) Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările și completările ulterioare;

b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare;

c) Decizia 2000/532/CE privind lista deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

d) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, în măsura dispozițiilor aplicabile;

e) Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;

f) Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru operațiunile de eliminare cărora le sunt aplicabile aceste dispoziții;

g) Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și Regulamentul (UE) 2025/40 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, potrivit dispozițiilor aplicabile;

h) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare;

i) Regulamentul (UE) 2023/1542 privind bateriile și deșeurile de baterii, cu respectarea termenelor de aplicare a dispozițiilor acestuia.

D. Legislația privind protecția mediului, autorizarea și fluxurile speciale

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare;

c) Reglementările aplicabile deșeurilor periculoase, inclusiv cele privind ambalarea, manipularea, stocarea și transportul mărfurilor periculoase, atunci când operațiunile intră sub incidența acestora;

d) Regulamentul (CE) nr. 1.069/2009 și Regulamentul (UE) nr. 142/2011, precum și reglementările naționale sanitar-veterinare aplicabile circuitului distinct aferent containerului frigorific destinat cadavrelor animalelor mici de companie.

E. Reglementările privind securitatea, exploatarea tehnică și protecția datelor

a) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) Reglementările tehnice aplicabile instalațiilor, echipamentelor de muncă, verificărilor tehnice și metrologice, în raport cu dotările existente;

e) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și legislația națională aplicabilă.

Exploatarea centrului se va realiza cu respectarea condițiilor stabilite prin actele de reglementare, documentația tehnică a investiției executate și recepționate, manualele și instrucțiunile producătorilor, certificatele de conformitate și de garanție, precum și prin Regulamentul serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale.

Operatorul va deține și va menține licența A.N.R.S.C. corespunzătoare activității delegate și actele de reglementare necesare desfășurării operațiunilor, potrivit legislației aplicabile.

Pentru fluxurile supuse unor regimuri speciale, inclusiv circuitul sanitar-veterinar aferent containerului frigorific, operațiunile vor putea fi desfășurate numai după îndeplinirea condițiilor legale specifice.

Operatorul va respecta, de asemenea, obligațiile tehnice și operaționale care îi revin pentru menținerea destinației și funcționalității investiției finanțate prin PNRR, precum și pentru furnizarea informațiilor necesare monitorizării indicatorilor proiectului.

Actele normative menționate constituie cadrul principal de reglementare și nu limitează aplicarea altor dispoziții legale obligatorii incidente activității. Pe întreaga durată contractuală, operatorul va asigura conformarea cu legislația în vigoare și cu actele de reglementare aplicabile.

În cazul identificării unor neconcordanțe între documentațiile tehnice, instrucțiunile de exploatare și cerințele legale obligatorii, operatorul va solicita clarificarea acestora înaintea efectuării operațiunilor afectate, cu respectarea condițiilor de siguranță și autorizare.

1.4. Domeniul de aplicare și delimitarea activității

1.5. Corelarea Caietului de sarcini cu Regulamentul serviciului și cu documentația tehnică a centrului

Prezentul Caiet de sarcini se aplică în corelare cu Regulamentul serviciului, documentația tehnică a investiției, instrucțiunile de exploatare și întreținere a echipamentelor, precum și cu actele de reglementare aplicabile activității delegate.

Regulamentul serviciului stabilește condițiile generale de organizare și funcționare a activității, drepturile și obligațiile utilizatorilor și ale operatorului, regulile de acces și condițiile de predare și acceptare a deșeurilor. Caietul de sarcini stabilește cerințele tehnice, organizatorice și operaționale necesare prestării activității, cele două documente aplicându-se în mod complementar.

Exploatarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini se va realiza potrivit situației efectiv executate și recepționate, pe baza documentației tehnice a investiției, care cuprinde, în principal:

a) Studiul de fezabilitate, proiectul tehnic, planurile și documentațiile aferente construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

b) Documentele de execuție și recepție a lucrărilor, containerelor și echipamentelor tehnologice;

c) Cărțile tehnice, manualele și instrucțiunile producătorilor privind exploatarea, întreținerea și securitatea echipamentelor;

d) Declarațiile de conformitate, certificatele de calitate și garanție, precum și documentele de identificare individuală a dotărilor;

e) Inventarul bunurilor, planurile de amplasament și documentele de delimitare a perimetrului operațional;

f) Actele de autorizare și celelalte documente de reglementare necesare funcționării centrului.

Operatorul are obligația de a utiliza infrastructura și echipamentele conform destinației și caracteristicilor tehnice documentate, cu respectarea limitelor de exploatare, a instrucțiunilor producătorilor și a condițiilor de autorizare.

La preluarea centrului, operatorul va verifica existența documentației necesare exploatării și corespondența dintre bunurile identificate în documente și cele existente în amplasament. Eventualele lipsuri, neconcordanțe sau deficiențe vor fi consemnate în documentele de predare-preluare și comunicate delegatarului.

În cazul identificării unor diferențe între documentația de proiectare și situația efectiv executată și recepționată, vor fi avute în vedere caracteristicile tehnice efective, legal documentate, cu respectarea condițiilor de autorizare. Nu vor fi utilizate drept capacități tehnice certificate valori rezultate exclusiv din estimări ori din dimensiunile exterioare ale echipamentelor.

Neconcordanțele care pot afecta siguranța în exploatare, protecția mediului sau legalitatea activității vor fi clarificate înaintea efectuării operațiunilor afectate.

Operatorul va respecta condițiile de garanție aplicabile infrastructurii și echipamentelor, precum și obligațiile privind păstrarea documentelor de exploatare și evidența intervențiilor tehnice, în condițiile contractului de concesiune.

Cerințele Caietului de sarcini nu înlocuiesc instrucțiunile producătorilor sau obligațiile stabilite prin actele de reglementare, acestea urmând să fie respectate cumulativ, potrivit domeniului lor de aplicare.

CAPITOLUL II. DATE GENERALE ȘI CARACTERISTICI TEHNICE ALE CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR

2.1. Identificarea centrului și aria teritorială deservită

Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, amplasat în satul Rusca, județul Suceava, este destinat colectării separate a deșeurilor provenite de la persoanele fizice eligibile din cele șase sate componente ale comunei Dorna-Arini: Dorna-Arini, Cozănești, Ortoaia, Rusca, Gheorghițeni și Sunători.

Principalele date de referință privind aria deservită și dimensionarea activității sunt următoarele:

Indicator	Valoare de referință
Aria teritorială deservită	Comuna Dorna-Arini, județul Suceava
Numărul localităților componente	6 sate
Populația de referință a proiectului PNRR	2.895 locuitori
Populația comunei, conform datelor administrative utilizate în documentație	2.828 locuitori
Numărul gospodăriilor, conform acelorași date administrative	1.284 gospodării
Cantitatea anuală programată de deșeuri colectate separat	150 tone/an

Populația de **2.895 locuitori**, prevăzută în documentația de finanțare PNRR, constituie reperul demografic utilizat în fundamentarea investiției și în dimensionarea activității. Datele administrative privind populația de 2.828 locuitori și cele 1.284 de gospodării sunt evidențiate distinct, având o sursă și o utilizare diferite.

Cantitatea de **150 tone/an** reprezintă indicatorul cantitativ al proiectului și baza estimativă pentru dimensionarea tehnică și operațională a serviciului, fără a constitui o cantitate efectiv realizată, o limită maximă de colectare sau o cantitate minimă garantată concesionarului.

Accesul și predarea deșeurilor se realizează în condițiile stabilite prin Regulamentul serviciului, cu respectarea categoriilor de utilizatori și de deșeuri admise.

Operatorul va organiza prestarea activității pentru întreaga arie teritorială deservită, asigurând capacitatea operațională necesară în raport cu cantitățile efectiv recepționate și cu nivelurile obligatorii de serviciu.

2.2. Amplasamentul și delimitarea perimetrului destinat operării

Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini este amplasat în satul Rusca, comuna Dorna-Arini, județul Suceava, pe un teren aflat în proprietatea Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Dorna-Arini, identificat prin Cartea Funciară nr. 35311, număr cadastral 35311, cu o suprafață totală de **11.000 mp**.

Potrivit Studiului de fezabilitate nr. 546/2023, suprafața funcțională de referință destinată amenajării centrului este de aproximativ 2.420 mp. Pentru delimitarea perimetrului destinat operării se adoptă suprafața de **2.419,2 mp**, înscrisă în planșa A01 – Plan de situație, scara 1:500, aferentă Proiectului tehnic – Construcții.

Perimetrul operațional cuprinde suprafețele amenajate și componentele infrastructurii necesare funcționării centrului, inclusiv platformele tehnologice, zonele de amplasare a containerelor și echipamentelor, căile de circulație, spațiile de manevră, construcțiile și instalațiile aferente, potrivit configurației tehnice executate și recepționate.

Suprafața de 2.419,2 mp este distinctă de suprafața totală a imobilului și reprezintă reperul tehnic pentru delimitarea amplasamentului pus la dispoziția concesionarului, fără extinderea automată a dreptului de utilizare asupra întregului teren.

Delimitarea efectivă se va realiza pe baza planșei A01 și a documentelor patrimoniale și cadastrale aplicabile, fiind individualizată prin procesul-verbal de predare-preluare. În cazul în care exploatarea infrastructurii necesită accesul la instalații, utilități sau alte componente situate în afara perimetrului operațional, condițiile de acces și utilizare vor fi stabilite expres prin documentele contractuale.

Operatorul va utiliza amplasamentul exclusiv pentru desfășurarea activității delegate, cu respectarea destinației investiției, a configurației tehnice existente și a condițiilor de autorizare. Acesta va asigura menținerea accesului la infrastructură, a căilor de circulație și a spațiilor de manevră necesare exploatării, întreținerii și intervențiilor în condiții de siguranță.

Identificarea perimetrului, a bunurilor și a instalațiilor predate, precum și consemnarea stării acestora la începutul exploatării se vor realiza prin documentele de predare-preluare, fără transferul dreptului de proprietate asupra terenului și infrastructurii.

2.3. Configurația generală a centrului și organizarea funcțională a amplasamentului

Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini este organizat pentru desfășurarea succesivă și coordonată a operațiunilor de acces, verificare a eligibilității utilizatorilor, recepție și cântărire a deșeurilor, colectare separată, manipulare, stocare temporară și evacuare către destinatari autorizați.

Organizarea funcțională se realizează pe baza infrastructurii executate și recepționate, cu respectarea configurației tehnice a amplasamentului, a destinației echipamentelor și a condițiilor legale de exploatare.

2.3.1. Organizarea zonelor funcţionale

Centrul cuprinde următoarele zone şi componente funcţionale principale:

a) Zona de acces şi control, destinată intrării şi ieşirii utilizatorilor, personalului şi autovehiculelor autorizate;

b) Zona administrativă, destinată organizării activităţii, verificării eligibilităţii utilizatorilor şi evidenţei operaţiunilor;

c) Zona de recepţie şi cântărire, destinată verificării deşeurilor şi determinării cantităţilor, prin utilizarea cântarului carosabil sau a altor metode legale şi verificabile, adecvate caracteristicilor predării;

d) Platformele tehnologice şi zonele de colectare separată, destinate amplasării şi exploatării containerelor, compactoarelor şi celorlalte recipiente specializate;

e) Zonele destinate fluxurilor speciale, pentru categoriile de deşeuri care necesită condiţii distincte de manipulare, stocare şi siguranţă;

f) Căile de circulaţie şi spaţiile de manevră, destinate deplasării utilizatorilor şi efectuării operaţiunilor de ridicare, încărcare şi evacuare a containerelor;

g) Instalaţiile şi utilităţile aferente centrului, necesare alimentării echipamentelor, iluminatului, supravegherii, igienizării şi protecţiei mediului.

Amplasarea şi utilizarea acestor componente se vor realiza potrivit documentaţiei tehnice a investiţiei şi condiţiilor de autorizare aplicabile.

2.3.2. Organizarea fluxurilor operaţionale şi a circulaţiei interioare

Operatorul va organiza circulaţia utilizatorilor, a personalului şi a autovehiculelor specializate astfel încât activităţile de recepţie şi descărcare a deşeurilor să se desfăşoare în condiţii de siguranţă, fără interferenţe necontrolate cu operaţiunile de manipulare şi evacuare.

În acest scop, operatorul va asigura:

a) Dirijarea utilizatorilor către zonele şi recipientele corespunzătoare categoriilor de deşeuri admise;

b) Identificarea şi semnalizarea corespunzătoare a zonelor funcţionale şi a recipientelor de colectare;

c) Separarea operaţională a circulaţiei utilizatorilor de manevrele autovehiculelor specializate, în măsura permisă de configuraţia amplasamentului;

d) Menţinerea liberă a căilor de acces, a spaţiilor de manevră şi a traseelor necesare intervenţiilor în situaţii de urgenţă;

e) Utilizarea mijloacelor de ridicare şi transport compatibile cu echipamentele existente şi cu limitele tehnice ale infrastructurii;

f) Restricționarea temporară a accesului utilizatorilor în zonele de manipulare și evacuare, atunci când desfășurarea operațiunilor impune această măsură;

g) Prevenirea amestecării deșeurilor incompatibile, a depășirii capacităților de stocare și a depozitării necontrolate în afara recipientelor.

Operațiunile de compactare vor fi efectuate exclusiv pentru fracțiile compatibile cu echipamentele respective, potrivit instrucțiunilor producătorului și condițiilor de siguranță.

Recepția și manipularea deșeurilor periculoase și a celorlalte fluxuri speciale se vor realiza în condițiile tehnice și de autorizare aplicabile.

Containerul frigorific destinat circuitului sanitar-veterinar va fi utilizat distinct de fluxurile obișnuite de deșeuri, numai după îndeplinirea cerințelor legale specifice.

2.3.3. Menținerea configurației funcționale

Operatorul va menține funcționalitatea și accesibilitatea zonelor de recepție, colectare separată, stocare, circulație și evacuare, precum și a instalațiilor și utilităților necesare exploatării centrului.

Anterior începerii prestării efective, acesta va verifica posibilitatea utilizării în siguranță a zonelor funcționale, accesibilitatea containerelor, compatibilitatea mijloacelor de transport cu infrastructura existentă, funcționalitatea instalațiilor și existența mijloacelor de semnalizare și protecție.

Deficiențele care pot afecta siguranța, continuitatea sau legalitatea activității vor fi consemnate și comunicate delegatarului, în vederea stabilirii măsurilor necesare.

Modificarea configurației funcționale, a amplasării echipamentelor fixe, a instalațiilor ori a destinației zonelor tehnologice nu se va realiza fără respectarea documentației tehnice, a condițiilor de autorizare și a aprobărilor legale și contractuale necesare.

2.4. Construcțiile, platformele tehnologice, căile de acces și amenajările exterioare

Infrastructura construită a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini cuprinde platformele carosabile și tehnologice, căile de acces și spațiile de manevră, copertina pe structură metalică, împrejmuirea, poarta de acces și amenajările exterioare aferente investiției.

Exploatarea acestor componente se va realiza potrivit situației efectiv executate și recepționate, cu respectarea documentației tehnice, a caracteristicilor constructive și a condițiilor de siguranță aplicabile.

2.4.1. Platformele carosabile, tehnologice și căile de acces

Centrul dispune de platforme carosabile și suprafețe tehnologice destinate circulației utilizatorilor și autovehiculelor specializate, amplasării containerelor, manipulării echipamentelor și evacuării deșeurilor.

Potrivit Proiectului tehnic de execuție, suprafața carosabilă și de parcare proiectată este de aproximativ **1.933 mp**, fiind prevăzută o structură rutieră cu îmbrăcăminte din beton rutier.

Platformele tehnologice sunt amenajate pentru amplasarea și utilizarea containerelor și echipamentelor de colectare separată, în conformitate cu destinația și caracteristicile tehnice ale acestora.

Operatorul va asigura utilizarea platformelor și căilor de acces cu respectarea capacității portante, a sarcinilor admise și a condițiilor de manevră, prevenind deteriorările cauzate de utilizarea unor autovehicule sau echipamente incompatibile.

Căile de circulație, spațiile de manevră și zonele de acces la containere vor fi menținute libere și în stare corespunzătoare utilizării, inclusiv în condiții meteorologice nefavorabile. Operațiunile de ridicare și manipulare a containerelor vor fi efectuate exclusiv în zonele și condițiile tehnice permise.

2.4.2. Copertina, împrejmuirea și amenajările exterioare

Centrul este prevăzut cu o copertină pe structură metalică, cu învelitoare din policarbonat, având o suprafață construită proiectată de aproximativ **380 mp**, destinată protejării echipamentelor și zonelor tehnologice aferente.

Operatorul va preveni deteriorarea elementelor structurale și a învelitorii, va respecta gabaritele disponibile și nu va amplasa sarcini sau echipamente suplimentare pe structură fără îndeplinirea condițiilor tehnice și obținerea aprobărilor necesare.

Împrejmuirea și poarta de acces culisantă vor fi menținute în stare funcțională, astfel încât să fie asigurate delimitarea incintei, controlul accesului și protejarea infrastructurii. Delimitările aferente zonelor cu acces restricționat, inclusiv cele prevăzute pentru containerul frigorific, vor fi păstrate și utilizate potrivit destinației.

Operatorul va asigura întreținerea curentă a amenajărilor exterioare și a spațiilor verzi din perimetrul predat, prevenind acumularea deșeurilor, obturarea sistemelor de colectare a apelor pluviale și afectarea accesului, vizibilității sau funcționării instalațiilor.

2.4.3. Cerințe privind exploatarea și conservarea infrastructurii construite

Operatorul va asigura verificarea vizuală periodică, curățarea și întreținerea curentă a construcțiilor și amenajărilor puse la dispoziție, în limitele responsabilităților contractuale.

Degradările, fisurile, tasările, deformările, infiltrațiile, defecțiunile mecanismelor de acces și celelalte neconformități constatate vor fi consemnate și comunicate delegatarului, cu aplicarea măsurilor de protecție necesare.

În cazul deficiențelor care pot afecta siguranța persoanelor sau integritatea infrastructurii, operatorul va restricționa utilizarea zonelor afectate până la stabilirea condițiilor de exploatare în siguranță.

Nu sunt permise modificări constructive, intervenții asupra structurii de rezistență ori schimbări ale destinației amenajărilor fără respectarea cerințelor legale, a documentației tehnice și a aprobărilor necesare.

Exploatarea și întreținerea infrastructurii vor respecta condițiile de garanție existente, iar intervențiile tehnice vor fi documentate potrivit obligațiilor contractuale.

Caracteristicile constructive proiectate vor fi corelate cu situația efectiv executată și recepționată, aceasta din urmă constituind referința pentru stabilirea limitelor de exploatare.

2.5. Instalațiile și utilitățile aferente centrului

Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini dispune de instalații electrice, sisteme de iluminat și supraveghere video, alimentare cu apă, instalații sanitare, canalizare menajeră și sisteme de colectare și evacuare a apelor pluviale, necesare funcționării infrastructurii și echipamentelor tehnologice.

Exploatarea instalațiilor se va realiza potrivit configurației efectiv executate și recepționate, cu respectarea parametrilor tehnici, a instrucțiunilor producătorilor și a condițiilor legale de funcționare.

2.5.1. Instalațiile electrice, iluminatul și supravegherea video

Instalațiile electrice sunt destinate alimentării containerelor și echipamentelor tehnologice, spațiilor administrative, sistemelor de iluminat, supraveghere și celorlalți consumatori aferenți centrului.

Documentația de proiectare include o soluție de producere și stocare a energiei electrice prin panouri fotovoltaice, invertor și acumulatori. Exploatarea acestor componente se va realiza în măsura în care au fost efectiv executate, recepționate și puse în funcțiune, potrivit caracteristicilor și instrucțiunilor tehnice aplicabile.

Operatorul va asigura utilizarea instalațiilor în limitele parametrilor admiși, prevenirea suprasarcinilor, menținerea funcționalității circuitelor și dispozitivelor de protecție, precum și efectuarea verificărilor și intervențiilor obligatorii prin personal care îndeplinește condițiile legale de competență și autorizare.

Instalațiile de iluminat vor fi menținute în stare de funcționare, astfel încât să asigure vizibilitatea necesară circulației și desfășurării operațiunilor în condiții de siguranță.

Sistemul de supraveghere video va fi utilizat pentru monitorizarea și protejarea amplasamentului, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal. Accesul la înregistrări va fi permis exclusiv persoanelor autorizate, în condițiile legii.

2.5.2. Alimentarea cu apă și canalizarea menajeră

Alimentarea cu apă a centrului este asigurată printr-un sistem propriu, alcătuit din puț forat, grup hidrofor și rețelele de distribuție aferente, destinat utilizărilor prevăzute în documentația tehnică.

Operatorul va asigura funcționarea instalațiilor de pompare și distribuție, prevenirea pierderilor de apă, protejarea echipamentelor împotriva înghețului și respectarea condițiilor legale privind utilizarea și calitatea apei, în raport cu destinația acesteia.

Centrul dispune de instalații sanitare și canalizare menajeră cu bazin vidanjabil, pentru care documentația de proiectare indică un volum net de **8 m³**, valoare ce trebuie corelată cu caracteristicile instalației efectiv executate și recepționate.

Operatorul va monitoriza nivelul apelor uzate, va organiza vidanjarea înainte de atingerea limitei admise, prin prestatori care îndeplinesc condițiile legale aplicabile, și va păstra documentele justificative aferente operațiunilor efectuate.

Este interzisă evacuarea necontrolată a apelor uzate menajere pe teren sau în sistemul de colectare a apelor pluviale.

2.5.3. Sistemul de colectare și evacuare a apelor pluviale

Centrul este prevăzut cu rigole, conducte și instalații de colectare și evacuare a apelor pluviale, inclusiv separator de hidrocarburi, potrivit soluției tehnice executate.

Operatorul va asigura menținerea funcționalității sistemului, prevenirea colmatării, verificarea și curățarea separatorului de hidrocarburi, precum și gestionarea legală a reziduurilor rezultate din operațiunile de întreținere.

Este interzisă introducerea în sistemul pluvial a deșeurilor, uleiurilor, solvenților, substanțelor periculoase sau a apelor uzate a căror evacuare nu este permisă prin condițiile tehnice și actele de reglementare aplicabile.

În cazul scurgerilor accidentale ori al identificării unor deficiențe care pot genera poluarea, operatorul va aplica măsurile necesare limitării efectelor și remedierii situației, potrivit responsabilităților contractuale.

2.5.4. Cerințe generale privind exploatarea instalațiilor și utilităților

Operatorul va asigura disponibilitatea și funcționalitatea instalațiilor necesare prestării activității, prin verificări periodice, întreținere curentă și intervenții tehnice efectuate în condițiile legii.

Defecțiunile, pierderile, avariile și funcționările anormale vor fi identificate, consemnate și comunicate delegatarului, cu aplicarea măsurilor de protecție necesare. Intervențiile asupra instalațiilor vor fi realizate de personal competent sau de prestatori specializați, potrivit cerințelor aplicabile.

Se vor respecta condițiile de garanție, instrucțiunile producătorilor și limitele tehnice ale instalațiilor, fără modificarea neautorizată a configurației, a sistemelor de protecție sau a parametrilor de funcționare.

Anterior începerii prestării efective, operatorul va verifica disponibilitatea și funcționalitatea utilităților necesare operării centrului, iar rezultatele verificărilor și eventualele neconformități vor fi documentate.

2.6. Containerele, compactoarele și celelalte echipamente tehnologice

Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini dispune de containere și echipamente tehnologice specializate, destinate colectării separate, manipulării și stocării temporare a deșeurilor provenite de la persoanele fizice eligibile.

Dotările au fost furnizate în baza Contractului subsecvent nr. 761/05.02.2026 și recepționate prin Procesul-verbal de recepție cantitativă, calitativă și punere în funcțiune nr. 3011/26.05.2026.

Pachetul de dotări cuprinde **15 tipuri de containere și echipamente, reprezentând 17 unități fizice**, individualizate prin destinația funcțională, caracteristicile tehnice și seriile sau matricolele aferente.

2.6.1. Categoriile de containere și echipamente tehnologice

Dotările existente cuprind:

a) Trei containere-compactoare, destinate separat colectării și compactării deșeurilor textile, de hârtie și carton, respectiv de plastic;

b) Două containere de tip SKIP pentru colectarea sticlei, identificate prin seriile **543 și 544**;

c) Containere pentru colectarea separată a metalelor, lemnului și mobilierului, obiectelor de uz casnic și anvelopelor uzate;

d) Un container pentru deșeuri vegetale și trei containere pentru deșeuri din construcții și demolări, dintre care două sunt destinate molozului și fracțiilor minerale;

e) Un container pentru deșeuri de echipamente electrice și electronice de dimensiuni mici;

f) Un container specializat pentru deșeuri periculoase provenite din gospodării;

g) Un container frigorific destinat circuitului sanitar-veterinar specific;

h) Un container administrativ destinat organizării activității, evidenței și raportării.

Identificarea individuală a bunurilor, cantitățile, seriile sau matricolele și caracteristicile tehnice documentate sunt cuprinse în **Anexa nr. 2 – Inventarul tehnic al bunurilor puse la dispoziția operatorului**.

2.6.2. Condiții de utilizare a containerelor și compactoarelor

Containerele și echipamentele vor fi utilizate exclusiv potrivit destinației tehnice, pentru categoriile de deșeuri admise prin Regulamentul serviciului și actele de reglementare aplicabile.

Cele trei containere-compactoare, de tip B.T.E. CSCQ25L350, vor fi utilizate numai pentru materiale compatibile cu caracteristicile acestora, cu respectarea instrucțiunilor producătorului și a condițiilor de siguranță.

Operarea compactoarelor se va realiza de personal instruit, fără introducerea materialelor incompatibile, depășirea limitelor de încărcare sau dezactivarea dispozitivelor de protecție și siguranță.

Containerele destinate deșeurilor reciclabile, voluminoase și vegetale vor fi utilizate cu respectarea condițiilor de colectare separată, manipulare și stocare temporară corespunzătoare fiecărui flux.

Pentru containerele destinate deșeurilor din construcții și demolări, în special molozului și fracțiilor minerale, operatorul va respecta sarcinile maxime admise, având în vedere că masa permisă poate fi atinsă înaintea ocupării integrale a volumului recipientului.

Ridicarea, manipularea și transportul containerelor se vor realiza numai cu mijloace tehnice compatibile cu sistemele de prindere, dimensiunile, masele și caracteristicile constructive ale echipamentelor.

2.6.3. Condiții specifice pentru echipamentele destinate fluxurilor speciale

Containerul pentru deșeuri de echipamente electrice și electronice va fi utilizat astfel încât să fie prevenite deteriorarea echipamentelor colectate, eliberarea substanțelor periculoase și amestecarea acestora cu alte categorii de deșeuri.

Containerul pentru deșeuri periculoase provenite din gospodării va fi exploatat numai pentru categoriile admise și autorizate, prin utilizarea recipientelor interioare corespunzătoare, separarea materialelor incompatibile și aplicarea măsurilor de prevenire a scurgerilor, contaminării și expunerii persoanelor la riscuri.

Capacitatea efectiv utilizabilă a acestui container va fi determinată în raport cu recipientele interioare, caracteristicile deșeurilor și limitele tehnice și legale aplicabile.

Containerul frigorific este destinat păstrării temporare a cadavrelor animalelor mici de companie, în cadrul unui circuit sanitar-veterinar distinct de fluxurile obișnuite ale centrului. Utilizarea acestuia va fi permisă numai după îndeplinirea condițiilor legale specifice privind recepția, păstrarea, igienizarea, transportul și predarea către destinatari autorizați.

Containerul administrativ va fi utilizat exclusiv pentru activitățile administrative și operaționale aferente centrului, fără depozitarea deșeurilor sau desfășurarea unor operațiuni incompatibile cu destinația sa.

2.6.4. Cerințe generale de exploatare și evidență a echipamentelor

Operatorul va asigura identificarea vizibilă a destinației containerelor, utilizarea acestora în limitele tehnice documentate, menținerea stării de funcționare și organizarea evacuărilor în funcție de gradul de umplere și condițiile de stocare.

Exploatarea echipamentelor se va realiza cu respectarea instrucțiunilor producătorilor, a documentelor de conformitate, a condițiilor de garanție și a cerințelor de securitate aplicabile.

Pentru fiecare unitate fizică, operatorul va ține evidența stării tehnice, a verificărilor, operațiunilor de întreținere și intervențiilor efectuate, în condițiile contractului de concesiune.

În cazul constatării unor defecțiuni care afectează siguranța ori funcționalitatea echipamentelor, utilizarea acestora va fi suspendată pentru operațiunile afectate, până la remedierea neconformităților.

Caracteristicile și limitele tehnice de exploatare ale dotărilor sunt stabilite în secțiunea 2.7, în Anexa nr. 2 și în documentațiile tehnice individuale ale echipamentelor.

2.7. Caracteristicile și limitele tehnice de exploatare ale dotărilor

Containerele, compactoarele și celelalte echipamente tehnologice ale Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini vor fi exploatate potrivit caracteristicilor tehnice individuale, capacităților documentate, sarcinilor maxime admise și instrucțiunilor producătorilor.

Parametrii de exploatare vor fi stabiliți pe baza documentelor de conformitate, fișelor tehnice, manualelor de utilizare și documentelor de recepție, fără atribuirea unor capacități sau performanțe neconfirmate echipamentelor existente.

2.7.1. Caracteristicile tehnice ale containerelor-compactoare

Centrul dispune de trei containere-compactoare de tip B.T.E. CSCQ25L350, destinate separat deșeurilor textile, de hârtie și carton, respectiv de plastic.

Principalele caracteristici tehnice documentate sunt:

Parametru tehnic	Valoare documentată
Număr de compactoare	3 unități
Volum utilizabil individual	25 m³
Volum utilizabil total	75 m³
Volum compresibil pe ciclu	1,8 m³
Durata ciclului teoretic fără încărcare	40 secunde
Raport de compresie indicat de producător	4:1
Forță de împingere	350 kN
Putere motor electric	5,5 kW/echipament
Tensiune de funcționare	380–415 V c.a., 50 Hz
Masă proprie de referință	5.500 kg/echipament
Valoare de referință pentru greutatea totală	15.000 kg

Volumul utilizabil de 25 **m³** reprezintă o caracteristică fizică a fiecărui compactor și nu determină, prin el însuși, masa maximă de deșeuri admisă.

Valoarea de 15.000 kg indicată pentru greutatea totală nu reprezintă masa deșeurilor care pot fi încărcate în echipament. Diferența dintre această valoare și masa proprie nu constituie automat o sarcină utilă certificată.

De asemenea, durata teoretică a ciclului și raportul de compresie de 4:1 nu reprezintă productivități garantate, performanțele efective depinzând de natura, densitatea și comportamentul materialelor compactate.

Operatorul va utiliza compactoarele exclusiv pentru materiale compatibile, cu respectarea instrucțiunilor producătorului, a limitelor de încărcare și a dispozitivelor de protecție. Încărcătura maximă admisă va fi stabilită în raport cu documentația tehnică individuală și condițiile de ridicare și transport.

2.7.2. Caracteristicile containerelor pentru sticlă și capacitatea volumetrică documentată

Centrul dispune de două containere de tip SKIP pentru colectarea separată a sticlei, identificate prin seriile **543 și 544**, fiecare având un volum nominal documentat de **7 m³**.

Capacitățile volumetrice confirmate pentru cele trei compactoare și cele două containere pentru sticlă sunt următoarele:

Categoria echipamentului	Număr unități	Volum individual	Volum însumat
Container-compactor textile	1	25 m³	25 m³
Container-compactor hârtie și carton	1	25 m³	25 m³
Container-compactor plastic	1	25 m³	25 m³
Containere pentru sticlă	2	7 m³	14 m³
Total	**5**	—	**89 m³**

Valoarea de **89 m³** reprezintă exclusiv suma capacităților volumetrice documentate pentru cele cinci echipamente menționate și nu constituie capacitatea totală de stocare a centrului.

Capacitățile volumetrice nu pot fi transformate automat în cantități masice, fără luarea în considerare a caracteristicilor deșeurilor, a sarcinilor maxime admise și a condițiilor tehnice de manipulare și transport.

În cazul containerelor pentru sticlă, încărcarea va fi controlată inclusiv în raport cu masa efectivă a deșeurilor, având în vedere densitatea ridicată a materialelor colectate.

2.7.3. Limitele tehnice ale celorlalte containere și ale echipamentelor speciale

Containerele destinate deşeurilor voluminoase, metalelor, anvelopelor, deşeurilor vegetale, deşeurilor de echipamente electrice şi electronice şi deşeurilor din construcţii şi demolări vor fi exploatate potrivit caracteristicilor tehnice individuale confirmate.

Pentru echipamentele ale căror volume utile sau sarcini maxime nu sunt certificate individual, nu vor fi utilizate drept valori certe estimări rezultate exclusiv din dimensiunile exterioare ori din caracteristici generale ale unor produse similare.

În cazul containerelor destinate molozului şi altor materiale cu densitate ridicată, încărcarea va fi limitată în funcţie de masa admisă, chiar dacă volumul recipientului nu este ocupat integral.

Pentru containerul destinat deşeurilor periculoase, capacitatea efectivă de utilizare va fi determinată în raport cu tipul şi capacitatea recipientelor interioare specializate, condiţiile de compatibilitate, necesitatea separării deşeurilor şi limitele de stocare autorizate.

Containerul frigorific va fi utilizat numai în cadrul circuitului sanitar-veterinar specific, după îndeplinirea condiţiilor legale aplicabile, cu respectarea parametrilor de temperatură, a capacităţii utile, a condiţiilor de igienizare şi a cerinţelor de siguranţă prevăzute în documentaţia tehnică şi actele de reglementare.

Containerul frigorific şi containerul administrativ nu se includ în capacitatea de stocare a fluxurilor obişnuite de deşeuri colectate prin centru.

2.7.4. Compatibilitatea manipulării şi corelarea capacităţilor cu dimensionarea activităţii

Ridicarea, manipularea şi transportul containerelor se vor realiza exclusiv cu mijloace tehnice compatibile cu sistemele de prindere, dimensiunile, masele şi caracteristicile constructive ale fiecărui echipament.

Operatorul va respecta cumulativ limitele tehnice ale containerului, capacitatea mijlocului de ridicare şi transport, condiţiile de stabilitate a încărcăturii, caracteristicile căilor de acces şi restricţiile legale privind transportul rutier.

Anterior utilizării şi evacuării, vor fi verificate starea echipamentelor, nivelul de încărcare, dispozitivele de prindere şi securizarea încărcăturii. Echipamentele care prezintă deficienţe ce pot afecta siguranţa nu vor fi utilizate pentru operaţiunile respective până la remedierea neconformităţilor.

Capacităţile tehnice ale dotărilor sunt distincte de cantităţile anuale estimate pentru dimensionarea activităţii. Cantitatea programată de **150 tone/an** nu reprezintă capacitatea maximă de stocare a centrului, o cantitate care trebuie acumulată simultan în incintă sau un volum minim garantat operatorului.

Frecvența evacuărilor va fi adaptată cantităților efectiv recepționate, caracteristicilor deșeurilor și gradului de utilizare a recipientelor, astfel încât să fie prevenită depășirea limitelor tehnice și menținută disponibilitatea capacităților de colectare.

Limitele individuale de exploatare și documentele tehnice de referință vor fi corelate cu inventarul bunurilor din Anexa nr. 2 și cu instrucțiunile producătorilor.

2.8. Bunurile și infrastructura puse la dispoziția operatorului

Pentru prestarea activității delegate, Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Dorna-Arini va pune la dispoziția concesionarului infrastructura construită, instalațiile, utilitățile, containerele, compactoarele și celelalte dotări aferente Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, în condițiile contractului de concesiune.

Bunurile rămân în proprietatea UAT Comuna Dorna-Arini și vor fi utilizate exclusiv pentru desfășurarea activității delegate, cu respectarea destinației investiției și a regimului juridic aplicabil.

2.8.1. Categoriile de bunuri puse la dispoziție

Patrimoniul destinat operării centrului cuprinde următoarele categorii principale:

a) **Terenul și perimetrul operațional**, delimitate potrivit documentației tehnice, planului de amplasament și documentelor contractuale de predare-preluare;

b) **Construcțiile și amenajările fixe**, inclusiv platformele carosabile și tehnologice, căile de acces, copertina, împrejmuirea, poarta de acces și amenajările exterioare;

c) **Instalațiile și utilitățile**, incluzând cântarul carosabil, sistemele de alimentare cu apă și energie electrică, instalațiile sanitare, canalizarea menajeră, sistemul de colectare a apelor pluviale, iluminatul, supravegherea video și celelalte componente executate și recepționate;

d) **Containerele și echipamentele tehnologice**, reprezentând 15 tipuri de dotări și 17 unități fizice recepționate prin Procesul-verbal nr. 3011/26.05.2026;

e) **Dotările și accesoriile auxiliare**, inclusiv cele două scări mobile galvanizate prevăzute în documentația lucrărilor, în măsura confirmării acestora prin inventarul de predare-preluare.

Dotările auxiliare sunt distincte de cele 17 unități fizice furnizate în baza contractului subsecvent de achiziție a containerelor și echipamentelor.

Identificarea individuală, caracteristicile tehnice și datele patrimoniale ale bunurilor sunt cuprinse în Anexa nr. 2 și în inventarul contractual de predare-preluare.

2.8.2. Identificarea și predarea bunurilor

Predarea infrastructurii către concesionar se va realiza prin proces-verbal de predare-preluare, pe baza inventarului tehnic și patrimonial, a documentelor de recepție și a evidențelor UAT Comuna Dorna-Arini.

Inventarul va identifica, după caz, denumirea bunului, cantitatea, amplasamentul, numărul de inventar, seria sau matricola, caracteristicile tehnice documentate, starea funcțională și garanțiile aplicabile.

La predare se va verifica existența și corespondența fizică a bunurilor cu documentele aferente, precum și starea tehnică a infrastructurii și echipamentelor. Eventualele lipsuri, deteriorări sau neconcordanțe vor fi consemnate și comunicate delegatarului.

Concesionarului îi vor fi puse la dispoziție documentele tehnice necesare exploatării, inclusiv planurile, manualele și instrucțiunile producătorilor, documentele de conformitate, recepție, punere în funcțiune și garanție, în măsura în care acestea sunt aferente bunurilor predate.

Predarea bunurilor nu substituie îndeplinirea condițiilor legale de licențiere, autorizare și verificare tehnică necesare începerii prestării.

2.8.3. Utilizarea bunurilor și asigurarea resurselor suplimentare

Concesionarul va utiliza infrastructura și echipamentele exclusiv potrivit destinației, caracteristicilor tehnice și condițiilor de autorizare, asigurând protejarea acestora împotriva deteriorării, utilizării neautorizate, pierderii sau sustragerii.

Operatorul va asigura întreținerea curentă, verificările și intervențiile care îi revin potrivit contractului, cu respectarea instrucțiunilor tehnice și a condițiilor de garanție existente.

Intervențiile acoperite de garanțiile lucrărilor sau echipamentelor vor fi tratate distinct de obligațiile de întreținere și reparație suportate de operator, astfel încât cheltuielile aferente prestațiilor executate în baza garanțiilor să nu fie decontate suplimentar prin remunerația concesionarului.

Infrastructura pusă la dispoziție nu include automat toate resursele necesare operării integrate a centrului. Concesionarul va asigura, prin mijloace proprii sau contractate, resursele suplimentare necesare, inclusiv mijloacele de ridicare și transport, echipamentele de manipulare și protecție, recipientele specializate, mijloacele complementare de determinare a cantităților și celelalte materiale și consumabile necesare prestării.

Asigurarea acestor resurse nu modifică regimul juridic al bunurilor puse la dispoziție de delegatar și nu diminuează responsabilitatea concesionarului pentru executarea integrală a activității delegate.

2.8.4. Evidența, conservarea și restituirea bunurilor

Concesionarul va ține evidența tehnică a bunurilor preluate, a stării acestora, a verificărilor, defecțiunilor, operațiunilor de întreținere și intervențiilor efectuate, punând documentele justificative la dispoziția delegatarului pentru verificare.

Modificarea destinației bunurilor, a configurației instalațiilor sau a amplasării echipamentelor fixe se va realiza numai cu respectarea condițiilor legale și contractuale și cu obținerea aprobărilor necesare.

La încetarea contractului, bunurile puse la dispoziție de delegatar vor fi restituite în condițiile stabilite prin contractul de concesiune, pe baza unui proces-verbal care va consemna inventarul și starea tehnică a acestora.

Regimul juridic al bunurilor, responsabilitățile privind întreținerea și reparațiile, condițiile de utilizare, precum și obligațiile de restituire vor fi stabilite prin contractul de concesiune, în concordanță cu inventarul patrimonial și documentația tehnică aferentă centrului.

2.9. Capacitățile de colectare și stocare și parametrii de dimensionare a activității

CAPITOLUL III. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

3.1. Obligațiile de serviciu public și cerințele generale de prestare a activității

Operarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini constituie o activitate distinctă a serviciului public de salubrizare, destinată colectării separate a deșeurilor provenite de la persoanele fizice eligibile din comuna Dorna-Arini, județul Suceava.

Concesionarul va presta activitatea în conformitate cu Legea nr. 51/2006, Legea nr. 101/2006, reglementările A.N.R.S.C. aplicabile, Regulamentul serviciului, prezentul Caiet de sarcini, contractul de concesiune și celelalte acte normative incidente.

Prestarea se va realiza cu respectarea principiilor continuității, accesibilității, egalității de tratament, eficienței, siguranței în exploatare și protecției mediului.

3.1.1. Continuitatea serviciului, accesul utilizatorilor și gratuitatea predării

Concesionarul va asigura funcționarea centrului potrivit programului aprobat, cu menținerea resurselor și capacităților necesare recepției deșeurilor admise.

Programul minim de acces public va fi de **18 ore pe săptămână**, repartizate în minimum **trei zile distincte**, dintre care cel puțin una în intervalul de sfârșit de săptămână. Programul concret va fi stabilit potrivit Regulamentului serviciului, afișat la intrarea în centru și comunicat utilizatorilor.

Accesul persoanelor fizice eligibile se va realiza în condiții nediscriminatorii, cu respectarea regulilor de acces și a condițiilor de acceptare a deșeurilor.

Predarea deșeurilor admise va fi gratuită pentru utilizatorii eligibili, în limitele și condițiile aprobate. Concesionarul nu va percepe acestora tarife sau alte plăți pentru operațiunile incluse în activitatea delegată.

Verificarea eligibilității utilizatorilor și a proveniență deșeurilor se va efectua prin proceduri unitare, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Refuzul recepției va fi permis numai în situații justificate prin neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate, neîncadrarea deșeurilor în categoriile admise, depășirea limitelor aplicabile sau imposibilitatea recepției în condiții legale și de siguranță. Refuzurile vor fi evidențiate potrivit cerințelor de monitorizare.

În cazul incidentelor sau defecțiunilor care afectează temporar prestarea, concesionarul va lua măsurile necesare limitării efectelor și va informa delegatarul. Continuitatea serviciului nu justifică recepția deșeurilor în lipsa condițiilor legale și tehnice necesare.

3.1.2. Prestarea integrată și condițiile de licențiere și autorizare

Concesionarul va asigura executarea integrată a activității delegate, de la verificarea utilizatorilor și recepția deșeurilor până la colectarea separată, cântărirea sau determinarea

cantităţilor, manipularea, stocarea temporară, evacuarea, transportul şi predarea către destinatari autorizaţi.

În acest scop, concesionarul va asigura personalul, mijloacele tehnice şi logistice, precum şi contractele şi circuitele autorizate necesare gestionării tuturor fluxurilor de deşeuri admise.

Utilizarea unor transportatori sau prestatori specializaţi nu exonerează concesionarul de responsabilitatea executării obligaţiilor asumate prin contract.

Prestarea activităţii este condiţionată de deţinerea şi menţinerea valabilităţii **licenţei A.N.R.S.C. corespunzătoare activităţii delegate**, precum şi a autorizaţiilor şi celorlalte acte de reglementare necesare operaţiunilor desfăşurate.

Recepţia şi gestionarea fluxurilor supuse unor cerinţe speciale vor fi permise numai după îndeplinirea condiţiilor de autorizare aplicabile. Nu sunt admise operaţiuni neautorizate sau recepţia unor categorii de deşeuri în afara domeniului activităţii şi a actelor de reglementare.

3.1.3. Asigurarea resurselor, calităţii şi siguranţei prestării

Concesionarul va asigura, pe întreaga durată a contractului, resursele umane, tehnice, materiale şi logistice necesare respectării cerinţelor minime de serviciu.

În timpul programului destinat publicului se va asigura prezenţa simultană a **minimum două persoane**, cu atribuţii corespunzătoare organizării activităţii, recepţiei deşeurilor, supravegherii operaţiunilor şi exploatării echipamentelor.

Personalul va fi instruit şi va deţine competenţele necesare atribuţiilor exercitate, inclusiv pentru manipularea deşeurilor periculoase, utilizarea compactoarelor şi efectuarea operaţiunilor specializate.

Concesionarul va organiza activitatea astfel încât să asigure:

a) Colectarea separată a deşeurilor şi prevenirea amestecării fracţiilor incompatibile;

b) Respectarea limitelor tehnice ale containerelor şi echipamentelor;

c) Supravegherea operaţiunilor de recepţie, descărcare, manipulare şi compactare;

d) Menţinerea curăţeniei şi a condiţiilor corespunzătoare de igienă şi siguranţă;

e) Prevenirea poluării, incendiilor, accidentelor şi incidentelor tehnice;

f) Exploatarea şi întreţinerea corespunzătoare a infrastructurii şi protejarea bunurilor puse la dispoziţie;

g) Evacuarea deşeurilor înaintea depăşirii capacităţilor şi termenelor legale de stocare;

h) Aplicarea măsurilor de intervenţie şi remediere în cazul defecţiunilor sau neconformităţilor.

Resursele şi organizarea activităţii vor fi adaptate cantităţilor efectiv recepţionate, fără diminuarea cerinţelor minime privind programul, personalul, siguranţa şi continuitatea serviciului.

3.1.4. Evidența, raportarea și cooperarea cu delegatarul

Concesionarul va organiza evidența operațiunilor astfel încât să poată fi verificate cantitățile recepționate, stocurile, evacuările și predările către destinatari autorizați, cu identificarea categoriilor și codurilor de deșeuri corespunzătoare.

Pentru transportul și gestionarea în aval vor fi păstrate documentele justificative necesare asigurării trasabilității.

Datele privind colectarea separată vor fi evidențiate distinct de cele privind reciclarea efectivă, aceasta din urmă urmând să fie justificată prin documentele aferente operațiunilor realizate în aval, potrivit metodologiei aplicabile indicatorilor PNRR.

Concesionarul va desemna persoanele responsabile de comunicarea operațională cu delegatarul și va transmite informațiile și documentele necesare monitorizării activității, verificării indicatorilor de performanță și urmăririi obligațiilor aferente investiției.

Defecțiunile importante, incidentele de mediu, accidentele și situațiile care pot afecta siguranța sau continuitatea activității vor fi comunicate delegatarului potrivit procedurilor contractuale.

Concesionarul va permite verificarea activității de către persoanele împuternicite, în condițiile legii, și va aplica măsurile necesare remedierii neconformităților constatate.

Cerințele detaliate privind conducerea operațională, personalul, programul de funcționare, procedurile de lucru, evidența și raportarea sunt stabilite în secțiunile următoare ale prezentului Caiet de sarcini.

3.2. Organizarea activității și asigurarea conducerii operaționale

Concesionarul va organiza activitatea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini astfel încât să asigure coordonarea tuturor operațiunilor incluse în obiectul delegării, utilizarea corespunzătoare a infrastructurii, continuitatea serviciului și respectarea cerințelor legale și contractuale.

Organizarea operațională va cuprinde activitățile desfășurate în incinta centrului, evacuarea și transportul deșeurilor, relațiile cu destinatarii autorizați, întreținerea infrastructurii, evidența și raportarea activității.

Structura de coordonare va fi adaptată dimensiunii centrului și complexității operațiunilor, fără instituirea unor compartimente sau posturi distincte pentru fiecare atribuție, cu condiția îndeplinirii efective a tuturor funcțiilor necesare prestării.

3.2.1. Structura funcțională și repartizarea responsabilităților

Concesionarul va asigura îndeplinirea următoarelor funcții operaționale:

a) Conducerea și coordonarea activității centrului;

b) Verificarea eligibilității utilizatorilor și organizarea recepției deșeurilor;

c) Identificarea, determinarea cantităților, colectarea separată și înregistrarea deșeurilor;

d) Supravegherea manipulării, compactării și stocării temporare;

e) Monitorizarea stocurilor și organizarea evacuărilor;

f) Coordonarea transportului și predării către destinatarii autorizați;

g) Verificarea stării tehnice și organizarea întreținerii infrastructurii și echipamentelor;

h) Asigurarea evidenței, trasabilității și raportării;

i) Supravegherea respectării cerințelor privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea incendiilor și protecția mediului.

Atribuțiile vor fi repartizate personalului desemnat, potrivit pregătirii profesionale, competențelor și responsabilităților stabilite.

Concesionarul poate utiliza personal propriu sau prestatori specializați pentru operațiunile care pot fi executate legal prin terți, fără diminuarea responsabilității sale pentru prestarea integrată a activității delegate.

3.2.2. Conducerea operațională și atribuțiile responsabilului de centru

Concesionarul va desemna un responsabil de centru, care va coordona activitatea desfășurată în incintă și va urmări respectarea cerințelor tehnice, operaționale și contractuale.

Responsabilul de centru va avea, în principal, următoarele atribuții:

a) Organizarea activității zilnice, repartizarea sarcinilor și verificarea disponibilității personalului;

b) Supravegherea accesului utilizatorilor, a recepției și colectării separate a deșeurilor;

c) Urmărirea cantităților recepționate, a stocurilor și a gradului de umplere a containerelor;

d) Inițierea și coordonarea evacuărilor, în colaborare cu transportatorii și destinatarii autorizați;

e) Verificarea utilizării corespunzătoare a echipamentelor și identificarea necesităților de întreținere;

f) Supravegherea respectării regulilor de siguranță, igienă și protecție a mediului;

g) Verificarea completării evidențelor și pregătirea informațiilor necesare raportării;

h) Identificarea incidentelor și neconformităților, organizarea măsurilor operative de protecție și comunicarea situațiilor relevante.

Responsabilul de centru va avea acces la documentele și informațiile necesare exercitării atribuțiilor și va putea comunica operativ cu persoanele desemnate pentru transport, mentenanță și gestionarea deșeurilor în aval.

Concesionarul va asigura exercitarea neîntreruptă a funcției de coordonare, inclusiv prin desemnarea unor înlocuitori instruiți corespunzător.

3.2.3. Coordonarea operațiunilor și a prestatorilor specializați

Activitatea zilnică va fi organizată astfel încât recepția deșeurilor, utilizarea echipamentelor, stocarea temporară și evacuările să se desfășoare în condiții de siguranță, fără blocarea accesului sau afectarea nejustificată a programului destinat publicului.

Personalul tehnic va verifica deșeurile prezentate la predare, va îndruma utilizatorii către recipientele corespunzătoare, va supraveghea descărcarea și va executa operațiunile de manipulare și exploatare pentru care deține instruirea și competențele necesare.

Operațiunile de compactare, ridicare, încărcare și transport vor fi organizate astfel încât să nu genereze interferențe periculoase cu circulația utilizatorilor.

Pentru evacuarea deșeurilor, concesionarul va coordona identificarea recipientelor care necesită ridicare, verificarea încărcăturilor, disponibilitatea mijloacelor de transport compatibile și predarea către destinatarii autorizați.

Concesionarul va asigura verificarea documentelor aferente transporturilor și actualizarea evidențelor privind cantitățile evacuate și stocurile rămase în centru.

Activitățile de verificare, întreținere și reparație vor fi coordonate cu programul de funcționare, cu respectarea instrucțiunilor producătorilor, a condițiilor de garanție și a cerințelor privind utilizarea personalului competent sau autorizat.

3.2.4. Continuitatea organizării, comunicarea și documentarea activității

Concesionarul va organiza înlocuirea personalului în caz de absență, concediu, instruire sau indisponibilitate temporară, fără reducerea numărului minim de persoane care trebuie să fie prezente simultan în programul public.

Persoanele desemnate pentru înlocuire vor îndeplini cerințele de pregătire corespunzătoare operațiunilor efectuate, iar transmiterea responsabilităților va asigura continuitatea coordonării și a evidențelor.

Concesionarul va institui un circuit de comunicare internă pentru raportarea operativă a defecțiunilor, incidentelor, depășirii limitelor de stocare, identificării deșeurilor neadmise și a situațiilor care pot afecta siguranța sau continuitatea prestării.

Responsabilul de centru va dispune măsurile operative care intră în atribuțiile sale și va informa conducerea concesionarului și delegatarul, potrivit procedurilor aplicabile. În cazurile prevăzute de lege, vor fi sesizate autoritățile competente.

Organizarea activității va fi documentată prin:

a) Structura funcțională și repartizarea atribuțiilor;

b) Desemnarea responsabilului de centru și a înlocuitorilor acestuia;

c) Organizarea personalului și evidența instruirii;

d) Procedurile de coordonare a evacuărilor și a prestatorilor specializați;

e) Procedurile de comunicare a incidentelor și neconformităților;

f) Repartizarea responsabilităților privind evidența și raportarea activității.

Documentele organizatorice vor fi actualizate în funcție de necesitățile exploatării și puse la dispoziția delegatarului pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Cerințele detaliate privind programul, personalul, procedurile operaționale, mentenanța și evidența deșeurilor sunt stabilite în secțiunile și capitolele corespunzătoare ale prezentului Caiet de sarcini.

3.3. Programul minim de funcționare și continuitatea activității

Concesionarul va asigura funcționarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini potrivit programului aprobat, cu respectarea cerințelor privind accesibilitatea serviciului, disponibilitatea personalului, continuitatea recepției și evacuării deșeurilor și desfășurarea operațiunilor în condiții de siguranță.

3.3.1. Programul minim de acces public

Programul minim de acces al utilizatorilor va fi de **18 ore pe săptămână**, repartizate în minimum **trei zile distincte**, dintre care cel puțin una în intervalul de sfârșit de săptămână.

Programul concret, cu precizarea zilelor și intervalelor orare, va fi stabilit potrivit Regulamentului serviciului și aprobat de delegatar.

Concesionarul va afișa programul la intrarea în centru, într-un loc vizibil, împreună cu datele de contact și informațiile esențiale privind accesul și predarea deșeurilor. Acesta va fi comunicat utilizatorilor și prin mijloacele de informare stabilite cu delegatarul.

Modificarea programului aprobat nu se va realiza unilateral, iar durata minimă de acces public nu va fi redusă decât în situațiile permise de reglementările aplicabile și de documentele serviciului.

Activitățile pregătitoare, întreținerea, operațiunile de închidere și celelalte lucrări organizatorice vor fi planificate fără diminuarea programului minim destinat utilizatorilor.

3.3.2. Asigurarea personalului și dimensionarea timpului de lucru

Pe întreaga durată a programului public, concesionarul va asigura prezența simultană în centru a **minimum două persoane**, corespunzător funcțiilor de coordonare și recepție, respectiv de supraveghere tehnică și exploatare a echipamentelor.

Concesionarul va organiza înlocuirile necesare în caz de absență, concediu sau instruire, fără reducerea nivelului minim de personal prezent.

În afara programului public vor fi desfășurate, potrivit necesităților, activitățile de verificare a stocurilor, pregătire a evacuărilor, evidență și raportare, curățenie, igienizare și întreținere curentă.

Pentru dimensionarea muncii directe în centru se utilizează următorii parametri de referință:

Componentă	Necesar anual estimat
Program de acces public: 18 ore/săptămână × 52 săptămâni	936 ore
Muncă directă pentru două persoane prezente simultan	1.872 ore
Activități tehnice și administrative suplimentare: 6 ore/săptămână × 52 săptămâni	312 ore
Total muncă directă în centru	**2.184 ore/an**

Necesarul de **2.184 ore/an** reprezintă un parametru de dimensionare și nu echivalează automat cu numărul de posturi cu normă întreagă sau cu totalul orelor salariale necesare executării contractului.

Cele șase ore săptămânale suplimentare reprezintă un volum estimat de muncă, nu un interval obligatoriu de acces public.

Concesionarul va asigura distinct resursele necesare transportului, gestionării deșeurilor în aval, înlocuirilor și celorlalte obligații care nu sunt cuprinse integral în necesarul estimat de muncă directă în centru.

Organizarea timpului de muncă va respecta legislația aplicabilă și programul efectiv aprobat.

3.3.3. Continuitatea colectării, stocării și evacuării deșeurilor

Concesionarul va menține disponibilitatea capacităților de colectare pentru toate fluxurile admise, prin monitorizarea gradului de umplere și organizarea evacuărilor înaintea depășirii limitelor tehnice ori a duratelor legale de stocare.

Ridicarea containerelor va fi planificată astfel încât să limiteze indisponibilitatea capacităților de colectare și să evite perturbarea accesului utilizatorilor. După caz, vor putea fi utilizate recipiente de înlocuire compatibile sau alte soluții tehnice permise de reglementările aplicabile.

Este interzisă depozitarea deșeurilor pe platforme ori în alte spații neautorizate, precum și utilizarea unor recipiente incompatibile cu fracțiile colectate.

Concesionarul va adapta organizarea activității și frecvența evacuărilor la variațiile efective și sezoniere ale cantităților recepționate, în special pentru deșeurile vegetale, deșeurile din construcții și demolări și cele voluminoase.

Măsurile de exploatare vor ține seama și de condițiile meteorologice, inclusiv de necesitatea menținerii accesului și circulației în siguranță, prevenirii înghețului instalațiilor și limitării degradării deșeurilor.

Concesionarul va asigura disponibilitatea mijloacelor de transport compatibile și menținerea circuitelor autorizate de gestionare în aval, inclusiv prin soluții legale alternative în cazul indisponibilității unui prestator.

Necesarul estimat de **52 de operațiuni de evacuare anual** nu limitează obligația efectuării tuturor evacuărilor necesare pentru respectarea condițiilor tehnice și legale de stocare și continuitatea activității.

3.3.4. Gestionarea întreruperilor și evidența respectării programului

Verificările, reviziile și intervențiile programabile vor fi organizate, pe cât posibil, în afara intervalelor de acces public.

În cazul defecțiunilor, incidentelor, condițiilor meteorologice periculoase sau altor împrejurări care împiedică exploatarea în siguranță, concesionarul va restricționa numai operațiunile ori zonele afectate, în măsura în care restul activității poate continua legal și în condiții de siguranță.

Concesionarul va aplica măsurile necesare protejării persoanelor, infrastructurii și mediului, va informa delegatarul și va comunica utilizatorilor restricțiile temporare și condițiile de reluare a activității.

Reluarea operațiunilor afectate se va realiza numai după restabilirea condițiilor tehnice și legale necesare. Eventuala modificare sau recuperare a intervalelor de acces se va efectua potrivit Regulamentului serviciului și condițiilor stabilite de delegatar.

Concesionarul va ține evidența programului efectiv realizat, inclusiv a:

a) Zilelor și intervalelor orare de acces public;

b) Personalului prezent și activităților relevante desfășurate în afara programului public;

c) Întreruperilor sau restricționărilor temporare, cauzelor și duratei acestora;

d) Indisponibilității containerelor și echipamentelor;

e) Măsurilor adoptate pentru menținerea ori reluarea activității.

Evidențele vor fi puse la dispoziția delegatarului pentru verificarea respectării obligațiilor contractuale și a indicatorilor de performanță.

Concesionarul va corela permanent programul de funcționare cu disponibilitatea personalului, a echipamentelor, a capacităților de colectare și a circuitelor de gestionare în aval, în vederea asigurării continuității serviciului.

3.4. Necesarul de personal, calificarea și repartizarea responsabilităților operaționale

Concesionarul va asigura personalul necesar desfășurării integrale a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, în raport cu programul aprobat, specificul operațiunilor, caracteristicile echipamentelor și obligațiile privind transportul și gestionarea deșeurilor în aval.

Personalul va îndeplini cerințele de pregătire, instruire, competență și aptitudine corespunzătoare atribuțiilor exercitate, cu respectarea legislației muncii, securității și sănătății în muncă, prevenirii incendiilor și celorlalte reglementări aplicabile.

3.4.1. Necesarul minim de personal și funcțiile operaționale

În timpul programului de acces public, concesionarul va asigura prezența simultană în centru a **minimum două persoane**, corespunzător următoarelor funcții:

Funcția operațională	Necesar minim	Responsabilități principale
Responsabil de centru	1 persoană	Organizarea și coordonarea activității, verificarea eligibilității utilizatorilor, monitorizarea stocurilor, evidența și raportarea
Operator sau lucrător tehnic	1 persoană	Verificarea deșeurilor, supravegherea descărcării, manipularea, exploatarea echipamentelor și menținerea condițiilor de siguranță
Total personal prezent simultan	**2 persoane**	**Asigurarea funcțiilor administrative și tehnice necesare prestării**

Concesionarul va putea utiliza personal suplimentar atunci când volumul activității, condițiile de siguranță sau cerințele legale impun acest lucru.

Atribuțiile vor fi repartizate astfel încât să fie asigurate efectiv coordonarea activității, recepția și colectarea separată a deșeurilor, utilizarea echipamentelor, monitorizarea stocurilor, organizarea evacuărilor și întocmirea evidențelor.

Cumularea mai multor atribuții de către aceeași persoană este permisă în măsura în care nu afectează executarea operațiunilor, supravegherea activității, siguranța sau asigurarea personalului minim prezent simultan.

Necesarul estimat de **2.184 ore de muncă directă/an**, fundamentat în secțiunea 3.3, reprezintă un parametru de dimensionare și nu impune un anumit număr de posturi cu normă întreagă.

3.4.2. Competențele și calificarea personalului

Concesionarul va asigura corespondența dintre atribuțiile personalului și competențele necesare executării acestora.

Responsabilul de centru va deține pregătirea și competențele necesare organizării activității, aplicării regulilor de acceptare a deșeurilor, coordonării personalului, monitorizării stocurilor, verificării evidențelor și comunicării cu delegatarul și prestatorii specializați.

Operatorul sau lucrătorul tehnic va avea pregătirea practică și instruirea necesare identificării deșeurilor admise, supravegherii descărcării, manipulării în siguranță și utilizării echipamentelor pentru care a fost instruit.

Pentru operațiunile specializate, inclusiv exploatarea compactoarelor, manipularea deșeurilor periculoase, transportul deșeurilor și intervențiile asupra instalațiilor și echipamentelor, concesionarul va utiliza exclusiv persoane care îndeplinesc cerințele legale și tehnice de calificare, instruire, competență sau autorizare, după caz.

Personalul nu va executa operațiuni pentru care nu deține competențele necesare și nu va interveni asupra componentelor electrice, hidraulice sau de protecție ale echipamentelor în afara atribuțiilor permise de reglementările aplicabile.

Nu se impun diplome, specializări universitare sau calificări suplimentare care nu sunt prevăzute expres de legislația aplicabilă operațiunilor executate.

3.4.3. Personalul pentru transport, operațiuni specializate și asigurarea înlocuirilor

Necesarul minim de două persoane prezente în centru nu include automat personalul necesar tuturor operațiunilor de ridicare, transport, gestionare în aval și întreținere specializată.

Concesionarul va asigura, prin resurse proprii sau contractate, personalul necesar acestor operațiuni, cu respectarea cerințelor privind permisele de conducere, atestatele, calificările și autorizările aplicabile.

În cazul utilizării unor prestatori specializați, concesionarul va verifica îndeplinirea condițiilor legale și va coordona executarea operațiunilor, fără diminuarea responsabilităților asumate prin contract.

Concesionarul va organiza înlocuirea personalului în caz de concedii, absențe, incapacitate temporară de muncă, instruire sau alte situații similare, astfel încât să fie menținute programul aprobat, prezența simultană a personalului minim și continuitatea conducerii operaționale.

Persoanele desemnate pentru înlocuire vor îndeplini cerințele de pregătire și instruire aferente atribuțiilor preluate.

Organizarea personalului va respecta legislația privind timpul de muncă, repausul și evidența orelor lucrate.

3.4.4. Documentarea și verificarea îndeplinirii cerințelor de personal

Concesionarul va documenta organizarea resurselor umane și repartizarea responsabilităților operaționale.

În acest scop, va păstra evidențe și documente privind:

a) Personalul desemnat și atribuțiile acestuia;

b) Programul de lucru și prezența efectivă în centru;

c) Persoanele desemnate pentru înlocuiri;

d) Calificările, competențele și instruirile necesare operațiunilor executate;

e) Aptitudinea personalului pentru activitățile desfășurate, în condițiile legii;

f) Personalul propriu sau prestatorii desemnați pentru transport și operațiuni specializate.

Documentele vor fi păstrate și puse la dispoziția delegatarului în condițiile legii și ale contractului, cu respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal.

Verificarea îndeplinirii cerințelor de personal va urmări disponibilitatea efectivă a resurselor umane, competențele necesare și exercitarea responsabilităților operaționale, fără impunerea unei structuri interne suplimentare în absența unei cerințe legale exprese.

3.5. Instruirea personalului și asigurarea competențelor profesionale necesare

Concesionarul va asigura instruirea și pregătirea profesională a personalului implicat în operarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, în raport cu atribuțiile exercitate, categoriile de deșeuri admise, caracteristicile infrastructurii și riscurile asociate activității.

Personalul va executa exclusiv operațiunile pentru care deține pregătirea, competențele, instruirea și, după caz, calificările sau autorizările prevăzute de legislația aplicabilă.

3.5.1. Organizarea și desfășurarea instruirii

Concesionarul va organiza instruirea inițială, anterior începerii activității, instruirea la locul de muncă, instruirea periodică și instruirile suplimentare determinate de modificări tehnice, organizatorice sau legislative.

Instruirea inițială va cuprinde familiarizarea personalului cu:

a) Organizarea funcțională a centrului, zonele tehnologice, căile de acces și circulația interioară;

b) Regulile de acces, condițiile de eligibilitate a utilizatorilor și categoriile de deșeuri admise sau interzise;

c) Destinația containerelor, a compactoarelor și a celorlalte echipamente;

d) Procedurile de recepție, colectare separată, manipulare și stocare temporară;

e) Instrucțiunile de utilizare a echipamentelor și limitele operațiunilor autorizate;

f) Regulile de igienă, securitate, prevenire a incendiilor și protecție a mediului;

g) Procedurile de comunicare a incidentelor, defecțiunilor și neconformităților.

Instruirea va fi realizată de persoane competente, cu respectarea cerințelor legale privind calificarea sau autorizarea celor care o efectuează, atunci când acestea sunt aplicabile.

Conținutul și periodicitatea instruirilor vor fi stabilite în funcție de atribuțiile personalului, evaluarea riscurilor, instrucțiunile producătorilor și termenele obligatorii prevăzute de legislație.

3.5.2. Instruirea pentru recepția, identificarea și evidența deșeurilor

Personalul implicat în recepția deșeurilor va fi instruit pentru verificarea eligibilității utilizatorilor, identificarea categoriilor și codurilor de deșeuri, aplicarea condițiilor de acceptare și refuz, colectarea separată și prevenirea amestecării fracțiilor incompatibile.

Instruirea va include determinarea și înregistrarea cantităților, utilizarea documentelor de evidență, monitorizarea stocurilor și verificarea documentelor aferente transportului și predării către destinatari autorizați.

Personalul va cunoaște diferența dintre cantitățile colectate separat, cele evacuate și cele pentru care există documente justificative privind reciclarea efectivă.

În cazul identificării unor materiale necunoscute ori potențial periculoase, personalul nu va proceda la deschiderea, amestecarea sau manipularea necontrolată a acestora, ci va aplica procedurile de verificare și siguranță.

Instruirea privind relația cu utilizatorii va asigura aplicarea unitară și nediscriminatorie a regulilor de acces, respectarea gratuității predării deșeurilor admise și protejarea datelor cu caracter personal.

3.5.3. Instruirea pentru exploatarea echipamentelor și manipularea containerelor

Exploatarea celor trei containere-compactoare de tip B.T.E. CSCQ25L350 va fi realizată exclusiv de personal desemnat și instruit potrivit documentației producătorului.

Instruirea va cuprinde materialele admise, condițiile de alimentare și încărcare, utilizarea comenzilor, procedurile de pornire și oprire, dispozitivele de protecție, oprirea de urgență și măsurile aplicabile în cazul blocajelor sau defecțiunilor.

Personalul va fi instruit pentru prevenirea riscurilor de strivire, forfecare, lovire și contact cu elementele aflate în mișcare. Este interzisă operarea compactoarelor de către utilizatorii centrului sau de către persoane nedesemnate ori neinstruite.

Pentru manipularea și pregătirea containerelor în vederea evacuării, instruirea va viza sistemele de prindere, limitele de încărcare, stabilitatea materialelor, securizarea recipientelor și delimitarea zonelor periculoase în timpul manevrelor.

Personalul va fi instruit și pentru utilizarea corespunzătoare a cântarului carosabil, a echipamentelor de evidență și a instalațiilor auxiliare, în limitele atribuțiilor deținute.

Intervențiile asupra componentelor electrice, hidraulice, mecanice sau frigorifice care necesită competențe ori autorizări specifice vor fi executate numai de personal calificat sau autorizat, după caz.

Instruirea personalului centrului nu substituie permisele, atestatele sau autorizările obligatorii pentru operarea mijloacelor de ridicare și transport.

3.5.4. Instruirea pentru fluxurile speciale, securitatea muncii și protecția mediului

Personalul desemnat pentru gestionarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării va beneficia de instruire specifică privind identificarea proprietăților periculoase, compatibilitatea deșeurilor, utilizarea recipientelor adecvate, separarea materialelor incompatibile și prevenirea scurgerilor sau contaminării.

Instruirea va include interpretarea marcajelor de pericol, utilizarea echipamentelor individuale de protecție, restricționarea accesului în zonele afectate de incidente și aplicarea măsurilor inițiale de intervenție în condiții de siguranță.

Personalului îi este interzisă combinarea, diluarea, neutralizarea, tratarea sau transvazarea neautorizată a substanțelor și deșeurilor periculoase.

Instruirea specifică va fi asigurată și pentru deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și celelalte fluxuri care impun condiții distincte de manipulare și stocare.

Pentru containerul frigorific, instruirea privind manipularea materialelor aferente circuitului sanitar-veterinar și aplicarea măsurilor de biosecuritate va fi realizată numai în condițiile activării legale a acestui circuit.

Concesionarul va asigura instruirea obligatorie în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirii și stingerii incendiilor și protecției mediului, adaptată riscurilor efective ale centrului.

Personalul va cunoaște mijloacele de primă intervenție, procedurile de alarmare și evacuare, măsurile de prevenire a poluării accidentale și limitele intervențiilor pe care le poate executa în siguranță.

3.5.5. Verificarea competențelor, actualizarea și evidența instruirilor

Înaintea desemnării personalului pentru operațiuni care prezintă riscuri tehnice, de mediu sau de securitate, concesionarul va verifica însușirea cunoștințelor și deprinderilor necesare, inclusiv prin demonstrații practice, atunci când natura activității o impune.

Instruirea va fi actualizată în cazul modificării echipamentelor, procedurilor, atribuțiilor sau reglementărilor, precum și în urma incidentelor ori constatării unor deficiențe în aplicarea instrucțiunilor.

Concesionarul va păstra documentele justificative privind instruirea și competențele personalului, inclusiv:

a) Planificarea, tematicile şi datele instruirilor;

b) Identificarea personalului instruit şi a persoanelor care au efectuat instruirea;

c) Documentele de calificare, atestare şi autorizare obligatorii;

d) Fişele şi evidenţele privind instruirea în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi al prevenirii incendiilor;

e) Rezultatele verificării competenţelor şi instruirile suplimentare efectuate.

Documentele vor fi actualizate pe durata contractului, păstrate cu respectarea legislaţiei privind protecţia datelor personale şi puse la dispoziţia delegatarului pentru verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale.

Concesionarul va asigura permanent corespondenţa dintre atribuţiile efective ale personalului şi competenţele deţinute, fără desemnarea unor persoane neinstruite pentru executarea operaţiunilor respective.

3.6. Resursele tehnice şi logistice suplimentare necesare operării

Concesionarul va asigura resursele tehnice, materiale şi logistice necesare prestării integrale a activităţii de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, suplimentar infrastructurii şi dotărilor puse la dispoziţie de UAT Comuna Dorna-Arini.

Resursele vor fi dimensionate în raport cu categoriile de deşeuri admise, caracteristicile echipamentelor, cantităţile efectiv colectate, condiţiile de manipulare şi transport şi obligaţiile privind gestionarea deşeurilor în aval.

Acestea vor putea fi asigurate prin mijloace proprii sau contractate, cu respectarea legislaţiei şi a condiţiilor contractului de concesiune.

3.6.1. Delimitarea resurselor existente de cele asigurate de concesionar

Infrastructura pusă la dispoziţie de delegatar cuprinde terenul şi amenajările aferente centrului, construcţiile, instalaţiile, utilităţile, cântarul carosabil, containerele, compactoarele şi celelalte dotări identificate în Anexa nr. 2 şi în documentele de predare-preluare.

Aceste bunuri constituie baza materială existentă a activităţii, dar nu acoperă automat toate resursele necesare prestării integrale.

Concesionarul va asigura, în funcţie de operaţiunile desfăşurate:

a) Mijloacele de ridicare şi transport compatibile cu containerele şi compactoarele existente;

b) Echipamentele şi accesoriile auxiliare pentru manipularea deşeurilor;

c) Mijloacele complementare de determinare şi verificare a cantităţilor, atunci când sunt necesare;

d) Recipientele și ambalajele specializate pentru fluxurile care impun condiții distincte de colectare și stocare;

e) Echipamentele individuale de protecție și materialele pentru prevenirea și gestionarea incidentelor;

f) Consumabilele, materialele de igienizare și mijloacele necesare evidenței și raportării;

g) Resursele necesare întreținerii și verificărilor tehnice care îi revin;

h) Serviciile specializate de transport și gestionare a deșeurilor în aval.

Bunurile deja puse la dispoziție de delegatar nu vor fi considerate resurse suplimentare obligatoriu de procurat de concesionar, cu excepția situațiilor în care sunt necesare dotări complementare sau de înlocuire pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

3.6.2. Mijloacele de manipulare, măsurare și dotările auxiliare

Concesionarul va asigura disponibilitatea mijloacelor necesare ridicării, încărcării, transportului și descărcării containerelor, compatibile cu sistemele constructive și de prindere, dimensiunile, masele și limitele tehnice ale fiecărui echipament.

Pentru containerele și compactoarele prevăzute cu sisteme de manipulare diferite, inclusiv de tip roll-off și SKIP, vor fi utilizate mijloace compatibile cu fiecare sistem, fără improvizații sau operațiuni contrare instrucțiunilor producătorilor.

Concesionarul va asigura echipamente auxiliare pentru manipularea în siguranță a deșeurilor și pregătirea evacuărilor, adecvate caracteristicilor materialelor colectate.

Întrucât centrul dispune de cântar carosabil, mijloacele suplimentare de cântărire sau verificare a cantităților vor fi asigurate numai în măsura în care echipamentul existent nu permite realizarea corespunzătoare a tuturor operațiunilor necesare.

Mijloacele de determinare a cantităților vor respecta cerințele tehnice și metrologice aplicabile. Estimarea cantităților nu va substitui cântărirea în situațiile în care aceasta este obligatorie.

Pentru deșeurile periculoase, DEEE, baterii și acumulatori și celelalte fluxuri speciale, concesionarul va asigura recipientele interioare, ambalajele și materialele de protecție compatibile, în măsura în care acestea nu sunt disponibile prin dotările predate sau necesită completare și înlocuire.

Recipientele și materialele vor fi alese în raport cu proprietățile deșeurilor, cerințele de separare, prevenirea scurgerilor și condițiile de autorizare.

Concesionarul va asigura echipamentele de protecție, mijloacele pentru limitarea incidentelor, materialele de curățenie și igienizare, consumabilele și resursele administrative necesare funcționării curente.

Utilizarea unor dotări suplimentare nu va permite extinderea unilaterală a categoriilor de deșeuri admise în centru.

3.6.3. Resursele pentru mentenanță, transport și gestionarea deșeurilor în aval

Concesionarul va asigura personalul competent, echipamentele, materialele și serviciile specializate necesare verificărilor, întreținerii și intervențiilor tehnice care îi revin potrivit contractului.

Intervențiile vor respecta instrucțiunile producătorilor și condițiile de garanție existente. Pentru defecțiunile acoperite de garanție, concesionarul va documenta situația și va asigura comunicările necesare activării procedurilor de remediere.

Concesionarul va organiza și menține **circuite legale de transport și gestionare în aval pentru toate categoriile de deșeuri incluse în activitatea delegată**, prin resurse proprii și/sau raporturi contractuale cu transportatori și destinatari autorizați.

Înaintea începerii efective a prestării, concesionarul va asigura existența contractelor ferme și a condițiilor legale necesare evacuării, transportului și predării deșeurilor către destinatari autorizați, corespunzător fluxurilor care urmează să fie recepționate.

Pentru fluxurile care necesită condiții speciale de autorizare, circuitul de gestionare în aval va fi organizat înaintea începerii recepției respective.

Concesionarul va verifica existența și valabilitatea actelor de reglementare necesare prestatorilor implicați și compatibilitatea operațiunilor contractate cu categoriile și codurile de deșeuri gestionate.

Circuitul sanitar-veterinar aferent containerului frigorific va fi organizat distinct și va putea fi activat numai după îndeplinirea condițiilor legale specifice.

Utilizarea prestatorilor specializați nu constituie subdelegarea gestiunii și nu diminuează responsabilitatea contractuală a concesionarului privind organizarea transporturilor, predarea deșeurilor și asigurarea trasabilității.

3.6.4. Dimensionarea, disponibilitatea și evidența resurselor

Resursele tehnice și logistice vor fi dimensionate în raport cu cantitățile efectiv recepționate și cu parametrii de referință stabiliți în secțiunea 2.9 și în Studiul de oportunitate și fundamentare.

Necesarul de **52 de operațiuni de evacuare anual**, corespunzător scenariului de bază de 150 tone/an, reprezintă un indicator de dimensionare, fără a constitui un plafon al prestațiilor sau un număr fix de deplasări rutiere.

Concesionarul va asigura evacuarea tuturor cantităților acumulate în condițiile legale și tehnice aplicabile, inclusiv atunci când numărul operațiunilor efective depășește estimările inițiale.

În cazul indisponibilității temporare a unor mijloace de transport, echipamente sau prestatori, concesionarul va organiza soluții legale de înlocuire, fără depășirea capacităților de stocare și fără utilizarea unor mijloace tehnice incompatibile.

Nu se impune deținerea în proprietate a unui parc auto dedicat exclusiv centrului ori a unor instalații proprii de tratare, reciclare sau valorificare a deșeurilor. Concesionarul va demonstra însă disponibilitatea efectivă a resurselor necesare îndeplinirii contractului.

Concesionarul va ține evidența mijloacelor tehnice și logistice utilizate, a dreptului de folosință asupra acestora, a verificărilor și autorizărilor aplicabile, precum și a raporturilor contractuale cu prestatorii specializați.

Documentele relevante vor fi actualizate și puse la dispoziția delegatarului în vederea verificării capacității operaționale și a îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Categoriile de resurse suplimentare și cerințele privind disponibilitatea acestora sunt detaliate în **Anexa nr. 6 – Cerințele privind resursele tehnice și logistice suplimentare necesare prestării activității.**

Soluțiile tehnice utilizate vor putea fi echivalente din punct de vedere funcțional, cu respectarea cerințelor de compatibilitate, siguranță și legalitate, fără impunerea nejustificată a unor mărci, modele sau producători determinați.

3.7. Cerințe privind disponibilitatea mijloacelor de transport și a echipamentelor auxiliare

Concesionarul va asigura, pe întreaga durată a prestării, disponibilitatea efectivă a mijloacelor de transport, ridicare și manipulare, precum și a echipamentelor auxiliare necesare operării Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini.

Mijloacele utilizate vor fi compatibile cu tipurile constructive ale containerelor și compactoarelor existente, cu sistemele de prindere și ridicare, dimensiunile, masele admise și condițiile tehnice de manipulare și transport stabilite prin documentațiile producătorilor.

Concesionarul va asigura personalul competent pentru executarea acestor operațiuni și va utiliza exclusiv mijloace care îndeplinesc cerințele tehnice și legale aplicabile categoriilor de deșeuri transportate.

Resursele pot fi asigurate prin mijloace proprii, închiriate, utilizate în baza unor contracte de leasing sau prin intermediul unor prestatori specializați, fără obligativitatea deținerii în proprietate a unui parc auto destinat exclusiv centrului.

Disponibilitatea resurselor va fi demonstrată prin documente corespunzătoare formei de utilizare, potrivit cerințelor documentației de atribuire și etapei procedurale aplicabile. **Anterior începerii efective a prestării**, concesionarul va asigura existența mijloacelor tehnice și a raporturilor contractuale ferme necesare executării operațiunilor.

Organizarea logistică va avea în vedere cantitatea anuală programată de **150 tone** și necesarul estimat de **52 de operațiuni de evacuare/an**, fără ca aceste valori să limiteze obligația efectuării evacuărilor impuse de cantitățile efectiv colectate și de condițiile de stocare.

În cazul indisponibilității unor mijloace de transport, echipamente sau prestatori, concesionarul va asigura soluții de înlocuire compatibile, în vederea menținerii continuității activității.

Utilizarea unor prestatori specializați nu diminuează responsabilitatea concesionarului pentru organizarea evacuărilor, respectarea cerințelor tehnice și legale și îndeplinirea obligațiilor contractuale.

3.8. Condițiile privind licențierea și autorizarea activității

Concesionarul va asigura îndeplinirea și menținerea, pe întreaga durată a prestării, a tuturor condițiilor legale de licențiere și autorizare necesare operării Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini.

Activitatea va fi desfășurată exclusiv în limitele stabilite prin licențele, autorizațiile, avizele și celelalte acte de reglementare aplicabile.

3.8.1. Licențierea A.N.R.S.C. și autorizarea de mediu

Concesionarul va deține și menține valabilă licența emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), corespunzătoare activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. b) din Regulamentul aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, concesionarul va asigura existența și valabilitatea autorizației de mediu aplicabile operării centrului, cu respectarea condițiilor referitoare la activitățile permise, categoriile și codurile de deșeuri admise, capacitățile de stocare, prevenirea poluării și evidența deșeurilor.

Nu vor fi recepționate deșeuri și nu vor fi desfășurate operațiuni care nu sunt acoperite de actele de reglementare aplicabile.

3.8.2. Condiții specifice de autorizare și verificarea prestatorilor

Pentru deșeurile periculoase provenite din gospodării, deșeurile de echipamente electrice și electronice, bateriile și acumulatorii uzați și celelalte categorii supuse unor regimuri speciale, concesionarul va respecta cerințele suplimentare de autorizare și gestionare aplicabile.

Utilizarea containerului frigorific destinat păstrării temporare a cadavrelor animalelor mici de companie va fi permisă numai după îndeplinirea condițiilor sanitar-veterinare specifice și asigurarea transportului și predării către destinatari autorizați.

Existența dotărilor tehnice nu conferă, prin ea însăși, dreptul de a desfășura operațiuni pentru care legislația impune autorizări sau aprobări distincte.

Concesionarul va verifica dacă transportatorii şi ceilalţi prestatori specializaţi deţin actele de reglementare necesare operaţiunilor contractate şi dacă destinatarii sunt autorizaţi pentru categoriile şi codurile de deşeuri preluate.

3.8.3. Menţinerea valabilităţii autorizaţiilor şi condiţiile de începere a prestării

Concesionarul va urmări valabilitatea actelor de reglementare şi va efectua demersurile necesare menţinerii sau actualizării acestora, în condiţiile legii.

Orice modificare, suspendare, restrângere sau încetare a valabilităţii unui act de reglementare care afectează activitatea delegată va fi comunicată fără întârziere delegatarului.

În cazul pierderii dreptului legal de desfăşurare a unei operaţiuni, concesionarul va suspenda activitatea afectată şi va aplica măsurile necesare protejării persoanelor, mediului şi deşeurilor aflate în stoc, fără a continua operaţiuni neautorizate.

Începerea efectivă a prestării este condiţionată de îndeplinirea cerinţelor legale de licenţiere şi autorizare şi de existenţa circuitelor legale necesare gestionării deşeurilor.

Concesionarul va prezenta delegatarului documentele justificative necesare verificării îndeplinirii acestor condiţii, potrivit documentaţiei de atribuire şi contractului de concesiune.

3.9. Identificarea personalului, echipamentul individual de protecţie şi controlul accesului în incintă

3.9.1. Identificarea personalului

Concesionarul va asigura identificarea vizibilă a personalului care desfăşoară activităţi în Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, astfel încât utilizatorii şi reprezentanţii delegatarului să poată recunoaşte persoanele desemnate pentru îndeplinirea atribuţiilor operaţionale.

Personalul va purta îmbrăcăminte de lucru adecvată şi elemente de identificare care să permită recunoaşterea apartenenţei la concesionar şi, după caz, a funcţiei exercitate.

Concesionarul va asigura un comportament profesional al personalului în relaţia cu utilizatorii centrului.

Personalul transportatorilor şi al prestatorilor specializaţi va putea utiliza elementele de identificare specifice angajatorului din care face parte, cu respectarea regulilor de acces şi siguranţă aplicabile în incintă.

3.9.2. Echipamentul individual de protecţie

Concesionarul va asigura personalului, fără costuri pentru acesta, echipamentul individual de protecţie necesar desfăşurării activităţilor, stabilit în funcţie de evaluarea riscurilor profesionale, atribuţiile exercitate şi cerinţele legale aplicabile.

În funcție de natura operațiunilor, echipamentul va include, după caz, îmbrăcăminte de protecție și de avertizare, încălțăminte de protecție, mănuși, ochelari și alte mijloace necesare prevenirii accidentelor și expunerilor profesionale.

Concesionarul va asigura utilizarea efectivă a echipamentului individual de protecție, menținerea acestuia în stare corespunzătoare și înlocuirea echipamentelor deteriorate sau neadecvate.

Pentru manipularea deșeurilor periculoase, exploatarea compactoarelor și celelalte operațiuni cu riscuri specifice vor fi utilizate echipamente de protecție corespunzătoare condițiilor tehnice și de securitate aplicabile.

3.9.3. Organizarea și controlul accesului în incintă

Concesionarul va organiza și supraveghea accesul în centrul de colectare, cu respectarea programului aprobat, a Regulamentului serviciului și a condițiilor de securitate.

Accesul utilizatorilor eligibili va fi permis în timpul programului destinat publicului, prin punctele de acces existente și sub supravegherea personalului desemnat.

Concesionarul va asigura delimitarea zonelor destinate utilizatorilor de cele rezervate personalului și operațiunilor tehnice, îndrumarea persoanelor către zonele corespunzătoare de predare a deșeurilor și prevenirea accesului neautorizat în spațiile cu restricții.

Accesul în zonele de exploatare a compactoarelor, de manipulare a deșeurilor periculoase, de ridicare și încărcare a containerelor și în celelalte zone cu riscuri specifice va fi permis numai persoanelor desemnate și instruite corespunzător.

Concesionarul va organiza circulația autovehiculelor utilizatorilor și a mijloacelor de transport specializate astfel încât să prevină accidentele și interferențele periculoase dintre circulația publicului și operațiunile tehnologice.

Căile de acces, circulație și intervenție vor fi menținute libere, iar incinta va fi închisă și securizată în afara programului de funcționare, cu asigurarea accesului personalului autorizat, atunci când este necesar.

Este interzisă utilizarea compactoarelor și a celorlalte echipamente tehnologice specializate de către utilizatorii centrului sau de către persoane nedesemnate ori neinstruite.

3.10. Procedurile operaționale și sistemul de management al activității

Concesionarul va organiza activitatea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini pe baza unor proceduri și instrucțiuni de lucru care să asigure prestarea unitară, controlată și continuă a serviciului, cu respectarea cerințelor legale, tehnice și contractuale aplicabile.

Sistemul de management al activității va fi adaptat dimensiunii centrului și complexității operațiunilor, fără instituirea unor structuri sau cerințe administrative disproporționate.

3.10.1. Elaborarea și aplicarea procedurilor operaționale

Concesionarul va elabora şi aplica proceduri sau instrucţiuni de lucru pentru principalele activităţi desfăşurate, care vor reglementa cel puţin:

a) Organizarea programului de funcţionare şi a accesului utilizatorilor;

b) Verificarea eligibilităţii utilizatorilor şi a condiţiilor de acceptare a deşeurilor;

c) Recepţia, identificarea, determinarea cantităţilor şi înregistrarea deşeurilor;

d) Colectarea separată, manipularea şi stocarea temporară;

e) Exploatarea echipamentelor şi respectarea instrucţiunilor producătorilor;

f) Monitorizarea stocurilor, organizarea evacuărilor, transportul şi predarea către destinatari autorizaţi;

g) Verificarea şi întreţinerea curentă a infrastructurii şi echipamentelor;

h) Gestionarea incidentelor, defecţiunilor şi situaţiilor de urgenţă;

i) Evidenţa, trasabilitatea şi raportarea activităţii;

j) Identificarea şi remedierea neconformităţilor.

Procedurile vor defini succesiunea principalelor operaţiuni, responsabilităţile personalului, documentele utilizate şi măsurile aplicabile în situaţiile care se abat de la desfăşurarea normală a activităţii.

3.10.2. Controlul aplicării şi actualizarea procedurilor

Concesionarul va desemna persoanele responsabile pentru aplicarea şi supravegherea respectării procedurilor operaţionale.

Instrucţiunile de lucru vor fi comunicate personalului înaintea executării activităţilor şi vor fi disponibile pentru consultare la locul de muncă.

Concesionarul va verifica respectarea procedurilor prin activităţi de supraveghere şi control operaţional, adaptate riscurilor şi particularităţilor activităţii.

Procedurile vor fi actualizate ori de câte ori intervin modificări legislative, tehnice sau organizatorice care impun adaptarea acestora. Concesionarul va preveni utilizarea versiunilor depăşite şi va informa personalul asupra modificărilor relevante.

Procedurile interne nu vor putea modifica unilateral condiţiile de acces, programul aprobat, categoriile de deşeuri admise, limitele tehnice de exploatare sau celelalte obligaţii stabilite prin documentele serviciului.

3.10.3. Gestionarea neconformităţilor şi documentarea sistemului de management

Concesionarul va organiza identificarea, înregistrarea şi soluţionarea neconformităţilor constatate în desfăşurarea activităţii.

Pentru neconformitățile relevante vor fi documentate, după caz, cauza, măsurile de remediere, persoana responsabilă și verificarea rezultatului.

În situațiile care pot afecta siguranța persoanelor, protecția mediului sau legalitatea operațiunilor, concesionarul va aplica fără întârziere măsurile necesare prevenirii sau limitării consecințelor și va informa delegatarul în condițiile contractului.

Sistemul de management va integra procedurile aplicabile, responsabilitățile personalului, evidențele operaționale, verificările efectuate și măsurile de remediere adoptate.

Concesionarul va putea utiliza propriul sistem de management, cu condiția ca acesta să permită verificarea respectării obligațiilor contractuale.

Nu se impune deținerea unei anumite certificări voluntare de management, în absența unei cerințe legale sau a unei condiții distincte, justificate și stabilite prin documentația de atribuire.

Concesionarul va păstra și va pune la dispoziția delegatarului procedurile, evidențele și documentele operaționale relevante pentru verificarea modului de prestare a activității.

Capitolul IV. Cerințe tehnice de operare

4.1. Obiectul operațional al activității și limitele serviciilor prestate

Activitatea delegată constă în operarea integrată a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, situat în satul Rusca, comuna Dorna-Arini, județul Suceava, pentru colectarea separată a deșeurilor provenite de la persoanele fizice eligibile, în condițiile Regulamentului serviciului și ale actelor de reglementare aplicabile.

Activitatea concesionată cuprinde:

a) Organizarea accesului utilizatorilor și verificarea condițiilor de eligibilitate și predare a deșeurilor;

b) Primirea, identificarea, verificarea, determinarea cantităților și înregistrarea deșeurilor admise;

c) Colectarea separată, manipularea, compactarea fracțiilor compatibile și stocarea temporară în recipientele și echipamentele corespunzătoare;

d) Monitorizarea stocurilor, organizarea evacuărilor, ridicarea containerelor, încărcarea și transportul deșeurilor către destinatari autorizați;

e) Organizarea circuitelor legale de gestionare în aval și asigurarea documentelor justificative aferente operațiunilor efectuate;

f) Exploatarea, întreținerea curentă și protejarea infrastructurii și echipamentelor;

g) Evidența, trasabilitatea și raportarea activității, inclusiv furnizarea datelor necesare monitorizării indicatorilor proiectului finanțat prin PNRR.

Activitatea concesionată nu include colectarea periodică a deșeurilor de la gospodării, organizarea traseelor obișnuite de colectare municipală sau alte activități ale serviciului de salubrizare care nu sunt prevăzute expres în obiectul delegării.

Centrul va primi exclusiv categoriile și cantitățile de deșeuri admise, provenite din gospodăriile persoanelor fizice eligibile. Nu vor fi acceptate deșeuri provenite din activități economice neeligibile și nici deșeuri municipale amestecate, cod 20 03 01.

În incinta centrului sunt permise numai operațiunile corespunzătoare destinației infrastructurii și actelor de reglementare aplicabile. Nu sunt incluse operațiuni de tratare, reciclare sau eliminare pentru care centrul nu este autorizat. Compactarea materialelor compatibile reprezintă o operațiune tehnologică aferentă colectării și stocării temporare, fără a constitui reciclare.

Transportul și gestionarea deșeurilor în aval intră în responsabilitatea concesionarului, operațiunile materiale putând fi executate prin prestatori autorizați, în condițiile legii și ale contractului.

Circuitul sanitar-veterinar aferent containerului frigorific, destinat cadavrelor animalelor mici de companie, este distinct de fluxurile obișnuite de deșeuri și va putea fi activat numai după îndeplinirea condițiilor legale specifice.

Concesionarul va desfășura activitatea în limitele capacităților tehnice, ale categoriilor și codurilor de deșeuri admise și ale condițiilor de autorizare, fără modificarea unilaterală a destinației centrului sau extinderea obiectului delegării.

4.2. Accesul utilizatorilor și condițiile de predare a deșeurilor

4.2.1. Eligibilitatea utilizatorilor și condițiile generale de acces

Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini este destinat persoanelor fizice eligibile din comuna Dorna-Arini, județul Suceava, pentru predarea separată a deșeurilor provenite din gospodării, în condițiile stabilite prin Regulamentul serviciului și actele de reglementare aplicabile.

Concesionarul va verifica eligibilitatea utilizatorilor și proveniența deșeurilor prin modalitățile prevăzute în Regulamentul serviciului, asigurând accesul acestora în timpul programului aprobat, în condiții de siguranță și tratament nediscriminatoriu.

Predarea categoriilor și cantităților de deșeuri admise se va realiza **gratuit**, în limitele stabilite prin Regulamentul serviciului. Concesionarul nu va percepe utilizatorilor tarife sau alte sume pentru acces, cântărire, recepție, manipulare ori gestionarea ulterioară a deșeurilor acceptate.

Nu vor fi acceptate deșeuri provenite din activități economice neeligibile sau din afara ariei teritoriale deservite, cu respectarea excepțiilor expres prevăzute de reglementările aplicabile.

Concesionarul nu va institui unilateral condiții suplimentare de acces, limite cantitative, obligații de programare sau alte restricții care nu rezultă din Regulamentul serviciului ori din cerințele legale și tehnice aplicabile.

4.2.2. Organizarea accesului, circulației și informării utilizatorilor

Concesionarul va organiza accesul pietonal și al autovehiculelor utilizatorilor prin punctele de intrare și pe căile de circulație prevăzute în configurația funcțională a centrului.

Personalul va îndruma utilizatorii către zonele corespunzătoare de predare și va supraveghea respectarea regulilor de circulație și siguranță, prevenind blocarea căilor de acces, staționarea nejustificată și pătrunderea în zonele rezervate operațiunilor tehnologice.

În timpul manevrelor de ridicare a containerelor sau al altor operațiuni cu risc, accesul în zonele afectate va fi restricționat temporar, cu menținerea funcționării celorlalte zone, atunci când condițiile de siguranță permit acest lucru.

Concesionarul va asigura afișarea și comunicarea informațiilor privind programul de funcționare, condițiile de acces, categoriile de deșeuri admise și neadmise, limitele de predare, destinația recipientelor și regulile de siguranță.

Personalul va acorda utilizatorilor îndrumările necesare pentru predarea corectă a deşeurilor. Operarea compactoarelor şi a celorlalte echipamente tehnologice specializate de către utilizatori este interzisă.

4.2.3. Restricţionarea accesului şi refuzul predării deşeurilor

Concesionarul va putea restricţiona accesul sau refuza predarea deşeurilor numai în situaţii justificate de neîndeplinirea condiţiilor de eligibilitate, natura ori cantitatea deşeurilor, limitele tehnice şi legale ale centrului sau necesitatea prevenirii unor riscuri pentru persoane şi mediu.

Refuzurile vor fi întemeiate pe condiţii obiective şi verificabile, fără aplicarea unor criterii arbitrare ori introducerea unilaterală a unor restricţii.

Situaţiile de refuz vor fi evidenţiate şi justificate potrivit procedurilor aplicabile, astfel încât să poată fi verificate de delegatar.

4.3. Categoriile şi codurile de deşeuri admise în centru

4.3.1. Condiţii generale de acceptare şi încadrare

Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini este destinat colectării separate a deşeurilor provenite din gospodăriile persoanelor fizice eligibile, în limitele categoriilor şi codurilor prevăzute în documentele serviciului şi în actele de reglementare aplicabile.

Identificarea şi codificarea deşeurilor se realizează potrivit listei europene a deşeurilor, aprobată prin Decizia 2000/532/CE, cu modificările şi completările ulterioare, în funcţie de proveniența, natura şi caracteristicile acestora.

Recepţia este permisă numai pentru deşeurile pentru care sunt îndeplinite cumulativ condiţiile de acceptare, autorizare, colectare separată, stocare temporară şi gestionare în aval.

4.3.2. Categoriile şi codurile de deşeuri nepericuloase

Categoriile şi codurile de deşeuri nepericuloase avute în vedere pentru operarea centrului sunt următoarele:

Nr. crt.	Categoria de deşeuri	Coduri relevante
1	Hârtie şi carton	20 01 01; 15 01 01
2	Plastic şi ambalaje din plastic	20 01 39; 15 01 02
3	Îmbrăcăminte şi textile	20 01 10; 20 01 11; 15 01 09
4	Sticlă şi ambalaje din sticlă	20 01 02; 15 01 07
5	Metale şi ambalaje metalice	20 01 40; 15 01 04

6	Lemn nepericulos	20 01 38
7	Deşeuri voluminoase	20 03 07
8	Deşeuri de echipamente electrice şi electronice nepericuloase	20 01 36
9	Baterii şi acumulatori uzaţi nepericuloşi	Potrivit clasificării aplicabile bateriilor
10	Uleiuri şi grăsimi alimentare uzate	20 01 25
11	Vopsele, cerneluri, adezivi şi răşini nepericuloase	20 01 28
12	Anvelope scoase din uz	16 01 03
13	Deşeuri vegetale din grădini	20 02 01
14	Beton, cărămizi, ţigle şi materiale ceramice nepericuloase	17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07
15	Alte deşeuri nepericuloase din construcţii şi demolări	17 02 01; 17 02 02; 17 02 03; 17 04 05; 17 04 07; 17 08 02; 17 09 04

Codurile din subcapitolul 15 01 se aplică exclusiv materialelor care constituie efectiv deşeuri de ambalaje.

Deşeurile din construcţii şi demolări vor fi încadrate în codurile corespunzătoare capitolului 17, potrivit provenienţei şi compoziţiei acestora.

Deşeurile de echipamente electrice şi electronice vor fi încadrate potrivit regimului specific, fără clasificarea lor automată drept deşeuri voluminoase.

4.3.3. Categoriile şi codurile de deşeuri periculoase

Pentru deşeurile periculoase provenite din gospodării sunt relevante următoarele categorii şi coduri:

Cod deşeu	Categoria de deşeu periculos
20 01 13*	Solvenţi
20 01 14*	Acizi
20 01 15*	Baze
20 01 19*	Pesticide
20 01 21*	Tuburi fluorescente şi alte deşeuri cu conţinut de mercur

20 01 23*	Echipamente casate care conţin clorofluorocarburi
20 01 26*	Uleiuri şi grăsimi, altele decât cele alimentare
20 01 27*	Vopsele, cerneluri, adezivi şi răşini care conţin substanţe periculoase
20 01 29*	Detergenţi care conţin substanţe periculoase
20 01 35*	Deşeuri de echipamente electrice şi electronice care conţin componente periculoase

Deşeurile marcate cu asterisc (*) sunt clasificate ca deşeuri periculoase.

Recepţia acestora este permisă numai în condiţiile existenţei actelor de reglementare corespunzătoare, a recipientelor compatibile şi a circuitelor autorizate de transport şi gestionare în aval.

4.3.4. Codificarea bateriilor şi acumulatorilor uzaţi şi delimitarea listei de deşeuri admise

Clasificarea bateriilor şi acumulatorilor uzaţi se realizează potrivit Deciziei 2000/532/CE, astfel cum a fost modificată prin Decizia delegată (UE) 2025/934, ţinând seama de data aplicării noilor coduri.

Până la **8 decembrie 2026 inclusiv**, pentru fracţiile municipale colectate separat sunt relevante:

Cod deşeu	Categoria
20 01 33*	Baterii şi acumulatori periculoşi şi anumite amestecuri ale acestora
20 01 34	Baterii şi acumulatori, altele decât cele menţionate la 20 01 33*

Începând cu **9 decembrie 2026**, se aplică următoarea clasificare:

Cod deşeu	Categoria
20 01 42*	Baterii uzate periculoase şi amestecuri încadrate potrivit noii clasificări
20 01 43*	Baterii uzate pe bază de litiu, încadrate potrivit noii clasificări
20 01 44	Baterii uzate, altele decât cele încadrate la 20 01 42* şi 20 01 43*

Concesionarul va utiliza în documentele de recepţie, evidenţă şi transport codurile aplicabile la data efectuării operaţiunilor.

Categoriile şi codurile prezentate constituie baza tehnică de referinţă pentru activitatea centrului. **Includerea unui cod în prezenta listă nu reprezintă, prin ea însăşi, autorizarea recepţiei deşeului respectiv.**

Lista operaţională efectivă va respecta Regulamentul serviciului, actele de reglementare aplicabile şi **Anexa nr. 4 – Centralizatorul categoriilor şi codurilor de deşeuri admise, al containerelor corespunzătoare şi al condiţiilor tehnice de gestionare**.

Concesionarul nu va introduce unilateral categorii sau coduri suplimentare şi nu va desfăşura operaţiuni în afara obiectului activităţii delegate.

Circuitul sanitar-veterinar aferent containerului frigorific este distinct de fluxurile obişnuite de deşeuri colectate prin aport voluntar şi este supus condiţiilor legale specifice.

4.4. Categoriile de deşeuri neadmise şi condiţiile tehnice privind refuzul recepţiei

4.4.1. Categoriile de deşeuri neadmise

Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini va primi exclusiv categoriile şi codurile de deşeuri admise prin Regulamentul serviciului şi actele de reglementare aplicabile.

Este interzisă recepţia **deşeurilor municipale amestecate, cod 20 03 01**, acestea nefiind incluse în obiectul activităţii concesionate.

De asemenea, nu vor fi acceptate:

a) Deşeuri explozive, muniţii şi materiale radioactive;

b) Deşeuri medicale infectante şi alte deşeuri provenite din activităţi sanitare profesionale;

c) Medicamente expirate sau neutilizate provenite de la populaţie, inclusiv cele încadrate la codurile **20 01 31*** şi **20 01 32**, pentru care se aplică circuitul legal specific;

d) Materiale de construcţie cu conţinut de azbest, inclusiv codul **17 06 05***, şi alte deşeuri periculoase din construcţii şi demolări pentru care centrul nu este autorizat, inclusiv codul **17 09 03***;

e) Deşeuri provenite din activităţi industriale, comerciale sau profesionale neeligibile;

f) Nămoluri provenite din fose septice, deşeuri rezultate din curăţarea canalizărilor şi alte materiale incompatibile cu destinaţia centrului;

g) Substanţe necunoscute, recipiente deteriorate sau materiale care nu pot fi identificate şi manipulate în condiţii de siguranţă;

h) Alte categorii sau coduri de deşeuri care nu sunt incluse în lista operaţională admisă ori pentru care nu sunt îndeplinite condiţiile legale şi tehnice de recepţie şi gestionare.

Deşeurile neadmise nu vor fi descărcate în incinta centrului şi nu vor fi introduse în recipientele destinate fluxurilor autorizate.

4.4.2. Condiţiile de refuz şi gestionarea încărcăturilor mixte

Concesionarul va refuza recepţia deşeurilor atunci când:

a) Utilizatorul nu îndeplineşte condiţiile de eligibilitate sau deşeurile nu provin din gospodării eligibile;

b) Categoria sau codul deşeului nu este admis;

c) Cantitatea prezentată depăşeşte limitele individuale aprobate prin Regulamentul serviciului;

d) Caracteristicile deșeurilor nu permit manipularea sau stocarea în condiții de siguranță;

e) Recepția ar conduce la depășirea capacităților ori a limitelor tehnice și legale de stocare;

f) Nu sunt îndeplinite condițiile de autorizare sau de gestionare legală aplicabile fluxului respectiv.

Refuzul va fi întemeiat pe împrejurări obiective și verificabile și va fi limitat la deșeurile sau cantitățile pentru care condițiile de recepție nu sunt îndeplinite.

În cazul încărcăturilor care conțin atât deșeuri admise, cât și neadmise, concesionarul va permite recepția fracțiilor eligibile care pot fi identificate și separate în condiții de siguranță.

Fracțiile neadmise nu vor fi descărcate sau amestecate cu deșeurile acceptate. Dacă separarea nu este posibilă în condiții de siguranță, va fi refuzată recepția încărcăturii afectate, cu indicarea motivului.

Concesionarul nu va introduce unilateral categorii suplimentare de deșeuri neadmise, limite cantitative sau alte restricții față de cele stabilite prin documentele serviciului și reglementările aplicabile.

4.4.3. Refuzurile determinate de capacitatea de stocare și evidența acestora

Concesionarul va monitoriza gradul de umplere a recipientelor și va organiza evacuările astfel încât să prevină refuzul deșeurilor eligibile din cauza indisponibilității capacităților de colectare.

Indisponibilitatea capacității de stocare cauzată de neefectuarea la timp a evacuărilor, din motive imputabile concesionarului, nu constituie un refuz justificat și nu îl exonerează de răspunderea contractuală.

În cazul unui impediment tehnic sau legal efectiv, concesionarul nu va efectua recepția prin depășirea limitelor admise și va adopta măsurile necesare restabilirii condițiilor de funcționare.

Personalul centrului va comunica utilizatorului motivul refuzului, în mod clar și corespunzător situației constatate.

Concesionarul va ține evidența refuzurilor, cu menționarea datei, categoriei de deșeu și motivului neacceptării, astfel încât acestea să poată fi verificate de delegatar.

Refuzurile nejustificate sunt interzise și vor fi avute în vedere la monitorizarea respectării obligațiilor contractuale și a indicatorilor de performanță.

4.5. Procedura de primire și recepție a deșeurilor

4.5.1. Organizarea și etapele recepției

Concesionarul va organiza recepția deșeurilor în cadrul Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, în timpul programului destinat publicului, sub supravegherea personalului desemnat și cu respectarea condițiilor legale și tehnice aplicabile.

Pentru fiecare predare vor fi parcurse următoarele etape:

a) **Verificarea utilizatorului** – stabilirea eligibilității persoanei și a proveniență gospodărești a deșeurilor, potrivit Regulamentului serviciului;

b) **Identificarea și verificarea deșeurilor** – examinarea naturii și caracteristicilor materialelor prezentate, inclusiv identificarea deșeurilor neadmise sau a amestecurilor incompatibile;

c) **Stabilirea condițiilor de acceptare** – încadrarea deșeurilor pe categorii și coduri, verificarea limitelor de predare, a compatibilității cu recipientele disponibile și a condițiilor de siguranță;

d) **Determinarea cantităților** – stabilirea cantității acceptate prin mijloace și metode legale și verificabile, cu evidențiere distinctă pentru fiecare categorie și cod de deșeu;

e) **Înregistrarea recepției** – consemnarea operațiunii, a categoriei și codului de deșeu, a cantității recepționate și a recipientului de destinație;

f) **Dirijarea și supravegherea descărcării** – îndrumarea utilizatorului către zona sau recipientul corespunzător, cu prevenirea amestecării fracțiilor colectate separat.

Verificarea condițiilor de acceptare se va realiza înaintea autorizării descărcării.

Utilizatorii nu vor executa operațiuni rezervate personalului instruit și nu vor acționa compactoarele sau celelalte echipamente tehnologice specializate.

4.5.2. Condiții specifice pentru recepția fluxurilor speciale

Pentru deșeurile periculoase, deșeurile de echipamente electrice și electronice, bateriile și acumulatorii uzați și celelalte categorii cu regim special, concesionarul va aplica măsurile de verificare, manipulare și stocare corespunzătoare caracteristicilor acestora.

Recepția va fi permisă numai dacă sunt asigurate dotările necesare, condițiile de autorizare și circuitele legale de transport și gestionare în aval.

În cazul materialelor a căror natură, compoziție sau stare prezintă incertitudini privind identificarea ori manipularea în siguranță, personalul nu va autoriza descărcarea înaintea clarificării condițiilor de acceptare.

4.5.3. Finalizarea recepției și corectitudinea evidențelor

Recepția se consideră finalizată după verificarea și acceptarea deșeurilor, determinarea cantității prin metoda aplicabilă, înregistrarea predării și depunerea materialelor în recipientul sau zona corespunzătoare.

Concesionarul va asigura corelarea cantităților recepționate cu evidența stocurilor și a evacuărilor ulterioare.

Nu vor fi înregistrate ca recepționate cantitățile refuzate sau cele care nu au fost efectiv preluate în centru.

Erorile constatate în evidențele de recepție vor fi corectate în mod documentat, cu păstrarea posibilității de verificare a modificărilor.

Procedura va fi aplicată în mod unitar și nediscriminatoriu tuturor utilizatorilor eligibili, cu respectarea **gratuității predării deșeurilor admise**, în limitele aprobate.

4.6. Determinarea cantităților de deșeuri

4.6.1. Cerințe generale și utilizarea mijloacelor de cântărire

Concesionarul va asigura determinarea cantităților de deșeuri recepționate în Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, distinct pentru fiecare categorie și cod de deșeu, prin metode legale și verificabile, care să permită corelarea cantităților recepționate cu stocurile și evacuările efectuate.

Cantitățile vor fi exprimate în unități de masă, cu indicarea metodei utilizate pentru determinarea acestora.

Pentru cântărirea deșeurilor va fi utilizat cântarul carosabil existent în cadrul infrastructurii centrului, cu respectarea documentației tehnice, a limitelor de funcționare și a cerințelor metrologice aplicabile.

În cazul cântăririi autovehiculelor, masa netă a deșeurilor va fi determinată prin diferența dintre masa vehiculului încărcat și masa corespunzătoare acestuia fără încărcătura de deșeuri, în condiții comparabile și verificabile, fără includerea masei vehiculului, containerului sau a altor componente care nu reprezintă deșeuri.

Pentru predările individuale ori categoriile de deșeuri care nu pot fi cântărite corespunzător pe cântarul carosabil, concesionarul va asigura mijloace complementare de cântărire sau alte metode cantitative permise de legislație, adecvate caracteristicilor materialelor și cerințelor de evidență.

Determinarea exclusiv pe baza volumului recipientelor sau a unor coeficienți generici de conversie nu va substitui cântărirea atunci când aceasta este obligatorie. Utilizarea altor metode legale va fi documentată și justificată.

4.6.2. Determinarea cantităților la recepție și evacuare

În cazul predărilor care cuprind mai multe categorii de deșeuri, concesionarul va determina și înregistra separat cantitățile aferente fiecărei categorii și fiecărui cod.

Masa totală a unei încărcături care conține fracții distincte nu va fi atribuită integral unei singure categorii de deșeu.

Înregistrările vor permite identificarea corespondenței dintre cantitatea recepționată, categoria și codul de deșeu și recipientul de destinație.

La evacuare, concesionarul va determina cantitățile efectiv expediate și le va corela cu evidența recepțiilor, stocurilor și cantităților confirmate de destinatarii autorizați.

Diferențele constatate între cantitățile recepționate, evacuate și confirmate de destinatari vor fi verificate și documentate, fără efectuarea unor ajustări arbitrare pentru obținerea concordanței formale a evidențelor.

Operațiunile de manipulare, transfer intern și compactare nu constituie recepții suplimentare și nu vor determina înregistrarea repetată a aceloraşi cantități de deșeuri.

4.6.3. Verificarea rezultatelor și asigurarea funcționalității mijloacelor de cântărire

Concesionarul va asigura utilizarea mijloacelor de cântărire în condiții tehnice corespunzătoare și efectuarea verificărilor metrologice obligatorii, potrivit legislației aplicabile.

În cazul constatării unei defecțiuni sau neconformități care poate afecta corectitudinea determinărilor, rezultatele respective nu vor fi utilizate ca valori certe fără verificarea sau justificarea acestora.

Până la restabilirea funcționalității echipamentului afectat, concesionarul va asigura o metodă legală și verificabilă de determinare a cantităților, fără încălcarea condițiilor de recepție și evidență a deșeurilor.

Concesionarul va păstra documentele și înregistrările necesare verificării rezultatelor cântăririi, a metodelor utilizate și a corelării cantităților recepționate, stocate și evacuate.

4.7. Colectarea separată și repartizarea deșeurilor în containerele existente

4.7.1. Principii generale privind colectarea separată

Concesionarul va asigura colectarea separată a deșeurilor recepționate în Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, prin repartizarea acestora în containerele și recipientele corespunzătoare categoriei, codului și caracteristicilor fiecărui deșeu.

Repartizarea va respecta destinația tehnică a echipamentelor existente, condițiile de autorizare și cerințele privind compatibilitatea, manipularea și stocarea temporară a deșeurilor.

Este interzisă amestecarea nepermisă a fracțiilor colectate separat și utilizarea recipientelor pentru categorii de deșeuri incompatibile cu destinația acestora.

4.7.2. Repartizarea deșeurilor în containerele și recipientele corespunzătoare

Pentru principalele fluxuri de deșeuri, concesionarul va utiliza dotările existente după cum urmează:

a) Hârtia și cartonul – containerul-compactor destinat acestui flux;

b) Plasticul și ambalajele din plastic – containerul-compactor pentru plastic;

c) Îmbrăcămintea și textilele – containerul-compactor pentru textile;

d) Sticla și ambalajele din sticlă – cele două containere de tip SKIP destinate acestui flux;

e) Metalele și ambalajele metalice – containerul pentru metale;

f) Lemnul nepericulos și mobilierul corespunzător – containerul pentru lemn și mobilier;

g) Deșeurile voluminoase compatibile – containerul pentru obiecte de uz casnic;

h) Deșeurile de echipamente electrice și electronice – containerul pentru DEEE mici sau spații și recipiente compatibile cu dimensiunile și caracteristicile acestora;

i) Anvelopele uzate – containerul destinat acestora;

j) Deșeurile vegetale – containerul pentru deșeuri de grădină;

k) Betonul, cărămizile, țiglele și celelalte fracții minerale nepericuloase admise – cele două containere pentru moloz;

l) Celelalte deșeuri nepericuloase admise din construcții și demolări – containerul pentru deșeuri diverse din construcții și demolări, cu utilizarea unor recipiente compatibile, după caz.

Uleiurile alimentare uzate, bateriile și acumulatorii, anumite produse chimice nepericuloase și celelalte categorii care necesită colectare distinctă vor fi repartizate în recipiente specializate, adecvate caracteristicilor acestora.

Deșeurile periculoase provenite din gospodării vor fi colectate în recipientele compatibile aferente containerului specializat sau în alte spații și recipiente permise potrivit reglementărilor aplicabile, cu respectarea cerințelor de separare a substanțelor incompatibile.

Deșeurile de echipamente electrice și electronice care conțin componente periculoase vor fi repartizate în funcție de caracteristicile acestora, fără introducerea automată în recipientele destinate produselor chimice periculoase.

4.7.3. Supravegherea colectării separate și verificarea conformității

Concesionarul va asigura îndrumarea utilizatorilor și supravegherea depunerii deșeurilor în containerele și recipientele corespunzătoare.

Personalul va verifica respectarea destinației recipientelor, prevenind introducerea deșeurilor neadmise, a materialelor incompatibile și amestecarea fracțiilor colectate separat.

În cazul identificării unei repartizări necorespunzătoare, concesionarul va adopta măsurile de corectare care pot fi executate legal și în condiții de siguranță.

Este interzisă amestecarea deșeurilor periculoase cu cele nepericuloase ori reunirea unor fracții distincte exclusiv pentru simplificarea manipulării sau evacuării.

Repartizarea deșeurilor se va realiza fără depășirea capacităților și sarcinilor maxime admise ale containerelor și echipamentelor.

Concesionarul va menține identificarea vizibilă a recipientelor, potrivit categoriilor și codurilor de deșeuri admise, și va verifica periodic respectarea regulilor de colectare separată.

Neconformitățile constatate vor fi remediate în condiții de siguranță, cu păstrarea separării fluxurilor și respectarea cerințelor de protecție a mediului.

4.8. Manipularea și stocarea temporară a deșeurilor

4.8.1. Cerințe privind manipularea deșeurilor

Concesionarul va asigura manipularea deșeurilor recepționate în Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, cu respectarea caracteristicilor materialelor, a destinației echipamentelor și a cerințelor de securitate și protecție a mediului.

Operațiunile vor fi efectuate de personal instruit, prin metode manuale sau mecanizate, după caz, utilizând mijloace adecvate naturii, dimensiunilor și masei deșeurilor.

Manipularea va fi organizată astfel încât să fie prevenite accidentarea persoanelor, deteriorarea echipamentelor, împrăștierea deșeurilor, scurgerile accidentale, contaminarea platformelor, amestecarea fracțiilor colectate separat și blocarea căilor de circulație sau intervenție.

Este interzisă utilizarea unor echipamente ori metode de manipulare incompatibile cu caracteristicile deșeurilor sau cu limitele tehnice ale infrastructurii.

4.8.2. Condițiile de stocare temporară și limitele tehnice de încărcare

Deșeurile recepționate vor fi stocate temporar numai în containerele, recipientele și zonele corespunzătoare categoriei și codului de deșeu, cu respectarea condițiilor de compatibilitate, stabilitate și siguranță.

Concesionarul va preveni depozitarea necontrolată a materialelor în afara spațiilor destinate acestora, ocuparea căilor de circulație și afectarea desfășurării operațiunilor tehnologice.

Încărcarea containerelor și recipientelor va respecta toate limitele tehnice aplicabile, fiind determinată de prima dintre următoarele condiții restrictive:

a) Volumul utilizabil al recipientului;

b) Masa maximă admisă;

c) Gabaritul şi stabilitatea încărcăturii;

d) Condiţiile de manipulare, ridicare şi transport.

Pentru deşeurile cu densitate ridicată, în special molozul şi celelalte fracţii minerale, va fi respectată limita de masă chiar dacă recipientul nu este ocupat integral din punct de vedere volumetric.

Pentru deşeurile voluminoase, caracteristicile materialelor şi condiţiile de manipulare pot impune evacuarea înaintea atingerii capacităţii masice maxime.

Supraîncărcarea containerelor şi depăşirea limitelor tehnice documentate sunt interzise.

Durata stocării temporare va respecta limitele prevăzute de legislaţie şi de actele de reglementare aplicabile.

4.8.3. Condiţii de siguranţă, prevenirea contaminării şi controlul stocării

Concesionarul va asigura manipularea şi stocarea deşeurilor în condiţii care să prevină scurgerile, emisiile necontrolate, contaminarea şi deteriorarea materialelor sau echipamentelor.

Deşeurile care necesită recipiente etanşe, protecţie împotriva deteriorării ori separare faţă de alte substanţe vor fi păstrate în condiţiile tehnice specifice.

Este interzisă amestecarea deşeurilor periculoase cu cele nepericuloase şi stocarea împreună a materialelor incompatibile.

Pentru deşeurile de echipamente electrice şi electronice, baterii, acumulatori şi celelalte fluxuri speciale vor fi respectate cerinţele specifice de manipulare, separare şi prevenire a riscurilor.

Concesionarul va verifica periodic starea recipientelor, gradul de ocupare a capacităţilor disponibile şi respectarea condiţiilor de stocare.

Deficienţele constatate vor fi remediate potrivit naturii şi gravităţii acestora, cu aplicarea măsurilor necesare prevenirii incidentelor şi deteriorării bunurilor.

Evacuarea deşeurilor va fi organizată înaintea depăşirii capacităţilor tehnice sau a duratelor legale de stocare, astfel încât să fie menţinută continuitatea recepţiei deşeurilor eligibile.

4.9. Exploatarea compactoarelor şi a echipamentelor specifice

4.9.1. Cerinţe generale privind utilizarea compactoarelor

Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini este dotat cu trei containere-compactoare, de tip B.T.E. CSCQ25L350, cu un volum utilizabil individual de 25 m³, destinate colectării separate a următoarelor categorii de deşeuri:

a) Textile şi îmbrăcăminte;

b) Hârtie şi carton;

c) Plastic şi ambalaje din plastic.

Concesionarul va utiliza fiecare compactor exclusiv pentru fracţiile compatibile cu destinaţia acestuia, cu respectarea instrucţiunilor producătorului şi a parametrilor tehnici de funcţionare.

Exploatarea se va realiza fără depăşirea sarcinilor şi capacităţilor admise şi fără modificarea neautorizată a caracteristicilor sau condiţiilor de funcţionare a echipamentelor.

4.9.2. Condiţii de operare şi siguranţă

Compactoarele vor fi operate exclusiv de personal desemnat şi instruit, cu respectarea instrucţiunilor tehnice privind alimentarea, pornirea, funcţionarea şi oprirea acestora.

Concesionarul va asigura:

a) Verificarea stării echipamentelor şi a dispozitivelor de protecţie înaintea utilizării;

b) Introducerea exclusiv a deşeurilor compatibile cu destinaţia şi sistemul de compactare;

c) Respectarea limitelor tehnice de încărcare şi a condiţiilor de funcţionare;

d) Prevenirea accesului utilizatorilor şi al persoanelor neautorizate în zonele periculoase;

e) Oprirea echipamentelor în cazul apariţiei unor defecţiuni, funcţionări anormale sau situaţii care pot afecta siguranţa.

Este interzisă operarea compactoarelor de către utilizatorii centrului, precum şi introducerea în acestea a bateriilor, acumulatorilor, deşeurilor periculoase, recipientelor sub presiune sau a altor materiale incompatibile.

Nu este permisă utilizarea compactoarelor cu dispozitive de protecţie dezactivate, deteriorate sau nefuncţionale.

4.9.3. Exploatarea celorlalte echipamente şi gestionarea defecţiunilor

Containerele şi echipamentele specializate vor fi utilizate exclusiv potrivit destinaţiei şi caracteristicilor tehnice individuale.

Pentru fluxurile care necesită condiţii speciale, inclusiv deşeurile de echipamente electrice şi electronice şi deşeurile periculoase, concesionarul va utiliza recipiente şi mijloace auxiliare compatibile cu natura materialelor gestionate.

Utilizarea containerului frigorific va fi permisă numai după îndeplinirea condițiilor legale specifice circuitului sanitar-veterinar aferent acestuia.

Concesionarul va supraveghea funcționarea echipamentelor și va identifica eventualele defecțiuni sau neconformități tehnice.

În cazul unei defecțiuni care poate afecta siguranța ori integritatea echipamentului, utilizarea acestuia va fi întreruptă până la remedierea cauzei și confirmarea condițiilor corespunzătoare de funcționare.

Defecțiunile și incidentele tehnice vor fi înregistrate, iar operațiunile de verificare, întreținere și reparație vor fi efectuate cu respectarea documentațiilor tehnice, a instrucțiunilor producătorilor și a condițiilor de garanție existente.

Sunt interzise intervențiile neautorizate care pot modifica funcționarea, capacitatea de încărcare sau caracteristicile de siguranță ale echipamentelor.

4.10. Gestionarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării

4.10.1. Condiții de recepție și colectare separată

Concesionarul va asigura colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite din gospodăriile persoanelor fizice eligibile, exclusiv pentru categoriile și codurile admise prin Regulamentul serviciului și actele de reglementare aplicabile.

Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini dispune de un container specializat pentru deșeuri periculoase, destinat amplasării recipientelor corespunzătoare diferitelor categorii de deșeuri.

Recepția fiecărui flux periculos este condiționată de îndeplinirea cumulativă a cerințelor privind autorizarea activității, disponibilitatea recipientelor compatibile, siguranța manipulării și existența circuitelor autorizate de transport și gestionare în aval.

Existența containerului specializat nu constituie, prin ea însăși, autorizarea recepției tuturor categoriilor de deșeuri periculoase.

4.10.2. Manipularea, stocarea temporară și prevenirea riscurilor

Manipularea deșeurilor periculoase va fi efectuată exclusiv de personal instruit, dotat cu echipamente individuale de protecție adecvate riscurilor specifice.

Concesionarul va utiliza recipiente compatibile cu proprietățile fizice și chimice ale deșeurilor, astfel încât să prevină scurgerile, deteriorarea ambalajelor, contaminarea și contactul dintre substanțe incompatibile.

Stocarea temporară va respecta următoarele condiții:

a) Solvenții, uleiurile minerale uzate și celelalte deșeuri lichide periculoase vor fi păstrate în recipiente etanșe și compatibile;

b) Acizii și bazele vor fi stocate separat, cu prevenirea contactului necontrolat;

c) Pesticidele, vopselele, adezivii, detergenții și alte produse chimice periculoase vor fi păstrate în recipiente adecvate caracteristicilor acestora;

d) Tuburile fluorescente și celelalte deșeuri cu conținut de mercur vor fi manipulate și stocate astfel încât să fie prevenite spargerea și eliberarea substanțelor periculoase;

e) Materialele incompatibile vor fi păstrate separat, indiferent de disponibilitatea spațiului de stocare.

Recipientele vor fi identificate corespunzător, iar separarea fluxurilor va fi menținută pe întreaga durată a stocării temporare.

Deșeurile de echipamente electrice și electronice care conțin componente periculoase vor fi gestionate potrivit caracteristicilor acestora, fără introducerea automată în recipientele destinate produselor chimice periculoase.

În incinta centrului sunt interzise neutralizarea, tratarea chimică, diluarea sau combinarea necontrolată a substanțelor periculoase, amestecarea acestora cu deșeuri nepericuloase și orice alte operațiuni care depășesc activitatea autorizată.

Deșeurile necunoscute, recipientele deteriorate și materialele care nu pot fi manipulate în condiții de siguranță nu vor fi recepționate în cadrul activității obișnuite.

În cazul constatării unor scurgeri, deteriorări ale recipientelor sau alte situații cu potențial de contaminare, concesionarul va aplica măsurile de protecție și intervenție corespunzătoare riscurilor identificate.

4.10.3. Evacuarea și trasabilitatea deșeurilor periculoase

Concesionarul va organiza evacuarea deșeurilor periculoase înaintea depășirii capacităților tehnice și a duratelor de stocare permise.

Transportul și predarea acestora se vor realiza exclusiv prin circuite legale, cu utilizarea transportatorilor care îndeplinesc condițiile specifice aplicabile și a destinatarilor autorizați pentru categoriile și operațiunile corespunzătoare.

Concesionarul va asigura evidența distinctă a deșeurilor periculoase, pe categorii și coduri, cu înregistrarea cantităților recepționate, stocate și evacuate.

Documentele aferente transportului și predării vor permite verificarea trasabilității deșeurilor, de la recepția în centru până la confirmarea preluării de către destinatarii autorizați.

4.11. Gestionarea DEEE, a bateriilor și acumulatorilor uzați și a celorlalte fluxuri speciale

4.11.1. Gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice

Concesionarul va asigura colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) provenite din gospodăriile persoanelor fizice eligibile, exclusiv pentru categoriile și codurile admise în centru.

DEEE de dimensiuni mici vor fi repartizate în containerul specializat existent, iar echipamentele de dimensiuni mai mari vor fi amplasate în spații sau recipiente compatibile cu caracteristicile acestora și cu condițiile de autorizare.

Manipularea și stocarea temporară se vor realiza cu respectarea următoarelor cerințe:

a) Menținerea integrității echipamentelor și prevenirea deteriorării componentelor care pot conține substanțe periculoase;

b) Separarea echipamentelor care necesită condiții distincte de gestionare;

c) Prevenirea spargerii, scurgerilor și deteriorării componentelor frigorifice sau a altor elemente cu potențial de contaminare;

d) Interzicerea dezmembrării și extragerii componentelor în incinta centrului, în afara operațiunilor expres autorizate;

e) Predarea DEEE către operatori autorizați pentru gestionarea acestei categorii de deșeuri.

DEEE care conțin componente periculoase vor fi gestionate separat, potrivit caracteristicilor acestora, fără introducerea automată în recipientele destinate produselor chimice periculoase.

4.11.2. Gestionarea bateriilor și acumulatorilor uzați

Concesionarul va asigura colectarea separată a bateriilor și acumulatorilor uzați, în recipiente specializate și compatibile cu tipurile recepționate.

Manipularea și stocarea acestora vor urmări prevenirea deteriorării, scurtcircuitării, încălzirii necontrolate, scurgerilor și contactului dintre tipuri incompatibile.

Bateriile și acumulatorii nu vor fi introduși în compactoarele destinate textilelor, hârtiei și cartonului sau plasticului și nu vor fi amestecați cu celelalte fracții colectate.

Concesionarul va asigura identificarea și separarea corespunzătoare a categoriilor de baterii și acumulatori, potrivit clasificării și condițiilor de gestionare aplicabile.

Codificarea se va realiza cu respectarea modificărilor introduse prin Decizia delegată (UE) 2025/934, inclusiv a noilor coduri aplicabile **începând cu 9 decembrie 2026**.

Evacuarea bateriilor și acumulatorilor uzați se va efectua prin circuite legale, către operatori autorizați pentru gestionarea acestor fluxuri.

4.11.3. Gestionarea celorlalte fluxuri speciale şi cerinţe de trasabilitate

Pentru uleiurile şi grăsimile alimentare uzate, concesionarul va utiliza recipiente distincte, etanşe şi compatibile, prevenind scurgerile şi amestecarea acestora cu uleiurile minerale uzate sau alte substanţe.

Vopselele, cernelurile, adezivii şi răşinile încadrate ca deşeuri nepericuloase vor fi colectate şi stocate în recipiente adecvate caracteristicilor materialelor, separat de categoriile similare încadrate ca deşeuri periculoase.

Anvelopele uzate vor fi colectate în containerul destinat acestui flux, cu respectarea limitelor tehnice de încărcare şi a condiţiilor de manipulare.

Recepţia tuturor fluxurilor speciale va fi permisă numai în condiţiile existenţei recipientelor corespunzătoare, ale respectării actelor de reglementare aplicabile şi ale asigurării circuitelor autorizate de transport şi gestionare în aval.

Concesionarul va organiza predarea deşeurilor către destinatari autorizaţi pentru categoriile şi operaţiunile corespunzătoare şi va menţine evidenţa distinctă a cantităţilor recepţionate, stocate şi evacuate, pentru fiecare categorie şi cod de deşeu.

Documentele de transport şi predare vor permite verificarea trasabilităţii deşeurilor până la confirmarea preluării de către destinatarii autorizaţi.

În incinta centrului nu vor fi efectuate operaţiuni de tratare, dezmembrare sau valorificare care depăşesc activitatea autorizată.

4.12. Gestionarea deşeurilor voluminoase, vegetale şi din construcţii şi demolări

4.12.1. Gestionarea deşeurilor voluminoase

Concesionarul va asigura recepţia, colectarea separată şi stocarea temporară a deşeurilor voluminoase provenite din gospodăriile persoanelor fizice eligibile, exclusiv pentru categoriile şi codurile admise în Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini.

Deşeurile voluminoase compatibile vor fi repartizate în containerul destinat obiectelor de uz casnic, iar lemnul nepericulos şi mobilierul corespunzător vor fi repartizate în containerul destinat acestui flux, cu respectarea condiţiilor tehnice şi de autorizare aplicabile.

Manipularea şi aşezarea deşeurilor se vor realiza astfel încât să fie prevenite deteriorarea recipientelor şi echipamentelor, instabilitatea încărcăturilor, depăşirea limitelor tehnice şi ocuparea necorespunzătoare a spaţiilor funcţionale.

Concesionarul va menţine separarea deşeurilor voluminoase de deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care sunt supuse unui regim specific de gestionare.

Evacuarea va fi organizată în funcţie de cantităţile acumulate şi de capacităţile disponibile, cu predarea către destinatari autorizaţi pentru operaţiunile corespunzătoare.

4.12.2. Gestionarea deşeurilor vegetale

Concesionarul va asigura colectarea separată a deşeurilor vegetale provenite din gospodăriile eligibile, prin utilizarea containerului destinat deşeurilor de grădină.

Vor fi recepţionate numai materialele corespunzătoare categoriei şi codului admis, cu respectarea condiţiilor de predare stabilite prin Regulamentul serviciului.

Concesionarul va preveni amestecarea deşeurilor vegetale cu deşeurile municipale amestecate, materialele plastice, deşeurile din construcţii şi demolări sau alte fracţii incompatibile cu gestionarea biologică ulterioară.

Stocarea temporară va fi organizată astfel încât să fie prevenite împrăştierea materialelor, acumularea necontrolată şi apariţia unor condiţii necorespunzătoare de igienă.

Evacuările vor fi planificate în funcţie de cantităţile efectiv recepţionate, gradul de ocupare a containerului şi caracterul sezonier al acestui flux.

Deşeurile vegetale vor fi predate către operatori autorizaţi pentru compostare sau alte operaţiuni legale de valorificare biologică, potrivit caracteristicilor materialelor.

4.12.3. Gestionarea deşeurilor din construcţii şi demolări

Concesionarul va asigura recepţia şi colectarea separată a deşeurilor nepericuloase provenite din lucrări individuale de reparaţie, renovare sau amenajare realizate în gospodăriile persoanelor fizice eligibile, în limitele categoriilor, codurilor şi cantităţilor admise.

Pentru colectarea acestora vor fi utilizate cele două containere destinate molozului şi fracţiilor minerale şi containerul pentru deşeuri diverse din construcţii şi demolări.

Betonul, cărămizile, ţiglele şi celelalte materiale minerale nepericuloase vor fi repartizate în containerele pentru moloz, iar celelalte fracţii nepericuloase admise vor fi colectate în containerul pentru deşeuri diverse, în funcţie de natura şi compatibilitatea materialelor.

Fracţiile minerale curate vor fi menţinute separate, în măsura posibilului, de deşeurile mixte provenite din renovări, pentru a facilita reciclarea şi valorificarea ulterioară.

La recepţie, concesionarul va verifica proveniența gospodărească a deşeurilor, caracterul nepericulos al acestora şi încadrarea în categoriile şi codurile admise.

Încărcarea containerelor va respecta în mod obligatoriu masa maximă admisă, inclusiv atunci când volumul disponibil nu este ocupat integral, având în vedere densitatea ridicată a materialelor minerale.

Nu vor fi acceptate materiale cu conţinut de azbest, deşeuri periculoase din construcţii şi demolări, materiale contaminate sau deşeuri provenite din activităţi profesionale neeligibile.

Concesionarul va organiza evacuarea în funcţie de cantităţile acumulate şi de limitele tehnice ale containerelor şi mijloacelor de transport, asigurând predarea deşeurilor către operatori autorizaţi pentru sortare, reciclare, valorificare, tratare sau eliminare, după caz.

Pentru toate fluxurile prevăzute în prezenta secțiune, concesionarul va asigura evidența distinctă a cantităților recepționate, stocate și evacuate, precum și documentele justificative privind transportul și predarea către destinatari autorizați.

4.13. Condițiile specifice utilizării containerului frigorific și gestionării fluxului supus reglementărilor sanitar-veterinare

4.13.1. Destinația containerului frigorific și condițiile de activare a circuitului sanitar-veterinar

Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini dispune de un container frigorific destinat păstrării temporare a cadavrelor animalelor mici de companie, potrivit documentației tehnice și de furnizare a echipamentului.

Aceste materiale sunt supuse regimului juridic al subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, fiind încadrate în categoria 1, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

Gestionarea acestora se va realiza cu respectarea Regulamentului (CE) nr. 1069/2009, Regulamentului (UE) nr. 142/2011 și a cerințelor stabilite de autoritatea sanitar-veterinară competentă.

Circuitul sanitar-veterinar este distinct de activitatea obișnuită de colectare separată a deșeurilor prin aport voluntar.

Existența containerului frigorific nu constituie, prin ea însăși, autorizarea recepției materialelor respective.

Concesionarul va putea activa circuitul numai după îndeplinirea cumulativă a condițiilor legale aplicabile, inclusiv:

a) Obținerea autorizărilor, înregistrărilor sau a altor acte de reglementare sanitar-veterinare necesare, după caz;

b) Stabilirea procedurilor de recepție, manipulare, păstrare temporară, curățare și dezinfecție;

c) Asigurarea condițiilor tehnice de funcționare a containerului frigorific;

d) Disponibilitatea personalului instruit și a echipamentelor de protecție corespunzătoare;

e) Organizarea circuitului legal de transport și predare către destinatari autorizați;

f) Implementarea documentelor și evidențelor de trasabilitate specifice.

În absența îndeplinirii acestor condiții, concesionarul nu va recepționa materiale destinate circuitului sanitar-veterinar.

4.13.2. Cerințe privind exploatarea containerului frigorific

După activarea legală a circuitului, concesionarul va utiliza containerul frigorific exclusiv potrivit destinației acestuia, instrucțiunilor producătorului și condițiilor stabilite prin actele de reglementare aplicabile.

Concesionarul va asigura:

a) Respectarea temperaturilor și a celorlalți parametri tehnici impuși pentru păstrarea materialelor;

b) Manipularea și stocarea în condiții care să prevină contaminarea și expunerea necontrolată a personalului sau utilizatorilor;

c) Menținerea igienei containerului și efectuarea operațiunilor de curățare și dezinfecție necesare;

d) Verificarea funcționării instalației frigorifice și identificarea defecțiunilor care pot compromite condițiile de păstrare;

e) Evacuarea materialelor în condițiile și termenele legale aplicabile;

f) Aplicarea măsurilor specifice de intervenție în cazul incidentelor sau defecțiunilor.

Este interzisă utilizarea containerului frigorific pentru alte categorii de materiale incompatibile cu destinația și condițiile sale de autorizare.

4.13.3. Evidența, trasabilitatea și delimitarea circuitului sanitar-veterinar

Concesionarul va ține evidența distinctă a materialelor recepționate, păstrate temporar, transportate și predate în cadrul circuitului sanitar-veterinar, cu respectarea documentelor și cerințelor de trasabilitate prevăzute de reglementările aplicabile.

Cantitățile aferente acestui circuit **nu vor fi incluse automat în cantitatea anuală programată de 150 tone de deșeuri colectate separat și nici în calculul indicatorului de reciclare de 85% aferent proiectului PNRR.**

Costurile aferente circuitului sanitar-veterinar vor fi evidențiate distinct de cele corespunzătoare fluxurilor obișnuite de deșeuri.

Concesionarul va documenta operațiunile efectuate și va pune la dispoziția delegatarului informațiile necesare verificării respectării obligațiilor legale și contractuale.

4.14. Monitorizarea gradului de umplere și organizarea evacuării deșeurilor

4.14.1. Monitorizarea capacităților de stocare

Concesionarul va monitoriza gradul de umplere a containerelor și recipientelor utilizate în Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, în scopul prevenirii depășirii limitelor tehnice de încărcare și al asigurării continuității activității.

Monitorizarea se va realiza distinct pentru fiecare recipient și flux de deșeuri, prin urmărirea cantităților acumulate, a volumului ocupat și a condițiilor efective de stocare.

Evaluarea capacității disponibile va ține seama de prima limită tehnică atinsă, respectiv volumul utilizabil, masa maximă admisă, gabaritul și stabilitatea încărcăturii sau condițiile de manipulare, ridicare și transport.

Gradul de umplere nu va fi apreciat exclusiv pe baza volumului ocupat, în special în cazul deșeurilor cu densitate ridicată, pentru care limita de masă poate fi atinsă înaintea ocupării integrale a recipientului.

4.14.2. Planificarea și organizarea evacuărilor

Concesionarul va organiza evacuarea deșeurilor în funcție de cantitățile efectiv recepționate, capacitățile disponibile, particularitățile fiecărui flux și condițiile legale de stocare.

Evacuările vor fi planificate și efectuate înaintea depășirii capacităților tehnice sau a duratelor de stocare permise, astfel încât să fie prevenite blocarea recepției și refuzurile nejustificate ale deșeurilor eligibile.

Planificarea va avea în vedere:

a) Gradul de umplere și masa deșeurilor acumulate în fiecare recipient;

b) Disponibilitatea mijloacelor de ridicare și transport compatibile;

c) Condițiile de preluare stabilite cu transportatorii și destinatarii autorizați;

d) Cerințele tehnice și legale specifice fiecărei categorii de deșeuri;

e) Variațiile sezoniere ale cantităților, în special pentru deșeurile vegetale, voluminoase și cele din construcții și demolări.

Pentru scenariul de bază de **150 tone/an**, repartizate în **13 fluxuri operaționale**, este estimat un necesar de **52 de operațiuni de evacuare anual**.

Această valoare constituie un reper de dimensionare logistică și nu reprezintă o frecvență obligatorie, un plafon al operațiunilor sau un număr garantat de deplasări rutiere distincte.

Concesionarul va adapta frecvența evacuărilor în raport cu situația efectivă a stocurilor, fără a limita operațiunile la necesarul estimat.

Ridicarea și înlocuirea containerelor, după caz, vor fi organizate astfel încât să afecteze cât mai puțin disponibilitatea centrului pentru utilizatori.

4.14.3. Evidența evacuărilor și asigurarea continuității activității

Concesionarul va ține evidența cantităților recepționate, a stocurilor existente, a gradului de umplere și a cantităților evacuate, distinct pentru fiecare categorie și cod de deșeu.

Datele rezultate din monitorizare vor fundamenta programarea evacuărilor și vor permite verificarea respectării obligațiilor privind continuitatea activității.

Concesionarul va documenta întârzierile evacuărilor, situațiile de indisponibilitate a capacităților de stocare și măsurile adoptate pentru remedierea acestora.

Lipsa capacității de stocare cauzată de neorganizarea corespunzătoare a evacuărilor, din motive imputabile concesionarului, nu constituie justificare pentru refuzul deșeurilor eligibile și nu îl exonerează de răspunderea contractuală.

În cazul unui impediment tehnic sau legal efectiv, concesionarul va aplica măsurile necesare restabilirii capacității de operare, fără a depăși limitele admise de stocare.

Concesionarul va asigura disponibilitatea resurselor necesare evacuării deșeurilor pe întreaga durată a prestării, astfel încât variațiile cantităților colectate să nu afecteze îndeplinirea obligațiilor contractuale.

4.15. Ridicarea containerelor, încărcarea și transportul deșeurilor

4.15.1. Organizarea operațiunilor și asigurarea mijloacelor de transport

Concesionarul va asigura organizarea și executarea operațiunilor de ridicare a containerelor, încărcare și transport al deșeurilor colectate în Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, pentru toate categoriile și codurile incluse în obiectul activității delegate.

Operațiunile vor fi corelate cu programarea evacuărilor, caracteristicile tehnice ale containerelor și cerințele legale aplicabile fiecărui flux de deșeuri.

Transportul va putea fi efectuat cu mijloace proprii, închiriate, utilizate în baza unor contracte de leasing sau prin intermediul unor transportatori specializați care îndeplinesc condițiile legale aplicabile.

Nu se impune deținerea în proprietate a unui parc auto destinat exclusiv centrului, însă concesionarul are obligația de a asigura disponibilitatea efectivă a mijloacelor tehnice și a personalului necesar desfășurării operațiunilor.

4.15.2. Condiții tehnice și de siguranță privind ridicarea, încărcarea și transportul

Ridicarea și încărcarea containerelor vor fi realizate numai cu mijloace tehnice compatibile cu sistemele constructive, dimensiunile, masele și caracteristicile individuale ale acestora.

Concesionarul va asigura:

a) Verificarea compatibilității dintre containere și mijloacele de ridicare și transport;

b) Respectarea sarcinilor maxime admise ale containerelor, echipamentelor de ridicare și autovehiculelor;

c) Stabilitatea containerelor și încărcăturilor pe durata manevrelor și transportului;

d) Delimitarea și supravegherea zonelor în care se efectuează operațiunile de ridicare și încărcare;

e) Prevenirea deteriorării containerelor, platformelor și celorlalte componente ale infrastructurii;

f) Asigurarea încărcăturilor împotriva deplasării, căderii, împrăștierii sau pierderii deșeurilor;

g) Respectarea condițiilor de separare a fluxurilor și a cerințelor specifice transportului deșeurilor periculoase sau al celor cu regim special;

h) Întocmirea și deținerea documentelor de transport prevăzute de legislația aplicabilă.

Operațiunile vor fi efectuate de personal instruit și, după caz, calificat sau autorizat pentru utilizarea echipamentelor respective.

Sunt interzise manevrele care depășesc limitele tehnice ale dotărilor, transportul împreună al deșeurilor incompatibile și amestecarea fracțiilor colectate separat în scopul reducerii numărului de deplasări.

Mai multe operațiuni de evacuare pot fi realizate în cadrul aceleiași deplasări rutiere numai dacă sunt respectate cerințele legale și tehnice privind compatibilitatea încărcăturilor, separarea și trasabilitatea deșeurilor.

4.15.3. Documentarea transporturilor și responsabilitatea concesionarului

Concesionarul va coordona operațiunile de ridicare, încărcare și transport astfel încât evacuarea deșeurilor să nu afecteze nejustificat continuitatea activității centrului.

Pentru fiecare evacuare vor fi evidențiate cel puțin containerul sau recipientul utilizat, categoria și codul de deșeu, cantitatea expediată, transportatorul, mijlocul de transport și documentele aferente operațiunii.

În cazul utilizării unor transportatori contractați, concesionarul va verifica îndeplinirea condițiilor legale aplicabile și va asigura coordonarea operațiunilor efectuate de aceștia.

Executarea transportului prin intermediul unui terț nu înlătură responsabilitatea contractuală a concesionarului pentru organizarea evacuării, legalitatea transportului și asigurarea trasabilității deșeurilor.

Concesionarul va păstra documentele justificative necesare verificării cantităților evacuate și a condițiilor în care au fost realizate transporturile.

4.16. Predarea deșeurilor către operatori și instalații autorizate pentru gestionarea în aval

4.16.1. Cerințe privind destinatarii și organizarea circuitelor de gestionare în aval

Concesionarul va asigura predarea tuturor categoriilor de deșeuri colectate în Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini către operatori economici și instalații care dețin dreptul legal de a prelua și gestiona deșeurile respective.

Pentru fiecare categorie și cod de deșeu, concesionarul va organiza un circuit legal de gestionare în aval, corespunzător caracteristicilor materialelor și operațiunilor de reciclare, valorificare, tratare sau eliminare, după caz.

Înaintea predării, concesionarul va verifica existența și valabilitatea actelor de reglementare ale destinatarului, precum și corespondența dintre codurile de deșeuri expediate și cele pentru care acesta este autorizat.

Concesionarul va încheia și menține raporturile contractuale necesare preluării categoriilor de deșeuri incluse în obiectul activității delegate.

Predarea deșeurilor către destinatari care nu dețin dreptul legal de a gestiona categoria sau codul respectiv este interzisă.

4.16.2. Predarea deșeurilor și confirmarea cantităților preluate

Predarea deșeurilor se va efectua cu respectarea legislației aplicabile, a actelor de reglementare și a condițiilor contractuale stabilite cu destinatarii autorizați.

Pentru fiecare operațiune, concesionarul va asigura:

a) Identificarea destinatarului autorizat pentru categoria și codul de deșeu expediat;

b) Respectarea condițiilor de acceptare și a cerințelor tehnice aplicabile instalației de destinație;

c) Corelarea categoriei, codului și cantității expediate cu documentele de transport și predare;

d) Obținerea documentelor care confirmă recepția deșeurilor, cu evidențierea cantității efectiv preluate;

e) Verificarea și documentarea eventualelor diferențe cantitative sau neconformități constatate la predare.

Pentru deșeurile periculoase, DEEE, baterii, acumulatori și celelalte fluxuri speciale vor fi respectate cerințele suplimentare aplicabile transportului și gestionării acestora.

Concesionarul va urmări obținerea documentelor justificative privind operațiunile de gestionare efectiv realizate în aval, potrivit condițiilor aplicabile fiecărui flux.

Predarea către un colector, transportator sau destinatar autorizat nu constituie, prin ea însăși, dovada reciclării efective.

Cantitățile pentru care nu există documente care să confirme realizarea operațiunilor de reciclare sau valorificare vor fi evidențiate distinct și nu vor fi declarate drept cantități efectiv reciclate sau valorificate.

4.16.3. Responsabilitatea concesionarului și trasabilitatea deșeurilor

Concesionarul răspunde de organizarea circuitelor legale de gestionare în aval pentru toate categoriile de deșeuri incluse în obiectul activității delegate.

Utilizarea unor colectori, transportatori sau destinatari autorizați nu înlătură responsabilitatea contractuală a concesionarului față de delegatar pentru îndeplinirea obligațiilor privind predarea, evidența și trasabilitatea deșeurilor.

Concesionarul va urmări respectarea ierarhiei operațiunilor de gestionare a deșeurilor, în condițiile legislației aplicabile, și va documenta destinația efectivă a cantităților gestionate.

Evidențele și documentele justificative vor permite verificarea corespondenței dintre cantitățile expediate, cele confirmate la destinație și operațiunile de gestionare în aval documentate.

4.17. Cerințele privind continuitatea circuitelor de preluare, transport și gestionare a deșeurilor

4.17.1. Asigurarea continuității circuitelor operaționale

Concesionarul va asigura continuitatea circuitelor de preluare, transport și gestionare în aval pentru toate categoriile de deșeuri incluse în obiectul activității delegate, cu respectarea legislației aplicabile și a obligațiilor contractuale.

În acest scop, concesionarul va menține disponibilitatea mijloacelor de transport necesare și a raporturilor contractuale cu transportatorii și destinatarii autorizați pentru fiecare flux de deșeuri gestionat.

Organizarea activității va permite evacuarea deșeurilor înaintea depășirii capacităților tehnice și a duratelor legale de stocare, fără întreruperea nejustificată a recepției deșeurilor eligibile.

4.17.2. Soluții alternative în cazul indisponibilității prestatorilor

Concesionarul va include în planul de continuitate a activității măsuri pentru situațiile de indisponibilitate temporară a mijloacelor de transport, a transportatorilor contractați sau a destinatarilor autorizați.

Aceste măsuri vor cuprinde, după caz:

a) Utilizarea unor mijloace de transport compatibile, disponibile în baza unor raporturi contractuale corespunzătoare;

b) Activarea unor soluții logistice alternative pentru ridicarea și transportul deșeurilor;

c) Identificarea unor destinatari alternativi, autorizați pentru categoriile, codurile și operațiunile de gestionare respective;

d) Reorganizarea evacuărilor, cu respectarea limitelor tehnice și a duratelor legale de stocare;

e) Prioritizarea fluxurilor pentru care natura deșeurilor sau condițiile de stocare impun evacuarea fără întârziere.

Soluțiile alternative vor fi efective, legale și proporționale cu necesitățile centrului.

Este interzisă utilizarea prestatorilor neautorizați, modificarea nepermisă a destinației deșeurilor sau încălcarea cerințelor de colectare separată pentru compensarea indisponibilității unui circuit.

4.17.3. Gestionarea întreruperilor și verificarea continuității

În cazul apariției unei situații care afectează continuitatea circuitelor operaționale, concesionarul va identifica fără întârziere cauzele, fluxurile afectate și măsurile necesare pentru restabilirea funcționării normale.

Concesionarul va informa delegatarul cu privire la întreruperile relevante, efectele estimate asupra activității centrului și măsurile de remediere adoptate.

În situația unei indisponibilități generalizate a serviciilor de transport sau gestionare în aval, determinată de cauze externe, concesionarul va coopera cu delegatarul pentru identificarea unor soluții legale, cu aplicarea mecanismelor prevăzute de contract și de legislația incidentă.

Nicio situație de indisponibilitate nu justifică recepția deșeurilor în absența condițiilor legale de gestionare, depășirea capacităților autorizate sau predarea către destinatari neautorizați.

Concesionarul va documenta disponibilitatea circuitelor de gestionare în aval, întreruperile intervenite, soluțiile alternative utilizate și măsurile adoptate pentru restabilirea continuității.

Îndeplinirea acestor obligații va fi verificată pe baza evidențelor operaționale și a indicatorilor de performanță aplicabili.

Utilizarea unor prestatori contractați sau a unor soluții alternative nu înlătură responsabilitatea contractuală a concesionarului pentru îndeplinirea obligațiilor asumate.

4.18. Prevenirea amestecării fracțiilor și a depășirii capacităților tehnice de stocare

4.18.1. Prevenirea amestecării fracțiilor de deșeuri

Concesionarul va asigura menținerea separării deșeurilor pe categorii și coduri, de la recepție până la evacuarea acestora din Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini.

În acest scop, concesionarul va asigura:

a) Verificarea corespondenței dintre deșeurile recepționate și destinația containerelor sau recipientelor utilizate;

b) Supravegherea descărcării și prevenirea introducerii materialelor necorespunzătoare;

c) Menținerea identificării vizibile a recipientelor și zonelor de colectare;

d) Separarea materialelor incompatibile și prevenirea contaminării fracțiilor destinate reciclării sau valorificării;

e) Prevenirea amestecării deşeurilor periculoase cu cele nepericuloase şi a reunificării fracţiilor colectate separat, în afara situaţiilor expres permise de legislaţie şi de actele de reglementare aplicabile.

Este interzisă amestecarea deşeurilor în scopul reducerii numărului de recipiente, a operaţiunilor de evacuare sau a cheltuielilor de gestionare.

4.18.2. Prevenirea depăşirii capacităţilor tehnice de stocare

Concesionarul va monitoriza cantităţile stocate şi va asigura respectarea limitelor tehnice individuale ale containerelor, compactoarelor şi celorlalte recipiente utilizate.

Capacitatea disponibilă va fi determinată prin raportare la volumul utilizabil, masa maximă admisă, gabaritul şi stabilitatea încărcăturii, precum şi condiţiile de manipulare, ridicare şi transport, fiind obligatorie respectarea **limitei tehnice atinse prima**.

Concesionarul va organiza evacuarea deşeurilor înaintea depăşirii acestor limite şi va menţine capacităţile necesare recepţiei deşeurilor eligibile.

Sunt interzise:

a) Supraîncărcarea containerelor şi compactoarelor;

b) Depozitarea deşeurilor în afara recipientelor şi spaţiilor destinate acestora, cu încălcarea condiţiilor de funcţionare;

c) Utilizarea unor recipiente incompatibile pentru compensarea lipsei capacităţii de stocare;

d) Depăşirea duratelor de stocare permise prin legislaţie sau prin actele de reglementare aplicabile.

4.18.3. Măsuri corective, responsabilitate şi verificarea conformităţii

În cazul constatării amestecării necorespunzătoare a unor fracţii de deşeuri, concesionarul va evalua posibilitatea separării acestora şi va aplica măsurile de remediere care pot fi executate legal şi în condiţii de siguranţă.

Dacă separarea nu este posibilă, materialele vor fi gestionate potrivit încadrării şi caracteristicilor efective ale acestora, prin circuite autorizate.

La atingerea unei limite tehnice de stocare, concesionarul va opri încărcarea recipientului afectat şi va organiza măsurile necesare restabilirii capacităţii disponibile.

Nu vor fi utilizate soluţii provizorii care presupun amestecarea nepermisă a deşeurilor, supraîncărcarea echipamentelor sau încălcarea condiţiilor de autorizare.

Concesionarul va documenta neconformităţile constatate, cauzele acestora şi măsurile corective adoptate.

Neconformitățile generate de supravegherea insuficientă, repartizarea necorespunzătoare a deșeurilor sau neorganizarea la timp a evacuărilor vor fi remediate de concesionar, cu suportarea consecințelor care îi sunt imputabile, potrivit contractului de concesiune.

Respectarea obligațiilor va fi verificată prin evidențele de recepție și stocare, constatările privind starea și gradul de încărcare a recipientelor, documentele de evacuare și indicatorii de performanță aplicabili.

CAPITOLUL V. CERINȚE PRIVIND EXPLOATAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI CONSERVAREA INFRASTRUCTURII

5.1. Principiile exploatării și utilizării infrastructurii și echipamentelor

Concesionarul va exploata infrastructura și echipamentele Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini în condiții de siguranță, eficiență operațională și protecție a mediului, cu respectarea destinației investiției, a documentațiilor tehnice, a instrucțiunilor producătorilor și a reglementărilor aplicabile.

Construcțiile, instalațiile, platformele tehnologice, containerele, compactoarele și celelalte bunuri puse la dispoziție vor fi utilizate exclusiv pentru desfășurarea activității delegate, în limitele drepturilor conferite prin contractul de concesiune.

Bunurile aferente infrastructurii centrului rămân în proprietatea UAT Comuna Dorna-Arini, punerea acestora la dispoziția concesionarului neimplicând transferul dreptului de proprietate.

Pe întreaga durată a contractului, concesionarul va asigura:

a) Utilizarea bunurilor potrivit destinației, caracteristicilor și limitelor tehnice individuale;

b) Menținerea infrastructurii, instalațiilor și echipamentelor în stare corespunzătoare de funcționare și exploatare;

c) Efectuarea întreținerii curente și a operațiunilor de conservare necesare prevenirii deteriorărilor;

d) Utilizarea echipamentelor tehnologice exclusiv de către personal instruit și, după caz, autorizat;

e) Prevenirea uzurii anormale, a avariilor și a deteriorărilor cauzate de exploatarea necorespunzătoare;

f) Identificarea, consemnarea și semnalarea defecțiunilor sau degradărilor care pot afecta integritatea ori funcționalitatea bunurilor;

g) Păstrarea evidențelor privind starea tehnică, verificările și intervențiile efectuate.

Concesionarul nu va modifica destinația, configurația constructivă sau caracteristicile funcționale ale bunurilor și nu va efectua intervenții neautorizate asupra instalațiilor și echipamentelor.

Operațiunile de întreținere și reparație vor fi realizate cu respectarea condițiilor tehnice, legale și contractuale aplicabile, inclusiv a garanțiilor aferente lucrărilor, instalațiilor, containerelor și echipamentelor.

Concesionarul nu va efectua intervenții care pot determina pierderea garanțiilor din motive imputabile acestuia.

Deficiențele preexistente predării bunurilor și obligațiile de remediere care revin executanților sau furnizorilor în temeiul garanțiilor vor fi delimitate de deteriorările și defecțiunile generate prin exploatarea necorespunzătoare de către concesionar.

Concesionarul răspunde pentru utilizarea prudentă, întreținerea curentă și conservarea bunurilor încredințate, în limitele obligațiilor stabilite prin contractul de concesiune.

La încetarea contractului, bunurile puse la dispoziție vor fi restituite delegatarului în condițiile contractuale, **cu luarea în considerare a uzurii normale rezultate din exploatarea corespunzătoare**.

5.2. Exploatarea și întreținerea construcțiilor, platformelor și amenajărilor exterioare

Concesionarul va asigura exploatarea, întreținerea curentă și conservarea construcțiilor, platformelor tehnologice, căilor de circulație și amenajărilor exterioare aferente Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, în scopul menținerii funcționalității, siguranței și integrității acestora pe întreaga durată a contractului.

Obligațiile privesc infrastructura pusă la dispoziție, inclusiv platforma carosabilă, circulațiile interioare, platforma betonată, copertina metalică, împrejmuirea, poarta de acces și amenajările exterioare.

Concesionarul va asigura:

a) Menținerea platformelor și căilor de circulație în stare corespunzătoare, fără obstacole sau degradări care pot afecta accesul, manevrarea autovehiculelor, amplasarea containerelor și desfășurarea operațiunilor;

b) Respectarea condițiilor de utilizare și a limitelor de încărcare aplicabile suprafețelor carosabile, platformelor și construcțiilor;

c) Verificarea vizuală a stării platformelor, cu identificarea fisurilor, tasărilor și altor degradări care pot afecta exploatarea în siguranță;

d) Menținerea în stare corespunzătoare a copertinei metalice și identificarea eventualelor deformări, deteriorări sau fenomene de coroziune;

e) Menținerea integrității și funcționalității împrejmuirii și porții de acces, pentru delimitarea incintei și controlul accesului;

f) Întreținerea amenajărilor exterioare și îndepărtarea vegetației necontrolate, materialelor sau altor obstacole care pot afecta circulația și funcționarea centrului;

g) Îndepărtarea zăpezii, gheții și a altor depuneri care împiedică accesul ori desfășurarea operațiunilor în siguranță, cu protejarea suprafețelor și elementelor constructive;

h) Prevenirea deteriorării construcțiilor și amenajărilor prin manevrarea necorespunzătoare a containerelor, autovehiculelor și echipamentelor tehnologice.

Este interzisă amplasarea unor sarcini, utilaje sau materiale care depășesc limitele tehnice ale infrastructurii ori pot afecta stabilitatea și integritatea construcțiilor.

În cazul constatării unor degradări sau deficiențe care pot pune în pericol persoanele ori bunurile, concesionarul va delimita zona afectată, va restricționa operațiunile care prezintă risc și va aplica măsurile imediate necesare prevenirii incidentelor.

Deficiențele constatate vor fi consemnate și comunicate delegatarului atunci când impun intervenții asupra construcțiilor, modificarea condițiilor de exploatare sau valorificarea garanțiilor existente.

Lucrările de remediere și reparațiile vor fi realizate cu respectarea documentației tehnice, a reglementărilor aplicabile și a condițiilor de garanție, fără intervenții neautorizate asupra elementelor constructive.

Concesionarul răspunde pentru întreținerea curentă și pentru degradările imputabile exploatării necorespunzătoare a infrastructurii, în limitele obligațiilor stabilite prin contractul de concesiune.

5.3. Exploatarea și întreținerea instalațiilor electrice și a sistemelor de iluminat

Concesionarul va asigura exploatarea, supravegherea și întreținerea instalațiilor electrice aferente Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, în condiții care să asigure alimentarea corespunzătoare cu energie electrică a echipamentelor, siguranța persoanelor și protejarea infrastructurii.

Obligațiile privesc instalațiile și rețelele electrice ale centrului, sistemul de iluminat exterior, instalațiile de împământare și protecție, precum și componentele electrice ale echipamentelor utilizate.

Concesionarul va asigura:

a) Menținerea instalațiilor electrice în stare corespunzătoare de funcționare, cu respectarea parametrilor tehnici și a condițiilor de exploatare prevăzute în documentațiile aferente;

b) Verificarea periodică a stării aparente a tablourilor electrice, cablurilor, conexiunilor accesibile, corpurilor de iluminat și a celorlalte componente, pentru identificarea defecțiunilor sau deteriorărilor;

c) Efectuarea verificărilor tehnice obligatorii, inclusiv pentru instalațiile de împământare și protecție, de către personal competent și autorizat, după caz, la termenele prevăzute de reglementările aplicabile;

d) Menținerea funcționalității iluminatului exterior, pentru asigurarea vizibilității necesare circulației, manevrelor și desfășurării activităților în incintă;

e) Remedierea deficiențelor și înlocuirea componentelor defecte, cu utilizarea materialelor și echipamentelor compatibile cu instalațiile existente;

f) Prevenirea suprasolicitării circuitelor, utilizării racordurilor improvizate și deteriorării instalațiilor prin acțiuni mecanice, umezeală sau alți factori de risc;

g) Menținerea accesului controlat la tablourile electrice și la componentele care prezintă risc de electrocutare sau de intervenție neautorizată.

Lucrările de verificare, întreținere și reparație care presupun intervenții asupra instalațiilor electrice vor fi efectuate exclusiv de personal care îndeplinește cerințele legale de calificare și autorizare aplicabile.

Concesionarul nu va permite modificarea instalațiilor, a schemelor de alimentare, a dispozitivelor de protecție sau a caracteristicilor electrice ale echipamentelor fără respectarea documentației tehnice, a cerințelor legale și a condițiilor contractuale.

În cazul constatării unor defecțiuni care pot genera electrocutări, incendii, avarii sau deteriorarea echipamentelor, concesionarul va dispune **oprirea utilizării instalației sau echipamentului afectat, izolarea zonei de risc și intervenția personalului competent**.

Reluarea exploatării va fi permisă numai după remedierea deficiențelor și confirmarea condițiilor de funcționare în siguranță.

Concesionarul va consemna verificările, defecțiunile, intervențiile și operațiunile de întreținere efectuate, cu păstrarea documentelor justificative.

Exploatarea și întreținerea instalațiilor electrice vor fi realizate cu respectarea garanțiilor aferente investiției, fără intervenții neautorizate care pot afecta drepturile delegatarului rezultate din acestea.

5.4. Exploatarea și întreținerea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și gestionare a apelor pluviale

Concesionarul va asigura exploatarea, întreținerea și menținerea în stare de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă, canalizare menajeră și gestionare a apelor pluviale aferente Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, cu respectarea documentației tehnice, a condițiilor de autorizare și a reglementărilor aplicabile.

5.4.1. Alimentarea cu apă

Centrul dispune de un sistem propriu de alimentare cu apă, alcătuit din puț forat, grup hidrofor și rețea de distribuție.

Concesionarul va asigura:

a) Funcționarea corespunzătoare a puțului forat, a grupului hidrofor și a instalațiilor de distribuție, în limitele parametrilor tehnici și ale condițiilor autorizate;

b) Verificarea funcționării hidroforului și a stării instalațiilor accesibile;

c) Identificarea și remedierea pierderilor de apă, defecțiunilor și funcționării necorespunzătoare a echipamentelor;

d) Menținerea integrității conductelor, armăturilor și elementelor de protecție;

e) Aplicarea măsurilor de prevenire a înghețului și deteriorării instalațiilor în sezonul rece;

f) Efectuarea verificărilor și operațiunilor de întreținere prevăzute în documentația tehnică.

Apa va fi utilizată exclusiv pentru funcțiunile permise, cu respectarea condițiilor aplicabile privind calitatea și destinația acesteia.

5.4.2. Canalizarea menajeră și bazinul vidanjabil

Concesionarul va asigura funcționarea rețelei de canalizare menajeră și a bazinului vidanjabil, cu prevenirea scurgerilor necontrolate, a refulărilor și a poluării solului sau apelor.

Bazinul vidanjabil va fi exploatat fără depășirea capacității de stocare. Concesionarul va monitoriza nivelul de umplere și va organiza vidanjarea în funcție de necesitățile efective, prin prestatori care îndeplinesc condițiile legale aplicabile.

Este interzisă introducerea în rețeaua de canalizare menajeră a deșeurilor, substanțelor chimice sau a altor materiale incompatibile cu destinația și condițiile de funcționare ale instalației.

5.4.3. Gestionarea apelor pluviale, verificări și intervenții

Concesionarul va menține funcționale rigolele, căminele și rețeaua de canalizare pluvială, prin verificarea și îndepărtarea depunerilor ori a materialelor care pot împiedica preluarea și evacuarea controlată a apelor meteorice.

Separatorul de hidrocarburi va fi exploatat și întreținut potrivit documentației tehnice, instrucțiunilor producătorului și condițiilor de autorizare, cu efectuarea verificărilor, curățării și gestionării legale a reziduurilor rezultate.

Este interzisă evacuarea intenționată în sistemul pluvial a uleiurilor uzate, deșeurilor lichide, produselor chimice sau a altor substanțe care pot provoca poluarea ori afecta funcționarea instalațiilor.

Defecțiunile, blocajele, pierderile de apă și situațiile cu potențial de poluare vor fi remediate fără întârzieri nejustificate, cu adoptarea măsurilor imediate necesare limitării efectelor.

Intervențiile asupra instalațiilor vor fi efectuate de personal competent, cu respectarea cerințelor legale, a documentației tehnice și a garanțiilor existente.

Concesionarul va păstra evidența verificărilor, operațiunilor de întreținere, vidanjărilor, curățării separatorului de hidrocarburi și intervențiilor efectuate, împreună cu documentele justificative corespunzătoare.

5.5. Exploatarea, verificarea și întreținerea cântarului și a echipamentelor de măsurare

Concesionarul va asigura exploatarea, verificarea și întreținerea cântarului carosabil existent în cadrul Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, precum și a celorlalte echipamente de măsurare utilizate pentru determinarea cantităților de deșeuri recepționate și evacuate.

Echipamentele vor fi utilizate potrivit destinației, caracteristicilor tehnice, instrucțiunilor producătorilor și cerințelor metrologice aplicabile, astfel încât rezultatele obținute să fie corecte și verificabile.

Concesionarul va asigura:

a) Menținerea cântarului carosabil în stare corespunzătoare de funcționare, cu respectarea capacității maxime de cântărire și a celorlalte limite tehnice;

b) Efectuarea verificărilor metrologice obligatorii, la termenele și în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, prin organisme sau persoane care dețin competențele legale necesare;

c) Verificarea funcționării echipamentului înainte de utilizare, inclusiv a afișajului, indicării valorii zero și eventualelor semnalizări de eroare;

d) Menținerea platformei de cântărire și a componentelor accesibile fără depuneri, materiale sau obstacole care pot influența rezultatele măsurării;

e) Prevenirea deteriorării echipamentului prin supraîncărcare, șocuri mecanice, manevre necorespunzătoare sau utilizarea unor vehicule incompatibile;

f) Efectuarea întreținerii preventive și a intervențiilor de remediere necesare menținerii caracteristicilor funcționale;

g) Păstrarea documentelor privind verificările metrologice, întreținerea, reparațiile și intervențiile efectuate.

Operațiunile de cântărire vor fi efectuate de personal instruit, cu respectarea procedurilor de utilizare și a condițiilor de siguranță.

La determinarea cantităților transportate, masa netă a deșeurilor va fi stabilită prin luarea în considerare a tarei autovehiculului sau recipientului, după caz.

Pentru deşeurile care nu pot fi cântărite corespunzător prin utilizarea cântarului carosabil, concesionarul va asigura mijloace sau metode alternative de determinare cantitativă, legale, adecvate şi verificabile.

Este interzisă utilizarea pentru determinări cantitative oficiale a echipamentelor defecte, cu indicaţii necorespunzătoare sau care nu îndeplinesc cerinţele metrologice obligatorii.

În cazul constatării unor defecţiuni sau neconformităţi, concesionarul va suspenda utilizarea echipamentului afectat şi va asigura remedierea acestuia prin personal competent, cu respectarea condiţiilor legale şi a garanţiilor existente.

Până la restabilirea funcţionalităţii, determinarea cantităţilor va fi realizată exclusiv prin mijloace alternative care permit obţinerea unor rezultate conforme şi verificabile.

Eventualele diferenţe dintre cantităţile determinate la recepţie, evacuare şi predare către destinatari vor fi verificate şi documentate, fără efectuarea unor corecţii arbitrare ale evidenţelor.

Concesionarul va păstra documentele justificative privind verificările şi intervenţiile tehnice şi le va pune la dispoziţia delegatarului şi a instituţiilor competente, în condiţiile legii şi ale contractului de concesiune.

5.6. Întreţinerea, revizia şi repararea containerelor şi compactoarelor

Concesionarul va asigura întreţinerea curentă, revizia şi menţinerea în stare corespunzătoare de funcţionare a containerelor şi compactoarelor aferente Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, cu respectarea documentaţiilor tehnice, a instrucţiunilor producătorilor şi a condiţiilor de garanţie aplicabile.

Obligaţiile privesc cele **17 unităţi fizice de containere şi echipamente tehnologice** din inventarul investiţiei, inclusiv cele trei compactoare de tip B.T.E. CSCQ25L350, destinate colectării separate a textilelor, hârtiei şi cartonului, respectiv plasticului.

Concesionarul va organiza mentenanţa preventivă şi corectivă astfel încât să asigure exploatarea în siguranţă, prevenirea uzurii premature şi limitarea perioadelor de indisponibilitate a echipamentelor.

În acest scop, concesionarul va asigura:

a) Verificarea periodică a stării tehnice a containerelor, inclusiv a elementelor constructive, sistemelor de închidere, dispozitivelor de fixare şi componentelor utilizate la ridicare şi transport;

b) Identificarea şi remedierea deteriorărilor, deformărilor, fenomenelor de coroziune şi a deficienţelor care pot afecta integritatea, etanşeitatea sau utilizarea în siguranţă a containerelor;

c) Verificarea compactoarelor, inclusiv a mecanismelor de compactare, sistemelor de acţionare, instalaţiilor hidraulice şi electrice şi dispozitivelor de comandă şi protecţie;

d) Efectuarea întreținerii preventive, inclusiv a verificărilor, reglajelor, lubrifierii și înlocuirii consumabilelor, la intervalele și în condițiile prevăzute de documentațiile tehnice;

e) Menținerea funcționalității dispozitivelor de siguranță și interzicerea utilizării echipamentelor cu sisteme de protecție defecte sau dezactivate;

f) Executarea reviziilor și reparațiilor de către personal calificat și, după caz, autorizat pentru intervențiile respective;

g) Utilizarea pieselor de schimb, materialelor și consumabilelor compatibile cu caracteristicile tehnice ale echipamentelor și cerințele producătorilor;

h) Verificarea funcționării și a condițiilor de siguranță după efectuarea reparațiilor, înaintea repunerii echipamentelor în exploatare.

Pentru containerele specializate, inclusiv cel destinat deșeurilor periculoase și containerul frigorific, concesionarul va respecta cerințele suplimentare de întreținere corespunzătoare caracteristicilor constructive și destinației acestora.

În cazul constatării unor defecțiuni care pot afecta siguranța persoanelor, integritatea deșeurilor stocate sau funcționarea echipamentelor, concesionarul va **opri utilizarea bunului afectat** și va adopta măsurile necesare prevenirii incidentelor.

Repunerea în exploatare va fi permisă numai după remedierea deficiențelor și verificarea condițiilor de funcționare în siguranță.

Intervențiile asupra sistemelor de comandă, acționare și protecție ale compactoarelor vor respecta condițiile tehnice de securitate stabilite de producător. Sunt interzise modificările neautorizate ale configurației și caracteristicilor funcționale ale echipamentelor.

Concesionarul va notifica delegatarului defecțiunile susceptibile de a intra sub incidența garanțiilor existente și va facilita intervențiile persoanelor îndreptățite, fără efectuarea unor lucrări care pot determina pierderea drepturilor de garanție.

Defecțiunile și deteriorările generate de utilizarea necorespunzătoare a bunurilor sau de neîndeplinirea obligațiilor de întreținere vor fi remediate potrivit responsabilităților stabilite prin contractul de concesiune.

Concesionarul va consemna verificările, reviziile și reparațiile în evidențele tehnice ale centrului, cu identificarea echipamentului, a deficienței constatate, a intervenției efectuate și a persoanei sau prestatorului responsabil.

5.7. Respectarea instrucțiunilor producătorilor și a condițiilor de garanție

Concesionarul va exploata și întreține infrastructura, instalațiile, containerele, compactoarele și celelalte echipamente aferente Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini cu respectarea documentațiilor tehnice, a instrucțiunilor producătorilor și a condițiilor de garanție aplicabile fiecărui bun.

Manualele de exploatare, instrucțiunile de utilizare și întreținere, certificatele de garanție, declarațiile de conformitate și celelalte documente tehnice puse la dispoziție constituie documente obligatorii de referință pentru organizarea activității.

Concesionarul va asigura:

a) Respectarea destinației, parametrilor de funcționare, limitelor tehnice și condițiilor de utilizare stabilite de producători;

b) Instruirea personalului cu privire la exploatarea și întreținerea echipamentelor utilizate;

c) Efectuarea verificărilor și operațiunilor de întreținere la termenele și în condițiile prevăzute de documentațiile tehnice;

d) Utilizarea pieselor de schimb, consumabilelor și componentelor compatibile cu cerințele producătorilor;

e) Menținerea integrității dispozitivelor de siguranță, a elementelor de identificare și a componentelor constructive;

f) Prevenirea modificărilor și intervențiilor neautorizate care pot afecta funcționalitatea bunurilor sau drepturile rezultate din garanțiile existente.

Potrivit documentelor investiției, garanțiile de referință sunt:

- **Construcții și instalații:** 36 de luni de la recepția la terminarea lucrărilor, consemnată prin Procesul-verbal nr. 10/4266 din 12.06.2026, cu termen calendaristic de referință **12.06.2029**;
- **Containere și echipamente tehnologice:** 61 de luni de la punerea în funcțiune, consemnată prin Procesul-verbal nr. 3011 din 26.05.2026, cu termen calendaristic de referință **26.06.2031**, sub rezerva clauzelor contractuale privind eventualele prelungiri ale garanției.

În cazul constatării unei defecțiuni susceptibile de a fi acoperită de garanție, concesionarul va consemna împrejurările constatării și va notifica fără întârziere delegatarul, comunicând informațiile tehnice disponibile.

Concesionarul va lua măsurile necesare pentru conservarea bunului afectat, prevenirea agravării defecțiunii și asigurarea accesului persoanelor îndreptățite să efectueze verificările și remedierile în garanție.

Sunt interzise intervențiile neautorizate care pot determina pierderea sau limitarea drepturilor de garanție.

Obligațiile de întreținere curentă și preventivă ale concesionarului sunt distincte de obligațiile de remediere care revin executantului lucrărilor sau furnizorului echipamentelor în temeiul garanțiilor existente.

Costurile intervențiilor acoperite de garanție nu vor fi înregistrate suplimentar în cheltuielile activității delegate.

În cazul în care pierderea garanției ori deteriorarea bunurilor este determinată de exploatarea necorespunzătoare, neîndeplinirea obligațiilor de întreținere sau efectuarea unor intervenții neautorizate imputabile concesionarului, acesta va suporta consecințele și cheltuielile aferente, în condițiile contractului de concesiune.

Concesionarul va păstra documentele justificative privind verificările, notificările, intervențiile și remedierile efectuate, pentru a permite verificarea respectării obligațiilor tehnice și a condițiilor de garanție.

5.8. Planificarea și evidența activităților de mentenanță preventivă și corectivă

Concesionarul va organiza activitățile de mentenanță preventivă și corectivă a infrastructurii și echipamentelor Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini pe baza unui **plan de mentenanță**, întocmit cu respectarea documentațiilor tehnice, a instrucțiunilor producătorilor, a condițiilor de garanție și a reglementărilor aplicabile.

Planul va cuprinde construcțiile, platformele, instalațiile, containerele, compactoarele, cântarul carosabil și celelalte componente tehnice puse la dispoziția concesionarului.

Pentru fiecare bun sau echipament, planul de mentenanță va identifica cel puțin:

a) Bunul sau echipamentul vizat, cu elementele necesare identificării individuale;

b) Operațiunile de verificare, întreținere și revizie necesare;

c) Periodicitatea și termenele de efectuare, potrivit documentațiilor tehnice și reglementărilor aplicabile;

d) Personalul sau prestatorul responsabil pentru executarea intervențiilor;

e) Condițiile de efectuare a lucrărilor și cerințele privind calificarea sau autorizarea personalului, după caz;

f) Documentele justificative ale executării operațiunilor.

Concesionarul va urmări realizarea la termen a activităților de mentenanță preventivă, programând intervențiile astfel încât să limiteze indisponibilitatea echipamentelor și afectarea funcționării centrului.

În cazul constatării unor defecțiuni, avarii sau degradări, intervențiile de mentenanță corectivă vor fi organizate în funcție de natura deficienței, riscurile asociate și efectele asupra activității.

Intervențiile necesare pentru siguranța persoanelor, protecția mediului și integritatea bunurilor vor avea prioritate. Echipamentele care nu pot fi utilizate în siguranță vor fi retrase temporar din exploatare până la remedierea deficiențelor.

Concesionarul va ține o evidență tehnică a activităților de mentenanță, care să permită identificarea intervențiilor programate, executate, restante și aflate în curs de realizare.

Pentru fiecare intervenție vor fi consemnate cel puțin:

a) Data efectuării și identificarea bunului;

b) Tipul intervenției, preventivă sau corectivă;

c) Deficiența constatată sau operațiunea de întreținere efectuată;

d) Lucrările executate și, după caz, piesele ori materialele utilizate;

e) Persoana sau prestatorul care a efectuat intervenția;

f) Rezultatul verificării și starea tehnică a bunului după intervenție;

g) Documentele justificative aferente.

Amânarea sau neexecutarea unei intervenții planificate va fi justificată și documentată, cu stabilirea măsurilor necesare pentru realizarea acesteia.

Defecțiunile și intervențiile susceptibile de a fi acoperite de garanțiile existente vor fi evidențiate distinct, pentru delimitarea responsabilităților și evitarea suportării nejustificate a costurilor aferente lucrărilor în garanție.

Planul de mentenanță și evidențele aferente vor fi actualizate în funcție de starea tehnică a bunurilor, intervențiile efectuate și modificările cerințelor tehnice aplicabile.

Concesionarul va păstra fișele de mentenanță, procesele-verbale de intervenție, documentele de service și celelalte înscrisuri justificative și le va pune la dispoziția delegatarului pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Îndeplinirea obligațiilor de mentenanță va fi evaluată prin raportarea intervențiilor efectuate la termen la totalul intervențiilor planificate și scadente, cu luarea în considerare a situațiilor exceptate în mod justificat, potrivit contractului de concesiune.

5.9. Menținerea curățeniei, igienizarea și întreținerea spațiilor funcționale

Concesionarul va asigura menținerea curățeniei și a condițiilor corespunzătoare de igienă în incinta Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, astfel încât desfășurarea activității să nu genereze riscuri pentru sănătatea persoanelor, mediu sau integritatea infrastructurii.

Obligațiile de curățenie și igienizare privesc toate spațiile utilizate pentru desfășurarea activității delegate, inclusiv zonele de acces și circulație, platformele tehnologice, spațiile de amplasare a containerelor, containerul cu funcțiune de birou și celelalte spații funcționale.

Concesionarul va asigura:

a) Curățarea periodică a platformelor, căilor de circulație și zonelor de manipulare, inclusiv îndepărtarea deșeurilor împrăștiate accidental;

b) Menținerea curățeniei în interiorul și în jurul containerelor, în condiții compatibile cu natura deșeurilor colectate;

c) Igienizarea spațiilor destinate personalului, a suprafețelor de lucru și a echipamentelor utilizate;

d) Utilizarea produselor și materialelor de curățenie compatibile cu suprafețele, instalațiile și echipamentele existente;

e) Prevenirea acumulării de deșeuri în afara recipientelor, a apariției mirosurilor neplăcute, a dezvoltării dăunătorilor și a contaminării spațiilor;

f) Colectarea și gestionarea corespunzătoare a materialelor rezultate din operațiunile de curățenie și igienizare;

g) Efectuarea unor operațiuni suplimentare de curățare și igienizare ori de câte ori condițiile efective impun acest lucru.

Activitățile vor fi organizate astfel încât să nu afecteze siguranța utilizatorilor, circulația în incintă sau funcționarea echipamentelor tehnologice.

Este interzisă utilizarea unor metode sau substanțe de curățare care pot deteriora infrastructura, contamina fracțiile colectate separat ori determina evacuarea necontrolată a substanțelor poluante în sol sau în sistemele de canalizare.

Pentru spațiile și echipamentele utilizate la gestionarea deșeurilor periculoase, concesionarul va aplica măsuri de curățare adecvate caracteristicilor materialelor, cu prevenirea contactului dintre substanțe incompatibile și a expunerii personalului.

În cazul activării legale a circuitului sanitar-veterinar aferent containerului frigorific, curățarea și dezinfecția vor respecta cerințele specifice prevăzute de reglementările sanitar-veterinare și actele de autorizare aplicabile.

Concesionarul va asigura disponibilitatea materialelor, consumabilelor și echipamentelor necesare, precum și instruirea personalului pentru utilizarea corespunzătoare a acestora.

Situațiile de contaminare, împrăștiere accidentală a deșeurilor sau degradare a condițiilor de igienă vor fi remediate fără întârzieri nejustificate, cu aplicarea măsurilor de protecție adecvate.

Operațiunile de curățenie și igienizare vor fi efectuate conform unui program operațional adaptat utilizării efective a centrului, iar realizarea acestora și măsurile suplimentare adoptate vor fi consemnate în evidențele de exploatare.

5.10. Paza, supravegherea şi securizarea amplasamentului şi a bunurilor

Concesionarul va asigura paza, supravegherea şi securizarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, în scopul prevenirii accesului neautorizat, furturilor, actelor de vandalism, deteriorării infrastructurii şi sustragerii ori manipulării neautorizate a deşeurilor colectate.

Măsurile de securitate vor fi organizate în funcţie de caracteristicile amplasamentului, bunurile existente, natura activităţii şi riscurile identificate, cu respectarea legislaţiei privind paza obiectivelor, bunurilor şi valorilor, în măsura aplicabilă.

Concesionarul va asigura:

a) Menţinerea integrităţii împrejmuirii perimetrale, a porţii de acces şi a sistemelor de închidere şi securizare a incintei;

b) Organizarea şi supravegherea accesului persoanelor şi autovehiculelor, în condiţiile stabilite pentru desfăşurarea activităţii;

c) Securizarea porţii de acces, a spaţiilor administrative, containerelor şi echipamentelor la încheierea programului de funcţionare;

d) Prevenirea accesului neautorizat în zonele destinate deşeurilor periculoase, exploatării compactoarelor şi utilizării instalaţiilor tehnice;

e) Menţinerea în stare de funcţionare a sistemului de supraveghere video existent şi verificarea periodică a componentelor acestuia;

f) Verificarea dispozitivelor de securitate şi remedierea deficienţelor constatate;

g) Controlul accesului la chei, mijloace de închidere şi dispozitivele de comandă ale spaţiilor şi echipamentelor;

h) Prevenirea utilizării neautorizate, deteriorării şi sustragerii bunurilor încredinţate.

Sistemul de supraveghere video va fi utilizat pentru monitorizarea accesului şi protejarea infrastructurii, în limitele caracteristicilor tehnice ale echipamentelor instalate şi cu respectarea legislaţiei privind protecţia datelor cu caracter personal.

Accesul la imagini şi înregistrări va fi permis numai persoanelor autorizate, iar prelucrarea şi păstrarea acestora vor respecta cerinţele legale şi procedurile aplicabile.

Concesionarul va asigura măsurile necesare protejării amplasamentului inclusiv în afara programului de acces al utilizatorilor. **Această obligaţie nu presupune, prin ea însăşi, instituirea unui serviciu permanent de pază fizică**, în absenţa unei cerinţe legale sau contractuale exprese.

În cazul tentativelor de pătrundere neautorizată, furturilor, actelor de vandalism sau al altor incidente de securitate, concesionarul va adopta măsuri imediate pentru limitarea efectelor, protejarea persoanelor şi conservarea bunurilor.

Incidentele vor fi consemnate, iar delegatarul și, după caz, instituțiile competente vor fi informate în funcție de natura și gravitatea evenimentelor.

Concesionarul răspunde pentru prejudiciile produse prin neîndeplinirea obligațiilor de supraveghere și securizare care îi sunt imputabile, în condițiile contractului de concesiune.

Evidențele incidentelor de securitate, ale defecțiunilor sistemelor de supraveghere și ale măsurilor de remediere vor fi păstrate și puse la dispoziția delegatarului, în condițiile legii.

5.11. Gestionarea defecțiunilor, incidentelor tehnice și situațiilor care afectează continuitatea activității

Concesionarul va asigura identificarea, evaluarea și gestionarea defecțiunilor, avariilor și incidentelor tehnice care pot afecta funcționarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, siguranța persoanelor, integritatea bunurilor sau continuitatea activității delegate.

În acest scop, concesionarul va implementa un **plan de continuitate a activității**, care să stabilească responsabilitățile operaționale, măsurile de intervenție și soluțiile alternative aplicabile în cazul indisponibilității instalațiilor, echipamentelor sau resurselor necesare funcționării centrului.

Planul va avea în vedere, în principal, defectarea containerelor și compactoarelor, indisponibilitatea cântarului carosabil, întreruperea alimentării cu energie electrică ori apă, defecțiunile instalațiilor auxiliare și situațiile care afectează accesul sau desfășurarea operațiunilor în incintă.

La constatarea unei defecțiuni sau a unui incident tehnic, concesionarul va asigura:

a) Identificarea echipamentelor, instalațiilor și activităților afectate și evaluarea consecințelor asupra funcționării centrului;

b) Adoptarea măsurilor imediate pentru protejarea persoanelor, prevenirea deteriorării bunurilor și limitarea efectelor incidentului;

c) Oprirea utilizării echipamentelor și restricționarea operațiunilor care nu mai pot fi desfășurate în condiții de siguranță;

d) Stabilirea măsurilor de remediere și asigurarea intervenției personalului sau prestatorilor competenți;

e) Aplicarea soluțiilor operaționale alternative care permit continuarea activităților neafectate, cu respectarea condițiilor tehnice și legale;

f) Informarea delegatarului cu privire la incidentele relevante, în condițiile și termenele contractuale;

g) Verificarea condițiilor de funcționare în siguranță înaintea reluării operațiunilor suspendate.

În cazul indisponibilității unui echipament sau a unei instalații, concesionarul va reorganiza activitatea pentru limitarea întreruperilor și menținerea, în măsura posibilului, a accesului utilizatorilor la fluxurile de colectare care pot funcționa legal și în siguranță.

Soluțiile temporare nu vor presupune utilizarea necorespunzătoare a containerelor, depășirea capacităților tehnice, amestecarea nepermisă a deșeurilor sau efectuarea unor operațiuni neautorizate.

Atunci când incidentul afectează funcționarea centrului sau disponibilitatea anumitor fluxuri de colectare, concesionarul va informa corespunzător utilizatorii și va adopta măsurile necesare pentru restabilirea condițiilor normale de prestare.

Defecțiunile susceptibile de a fi acoperite de garanțiile existente vor fi documentate și comunicate delegatarului. Concesionarul va facilita intervențiile persoanelor îndreptățite și va evita orice acțiune care poate afecta drepturile de garanție.

Pentru fiecare incident tehnic relevant, concesionarul va consemna cel puțin data constatării, natura evenimentului, bunurile și activitățile afectate, cauza identificată sau probabilă, durata indisponibilității, măsurile adoptate, intervențiile efectuate și data restabilirii funcționalității.

Concesionarul răspunde pentru consecințele defecțiunilor și întreruperilor generate de exploatarea necorespunzătoare, neîndeplinirea obligațiilor de întreținere sau neaplicarea măsurilor rezonabile de prevenire și limitare a efectelor, în condițiile contractului de concesiune.

Deficiențele preexistente, intervențiile acoperite de garanții și evenimentele neimputabile concesionarului vor fi tratate potrivit cauzei și repartizării contractuale a responsabilităților.

CAPITOLUL VI. CERINȚE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI, SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN EXPLOATARE

6.1. Cerințe generale privind protecția mediului

Concesionarul va desfășura activitatea de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini cu respectarea legislației privind protecția mediului și regimul deșeurilor, a actelor de reglementare aplicabile și a condițiilor tehnice aferente infrastructurii și echipamentelor centrului.

Activitatea va fi organizată astfel încât să asigure prevenirea poluării, reducerea impactului asupra factorilor de mediu și gestionarea controlată a deșeurilor, de la recepție până la predarea acestora către destinatarii autorizați.

În acest scop, concesionarul va asigura:

a) Desfășurarea exclusivă a operațiunilor permise prin actele de reglementare aplicabile, cu respectarea condițiilor stabilite pentru fiecare categorie de deșeu;

b) Colectarea separată a deșeurilor, cu prevenirea amestecării nepermise a fracțiilor și a contaminării materialelor destinate reciclării sau valorificării;

c) Utilizarea corespunzătoare a recipientelor, containerelor și spațiilor de stocare temporară, pentru prevenirea dispersării deșeurilor și afectării mediului;

d) Aplicarea măsurilor necesare prevenirii poluării solului, apelor de suprafață și subterane și aerului, inclusiv a scurgerilor accidentale, emisiilor necontrolate și mirosurilor persistente;

e) Respectarea condițiilor speciale privind manipularea și stocarea deșeurilor periculoase și a materialelor care prezintă riscuri pentru sănătate sau mediu;

f) Menținerea funcționalității instalațiilor și echipamentelor destinate prevenirii și limitării poluării;

g) Organizarea evacuării deșeurilor astfel încât să fie prevenite depășirea capacităților de stocare și apariția depozitărilor necontrolate;

h) Predarea deșeurilor exclusiv prin circuite legale de transport și gestionare, către operatori și instalații care îndeplinesc condițiile de autorizare aplicabile;

i) Instruirea personalului privind obligațiile de protecție a mediului, prevenirea poluării și intervenția în cazul incidentelor.

Este interzisă desfășurarea în incinta centrului a operațiunilor de tratare, reciclare sau eliminare a deșeurilor pentru care nu sunt îndeplinite condițiile legale de autorizare.

De asemenea, sunt interzise abandonarea, arderea, îngroparea și evacuarea necontrolată a deșeurilor, precum și utilizarea amplasamentului pentru activități incompatibile cu destinația centrului.

În cazul identificării unei situații cu risc de poluare, concesionarul va adopta fără întârziere măsurile necesare pentru eliminarea cauzei, limitarea efectelor și prevenirea extinderii contaminării.

Incidentele și neconformitățile de mediu vor fi documentate, iar delegatarul și instituțiile competente vor fi informate în condițiile și termenele prevăzute de legislație și de contractul de concesiune.

Concesionarul răspunde pentru prejudiciile de mediu și consecințele generate de nerespectarea obligațiilor care îi sunt imputabile, inclusiv pentru aplicarea măsurilor de remediere, în condițiile legii și ale contractului.

Respectarea obligațiilor de protecție a mediului va fi demonstrată prin documentele de autorizare, evidențele operaționale, documentele de trasabilitate și înregistrările privind incidentele, neconformitățile și măsurile corective adoptate.

6.2. Prevenirea poluării solului, apelor și aerului

Concesionarul va organiza activitățile de recepție, manipulare, stocare temporară și evacuare a deșeurilor din cadrul Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini astfel încât să prevină contaminarea solului, poluarea apelor de suprafață și subterane și afectarea calității aerului.

Măsurile de prevenire vor fi adaptate caracteristicilor deșeurilor gestionate, configurației amplasamentului, dotărilor existente și condițiilor stabilite prin actele de reglementare aplicabile.

Prevenirea poluării solului și a apelor

Concesionarul va asigura:

a) Utilizarea platformelor și spațiilor de stocare conform destinației acestora, cu prevenirea contactului necontrolat al deșeurilor cu solul;

b) Menținerea recipientelor și containerelor în stare corespunzătoare, pentru prevenirea pierderilor de materiale și a scurgerilor de substanțe lichide;

c) Stocarea temporară a deșeurilor cu potențial poluant în recipiente adecvate caracteristicilor acestora și condițiilor de siguranță aplicabile;

d) Prevenirea pătrunderii deșeurilor, uleiurilor și substanțelor chimice în rigole, cămine și rețelele de canalizare;

e) Menținerea funcționalității sistemului de colectare a apelor pluviale și a separatorului de hidrocarburi;

f) Prevenirea contaminării apelor meteorice prin manipularea necorespunzătoare sau acumularea deşeurilor în zonele de circulaţie şi colectare a apelor;

g) Verificarea suprafeţelor de lucru şi identificarea degradărilor care pot favoriza infiltrarea sau dispersarea substanţelor poluante.

Este interzisă evacuarea directă pe sol, în rigole, în reţelele de canalizare sau în alte zone ale amplasamentului a deşeurilor lichide, uleiurilor uzate, produselor chimice şi altor substanţe cu potenţial poluant.

Prevenirea poluării aerului

Concesionarul va aplica măsuri pentru limitarea prafului, dispersării materialelor uşoare, mirosurilor neplăcute şi emisiilor generate de activităţile desfăşurate.

În acest scop, va asigura:

a) Manipularea controlată a deşeurilor, cu evitarea împrăştierii materialelor şi producerii excesive de pulberi;

b) Menţinerea curăţeniei platformelor şi îndepărtarea materialelor dispersate accidental;

c) Utilizarea corespunzătoare a recipientelor, pentru prevenirea antrenării deşeurilor de către vânt;

d) Adaptarea frecvenţei evacuării deşeurilor vegetale şi a altor fracţii susceptibile de degradare la condiţiile de temperatură, umiditate şi apariţie a mirosurilor;

e) Organizarea circulaţiei şi manevrelor autovehiculelor astfel încât să fie limitate staţionările inutile cu motorul în funcţiune şi emisiile nejustificate.

Arderea deşeurilor sau a altor materiale în incinta centrului este interzisă.

Controlul şi remedierea neconformităţilor

Concesionarul va supraveghea condiţiile de exploatare şi va identifica situaţiile care pot determina poluarea solului, apelor sau aerului.

În cazul constatării unor scurgeri, pierderi de materiale, emisii necontrolate sau altor neconformităţi, concesionarul va adopta fără întârzieri nejustificate măsurile necesare pentru eliminarea cauzei şi limitarea efectelor, cu respectarea procedurilor de intervenţie şi a cerinţelor legale.

Materialele contaminate rezultate din operaţiunile de curăţare şi remediere vor fi colectate separat şi gestionate potrivit naturii şi încadrării lor legale.

Concesionarul va documenta neconformităţile constatate şi măsurile adoptate şi va răspunde pentru consecinţele asupra mediului care îi sunt imputabile, în condiţiile legii şi ale contractului de concesiune.

6.3. Condiții privind prevenirea scurgerilor accidentale și gestionarea substanțelor periculoase

Concesionarul va asigura prevenirea scurgerilor accidentale și gestionarea în condiții de siguranță a deșeurilor care conțin substanțe periculoase, pentru evitarea contaminării solului și apelor, degajării vaporilor periculoși, producerii reacțiilor chimice necontrolate și expunerii persoanelor.

Măsurile de prevenire și intervenție vor fi adaptate caracteristicilor deșeurilor admise în Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, cu respectarea condițiilor de autorizare și a reglementărilor aplicabile.

Prevenirea scurgerilor și a contactului dintre substanțe incompatibile

Concesionarul va asigura:

a) Utilizarea recipientelor etanșe, rezistente și compatibile chimic cu substanțele conținute, corespunzătoare condițiilor de stocare aplicabile;

b) Verificarea integrității recipientelor și ambalajelor înaintea acceptării și manipulării deșeurilor, pentru identificarea deteriorărilor, scurgerilor sau indiciilor de reacții periculoase;

c) Separarea substanțelor incompatibile, inclusiv a acizilor de baze și a solvenților de materialele cu care pot reacționa;

d) Utilizarea mijloacelor adecvate pentru prevenirea dispersării lichidelor, în funcție de caracteristicile substanțelor și condițiile tehnice ale spațiilor de stocare;

e) Protejarea recipientelor împotriva răsturnării, lovirii, deteriorării și expunerii la condiții care le pot afecta integritatea;

f) Stocarea separată a uleiurilor minerale uzate față de uleiurile alimentare și prevenirea scurgerilor;

g) Manipularea controlată a deșeurilor cu mercur, bateriilor, acumulatorilor și echipamentelor electrice și electronice cu componente periculoase, fără deteriorarea elementelor care pot elibera substanțe poluante.

Sunt interzise amestecarea intenționată a substanțelor incompatibile, neutralizarea, diluarea, tratarea chimică și transferul necontrolat al lichidelor între recipiente.

Pregătirea și intervenția în cazul scurgerilor accidentale

Concesionarul va asigura disponibilitatea materialelor absorbante, a consumabilelor de intervenție și a echipamentelor individuale de protecție adecvate riscurilor identificate.

În cazul unei scurgeri accidentale, personalul va aplica, în limita competențelor și a condițiilor de intervenție în siguranță, următoarele măsuri:

a) Oprirea operațiunii care a generat incidentul și restricționarea accesului în zona afectată;

b) Identificarea, în măsura posibilului, a substanței implicate și evaluarea riscurilor de expunere, incendiu, reacție chimică sau contaminare;

c) Limitarea răspândirii substanței și prevenirea pătrunderii acesteia în sol, rigole, cămine sau rețelele de canalizare, prin mijloace de intervenție compatibile;

d) Colectarea separată a materialelor absorbante și a celorlalte materiale contaminate, în recipiente adecvate, și gestionarea acestora potrivit încadrării legale;

e) Solicitarea intervenției personalului specializat sau a instituțiilor competente atunci când natura ori amploarea incidentului depășește capacitatea de intervenție în siguranță a personalului centrului.

Este interzisă intervenția directă asupra substanțelor necunoscute sau susceptibile să genereze reacții periculoase, în absența informațiilor, echipamentelor și competențelor necesare.

Documentarea și remedierea incidentelor

Concesionarul va consemna scurgerile accidentale și celelalte incidente care implică substanțe periculoase, cu identificarea împrejurărilor producerii, materialelor implicate, zonelor afectate și măsurilor adoptate.

Delegatarul și, după caz, instituțiile competente vor fi informate în condițiile și termenele prevăzute de legislație și de contractul de concesiune.

Concesionarul va asigura remedierea efectelor incidentelor care îi sunt imputabile și gestionarea legală a materialelor contaminate rezultate din intervenții.

6.4. Securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea accidentelor

Concesionarul va organiza și desfășura activitatea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini cu respectarea legislației privind securitatea și sănătatea în muncă, asigurând condițiile necesare prevenirii accidentelor și protejării personalului.

Măsurile de prevenire vor fi adaptate riscurilor specifice operațiunilor de recepție, manipulare, colectare separată, stocare temporară, compactare, încărcare și evacuare a deșeurilor, precum și utilizării instalațiilor și echipamentelor centrului.

Concesionarul va asigura:

a) Identificarea și evaluarea riscurilor profesionale asociate locurilor de muncă și operațiunilor desfășurate;

b) Elaborarea și aplicarea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă, adaptate activităților și echipamentelor utilizate;

c) Instruirea personalului la angajare, periodic și la modificarea condițiilor de lucru sau a riscurilor profesionale, potrivit cerințelor legale;

d) Asigurarea echipamentului individual de protecție adecvat riscurilor identificate, inclusiv pentru manipularea deșeurilor voluminoase, a materialelor tăioase și a deșeurilor periculoase;

e) Utilizarea echipamentelor tehnologice exclusiv de către personal instruit și, după caz, autorizat, precum și menținerea funcționalității dispozitivelor de protecție și siguranță;

f) Organizarea manipulării și deplasării sarcinilor pentru prevenirea accidentelor prin cădere, răsturnare, strivire, tăiere sau suprasolicitare fizică;

g) Asigurarea circulației în siguranță a personalului în zonele de deplasare și manevră a autovehiculelor specializate;

h) Aplicarea măsurilor de prevenire a alunecărilor, căderilor și accidentelor determinate de condițiile meteorologice, inclusiv în sezonul rece;

i) Organizarea acordării primului ajutor și asigurarea mijloacelor necesare, potrivit riscurilor identificate și reglementărilor aplicabile.

O atenție deosebită va fi acordată exploatării compactoarelor, ridicării și manipulării containerelor și gestionării deșeurilor periculoase.

Pe durata funcționării echipamentelor tehnologice, personalul va respecta zonele de siguranță și instrucțiunile de operare. **Sunt interzise intervențiile asupra mecanismelor aflate în mișcare, dezactivarea dispozitivelor de protecție și efectuarea operațiunilor în condiții periculoase.**

Ridicarea, încărcarea și transportul containerelor se vor realiza cu mijloace adecvate caracteristicilor acestora, cu respectarea limitelor tehnice și fără prezența persoanelor în zonele expuse riscului de lovire sau strivire.

Manipularea deșeurilor periculoase va fi efectuată numai de personal instruit, dotat cu echipament individual de protecție adecvat și cu aplicarea măsurilor de prevenire a expunerii la substanțe nocive.

În cazul identificării unui **pericol grav și iminent**, concesionarul va dispune oprirea operațiunii afectate, îndepărtarea persoanelor din zona de risc și aplicarea măsurilor necesare înlăturării pericolului.

Accidentele de muncă, incidentele periculoase și celelalte evenimente relevante vor fi comunicate, cercetate și evidențiate potrivit legislației aplicabile.

Concesionarul va păstra documentele privind evaluarea riscurilor, instruirea personalului, acordarea echipamentului individual de protecție, verificarea echipamentelor de muncă și măsurile adoptate pentru prevenirea accidentelor.

Responsabilitatea organizării și aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă revine concesionarului, în limitele obligațiilor legale și contractuale aferente activității delegate.

6.5. Prevenirea și stingerea incendiilor și gestionarea situațiilor de urgență

Concesionarul va organiza și desfășura activitatea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini cu respectarea legislației privind apărarea împotriva incendiilor, protecția civilă și gestionarea situațiilor de urgență, precum și a cerințelor de securitate la incendiu aplicabile infrastructurii, instalațiilor și echipamentelor existente.

Măsurile de prevenire și intervenție vor fi adaptate riscurilor asociate materialelor combustibile, substanțelor inflamabile, bateriilor și acumulatorilor, precum și exploatării instalațiilor electrice și echipamentelor tehnologice.

Concesionarul va asigura:

a) Identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu aferente activităților și spațiilor funcționale ale centrului;

b) Elaborarea și aplicarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și a procedurilor de intervenție, potrivit reglementărilor aplicabile;

c) Instruirea personalului privind prevenirea incendiilor, utilizarea mijloacelor de primă intervenție, alarmarea și evacuarea persoanelor;

d) Asigurarea, verificarea și menținerea în stare de utilizare a mijloacelor și dotărilor de apărare împotriva incendiilor, potrivit cerințelor legale și documentației tehnice;

e) Menținerea libere a căilor de acces, circulație și evacuare, precum și a spațiilor necesare intervenției serviciilor de urgență;

f) Depozitarea separată și în condiții de siguranță a materialelor inflamabile și a substanțelor incompatibile, pentru prevenirea incendiilor și a reacțiilor periculoase;

g) Prevenirea supraîncălzirii, suprasolicitării și utilizării necorespunzătoare a instalațiilor electrice și echipamentelor tehnologice;

h) Menținerea vizibilității și integrității indicatoarelor de securitate, avertizărilor și instrucțiunilor de intervenție.

Sunt interzise arderea deșeurilor, utilizarea focului deschis și desfășurarea activităților care pot constitui surse de aprindere în zonele în care acestea sunt interzise sau prezintă riscuri de incendiu. Fumatul este interzis în zonele de colectare, stocare și manipulare a deșeurilor, precum și în celelalte spații în care există asemenea riscuri, potrivit reglementărilor aplicabile.

Materialele combustibile și recipientele destinate deșeurilor inflamabile vor fi gestionate cu respectarea condițiilor tehnice și legale aplicabile, fără obstrucționarea căilor de acces și evacuare.

În cazul producerii unui incendiu sau al identificării unui pericol iminent, concesionarul va asigura:

a) Alarmarea persoanelor aflate în incintă şi solicitarea intervenţiei serviciilor de urgenţă, după caz;

b) Oprirea operaţiunilor afectate şi evacuarea persoanelor din zonele expuse riscului;

c) Oprirea în siguranţă a echipamentelor şi instalaţiilor afectate, atunci când această măsură nu presupune expunerea personalului la pericole suplimentare;

d) Utilizarea mijloacelor de primă intervenţie numai de către personal instruit şi exclusiv în condiţii de siguranţă;

e) Asigurarea accesului echipelor de intervenţie şi furnizarea informaţiilor disponibile privind deşeurile, substanţele periculoase şi instalaţiile afectate;

f) Aplicarea măsurilor necesare limitării consecinţelor asupra persoanelor, infrastructurii şi mediului, în limitele competenţelor personalului.

Reluarea activităţilor afectate va fi permisă numai după înlăturarea pericolelor şi verificarea îndeplinirii condiţiilor tehnice şi legale de funcţionare în siguranţă.

Concesionarul va documenta evenimentele produse, măsurile adoptate şi consecinţele acestora şi va informa delegatarul şi instituţiile competente, potrivit obligaţiilor legale şi contractuale.

Concesionarul răspunde pentru nerespectarea obligaţiilor de prevenire şi intervenţie care îi sunt imputabile, precum şi pentru consecinţele exploatării necorespunzătoare a infrastructurii şi echipamentelor, în condiţiile legii şi ale contractului de concesiune.

6.6. Măsuri privind protejarea utilizatorilor şi siguranţa circulaţiei în incintă

Concesionarul va organiza accesul şi circulaţia în incinta Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini astfel încât să asigure protecţia utilizatorilor, a personalului şi a celorlalte persoane autorizate, precum şi desfăşurarea în siguranţă a operaţiunilor de recepţie, descărcare, manipulare şi evacuare a deşeurilor.

Organizarea circulaţiei va ţine seama de configuraţia amplasamentului, de poziţionarea containerelor şi echipamentelor şi de caracteristicile autovehiculelor utilizate, urmărindu-se separarea, în măsura posibilităţilor tehnice, a circulaţiei utilizatorilor de operaţiunile tehnologice.

Concesionarul va asigura:

a) Stabilirea şi aplicarea regulilor de acces şi circulaţie pentru pietoni, autovehiculele utilizatorilor şi mijloacele specializate de transport;

b) Dirijarea utilizatorilor către zonele de recepţie şi descărcare corespunzătoare, sub supravegherea personalului centrului;

c) Menţinerea libere şi practicabile a căilor de acces, circulaţie şi a spaţiilor necesare manevrelor autovehiculelor;

d) Semnalizarea vizibilă a zonelor de circulație, descărcare și a celor care prezintă riscuri specifice;

e) Prevenirea intersectării necontrolate a circulației pietonale cu traseele și manevrele autovehiculelor specializate;

f) Restricționarea accesului utilizatorilor în zonele destinate exploatării compactoarelor, ridicării containerelor și altor operațiuni tehnologice periculoase;

g) Menținerea condițiilor de vizibilitate și siguranță, inclusiv prin utilizarea corespunzătoare a iluminatului existent;

h) Prevenirea alunecărilor, căderilor și accidentelor cauzate de condițiile meteorologice, inclusiv prin îndepărtarea zăpezii și combaterea poleiului în sezonul rece.

Accesul și staționarea autovehiculelor vor fi coordonate de personalul centrului, astfel încât să fie prevenite blocarea căilor de circulație și apariția unor situații periculoase. Manevrele de deplasare și întoarcere vor respecta indicațiile personalului și condițiile tehnice ale amplasamentului.

Pe durata ridicării, încărcării sau deplasării containerelor, concesionarul va delimita și securiza zona de manevră, interzicând accesul persoanelor neimplicate în operațiune. Circulația în zona respectivă va fi reluată numai după restabilirea condițiilor de siguranță.

Descărcarea deșeurilor de către utilizatori se va realiza exclusiv în locurile indicate de personal, potrivit categoriei de deșeu și recipientului destinat colectării.

Utilizatorilor le este interzisă acționarea compactoarelor, intervenția asupra instalațiilor și echipamentelor tehnologice, precum și efectuarea operațiunilor de manipulare rezervate personalului instruit.

Regulile esențiale privind accesul, circulația, descărcarea deșeurilor și interdicțiile aplicabile vor fi afișate în locuri vizibile.

În cazul identificării unor condiții care prezintă risc de accidentare, concesionarul va dispune restricționarea accesului în zona afectată și adoptarea măsurilor necesare pentru înlăturarea pericolului.

Accidentele și incidentele care implică utilizatori sau afectează siguranța circulației vor fi documentate și comunicate delegatarului și, după caz, instituțiilor competente, potrivit obligațiilor legale și contractuale.

6.7. Gestionarea incidentelor de mediu și a situațiilor de urgență

Concesionarul va asigura identificarea, gestionarea și documentarea incidentelor de mediu și a situațiilor de urgență produse în cadrul activității Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, în vederea protejării persoanelor, limitării efectelor asupra mediului și patrimoniului și restabilirii condițiilor normale de funcționare.

În acest scop, concesionarul va stabili responsabilitățile personalului și procedurile de intervenție aplicabile riscurilor specifice activității, inclusiv scurgerilor și dispersării substanțelor periculoase, contaminării solului și apelor, incendiilor, degajărilor de fum sau vapori periculoși, deteriorării recipientelor și echipamentelor, precum și evenimentelor naturale sau tehnice care pot afecta siguranța amplasamentului.

La constatarea unui incident, concesionarul va evalua natura și gravitatea acestuia și va asigura, în funcție de împrejurările concrete:

a) Oprirea operațiunilor care au provocat incidentul sau pot determina agravarea consecințelor;

b) Delimitarea și securizarea zonei afectate, cu restricționarea accesului persoanelor neimplicate în intervenție;

c) Protejarea și, după caz, evacuarea persoanelor expuse riscului;

d) Aplicarea măsurilor imediate de limitare a contaminării și a celorlalte efecte, exclusiv în condiții de siguranță și de către personal instruit;

e) Solicitarea intervenției serviciilor de urgență sau a personalului specializat, atunci când natura ori amploarea evenimentului depășește capacitatea de intervenție a personalului centrului;

f) Informarea delegatarului și notificarea instituțiilor competente, în condițiile și termenele prevăzute de legislația aplicabilă și de contractul de concesiune.

Personalul centrului nu va efectua intervenții pentru care nu dispune de pregătirea, echipamentele sau competențele necesare și nu va fi expus unor riscuri nejustificate.

Concesionarul va coopera cu instituțiile și echipele specializate de intervenție, asigurând accesul în amplasament și furnizarea informațiilor disponibile privind deșeurile și substanțele implicate, cantitățile existente și instalațiile afectate.

După înlăturarea pericolului imediat, concesionarul va organiza măsurile necesare de curățare, colectare a materialelor contaminate, remediere și, după caz, decontaminare. Deșeurile rezultate din intervenție vor fi clasificate, colectate separat și predate către destinatari autorizați, potrivit regimului legal aplicabil.

Reluarea activităților în zonele afectate va fi permisă numai după înlăturarea riscurilor și verificarea îndeplinirii condițiilor tehnice și legale de funcționare.

Fiecare incident relevant va fi documentat prin evidențierea datei și împrejurărilor producerii, cauzei identificate sau probabile, persoanelor și bunurilor afectate, consecințelor asupra mediului și activității, măsurilor adoptate, instituțiilor informate și rezultatului intervenției. Înregistrările vor fi susținute, după caz, prin procese-verbale, fotografii, rapoarte de intervenție și alte documente justificative.

Pentru indicatorul contractual **ICM-15 – Protecția mediului**, nivelul obligatoriu este de **zero incidente grave de mediu imputabile concesionarului**.

Concesionarul răspunde pentru consecințele incidentelor cauzate prin nerespectarea obligațiilor sale legale sau contractuale și pentru măsurile de remediere care îi revin.

În cazul incidentelor generate de deficiențe preexistente ale infrastructurii sau de alte cauze neimputabile concesionarului, responsabilitatea va fi stabilită potrivit împrejurărilor constatate și repartizării contractuale a riscurilor, fără înlăturarea obligației de a adopta măsurile imediate necesare limitării efectelor.

6.8. Respectarea cerințelor de mediu și a obligațiilor aplicabile investiției finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență

Concesionarul va desfășura activitatea de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini cu respectarea cerințelor de protecție a mediului și a obligațiilor operaționale aferente investiției finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), în limitele responsabilităților asumate prin contractul de concesiune.

Exploatarea centrului va asigura păstrarea destinației investiției, menținerea funcționalității infrastructurii și utilizarea bunurilor exclusiv pentru realizarea activității delegate, în conformitate cu scopul pentru care proiectul a fost finanțat.

În acest sens, concesionarul va avea următoarele obligații:

a) Să utilizeze și să întrețină infrastructura, instalațiile și echipamentele potrivit destinației, caracteristicilor tehnice și condițiilor contractuale aplicabile;

b) Să respecte cerințele de protecție a mediului și condițiile de autorizare, fără desfășurarea unor activități sau recepția unor categorii de deșeuri neautorizate;

c) Să asigure funcționarea efectivă a centrului și accesul persoanelor fizice eligibile, potrivit programului și condițiilor de prestare aprobate;

d) Să organizeze colectarea separată și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor, prevenind amestecarea nepermisă a fracțiilor și producerea unor efecte negative asupra mediului;

e) Să mențină evidențe complete și verificabile privind cantitățile colectate separat, stocurile, evacuările, transporturile și operațiunile de gestionare în aval;

f) Să obțină și să păstreze documentele justificative necesare demonstrării operațiunilor efective de reciclare, valorificare, tratare sau eliminare, după caz;

g) Să furnizeze delegatarului informațiile și documentele necesare monitorizării indicatorilor PNRR și verificării respectării obligațiilor de exploatare;

h) Să permită verificarea activității și a documentelor aferente de către delegatar și instituțiile competente, în condițiile legii și ale contractului.

Indicatorii de referință ai proiectului relevanți pentru exploatarea centrului sunt **colectarea separată a 150 tone de deșeuri anual** și **rata de reciclare de 85%**, determinată potrivit metodologiei aplicabile finanțării.

Concesionarul va organiza activitatea și evidențele astfel încât rezultatele acestor indicatori să poată fi urmărite și documentate. Cantitatea de 150 tone/an reprezintă un indicator al proiectului și un reper de dimensionare, fără a constitui o cantitate minimă garantată concesionarului.

Pentru determinarea ratei de reciclare vor fi utilizate exclusiv cantitățile pentru care reciclarea efectivă este susținută prin documente justificative, potrivit metodologiei proiectului. Simpla predare a deșeurilor către un transportator sau colector autorizat nu constituie dovada reciclării.

Obligațiile de durabilitate ale investiției vor fi respectate pe perioada aplicabilă proiectului, stabilită prin contractul de finanțare la minimum cinci ani de la efectuarea plății finale în cadrul apelului. Data începerii și data expirării acestei perioade vor fi determinate pe baza documentelor finanțării, fără confundarea lor cu data recepției lucrărilor sau cu durata contractului de concesiune.

UAT Comuna Dorna-Arini își păstrează calitatea de beneficiar al finanțării și responsabilitățile instituționale asumate în relația cu finanțatorul. Delegarea operării centrului nu determină transferul acestei calități către concesionar.

Concesionarul răspunde pentru îndeplinirea obligațiilor de exploatare, întreținere, evidență, trasabilitate și raportare asumate contractual, precum și pentru consecințele încălcărilor care îi sunt imputabile.

Nerealizarea unui indicator PNRR nu atrage automat răspunderea contractuală a concesionarului. Aceasta va fi stabilită prin raportare la obligația încălcată, fapta imputabilă, prejudiciul produs și legătura de cauzalitate, în condițiile legii și ale contractului.

Concesionarul va informa delegatarul asupra neconformităților care pot afecta destinația investiției, funcționalitatea centrului, respectarea cerințelor de mediu sau documentarea indicatorilor PNRR și va adopta măsurile corective care intră în responsabilitatea sa.

CAPITOLUL VII. EVIDENȚA ACTIVITĂȚII, TRASABILITATEA DEȘEURILOR ȘI RAPORTAREA

7.1. Organizarea sistemului de evidență a activității

Concesionarul va organiza și menține, pe întreaga durată a contractului de concesiune, un sistem unitar de evidență a activității Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, care să asigure înregistrarea completă, corectă și verificabilă a operațiunilor efectuate, de la recepția deșeurilor până la documentarea gestionării acestora în aval.

Sistemul de evidență va cuprinde cel puțin următoarele categorii de informații:

a) Programul efectiv de funcționare a centrului și prezența personalului;

b) Recepțiile acceptate și refuzate, inclusiv verificarea eligibilității utilizatorilor și justificarea refuzurilor;

c) Cantitățile recepționate, individualizate pe categorii și coduri de deșeuri, cu indicarea metodei de determinare;

d) Repartizarea deșeurilor în recipiente, situația stocurilor și gradul de ocupare a capacităților de colectare;

e) Evacuările, transporturile și predările către destinatarii autorizați;

f) Confirmările de recepție la destinație și documentele privind operațiunile efective de reciclare, valorificare, tratare sau eliminare;

g) Verificările tehnice, intervențiile de întreținere, defecțiunile și situațiile de indisponibilitate a infrastructurii și echipamentelor;

h) Incidentele, neconformitățile, reclamațiile și măsurile corective adoptate;

i) Datele necesare determinării indicatorilor contractuali de performanță și a indicatorilor proiectului finanțat prin PNRR.

Fiecare operațiune relevantă va fi identificată prin data efectuării, natura acesteia, cantitatea sau bunul vizat, după caz, persoana responsabilă și documentele justificative corespunzătoare.

Evidențele vor permite corelarea cantităților recepționate, stocate, evacuate, predate și documentate ca reciclate, fără dublarea înregistrărilor sau confundarea colectării separate cu reciclarea efectivă.

Concesionarul poate utiliza registre, aplicații informatice sau alte instrumente de înregistrare, cu condiția asigurării integrității și verificabilității datelor, a identificării operațiunilor și a accesului delegatarului la informațiile relevante. Nu se impune utilizarea unor formulare prestabilite, dacă sistemul adoptat permite îndeplinirea integrală a cerințelor de evidență și raportare.

Înregistrările vor fi efectuate la momentul realizării operațiunilor sau fără întârzieri nejustificate. Eventualele erori și diferențe vor fi corectate numai pe baza unor justificări documentate, cu păstrarea posibilității identificării înregistrărilor inițiale și a modificărilor efectuate.

Concesionarul va organiza evidențe zilnice, centralizări lunare și raportări anuale, pe baza documentelor primare, și va desemna personalul responsabil pentru completarea, verificarea și centralizarea acestora.

Prelucrarea datelor cu caracter personal ale utilizatorilor se va limita la informațiile necesare verificării eligibilității și îndeplinirii obligațiilor legale și contractuale, cu respectarea legislației privind protecția datelor.

Responsabilitatea pentru organizarea sistemului de evidență, exactitatea informațiilor și concordanța acestora cu documentele justificative revine concesionarului.

Evidențele vor fi păstrate și puse la dispoziția delegatarului pentru verificare, monitorizare și control, iar la încetarea contractului vor fi predate împreună cu documentele și datele aferente activității delegate, în condițiile legale și contractuale aplicabile.

7.2. Înregistrarea predărilor de deșeuri și a cantităților recepționate

Concesionarul va asigura înregistrarea individuală a fiecărei predări de deșeuri acceptate în Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, după verificarea eligibilității utilizatorului, identificarea categoriei de deșeu și determinarea cantității recepționate.

Pentru fiecare recepție acceptată se vor consemna cel puțin următoarele informații:

a) Identificatorul unic al recepției, data și ora efectuării acesteia;

b) Confirmarea eligibilității utilizatorului, potrivit condițiilor de acces și predare;

c) Categoria și codul deșeului recepționat, conform clasificării legale aplicabile;

d) Cantitatea recepționată, exprimată în unități de masă, și metoda utilizată pentru determinarea acesteia;

e) Referința documentului de cântărire sau a altei determinări cantitative verificabile, după caz;

f) Numărul, seria sau codul de identificare al containerului ori recipientului în care sunt repartizate deșeurile;

g) Identificarea personalului responsabil pentru efectuarea sau validarea înregistrării;

h) Observațiile relevante privind starea deșeurilor, condițiile de recepție și eventualele neconformități constatate.

În cazul predării simultane a mai multor categorii de deșeuri, fiecare categorie și cantitate aferentă va fi evidențiată distinct, cu identificarea codului de deșeu și a recipientului utilizat, sub un identificator comun al predării sau prin înregistrări corelate.

Cantitățile vor fi determinate prin utilizarea mijloacelor de cântărire adecvate. Atunci când cântarul carosabil nu permite determinarea corespunzătoare a unei cantități, concesionarul va utiliza o altă metodă cantitativă legală și verificabilă, cu consemnarea acesteia în evidențe.

Aceeași cantitate de deșeuri nu va fi înregistrată de mai multe ori ca fiind colectată. Compactarea, transferul între recipiente, evacuarea și predarea către destinatarii autorizați nu constituie recepții noi și nu determină majorarea cantității totale colectate.

Predările refuzate vor fi evidențiate separat, cu precizarea motivului refuzului, astfel încât să poată fi verificată legalitatea și justificarea acestuia.

Înregistrările vor fi verificate înainte de validare, iar eventualele erori vor fi corectate numai pe baza unor justificări documentate, cu păstrarea trasabilității modificărilor.

Datele cu caracter personal vor fi prelucrate exclusiv în măsura necesară verificării eligibilității și îndeplinirii obligațiilor legale și contractuale.

Evidențele recepțiilor vor constitui baza determinării cantităților colectate separat, a actualizării stocurilor și a verificării indicatorilor cantitativi, fiind corelate cu documentele justificative aferente operațiunilor efectuate.

7.3. Evidența stocurilor și a cantităților evacuate

Concesionarul va organiza și menține evidența cantitativă a deșeurilor stocate temporar în Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, distinct pentru fiecare categorie și cod de deșeu, cu identificarea containerului sau recipientului utilizat.

Pentru fiecare cod de deșeu și recipient se vor evidenția cel puțin:

a) Stocul inițial, cantitățile recepționate și evacuate în perioada de referință și stocul final;

b) Gradul de umplere a recipientului și disponibilitatea capacității de stocare;

c) Durata stocării și condițiile tehnice relevante;

d) Corecțiile cantitative efectuate, cu indicarea cauzelor și a documentelor justificative.

Evidențele vor fi actualizate pe măsura efectuării operațiunilor, astfel încât să reflecte situația efectivă a stocurilor și să permită planificarea evacuărilor înaintea depășirii limitelor tehnice sau legale de stocare.

Pentru fiecare operațiune de evacuare, concesionarul va înregistra cel puțin următoarele informații:

a) Identificatorul unic și data efectuării evacuării;

b) Categoria și codul deșeului, precum și seria sau identificatorul recipientului evacuat;

c) Cantitatea netă evacuată și metoda de determinare a acesteia;

d) Identificarea transportatorului și a autovehiculului utilizat;

e) Numărul și data documentului de transport;

f) Destinatarul deșeurilor și operațiunea de gestionare prevăzută.

Operațiunile de evacuare vor fi corelate cu evidențele de recepție, stocare și transport, fără înregistrarea cantităților evacuate ca noi cantități colectate.

Numărul operațiunilor de evacuare va fi evidențiat distinct de numărul deplasărilor rutiere, deoarece o deplasare poate include mai multe evacuări, cu respectarea condițiilor legale și tehnice privind compatibilitatea încărcăturilor și separarea deșeurilor.

Reconcilierea cantitativă se va efectua distinct pentru fiecare cod de deșeu și recipient, potrivit relației:

Stoc final = Stoc inițial + Cantități recepționate − Cantități evacuate ± Corecții justificate.

Concesionarul va verifica periodic concordanța dintre evidența scriptică, situația fizică a stocurilor și documentele justificative.

Diferențele identificate vor fi analizate și documentate prin raportare la metodele de determinare a cantităților, caracteristicile deșeurilor și documentele de cântărire, transport și predare. Corecțiile vor fi efectuate exclusiv pe baza unor constatări justificate, cu identificarea cantității afectate și a cauzei diferenței.

Nu sunt permise ajustările arbitrare ale cantităților în scopul obținerii unei concordanțe exclusiv formale.

Reconcilierea stocurilor va fi verificată lunar, în conformitate cu indicatorul contractual **ICM-11 – Reconcilierea stocurilor**, pentru care nivelul obligatoriu este de 100% în ceea ce privește explicarea și documentarea diferențelor materiale constatate.

Evidențele stocurilor și evacuărilor, împreună cu documentele justificative, vor fi păstrate și puse la dispoziția delegatarului pentru verificarea corectitudinii datelor și a respectării condițiilor de exploatare.

7.4. Documentele aferente transportului și predării deșeurilor către destinatari autorizați

Concesionarul va asigura întocmirea, obținerea și păstrarea documentelor aferente fiecărei operațiuni de transport și predare a deșeurilor evacuate din Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, cu respectarea legislației aplicabile și a condițiilor prevăzute în actele de reglementare ale operatorilor implicați.

Fiecare transport va fi însoțit de documentele obligatorii corespunzătoare categoriei și codului de deșeu, care vor permite identificarea cel puțin a următoarelor informații:

a) Proveniența deșeurilor, data transportului și identificatorul operațiunii de evacuare;

b) Categoria și codul deșeului transportat;

c) Cantitatea netă expediată, metoda de determinare și documentele justificative aferente;

d) Recipientul sau containerul din care au fost evacuate deșeurile;

e) Identificarea transportatorului și a mijlocului de transport utilizat;

f) Identificarea destinatarului și a amplasamentului de destinație;

g) Operațiunea de gestionare pentru care deșeurile sunt predate;

h) Tipul, numărul și data documentului de transport;

i) Documentele de confirmare a recepției la destinație, după obținerea acestora.

Anterior expedierii, concesionarul va verifica existența documentelor obligatorii, corespondența acestora cu încărcătura efectivă, îndeplinirea condițiilor legale aplicabile transportatorului și dreptul destinatarului de a primi și gestiona categoria și codul de deșeu transportat.

Este interzisă expedierea deșeurilor către destinatari care nu dețin dreptul legal de a primi și gestiona deșeurile respective.

Pentru deșeurile periculoase și celelalte fluxuri supuse unor regimuri speciale, concesionarul va asigura îndeplinirea cerințelor specifice de transport și documentare, prin utilizarea unor transportatori și destinatari care îndeplinesc condițiile legale corespunzătoare.

După efectuarea transportului, concesionarul va urmări obținerea confirmărilor de recepție la destinație, cu evidențierea datei primirii și a cantității efectiv recepționate. Aceste documente vor fi corelate cu operațiunile de evacuare și cantitățile expediate.

Eventualele diferențe între cantitățile expediate și cele confirmate de destinatari vor fi analizate și justificate documentar, fără efectuarea unor ajustări arbitrare ale evidențelor. Documentele incomplete, neconcordanțele și confirmările lipsă vor fi evidențiate distinct până la clarificarea acestora.

Utilizarea transportatorilor sau a altor prestatori contractați nu exonerează concesionarul de responsabilitatea privind legalitatea transporturilor, documentarea predărilor și asigurarea trasabilității.

Pentru indicatorul contractual **ICM-09 – Legalitatea transportului și a destinației**, nivelul obligatoriu de conformitate este de **100% din transporturile și predările efectuate**.

Documentele aferente transporturilor și predărilor vor fi păstrate și puse la dispoziția delegatarului pentru verificarea legalității operațiunilor și a concordanței dintre evidențele centrului și confirmările destinatarilor.

7.5. Asigurarea trasabilității și documentarea operațiunilor de reciclare, valorificare, tratare și eliminare

Concesionarul va asigura trasabilitatea deșeurilor colectate în Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, de la recepția acestora până la documentarea operațiunilor de gestionare în aval, cu respectarea legislației aplicabile și a obligațiilor contractuale.

Sistemul de trasabilitate va permite corelarea cantităților recepționate, stocate, evacuate și predate către destinatarii autorizați, precum și verificarea operațiunilor efective de reciclare, valorificare, tratare sau eliminare.

În acest scop, concesionarul va asigura:

a) Identificarea distinctă a categoriilor și codurilor de deșeuri și corelarea evidențelor centrului cu documentele de transport, predare și gestionare în aval;

b) Urmărirea destinației deșeurilor și verificarea corespondenței dintre operațiunile efectuate și activitățile autorizate ale destinatarilor;

c) Obținerea și păstrarea documentelor care confirmă cantitățile efectiv recepționate de destinatari;

d) Urmărirea obținerii documentelor justificative privind operațiunile efective de reciclare, altă valorificare, tratare sau eliminare, în limitele obligațiilor aferente circuitelor de gestionare organizate;

e) Evidențierea distinctă a cantităților pentru care gestionarea în aval este documentată și a celor aflate în curs de confirmare;

f) Identificarea, analizarea și justificarea diferențelor dintre cantitățile expediate, cele confirmate la destinație și cele pentru care sunt documentate operațiunile efective de gestionare;

g) Punerea la dispoziția delegatarului a documentelor necesare verificării trasabilității și a rezultatelor activității.

Pentru fiecare transport, evidența operațiunilor în aval va cuprinde cel puțin identificarea destinatarului și a actului de reglementare relevant, data recepției, cantitatea confirmată, eventualele diferențe cantitative, operațiunea de gestionare documentată și referințele documentelor justificative.

Stadiul documentării va fi evidențiat distinct, prin mențiunile **„confirmat", „în curs de documentare" sau „neconform"**, după situația fiecărei operațiuni.

Predarea deșeurilor către un colector, sortator sau alt operator intermediar nu constituie, prin ea însăși, dovada reciclării efective. Concesionarul va urmări documentarea

circuitului ulterior, în măsura necesară verificării operațiunilor realizate și a indicatorilor aplicabili.

Cantitățile colectate separat, evacuate, predate, reciclate, valorificate prin alte operațiuni, tratate și eliminate vor fi evidențiate distinct, fără confundarea sau dubla contabilizare a acestora.

Cantitățile declarate reciclate vor fi justificate prin documente care atestă reciclarea efectivă, potrivit metodologiei aplicabile, inclusiv pentru determinarea indicatorului PNRR privind **rata de reciclare de 85%**. Cantitățile pentru care operațiunea finală nu este încă documentată nu vor fi raportate ca reciclate.

Neconcordanțele privind cantitățile sau operațiunile declarate vor fi clarificate prin solicitarea documentelor necesare de la transportatori și destinatari. Eventualele corecții vor fi justificate și verificabile.

Pentru indicatorul contractual **ICM-10 – Trasabilitatea completă**, nivelul obligatoriu de conformitate este de **100% din transporturile efectuate**, verificarea realizându-se pentru fiecare transport și prin centralizare lunară, potrivit cerințelor contractuale aplicabile.

Concesionarul răspunde pentru organizarea sistemului de trasabilitate, obținerea documentelor aferente circuitelor de gestionare contractate și corectitudinea informațiilor raportate.

Documentele justificative vor fi păstrate și puse la dispoziția delegatarului, pentru verificarea legalității operațiunilor, a îndeplinirii indicatorilor contractuali și a rezultatelor relevante pentru proiectul finanțat prin PNRR.

7.6. Evidența operațiunilor tehnice, a verificărilor și a activităților de mentenanță

Concesionarul va organiza și menține evidența verificărilor tehnice, activităților de mentenanță preventivă și intervențiilor corective efectuate asupra infrastructurii, instalațiilor și echipamentelor Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, pentru verificarea respectării obligațiilor de exploatare, întreținere și conservare a bunurilor.

Evidența va cuprinde activitățile efectuate asupra următoarelor categorii de bunuri și instalații:

a) Containerele și compactoarele, inclusiv mecanismele de acționare, dispozitivele de protecție și componentele supuse uzurii;

b) Cântarul carosabil și celelalte echipamente de măsurare, inclusiv verificările metrologice aplicabile;

c) Instalațiile electrice, sistemele de iluminat și supraveghere video;

d) Sistemele de alimentare cu apă, grupul hidrofor și instalațiile aferente;

e) Sistemele de canalizare și colectare a apelor pluviale, inclusiv rigolele, căminele și separatorul de hidrocarburi;

f) Containerul frigorific, potrivit cerințelor tehnice de verificare, întreținere și conservare;

g) Platformele tehnologice, căile de acces, împrejmuirea, porțile, sistemele de închidere și celelalte amenajări exterioare.

Pentru fiecare verificare sau intervenție, concesionarul va consemna cel puțin data efectuării, identificarea bunului sau instalației, tipul și motivul intervenției, defecțiunile constatate, lucrările executate, personalul sau prestatorul responsabil, piesele înlocuite, rezultatul intervenției, măsurile suplimentare și termenele de realizare, precum și documentele justificative aferente.

Evidențele vor fi susținute, după caz, prin fișe de verificare, rapoarte de intervenție, procese-verbale, documente de revizie, certificate de verificare metrologică și alte înscrisuri relevante.

Concesionarul va urmări distinct activitățile de mentenanță planificate, cu evidențierea operațiunilor scadente, a celor efectuate și a eventualelor întârzieri sau neconformități.

Pentru indicatorul contractual **ICM-13 – Realizarea mentenanței planificate**, nivelul obligatoriu de conformitate este de **100% din intervențiile scadente neexceptate**, efectuate în termenele prevăzute în planul aplicabil.

În cazul constatării unor defecțiuni care pot intra sub incidența garanțiilor existente, concesionarul va informa delegatarul în termenele contractuale și va furniza documentele necesare activării garanțiilor.

Intervențiile asupra bunurilor aflate în garanție vor respecta instrucțiunile producătorilor și condițiile stabilite de executanți sau furnizori, fiind interzise lucrările neautorizate care pot determina pierderea drepturilor de garanție.

Concesionarul va evidenția distinct lucrările de întreținere curentă, intervențiile acoperite de garanție și remedierile deteriorărilor imputabile exploatării necorespunzătoare.

Pentru indicatorul contractual **ICM-14 – Conservarea garanțiilor**, concesionarul va asigura notificarea defecțiunilor în termenele aplicabile și prevenirea pierderii garanțiilor din cauze care îi sunt imputabile.

Evidența tehnică va permite identificarea perioadelor de indisponibilitate a instalațiilor și echipamentelor, a cauzelor acestora și a măsurilor adoptate pentru restabilirea funcționării.

Informațiile privind verificările, mentenanța și intervențiile tehnice vor fi centralizate în raportările contractuale, iar documentele justificative vor fi păstrate, puse la dispoziția delegatarului și predate la încetarea concesiunii, potrivit obligațiilor legale și contractuale.

7.7. Raportarea periodică a activității către autoritatea contractantă

Concesionarul va asigura raportarea activității Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini către delegatar, pe baza evidențelor operaționale și a documentelor justificative rezultate din executarea contractului de concesiune.

Raportarea va cuprinde evidența zilnică a activității, raportarea lunară și raportarea anuală.

Evidența zilnică a activității

Concesionarul va întocmi și actualiza evidența zilnică, în care vor fi consemnate cel puțin:

a) Programul efectiv de funcționare și personalul prezent;

b) Numărul și situația predărilor acceptate și refuzate;

c) Cantitățile recepționate, individualizate pe categorii și coduri de deșeuri;

d) Situația stocurilor și a capacităților de colectare disponibile;

e) Operațiunile de evacuare, transport și predare a deșeurilor;

f) Incidentele, defecțiunile și neconformitățile constatate;

g) Verificările și intervențiile tehnice efectuate.

Raportarea lunară

Concesionarul va întocmi un raport lunar de monitorizare, care va cuprinde cel puțin:

a) Respectarea programului de funcționare și disponibilitatea personalului;

b) Cantitățile recepționate, evacuate și existente în stoc, pe categorii și coduri de deșeuri;

c) Transporturile efectuate, destinatarii utilizați și cantitățile predate;

d) Cantitățile cu operațiuni de gestionare în aval documentate și cele aflate în curs de confirmare;

e) Rezultatele verificării și reconcilierii stocurilor, inclusiv diferențele constatate și justificarea acestora;

f) Activitățile de mentenanță, defecțiunile și perioadele de indisponibilitate a echipamentelor;

g) Incidentele, reclamațiile, neconformitățile și măsurile corective adoptate;

h) Veniturile relevante din valorificarea deșeurilor și contribuțiile terților, după caz, precum și celelalte informații economice a căror raportare este obligatorie potrivit contractului.

Raportul lunar va include rezultatele celor **21 de indicatori contractuali de monitorizare, ICM-01–ICM-21**.

Pentru fiecare indicator vor fi prezentate codul și denumirea, nivelul contractual obligatoriu, valoarea efectiv realizată, situația de conformitate — conform, neconform sau neaplicabil justificat —, documentele justificative și, în cazul abaterilor, cauza identificată, măsurile corective și termenele de remediere.

Raportarea anuală

Concesionarul va întocmi un raport anual de activitate, prin centralizarea și verificarea datelor aferente perioadei de raportare, care va cuprinde cel puțin:

a) Cantitățile recepționate pe categorii și coduri de deșeuri și cantitatea anuală totală colectată separat;

b) Gradul de realizare a indicatorului de referință de **150 tone/an**, fără ca acesta să reprezinte o cantitate minimă garantată concesionarului;

c) Cantitățile pentru care reciclarea efectivă este documentată și rata de reciclare determinată potrivit metodologiei aplicabile proiectului;

d) Cantitățile gestionate prin alte operațiuni de valorificare, tratare sau eliminare;

e) Situația stocurilor, evacuărilor, transporturilor și destinatarilor utilizați, împreună cu documentele justificative;

f) Rezultatele anuale ale indicatorilor ICM-01–ICM-21;

g) Incidentele, reclamațiile, neconformitățile și măsurile de remediere;

h) Situația mentenanței, disponibilității echipamentelor și conservării bunurilor;

i) Veniturile relevante din valorificare și celelalte informații economice obligatorii;

j) Abaterile constatate, cauzele acestora și măsurile adoptate pentru îmbunătățirea activității.

Cerințe privind verificabilitatea raportărilor

Rapoartele vor fi întocmite pe baza evidențelor primare și vor permite verificarea cantităților și operațiunilor declarate, fără dublarea înregistrărilor sau confundarea colectării separate cu reciclarea efectivă.

Transmiterea rapoartelor se va realiza în termenele și prin modalitățile stabilite în contractul de concesiune.

Pentru indicatorul contractual **ICM-12 – Raportarea contractuală**, nivelul obligatoriu de conformitate este de **100% din rapoartele scadente, complete, verificabile și transmise în termen.**

Delegatarul va putea solicita clarificări și documente justificative și va verifica informațiile raportate prin consultarea evidențelor primare și efectuarea controalelor contractuale.

Neconcordanțele constatate vor fi clarificate și documentate înaintea validării definitive a informațiilor afectate. Acceptarea unui raport nu înlătură dreptul delegatarului de a efectua verificări ulterioare, în condițiile legii și ale contractului.

7.8. Cerințe privind documentarea și raportarea indicatorilor proiectului finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență

Concesionarul va asigura colectarea, verificarea, centralizarea și transmiterea către delegatar a datelor și documentelor necesare monitorizării indicatorilor proiectului finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), aferenți funcționării Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini.

Indicatorii PNRR vor fi monitorizați distinct de cei 21 de indicatori contractuali de performanță, pe baza rezultatelor efective ale activității și a documentelor justificative.

Cod	Indicator	Valoare de referință	Monitorizare
PNRR-01	Cantitatea de deșeuri colectate separat	150 tone/an	Anual, cu urmărire cumulată lunară
PNRR-02	Rata de reciclare	85%	Anual, potrivit metodologiei proiectului

Documentarea indicatorului PNRR-01 – Cantitatea de deșeuri colectate separat

Cantitatea anuală colectată separat se va determina prin însumarea cantităților aferente recepțiilor eligibile, validate în evidențele centrului:

$Qan = \Sigma Qi$

unde:

- Qan – cantitatea anuală de deșeuri colectate separat;
- Qi – cantitatea aferentă fiecărei recepții eligibile.

Gradul de realizare a indicatorului se va determina potrivit relației:

$GC = (Qan / 150) \times 100$

În calcul vor fi incluse exclusiv cantitățile eligibile, efectiv recepționate și documentate, fără predările refuzate, fluxurile neeligibile sau dublarea cantităților prin operațiuni de compactare, transfer, evacuare ori predare.

Concesionarul va urmări lunar cantitățile cumulate și va prezenta anual valoarea realizată, diferența față de indicatorul de referință și gradul de realizare.

Documentarea indicatorului PNRR-02 – Rata de reciclare

Rata documentată de reciclare se va determina potrivit relației:

$RR = (Qrec / Qelig) \times 100$

unde:

- RR – rata documentată de reciclare;
- Qrec – cantitatea pentru care reciclarea efectivă este demonstrată prin documente justificative;
- Qelig – cantitatea eligibilă pentru calculul indicatorului, stabilită potrivit metodologiei aplicabile proiectului.

Concesionarul va evidenția distinct cantitățile pentru care reciclarea este confirmată, cantitățile gestionate prin alte operațiuni și cele pentru care documentarea rezultatului final este în curs.

Nu vor fi declarate drept reciclate cantitățile pentru care există exclusiv documente de evacuare, transport sau predare către un colector ori alt destinatar autorizat, fără dovezi privind reciclarea efectivă.

Concesionarul va urmări obținerea documentelor justificative prin circuitele de gestionare în aval organizate în executarea contractului.

Verificarea și raportarea indicatorilor

Pentru fiecare perioadă de raportare, concesionarul va asigura corelarea cantităților recepționate cu evidențele stocurilor, evacuărilor, transporturilor și documentele privind gestionarea în aval.

Raportările vor prezenta cantitățile eligibile validate, rezultatele calculelor, documentele justificative, operațiunile aflate în curs de confirmare și explicațiile privind eventualele diferențe sau corecții.

Datele raportate lunar vor fi reconciliate cu rezultatele anuale și vor permite verificarea până la documentele primare.

Delimitarea responsabilităților

Indicatorul de **150 tone/an** reprezintă valoarea de referință a proiectului și un reper de dimensionare a activității, fără a constitui o cantitate minimă garantată concesionarului.

Nerealizarea acestui indicator din cauze obiective, determinate de cantitățile predate voluntar de utilizatori, nu atrage automat răspunderea contractuală a concesionarului, în măsura în care acesta demonstrează îndeplinirea obligațiilor de disponibilitate și prestare conformă a serviciului.

În ceea ce privește rata de reciclare, concesionarul răspunde pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale privind colectarea separată, organizarea circuitelor autorizate de gestionare în aval, trasabilitatea și furnizarea documentelor justificative.

UAT Comuna Dorna-Arini își păstrează calitatea de beneficiar al finanțării și responsabilitățile asumate față de finanțator. Concesionarul va furniza datele, calculele și documentele necesare verificării și raportării indicatorilor PNRR.

7.9. Păstrarea și disponibilitatea documentelor și evidențelor operaționale

Concesionarul va asigura organizarea, păstrarea și disponibilitatea documentelor și evidențelor aferente activității Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, astfel

încât să permită verificarea legalității operațiunilor, a îndeplinirii obligațiilor contractuale și a rezultatelor activității.

Sistemul de arhivare va permite identificarea documentelor și corelarea acestora cu operațiunile efectuate, fiind păstrate cel puțin următoarele categorii:

a) Evidențele privind funcționarea centrului, programul de activitate și prezența personalului;

b) Înregistrările recepțiilor acceptate și refuzate, documentele de cântărire și evidențele cantităților colectate;

c) Evidențele stocurilor, gradului de umplere a recipientelor și operațiunilor de evacuare;

d) Documentele de transport și predare a deșeurilor, confirmările destinatarilor și dovezile privind operațiunile efective de reciclare, valorificare, tratare sau eliminare;

e) Contractele și documentele relevante privind transportatorii și destinatarii autorizați;

f) Evidențele verificărilor tehnice, mentenanței, reparațiilor, defecțiunilor și intervențiilor, inclusiv documentele privind garanțiile bunurilor;

g) Evidențele incidentelor, reclamațiilor, neconformităților și măsurilor corective;

h) Centralizările și rapoartele lunare și anuale, împreună cu documentele justificative pentru indicatorii contractuali și indicatorii PNRR;

i) Celelalte documente necesare verificării condițiilor de exploatare, protecție a mediului și conservare a bunurilor.

Documentele vor fi păstrate în format fizic sau electronic, potrivit naturii acestora și cerințelor legale aplicabile, în condiții care să asigure integritatea, lizibilitatea, securitatea și posibilitatea verificării ulterioare.

Termenele de păstrare vor respecta legislația aplicabilă, obligațiile contractuale și cerințele finanțării PNRR, după caz. Concesionarul nu va elimina documentele pentru care subzistă obligații legale sau contractuale de păstrare.

La solicitarea delegatarului, concesionarul va pune la dispoziție registrele, evidențele informatice, documentele justificative și celelalte informații necesare verificării operațiunilor efectuate, cantităților raportate și indicatorilor de performanță.

Documentele vor fi prezentate într-o formă care să permită identificarea operațiunilor și verificarea concordanței dintre informațiile raportate și înscrisurile justificative. Concesionarul va asigura disponibilitatea acestora și pentru controalele instituțiilor competente, în condițiile legii.

Accesul la informațiile care conțin date cu caracter personal sau alte informații protejate se va realiza cu respectarea legislației privind confidențialitatea și protecția datelor.

La încetarea contractului de concesiune, indiferent de cauză, concesionarul va preda delegatarului documentele și datele aferente activității delegate, inclusiv evidențele privind cantitățile de deșeuri, operațiunile de gestionare în aval, starea bunurilor și îndeplinirea indicatorilor contractuali și PNRR.

Predarea va fi organizată astfel încât să permită verificarea prestațiilor executate și continuitatea evidenței activității, fiind consemnată printr-un document de predare-primire care să identifice înscrisurile și datele transmise.

Concesionarul răspunde pentru integritatea, disponibilitatea și corectitudinea documentelor aferente operațiunilor efectuate în perioada concesiunii, în condițiile legii și ale contractului.

Capitolul VIII. Cerințe privind calitatea activității și indicatorii de performanță

8.1. Cerințe privind calitatea și continuitatea prestării activității

Concesionarul va asigura operarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini în condiții de calitate, siguranță și continuitate, cu respectarea legislației aplicabile, a nivelurilor obligatorii de serviciu și a indicatorilor de performanță contractuali.

Calitatea prestării va fi evaluată în raport cu îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale, disponibilitatea serviciului pentru utilizatorii eligibili, funcționalitatea infrastructurii și gestionarea legală a deșeurilor.

Concesionarul va asigura:

a) Respectarea programului aprobat și disponibilitatea efectivă a centrului pentru utilizatorii eligibili;

b) Personalul necesar prestării activității, inclusiv înlocuirea personalului indisponibil, fără afectarea nivelurilor obligatorii de serviciu;

c) Aplicarea nediscriminatorie a condițiilor de acces și recepție, cu respectarea gratuității predării deșeurilor pentru persoanele fizice eligibile, în condițiile aprobate;

d) Recepția exclusivă a categoriilor și codurilor de deșeuri admise, menținerea colectării separate și prevenirea amestecării nepermise a fracțiilor;

e) Monitorizarea capacităților de stocare și organizarea evacuărilor înaintea depășirii limitelor tehnice sau legale;

f) Exploatarea și întreținerea corespunzătoare a infrastructurii, instalațiilor, containerelor și echipamentelor;

g) Disponibilitatea mijloacelor de transport și a circuitelor autorizate de gestionare în aval;

h) Menținerea evidențelor operaționale, asigurarea trasabilității deșeurilor și furnizarea documentelor justificative;

i) Respectarea cerințelor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea incendiilor și protejarea utilizatorilor.

Îndeplinirea obligațiilor de calitate presupune prestarea efectivă și conformă a serviciului, simpla disponibilitate formală a personalului, echipamentelor sau contractelor cu prestatori specializați nefiind suficientă.

Asigurarea continuității activității

Concesionarul va organiza activitatea astfel încât să prevină întreruperile evitabile și să limiteze durata și consecințele eventualelor indisponibilități.

În acest scop, va asigura aplicarea unui plan de continuitate adaptat riscurilor specifice centrului, organizarea resurselor umane, mentenanța preventivă, planificarea evacuărilor și menținerea circuitelor autorizate de transport și gestionare în aval.

În cazul indisponibilității temporare a unui echipament, transportator sau destinatar autorizat, concesionarul va evalua efectele asupra activității și va aplica soluții alternative rezonabile și legal admise, în vederea restabilirii prestării conforme.

Măsurile alternative nu vor permite recepția deșeurilor în condiții neautorizate, depășirea capacităților tehnice sau predarea deșeurilor către destinatari care nu îndeplinesc cerințele legale.

Concesionarul va informa delegatarul asupra situațiilor care afectează sau pot afecta semnificativ continuitatea serviciului și va documenta cauzele întreruperilor, durata acestora, activitățile afectate și măsurile adoptate.

Verificarea calității și continuității

Calitatea și continuitatea prestării vor fi evaluate pe baza rezultatelor efective, a indicatorilor contractuali de performanță și a documentelor justificative.

Pentru indicatorul contractual **ICM-20 – Continuitatea circuitelor în aval**, nivelul obligatoriu este de **zero blocaje imputabile lipsei unor măsuri rezonabile de continuitate**.

Evaluarea eventualelor abateri va ține seama de cauzele producerii acestora, de obligațiile contractuale aplicabile și de posibilitatea concesionarului de a preveni sau limita consecințele.

Cantitățile anuale programate și indicatorii proiectului finanțat prin PNRR vor fi monitorizați distinct de obligațiile contractuale aflate sub controlul concesionarului.

Concesionarul răspunde pentru nerespectarea cerințelor de calitate și continuitate care îi este imputabilă, în condițiile legii și ale contractului de concesiune.

8.2. Indicatori privind accesibilitatea și funcționarea centrului

Concesionarul va asigura accesibilitatea și funcționarea efectivă a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, cu respectarea programului aprobat, a condițiilor de acces prevăzute în regulamentul serviciului și a nivelurilor obligatorii de performanță.

Evaluarea activității va urmări disponibilitatea serviciului, asigurarea personalului, justificarea refuzurilor de recepție, respectarea gratuității predării deșeurilor și soluționarea sesizărilor utilizatorilor.

Indicatorii privind accesibilitatea și funcționarea centrului

Cod	Indicator contractual	Nivel obligatoriu	Verificare
ICM-01	Respectarea programului de funcționare	100% din orele programate neexceptate	Lunar
ICM-02	Asigurarea personalului simultan	Minimum 2 persoane; conformitate 100%	Permanent
ICM-03	Refuzuri nejustificate	0 refuzuri nejustificate	Lunar
ICM-04	Gratuitatea predării	0 lei percepuți neautorizat	Permanent
ICM-17	Soluționarea sesizărilor utilizatorilor	100% dintre sesizările scadente soluționate în termen	Lunar

ICM-01 – Respectarea programului de funcționare

Concesionarul va asigura funcționarea centrului minimum **18 ore pe săptămână**, repartizate în cel puțin **trei zile distincte**, dintre care minimum una în intervalul de sfârșit de săptămână.

Indicatorul se determină prin raportarea orelor de disponibilitate efectivă la totalul orelor programate, cu excluderea exclusivă a intervalelor exceptate potrivit contractului.

Nivelul obligatoriu este de 100%, verificat lunar pe baza evidențelor de funcționare, a prezenței personalului și a documentelor privind eventualele întreruperi.

ICM-02 – Asigurarea personalului simultan

Pe întreaga durată a programului destinat publicului, concesionarul va asigura prezența simultană a minimum două persoane, capabile să îndeplinească efectiv activitățile de recepție, supraveghere și gestionare a deșeurilor.

Nivelul obligatoriu este de 100% din intervalele de funcționare, verificat permanent pe baza evidenței prezenței și a constatărilor operaționale.

ICM-03 – Refuzuri nejustificate

Concesionarul va asigura recepția deșeurilor eligibile, fără refuzuri nejustificate.

Refuzul este justificat numai în situații determinate de neeligibilitatea utilizatorului, natura neadmisă a deșeurilor, depășirea condițiilor aprobate sau existența unui impediment legal ori tehnic documentat.

Indisponibilitatea capacității de stocare cauzată de neevacuarea la timp a deșeurilor, atunci când este imputabilă concesionarului, nu constituie motiv justificat de refuz.

Nivelul obligatoriu este de zero refuzuri nejustificate, verificat lunar pe baza evidențelor de recepție, a motivelor refuzurilor și a sesizărilor utilizatorilor.

ICM-04 – Gratuitatea predării

Concesionarul va respecta gratuitatea predării deșeurilor admise pentru persoanele fizice eligibile, în condițiile regulamentului serviciului.

Este interzisă perceperea unor sume neautorizate pentru acces, cântărire, recepție, manipulare sau gestionarea ulterioară a deșeurilor acceptate.

Nivelul obligatoriu este de zero lei percepuți neautorizat, cu verificare permanentă.

ICM-17 – Soluționarea sesizărilor utilizatorilor

Concesionarul va asigura primirea, înregistrarea, analizarea și soluționarea reclamațiilor și sesizărilor privind funcționarea centrului și prestarea serviciului.

Nivelul obligatoriu este de 100% dintre sesizările scadente soluționate în termen. Termenul general de referință este de 30 de zile, dacă nu sunt aplicabile termene legale sau contractuale mai scurte.

Sesizările privind siguranța persoanelor, poluarea sau indisponibilitatea centrului vor determina adoptarea fără întârziere a măsurilor operaționale necesare, independent de termenul aplicabil răspunsului formal.

Monitorizarea indicatorilor

Concesionarul va documenta îndeplinirea indicatorilor și va centraliza rezultatele în raportările lunare, cu evidențierea abaterilor constatate, a cauzelor acestora și a măsurilor corective adoptate.

Verificarea de către delegatar se va realiza pe baza evidențelor de funcționare și personal, a înregistrărilor recepțiilor și refuzurilor, a sesizărilor utilizatorilor și a constatărilor efectuate în cadrul monitorizării contractuale.

8.3. Indicatori privind colectarea separată și evidența cantităților

Concesionarul va asigura colectarea separată a deșeurilor recepționate în Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, cu respectarea categoriilor și codurilor admise, a condițiilor de utilizare a recipientelor și a cerințelor privind determinarea și evidențierea cantităților.

Performanța activității va fi evaluată prin următorii indicatori contractuali:

Cod	Indicator contractual	Nivel obligatoriu	Frecvența verificării
ICM-05	Separarea pe fluxuri	Conformitate integrală, în limita controlului concesionarului	Permanent / lunar
ICM-06	Interdicția recepției deșeurilor municipale amestecate, cod 20 03 01	0 tone recepționate ca flux obișnuit	Permanent

ICM-05 – Separarea pe fluxuri

Concesionarul va asigura încadrarea fiecărui deșeu recepționat în categoria și codul corespunzător și repartizarea acestuia în recipientul destinat fluxului respectiv.

Verificarea indicatorului va urmări:

a) Respectarea categoriilor și codurilor de deșeuri admise și corectitudinea clasificării acestora;

b) Utilizarea recipientelor corespunzătoare fiecărui flux;

c) Supravegherea descărcării și prevenirea introducerii materialelor necorespunzătoare;

d) Prevenirea amestecării fracțiilor incompatibile și a contaminării deșeurilor colectate separat;

e) Respectarea condițiilor speciale de separare și stocare temporară pentru deșeurile periculoase și celelalte categorii supuse unor regimuri specifice.

Nivelul obligatoriu este de **conformitate integrală, în limita controlului concesionarului.** Verificarea se va realiza permanent, cu centralizarea lunară a rezultatelor.

Neconformitățile vor fi documentate prin identificarea fluxului afectat, a cauzelor și a măsurilor de remediere și prevenire.

ICM-06 – Interdicția recepției deșeurilor municipale amestecate, cod 20 03 01

Concesionarul nu va recepționa deșeuri municipale amestecate, încadrate la codul **20 03 01**, ca flux obișnuit al centrului.

Nivelul obligatoriu este de **zero tone**, cu verificare permanentă.

Deșeurile care nu corespund categoriilor admise vor fi refuzate, cu consemnarea motivului refuzului.

Cerințe privind evidența cantităților colectate separat

Concesionarul va evidenția distinct cantitățile recepționate pentru fiecare categorie și cod de deșeu, pe baza înregistrărilor individuale, a cântăririlor sau a altor metode legale și verificabile.

Evidențele vor permite identificarea cantităților, a metodelor de determinare, a recipientelor utilizate și a documentelor justificative, precum și verificarea concordanței dintre recepțiile individuale și centralizările perioadei raportate.

Cantitatea totală colectată separat va fi determinată prin însumarea cantităților eligibile, efectiv recepționate și validate, fără includerea predărilor refuzate sau a cantităților nejustificate.

Este interzisă dubla înregistrare a cantităților ca urmare a manipulării, compactării, transferului între recipiente ori evacuării deșeurilor.

Nu se vor utiliza estimări arbitrare sau corecții cantitative lipsite de justificare documentară.

Verificarea și raportarea rezultatelor

Îndeplinirea indicatorilor ICM-05 și ICM-06 va fi verificată pe baza evidențelor de recepție, a documentelor de determinare a cantităților, a evidențelor de stoc și a constatărilor operaționale.

Concesionarul va centraliza lunar rezultatele și va raporta cantitățile colectate separat, individualizate pe categorii și coduri de deșeuri.

Raportările vor permite verificarea corectitudinii cantităților declarate, fără confundarea acestora cu cantitățile evacuate sau reciclate efectiv.

8.4. Indicatori privind evacuarea deșeurilor și asigurarea capacităților de stocare

Concesionarul va asigura evacuarea deșeurilor colectate în Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, astfel încât să fie menținute disponibilitatea capacităților de stocare și continuitatea recepției deșeurilor eligibile, cu respectarea limitelor tehnice și legale aplicabile.

Performanța activității va fi evaluată prin următorii indicatori contractuali:

Cod	Indicator contractual	Nivel obligatoriu	Frecventa verificării
ICM-08	Menținerea capacității de recepție	0 refuzuri imputabile neevacuării la timp	Lunar
ICM-11	Reconcilierea stocurilor	100% dintre diferențele materiale identificate, explicate și documentate	Lunar

ICM-08 – Menținerea capacității de recepție

Concesionarul va organiza evacuările în funcție de cantitățile efectiv colectate, gradul de umplere a recipientelor, caracteristicile fluxurilor de deșeuri și limitele tehnice și legale de stocare.

În acest scop, concesionarul va asigura:

a) Monitorizarea capacităților de stocare și identificarea din timp a necesarului de evacuare pentru fiecare flux;

b) Programarea ridicării și transportului deșeurilor înaintea atingerii limitelor tehnice sau legale de stocare;

c) Disponibilitatea mijloacelor de transport compatibile cu recipientele și echipamentele centrului;

d) Coordonarea evacuărilor cu transportatorii și destinatarii autorizați;

e) Aplicarea unor măsuri alternative rezonabile și legal admise în cazul indisponibilității temporare a resurselor logistice sau a destinatarilor contractați.

Nivelul obligatoriu al indicatorului este de **zero refuzuri ale predărilor eligibile cauzate de neevacuarea la timp a deșeurilor, atunci când întârzierea este imputabilă concesionarului.**

Refuzurile determinate de lipsa capacității de stocare nu vor fi considerate justificate dacă situația putea fi prevenită prin îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor de evacuare.

Verificarea se va realiza lunar, pe baza evidențelor de stoc, a operațiunilor de evacuare, a refuzurilor de recepție și a incidentelor care au afectat disponibilitatea capacităților.

Pentru fiecare indisponibilitate a unui recipient, concesionarul va documenta cauza, durata și măsurile adoptate pentru restabilirea capacității de recepție.

ICM-11 – Reconcilierea stocurilor

Concesionarul va verifica lunar concordanța dintre evidențele cantitative și situația efectivă a deșeurilor stocate, prin identificarea, analizarea și documentarea diferențelor materiale constatate.

Nivelul obligatoriu de conformitate este de **100% dintre diferențele materiale identificate, explicate și documentate înaintea validării raportului perioadei.**

Verificarea se va realiza pe baza evidențelor de recepție și stocare, a documentelor de cântărire și evacuare și a constatărilor operaționale.

Corecțiile cantitative vor fi efectuate exclusiv pe baza unor justificări documentate. Nu sunt permise ajustările arbitrare și nici aplicarea unei toleranțe procentuale unice pentru toate categoriile de deșeuri, fără considerarea caracteristicilor acestora și a metodelor de determinare utilizate.

Evaluarea operațiunilor de evacuare

Concesionarul va evidenția distinct numărul operațiunilor de evacuare, cantitățile evacuate și capacitățile de stocare redevenite disponibile.

Scenariul de fundamentare a activității prevede **52 de operațiuni anuale estimate de evacuare**, corespunzătoare cantității de referință de **150 tone/an**.

Aceste valori reprezintă parametri de dimensionare logistică și nu constituie un număr fix, obligatoriu sau garantat de evacuări, independent de cantitățile efectiv colectate.

Programarea evacuărilor va fi adaptată necesităților reale ale centrului, fără afectarea continuității recepției deșeurilor eligibile.

Rezultatele indicatorilor ICM-08 și ICM-11 vor fi incluse în raportările lunare transmise delegatarului, împreună cu abaterile constatate, cauzele acestora și măsurile corective adoptate.

8.5. Indicatori privind exploatarea și întreținerea infrastructurii

Concesionarul va asigura exploatarea, întreținerea și conservarea infrastructurii, instalațiilor și echipamentelor Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, cu respectarea condițiilor tehnice de utilizare, a instrucțiunilor producătorilor și a obligațiilor contractuale privind protejarea bunurilor puse la dispoziție de UAT Comuna Dorna-Arini.

Performanța activității va fi evaluată prin următorii indicatori contractuali:

Cod	Indicator contractual	Nivel obligatoriu	Frecvența verificării
ICM-07	Operarea în siguranță a compactoarelor	0 operațiuni neautorizate sau efectuate cu încălcarea condițiilor de siguranță	Permanent
ICM-13	Realizarea mentenanței planificate	100% dintre intervențiile scadente neexceptate, efectuate în termen	Conform planului
ICM-14	Conservarea garanțiilor	100% notificări în termen; 0 pierderi de garanție imputabile concesionarului	Continuu
ICM-18	Integritatea bunurilor	100% bunuri identificate; 0 lipsuri sau degradări imputabile concesionarului	Permanent / anual

ICM-07 – Operarea în siguranță a compactoarelor

Concesionarul va asigura exploatarea compactoarelor exclusiv de către personal instruit, cu respectarea instrucțiunilor producătorilor și a condițiilor tehnice de siguranță.

Este interzisă operarea compactoarelor de către utilizatorii centrului sau de către personal neinstruit, precum și utilizarea echipamentelor cu dispozitivele de protecție și siguranță nefuncționale.

Nivelul obligatoriu este de **zero operațiuni neautorizate sau efectuate cu încălcarea condițiilor de siguranță.**

Verificarea va fi permanentă și se va realiza pe baza documentelor de instruire, a evidențelor de exploatare, a rapoartelor de incident și a constatărilor efectuate în cadrul controalelor.

ICM-13 – Realizarea mentenanței planificate

Concesionarul va efectua activitățile de întreținere preventivă și intervențiile planificate pentru infrastructura și echipamentele centrului, potrivit documentației tehnice, instrucțiunilor producătorilor și planului de mentenanță aplicabil.

Indicatorul se determină prin raportarea numărului intervențiilor executate în termen la numărul intervențiilor scadente neexceptate.

Nivelul obligatoriu de realizare este de **100%**.

Verificarea va include operațiunile de mentenanță aferente containerelor, compactoarelor, cântarului carosabil, instalațiilor și celorlalte componente ale infrastructurii.

Concesionarul va documenta intervențiile efectuate, întârzierile și cauzele acestora, precum și operațiunile neexecutate și măsurile stabilite pentru remediere.

ICM-14 – Conservarea garanțiilor

Concesionarul va utiliza și întreține bunurile astfel încât să fie conservate drepturile de garanție aferente construcțiilor, instalațiilor și echipamentelor puse la dispoziție.

Defecțiunile care pot intra sub incidența garanțiilor vor fi documentate și notificate delegatarului în termenele aplicabile, concesionarul având obligația de a furniza informațiile necesare activării și urmăririi garanțiilor.

Sunt interzise intervențiile neautorizate care pot determina pierderea drepturilor de garanție.

Nivelul obligatoriu de conformitate este de **100% dintre notificările necesare efectuate în termen și zero pierderi ale drepturilor de garanție imputabile concesionarului**.

Verificarea se va realiza pe baza documentelor de garanție, a notificărilor, rapoartelor tehnice și documentelor privind intervențiile efectuate.

Îndeplinirea indicatorului nu determină transferarea către concesionar a obligațiilor de remediere care revin executanților lucrărilor sau furnizorilor echipamentelor în temeiul garanțiilor existente.

ICM-18 – Integritatea bunurilor

Concesionarul va asigura protejarea și conservarea bunurilor puse la dispoziție pentru executarea contractului de concesiune și menținerea unei evidențe conforme cu inventarul tehnic și documentele de predare-preluare.

Nivelurile obligatorii sunt:

a) **100% dintre bunurile puse la dispoziție identificate și evidențiate;**

b) **Zero lipsuri sau degradări imputabile concesionarului.**

Verificarea se va realiza permanent, în cadrul exploatării, și anual, prin confruntarea situației efective a bunurilor cu inventarul și documentele de predare-preluare.

Lipsurile, deteriorările și defecțiunile constatate vor fi documentate, cu identificarea cauzelor și stabilirea responsabilității potrivit obligațiilor contractuale.

Uzura normală rezultată din exploatarea conformă nu constituie, prin ea însăși, degradare imputabilă concesionarului.

Verificarea și raportarea indicatorilor

Concesionarul va pune la dispoziția delegatarului documentele necesare evaluării indicatorilor ICM-07, ICM-13, ICM-14 și ICM-18, inclusiv evidențele de exploatare, documentele de instruire, planul și fișele de mentenanță, notificările privind garanțiile și documentele de inventariere.

Rezultatele verificărilor vor fi incluse în raportările contractuale, cu evidențierea neconformităților, a cauzelor acestora și a măsurilor corective adoptate.

Stabilirea răspunderii concesionarului va ține seama de starea bunurilor la predare, condițiile efective de exploatare și delimitarea contractuală a obligațiilor de întreținere, reparație și garanție.

8.6. Indicatori privind trasabilitatea și documentarea gestionării deșeurilor

Concesionarul va asigura legalitatea, trasabilitatea și documentarea operațiunilor de gestionare a deșeurilor colectate în Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, astfel încât să poată fi verificată corespondența dintre cantitățile evacuate, transporturile efectuate, cantitățile recepționate de destinatarii autorizați și operațiunile realizate în aval.

Performanța activității va fi evaluată prin următorii indicatori contractuali:

Cod	Indicator contractual	Nivel obligatoriu	Frecvența verificării
ICM-09	Legalitatea transportului și a destinației	100% transporturi și predări conforme	Fiecare transport
ICM-10	Trasabilitatea completă	100% transporturi cu documentație completă și reconciliabilă	Fiecare transport / lunar
ICM-15	Protecția mediului	0 incidente grave de mediu imputabile concesionarului	Continuu

ICM-16	Gestionarea conformă a deşeurilor periculoase	100% operaţiuni conforme	Permanent

ICM-09 – Legalitatea transportului şi a destinaţiei

Concesionarul va asigura transportul şi predarea deşeurilor exclusiv prin circuite care îndeplinesc cerinţele legale aplicabile fiecărei categorii şi fiecărui cod de deşeu.

Pentru fiecare transport vor fi verificate:

a) Îndeplinirea condiţiilor legale aplicabile transportatorului;

b) Dreptul destinatarului de a primi şi gestiona categoria şi codul de deşeu transportat;

c) Existenţa şi valabilitatea actelor de reglementare relevante;

d) Concordanţa dintre deşeurile transportate, documentele de însoţire şi destinaţia declarată;

e) Respectarea condiţiilor speciale aplicabile deşeurilor periculoase şi celorlalte fluxuri supuse unor regimuri specifice.

Nivelul obligatoriu este de **100% transporturi şi predări conforme**, determinat prin raportarea operaţiunilor conforme la totalul operaţiunilor efectuate.

Este interzisă predarea deşeurilor către destinatari care nu deţin dreptul legal de a gestiona categoriile şi codurile respective.

ICM-10 – Trasabilitatea completă

Concesionarul va asigura documentarea fiecărei cantităţi de deşeuri evacuate, astfel încât să fie verificabilă corespondenţa dintre categoria şi codul deşeului, cantitatea evacuată, recipientul utilizat, documentul de transport, transportatorul, destinatarul şi cantitatea confirmată la destinaţie.

Nivelul obligatoriu este de **100% transporturi cu documentaţie completă şi reconciliabilă**, cu verificare pentru fiecare transport şi prin monitorizare lunară.

Diferenţele dintre cantităţile expediate şi cele confirmate de destinatari vor fi analizate şi documentate, fără efectuarea unor ajustări arbitrare.

Operaţiunile efective de reciclare, altă valorificare, tratare sau eliminare vor fi documentate distinct de simpla recepţie a deşeurilor la destinaţie.

Cantităţile pentru care operaţiunea în aval nu este încă documentată vor fi evidenţiate separat şi nu vor fi declarate reciclate sau valorificate fără dovezile corespunzătoare.

ICM-15 – Protecţia mediului

Concesionarul va desfăşura activitatea astfel încât să prevină incidentele grave de mediu generate de recepţia, manipularea, stocarea, evacuarea şi transportul deşeurilor.

Nivelul obligatoriu este de **zero incidente grave de mediu imputabile concesionarului**, cu verificare continuă.

Evaluarea indicatorului va avea în vedere, după caz, abandonarea deșeurilor, depozitarea necontrolată, amestecarea nepermisă a fracțiilor, predarea către destinații neautorizate și alte situații care pot produce consecințe grave asupra mediului.

Incidentele constatate vor fi documentate, cu identificarea cauzelor, consecințelor, măsurilor de intervenție și remediere, precum și a eventualelor constatări ale autorităților competente.

Neîndeplinirea indicatorului va fi stabilită în funcție de gravitatea evenimentului și de caracterul imputabil al faptei.

ICM-16 – Gestionarea conformă a deșeurilor periculoase

Concesionarul va asigura gestionarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării numai în condițiile existenței dreptului legal de operare, a dotărilor corespunzătoare și a circuitelor autorizate de transport și predare.

Verificarea indicatorului va urmări:

a) Identificarea și încadrarea corectă a deșeurilor periculoase;

b) Separarea fracțiilor și prevenirea amestecării substanțelor incompatibile;

c) Utilizarea ambalajelor și recipientelor adecvate;

d) Manipularea și stocarea în condiții de siguranță;

e) Respectarea cerințelor legale privind transportul;

f) Predarea către destinatari autorizați pentru fluxurile respective;

g) Existența documentelor justificative aferente operațiunilor efectuate.

Nivelul obligatoriu este de **100% operațiuni conforme**, cu verificare permanentă.

Recepția sau gestionarea unui flux de deșeuri periculoase este interzisă atunci când nu sunt îndeplinite condițiile legale și tehnice aplicabile.

Verificarea și raportarea indicatorilor

Concesionarul va pune la dispoziția delegatarului documentele necesare evaluării indicatorilor ICM-09, ICM-10, ICM-15 și ICM-16, inclusiv evidențele de evacuare, documentele de transport, confirmările destinatarilor, actele de reglementare relevante și documentele privind incidentele.

Rezultatele vor fi centralizate în raportările contractuale, cu evidențierea neconformităților, a cauzelor și a măsurilor corective adoptate.

Delegatarul va putea verifica îndeplinirea indicatorilor prin examinarea documentelor justificative și prin controale asupra activităților desfășurate.

Stabilirea răspunderii concesionarului se va realiza în raport cu obligațiile contractuale, împrejurările constatate și caracterul imputabil al neconformităților, potrivit legii și contractului de concesiune.

8.7. Metode de măsurare, verificare și raportare a indicatorilor tehnici și operaționali

Concesionarul va asigura determinarea, verificarea și raportarea indicatorilor tehnici și operaționali aferenți activității Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, prin metode obiective, documentate și verificabile.

Monitorizarea va cuprinde cei **21 de indicatori contractuali, ICM-01–ICM-21**, și nivelurile obligatorii de serviciu. Indicatorii proiectului finanțat prin PNRR vor fi determinați și evaluați distinct, potrivit metodologiei aplicabile proiectului.

Principiile de determinare și verificare

Pentru fiecare indicator, concesionarul va respecta definiția, metoda de calcul, nivelul obligatoriu și frecvența de verificare prevăzute în documentația contractuală.

Rezultatele vor fi stabilite pe baza prestațiilor efectiv realizate și a documentelor justificative, cu identificarea perioadei de referință și a situației de conformitate.

Datele tehnice, operaționale și financiare utilizate vor fi corelate și reconciliabile, fără înregistrarea dublă a cantităților sau a aceleiași prestații.

Metodele de determinare a indicatorilor

În funcție de natura indicatorilor, se vor aplica următoarele metode:

Tipul indicatorului	Metoda de determinare
Indicatori procentuali	Raportarea operațiunilor conforme la totalul operațiunilor relevante, potrivit formulei contractuale
Indicatori numerici	Numărarea evenimentelor, refuzurilor, incidentelor sau neconformităților
Indicatori cantitativi	Determinarea cantităților prin cântărire sau alte metode legale și verificabile
Indicatori de disponibilitate	Verificarea programului efectiv, a prezenței personalului și a întreruperilor
Indicatori de conformitate tehnică	Verificarea evidențelor de exploatare, mentenanță și a constatărilor tehnice
Indicatori de trasabilitate	Reconcilierea recepțiilor, stocurilor și evacuărilor cu documentele de transport și confirmările destinatarilor

În cazul indicatorilor procentuali se vor utiliza formulele și condițiile de calcul stabilite contractual.

Dacă într-o perioadă de raportare nu există operațiuni relevante pentru determinarea unui indicator, această situație va fi documentată și încadrată drept **neaplicabilă justificat**, atunci când condițiile indicatorului permit această încadrare, fără atribuirea artificială a unui rezultat de conformitate.

Sursele de verificare

Determinarea indicatorilor se va realiza pe baza evidențelor primare și a documentelor relevante pentru fiecare obligație, inclusiv:

a) Registrele de funcționare și evidențele personalului;

b) Înregistrările recepțiilor, refuzurilor și cantităților colectate, documentele de cântărire și evidențele stocurilor;

c) Documentele de evacuare, transport și predare, confirmările destinatarilor și dovezile privind gestionarea deșeurilor în aval;

d) Planurile și fișele de mentenanță, documentele de verificare tehnică, garanție și intervenție;

e) Evidențele incidentelor, reclamațiilor și neconformităților;

f) Inventarul bunurilor și documentele de predare-preluare;

g) Documentele financiar-contabile relevante pentru verificarea obligațiilor contractuale.

Documentele utilizate vor permite verificarea rezultatelor raportate până la înregistrările primare și identificarea eventualelor neconcordanțe.

Frecvența verificării și raportarea rezultatelor

Indicatorii vor fi verificați cu frecvența stabilită pentru fiecare dintre aceștia: permanent, continuu, pentru fiecare transport, lunar, anual, conform planului de mentenanță sau la solicitarea delegatarului, după caz.

Rezultatele indicatorilor contractuali vor fi centralizate lunar, iar raportarea anuală va prezenta rezultatele cumulate.

Pentru fiecare indicator se vor evidenția codul și denumirea, nivelul obligatoriu, rezultatul efectiv, perioada de referință și situația de conformitate — **conform, neconform sau neaplicabil justificat** —, precum și documentele justificative și, după caz, cauzele abaterilor, măsurile corective și termenele de remediere.

Verificarea de către delegatar

Delegatarul va putea verifica rezultatele raportate prin examinarea evidențelor și documentelor justificative, verificări la amplasament și consemnarea constatărilor.

Concesionarul va asigura accesul la informațiile relevante, va furniza clarificările solicitate și va documenta reconcilierea neconcordanțelor și eventualele corecții înaintea validării definitive a rezultatelor afectate.

Acceptarea raportărilor periodice nu limitează dreptul delegatarului de a efectua verificări ulterioare, în condițiile legii și ale contractului de concesiune.

Evaluarea neconformităților și stabilirea răspunderii

Neîndeplinirea unui indicator va fi analizată prin raportare la obligația contractuală aplicabilă, rezultatul constatat, cauza abaterii și împrejurările relevante pentru stabilirea răspunderii concesionarului.

Evaluarea va ține seama de eventualele evenimente exoneratoare documentate, de posibilitatea prevenirii sau limitării consecințelor și de măsurile corective adoptate.

Afectarea simultană a mai multor indicatori prin aceeași faptă nu determină automat aplicarea unor sancțiuni financiare multiple pentru aceeași faptă și același prejudiciu. Măsurile contractuale vor fi stabilite cu respectarea principiilor cauzalității și proporționalității, potrivit legii și contractului de concesiune.

Concesionarul răspunde pentru exactitatea datelor raportate, aplicarea corectă a metodelor de determinare și disponibilitatea documentelor justificative.

CAPITOLUL IX. CERINȚE PRIVIND PREGĂTIREA ÎNCEPERII ACTIVITĂȚII ȘI VERIFICAREA PRESTĂRII

9.1. Cerințe operaționale aferente perioadei de mobilizare

Concesionarul va asigura pregătirea tehnică, organizatorică, logistică și administrativă necesară începerii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, în condițiile documentației de atribuire și ale contractului de concesiune.

Perioada de mobilizare va avea o durată de maximum 60 de zile calendaristice, distinctă de durata de **60 de luni de prestare efectivă a serviciului**, calculată de la Data de Începere a Serviciului.

În perioada de mobilizare, concesionarul va îndeplini toate condițiile necesare funcționării legale, sigure și continue a centrului.

Organizarea mobilizării

Concesionarul va întocmi un program de mobilizare care va identifica activitățile pregătitoare, responsabilitățile, succesiunea operațiunilor și termenele de finalizare, cu încadrarea în durata maximă stabilită.

Programul va permite delegatarului verificarea stadiului pregătirii și identificarea eventualelor impedimente care pot afecta începerea serviciului.

Activitățile obligatorii de mobilizare

Concesionarul va asigura cel puțin:

a) **Preluarea infrastructurii și dotărilor** – participarea la identificarea, verificarea și predarea-preluarea amplasamentului, construcțiilor, instalațiilor, containerelor, compactoarelor și celorlalte echipamente, potrivit inventarului tehnic și documentelor contractuale;

b) **Organizarea personalului** – asigurarea personalului necesar, stabilirea atribuțiilor, efectuarea instruirilor și organizarea înlocuirilor necesare continuității activității;

c) **Asigurarea resurselor tehnice și logistice** – disponibilizarea echipamentelor auxiliare, mijloacelor de manipulare, ridicare și transport, precum și a materialelor și consumabilelor necesare;

d) **Îndeplinirea condițiilor de licențiere și autorizare** – asigurarea licenței A.N.R.S.C. corespunzătoare activității delegate și a actelor de reglementare necesare funcționării legale a centrului;

e) **Organizarea circuitelor de gestionare a deșeurilor** – asigurarea contractelor operaționale cu transportatori și destinatari autorizați pentru categoriile și codurile de deșeuri incluse în activitatea delegată;

f) **Pregătirea sistemului de evidență și trasabilitate** – organizarea instrumentelor necesare înregistrării recepțiilor, determinării cantităților, urmăririi stocurilor, evacuării deșeurilor și raportării activității;

g) **Pregătirea exploatării infrastructurii** – însușirea instrucțiunilor tehnice, organizarea verificărilor și mentenanței și asigurarea condițiilor de utilizare conformă a echipamentelor;

h) **Organizarea măsurilor de protecție și siguranță** – pregătirea măsurilor privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului, prevenirea incendiilor, gestionarea incidentelor și siguranța utilizatorilor;

i) **Asigurarea continuității operaționale** – pregătirea măsurilor de prevenire a întreruperilor și a soluțiilor alternative rezonabile pentru situațiile de indisponibilitate a resurselor tehnice sau logistice;

j) **Îndeplinirea obligațiilor contractuale prealabile** – constituirea garanției de bună execuție și asigurarea intrării în vigoare a asigurărilor contractuale, potrivit contractului de concesiune.

Responsabilitățile concesionarului

Concesionarul răspunde pentru coordonarea și realizarea activităților pregătitoare, inclusiv a celor executate prin prestatori specializați. Utilizarea unor resurse contractate nu diminuează responsabilitatea acestuia pentru disponibilitatea lor efectivă.

Concesionarul va informa delegatarul asupra stadiului mobilizării și va comunica dificultățile care pot afecta începerea serviciului, împreună cu măsurile propuse pentru remedierea acestora.

Deficiențele infrastructurii sau dotărilor constatate la preluare vor fi consemnate în documentele de predare-preluare, fără asumarea automată de către concesionar a răspunderii pentru deficiențele preexistente care nu îi sunt imputabile.

Finalizarea mobilizării și începerea serviciului

Mobilizarea va fi considerată finalizată după îndeplinirea tuturor condițiilor necesare începerii legale și efective a activității.

Concesionarul va prezenta delegatarului documentele justificative privind realizarea activităților pregătitoare, existența actelor de reglementare și disponibilitatea resurselor necesare operării.

Îndeplinirea condițiilor de mobilizare va fi constatată de **UAT Comuna Dorna-Arini**, iar prestarea efectivă va începe în baza documentului de începere emis potrivit contractului de concesiune.

Recepția deșeurilor nu poate începe înaintea îndeplinirii condițiilor legale și tehnice aplicabile. Pentru fluxurile supuse unor autorizații, înregistrări sau cerințe speciale, recepția este permisă numai după îndeplinirea condițiilor specifice.

Perioada de mobilizare nu se include în durata celor **60 de luni de prestare efectivă a serviciului**.

9.2. Verificarea disponibilității personalului, mijloacelor de transport și resurselor tehnice

Înaintea începerii efective a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, concesionarul va demonstra disponibilitatea resurselor umane, tehnice și logistice necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Verificarea va urmări existența efectivă, adecvarea și posibilitatea utilizării acestor resurse în condițiile programului de funcționare și ale cerințelor tehnice aplicabile.

Verificarea disponibilității personalului

Concesionarul va prezenta documentele privind organizarea personalului, atribuțiile operaționale, programul de lucru, instruirile și modalitățile de asigurare a continuității activității.

Vor fi verificate cel puțin următoarele cerințe:

a) Asigurarea prezenței simultane a minimum **două persoane**, pe întreaga durată a programului de acces public;

b) Desemnarea responsabilităților privind coordonarea activității, verificarea eligibilității utilizatorilor, evidența recepțiilor, monitorizarea stocurilor și raportarea;

c) Disponibilitatea personalului necesar identificării deșeurilor, supravegherii descărcării, manipulării și exploatării echipamentelor;

d) Existența instruirilor și competențelor necesare operării compactoarelor, gestionării deșeurilor periculoase și desfășurării operațiunilor specializate;

e) Organizarea înlocuirii personalului indisponibil, astfel încât să fie menținută continuitatea serviciului;

f) Disponibilitatea personalului sau a serviciilor specializate necesare transportului și gestionării deșeurilor în aval.

Simpla nominalizare a personalului nu constituie dovadă suficientă, dacă nu este demonstrată capacitatea de asigurare efectivă a funcțiilor și operațiunilor necesare prestării serviciului.

Verificarea disponibilității mijloacelor de transport

Concesionarul va demonstra disponibilitatea mijloacelor de transport necesare evacuării deșeurilor, compatibile cu caracteristicile tehnice ale containerelor, sistemelor de ridicare și fluxurilor gestionate.

Verificarea va urmări:

a) Existența mijloacelor și echipamentelor necesare ridicării, încărcării și transportului containerelor;

b) Compatibilitatea tehnică a mijloacelor de transport cu dotările centrului și respectarea limitelor de încărcare și a condițiilor de siguranță;

c) Disponibilitatea personalului calificat pentru operațiunile de ridicare, încărcare și transport;

d) Existența documentelor care atestă dreptul de utilizare și disponibilitatea efectivă a mijloacelor de transport;

e) Capacitatea de organizare a transporturilor pentru toate fluxurile incluse în activitatea delegată, inclusiv cele supuse unor condiții speciale.

Mijloacele de transport pot fi asigurate prin **resurse proprii sau contractate**, fără obligația deținerii în proprietate a unui parc auto dedicat exclusiv CAV Dorna-Arini.

În cazul utilizării unor prestatori specializați, concesionarul va demonstra existența raporturilor contractuale efective. Contractarea transporturilor nu diminuează responsabilitatea acestuia pentru organizarea evacuărilor și continuitatea serviciului.

Verificarea disponibilității resurselor tehnice și auxiliare

Concesionarul va demonstra disponibilitatea resurselor necesare operării, suplimentar infrastructurii și dotărilor puse la dispoziție de delegatar.

Verificarea va avea în vedere, după caz:

a) Mijloacele auxiliare pentru manipularea și deplasarea deșeurilor în incintă;

b) Echipamentele necesare determinării cantităților care nu pot fi cântărite corespunzător prin utilizarea cântarului carosabil;

c) Recipientele și materialele auxiliare necesare gestionării separate a fluxurilor;

d) Echipamentele individuale de protecție și materialele necesare desfășurării activității în condiții de siguranță;

e) Materialele și consumabilele necesare identificării deșeurilor, întreținerii curente și menținerii curățeniei;

f) Mijloacele necesare organizării evidențelor operaționale și raportării activității.

Resursele vor fi evaluate în raport cu necesarul efectiv al centrului și cu obligațiile asumate, **fără impunerea unor dotări suplimentare nejustificate** de caracteristicile activității.

Constatarea îndeplinirii cerințelor

Concesionarul va prezenta delegatarului documentele justificative privind disponibilitatea personalului, mijloacelor de transport și resurselor tehnice.

Delegatarul va putea verifica existența și adecvarea resurselor prin examinarea documentelor și efectuarea verificărilor la amplasament.

Lipsurile și neconformitățile identificate vor fi consemnate și remediate de concesionar înaintea începerii prestării, cu respectarea perioadei de mobilizare stabilite contractual.

Începerea efectivă a serviciului este condiționată de demonstrarea disponibilității resurselor necesare operării legale, sigure și continue a centrului, îndeplinirea cerințelor fiind constatată de delegatar în condițiile contractului de concesiune.

9.3. Verificarea existenței actelor de reglementare și a circuitelor autorizate de gestionare a deșeurilor

Înaintea începerii efective a activității Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, concesionarul va demonstra îndeplinirea condițiilor legale de licențiere și autorizare, precum și existența circuitelor operaționale necesare transportului și gestionării în aval a deșeurilor incluse în obiectul concesiunii.

Verificarea licenței și a actelor de reglementare

Concesionarul va prezenta delegatarului documentele care atestă:

a) Deținerea licenței A.N.R.S.C. corespunzătoare activității de „operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice", prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. b) din Regulamentul aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 100/2023;

b) Existența autorizației de mediu aplicabile activității de operare a centrului;

c) Existența celorlalte avize, autorizații, înregistrări și acte de reglementare necesare, potrivit legislației aplicabile;

d) Corespondența dintre activitățile autorizate, categoriile și codurile de deșeuri admise și condițiile de exploatare;

e) Respectarea limitărilor și condițiilor prevăzute în actele de reglementare, inclusiv pentru recepția, manipularea și stocarea temporară a deșeurilor.

Actele prezentate trebuie să fie valabile și aplicabile activităților, operațiunilor și fluxurilor de deșeuri pentru care sunt invocate. Simpla existență a unui act de reglementare nu constituie dovada îndeplinirii cerințelor dacă acesta nu acoperă operațiunea respectivă.

Verificarea circuitelor autorizate de gestionare a deșeurilor

Pentru fiecare categorie și cod de deșeu inclus în activitatea delegată, concesionarul va demonstra existența unui circuit legal și operațional de evacuare, transport și predare către destinatari autorizați.

Verificarea va urmări:

a) Existența **contractelor ferme și operaționale** cu transportatorii și destinatarii autorizați necesari gestionării deșeurilor;

b) Identificarea transportatorilor și verificarea îndeplinirii condițiilor legale aplicabile;

c) Identificarea destinatarilor și a instalațiilor de gestionare în aval;

d) Existența și valabilitatea actelor de reglementare care permit destinatarilor primirea și gestionarea categoriilor și codurilor de deșeuri respective;

e) Corespondența dintre operațiunile contractate și cele pentru care destinatarii sunt autorizați;

f) Disponibilitatea mijloacelor de transport corespunzătoare și a documentelor obligatorii pentru operațiunile de evacuare și predare;

g) Posibilitatea menținerii continuității circuitelor prin soluții alternative rezonabile și legal admise.

Documentele prezentate vor permite verificarea corespondenței dintre fiecare flux de deșeuri și circuitul de gestionare asigurat.

Acordurile de principiu sau angajamentele prezentate în etapa ofertării nu înlocuiesc obligația existenței contractelor ferme și operaționale înaintea începerii prestării.

Utilizarea unor transportatori sau destinatari contractați nu diminuează responsabilitatea concesionarului pentru organizarea și legalitatea circuitelor de gestionare în aval.

Verificarea condițiilor aplicabile fluxurilor speciale

Pentru deșeurile periculoase și celelalte fluxuri supuse unor cerințe specifice, concesionarul va demonstra îndeplinirea condițiilor legale și tehnice privind recepția, separarea, stocarea, transportul și predarea către destinatari autorizați.

Verificarea va include actele de reglementare, recipientele și dotările adecvate, precum și existența circuitelor autorizate pentru fiecare flux.

În cazul **containerului frigorific destinat păstrării temporare a cadavrelor animalelor mici de companie**, concesionarul va demonstra, înaintea activării acestuia, îndeplinirea cerințelor sanitar-veterinare aplicabile și existența unui circuit distinct de transport și predare către destinatari autorizați.

Simpla existență a containerului frigorific nu constituie autorizarea recepției acestor materiale.

Constatarea îndeplinirii condițiilor

Înaintea începerii prestării, concesionarul va pune la dispoziția delegatarului documentele justificative privind licențierea, autorizarea și disponibilitatea circuitelor de gestionare în aval.

Delegatarul va verifica existența, valabilitatea și corespondența documentelor cu activitatea delegată, fără a substitui competențele autorităților emitente ale actelor de reglementare.

Neconformitățile constatate vor fi consemnate și remediate înaintea începerii operațiunilor pentru care condițiile legale nu sunt îndeplinite.

Nu este permisă recepția unei categorii de deșeuri în absența condițiilor legale de operare și a unui circuit autorizat de gestionare în aval.

Lipsa unui circuit de transport sau preluare pentru un flux inclus în obiectul concesiunii nu exonerează concesionarul de obligația contractuală de organizare a acestuia.

Începerea efectivă a serviciului va fi condiționată de îndeplinirea cerințelor de licențiere, autorizare și disponibilitate a circuitelor operaționale, constatată de delegatar potrivit contractului de concesiune.

9.4. Preluarea tehnică a amplasamentului, infrastructurii și echipamentelor

Concesionarul va prelua amplasamentul, infrastructura, instalațiile, containerele, compactoarele și celelalte dotări ale Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, în baza inventarului contractual și a procesului-verbal de predare-preluare încheiat cu delegatarul.

Preluarea va cuprinde identificarea bunurilor, verificarea existenței și stării tehnice a acestora, delimitarea perimetrului operațional și transmiterea documentației necesare exploatării, întreținerii și conservării infrastructurii.

Verificarea amplasamentului și delimitarea perimetrului operațional

CAV Dorna-Arini este amplasat în **satul Rusca, comuna Dorna-Arini, județul Suceava**, pe imobilul identificat prin **Cartea funciară nr. 35311, numărul cadastral 35311**, cu o suprafață totală de **11.000 mp**.

Suprafața funcțională de referință a centrului este de aproximativ **2.420 mp**.

Delimitarea perimetrului destinat exploatării se va realiza pe baza planului de situație, a documentației cadastrale și a documentației tehnice a investiției, cu identificarea platformelor tehnologice, căilor de acces, spațiilor de manevră, amplasamentelor echipamentelor, instalațiilor și amenajărilor aferente.

Perimetrul efectiv pus la dispoziția concesionarului va fi consemnat în documentele de predare-preluare, fără extinderea nejustificată asupra suprafețelor care nu sunt necesare activității delegate.

Preluarea infrastructurii fixe și a instalațiilor

Concesionarul va participa la identificarea și verificarea componentelor infrastructurii fixe, potrivit inventarului contractual și documentației tehnice, inclusiv:

a) Platformele carosabile și betonate, circulațiile interioare și spațiile de manevră;

b) Copertina metalică și elementele constructive aferente zonelor tehnologice;

c) Împrejmuirea, poarta și elementele de control al accesului;

d) Cântarul carosabil și documentația tehnică aferentă;

e) Puțul forat, grupul hidrofor și instalațiile de alimentare cu apă;

f) Rețeaua de canalizare menajeră și bazinul vidanjabil;

g) Rigolele, căminele și instalațiile pentru apele pluviale, inclusiv separatorul de hidrocarburi;

h) Instalațiile electrice, sistemele de iluminat și protecție;

i) Sistemul de supraveghere video;

j) Amenajările exterioare și accesoriile aferente infrastructurii recepționate.

Eventualele deficiențe, deteriorări, componente lipsă sau alte împrejurări relevante pentru exploatarea în siguranță vor fi consemnate la preluare.

Preluarea containerelor și echipamentelor tehnologice

Concesionarul va verifica existența și identificarea celor **17 unități fizice de containere și echipamente tehnologice**, corespunzătoare celor **15 tipuri de dotări** documentate în cadrul investiției.

Preluarea va fi individualizată pentru fiecare bun, prin raportare la inventarul tehnic, documentele de recepție și documentația de furnizare, cu evidențierea:

a) Denumirii și destinației funcționale;

b) Cantității și identificării unității fizice;

c) Seriei sau matricolei, după caz;

d) Numărului de inventar din evidențele delegatarului;

e) Stării tehnice constatate la predare;

f) Componentelor și accesoriilor aferente;

g) Documentației tehnice și instrucțiunilor de utilizare și întreținere;

h) Condițiilor de garanție aplicabile.

Identificarea prin serie sau matricolă nu înlocuiește identificarea patrimonială prin numărul de inventar.

Verificările funcționale se vor efectua numai în condiții tehnice corespunzătoare, de către personal competent, cu respectarea instrucțiunilor producătorilor și a cerințelor de siguranță.

Documentația tehnică și garanțiile bunurilor

La preluare, delegatarul va pune la dispoziția concesionarului documentația tehnică aferentă bunurilor predate, inclusiv, după caz, proiectele și planurile aplicabile, manualele de utilizare, instrucțiunile de întreținere, documentele de recepție și punere în funcțiune și condițiile de garanție.

Pentru lucrările de construcții și instalații, recepția la terminarea lucrărilor a fost consemnată prin **Procesul-verbal nr. 10/4266 din 12.06.2026**, cu o perioadă de garanție de **36 de luni**.

Pentru containerele și echipamentele tehnologice, recepția și punerea în funcțiune au fost consemnate prin **Procesul-verbal nr. 3011 din 26.05.2026**, garanția tehnică fiind de **61 de luni de la punerea în funcțiune**, potrivit contractului de furnizare.

Concesionarul va respecta condițiile de utilizare, întreținere și intervenție asupra bunurilor, pentru prevenirea pierderii drepturilor de garanție din cauze imputabile acestuia.

Consemnarea stării bunurilor și delimitarea responsabilităților

Procesul-verbal de predare-preluare și documentele anexate vor evidenția bunurile predate, starea tehnică a acestora, documentația transmisă și eventualele neconformități existente la momentul preluării.

Deficiențele constatate vor fi descrise și documentate astfel încât să permită stabilirea situației tehnice inițiale și delimitarea responsabilităților de remediere.

Preluarea bunurilor nu determină transferarea automată asupra concesionarului a răspunderii pentru vicii sau deficiențe preexistente care nu îi sunt imputabile și nici a obligațiilor de garanție ce revin executanților lucrărilor sau furnizorilor echipamentelor.

Concesionarul răspunde pentru exploatarea prudentă a bunurilor, efectuarea operațiunilor de întreținere care îi revin contractual și prevenirea deteriorărilor cauzate de utilizarea necorespunzătoare.

Finalizarea predării-preluării

Predarea-preluarea tehnică se va finaliza prin semnarea procesului-verbal de către reprezentanții împuterniciți ai delegatarului și concesionarului, pe baza inventarului contractual și a documentelor tehnice aferente.

Bunurile vor fi puse la dispoziția concesionarului exclusiv pentru desfășurarea activității delegate, **cu păstrarea dreptului de proprietate al UAT Comuna Dorna-Arini**.

Preluarea infrastructurii constituie o condiție obligatorie a mobilizării, dar nu echivalează cu autorizarea începerii efective a serviciului, aceasta fiind condiționată de îndeplinirea cumulativă a cerințelor contractuale.

La încetarea concesiunii, bunurile vor fi restituite delegatarului, potrivit regimului contractual aplicabil bunurilor de retur.

9.5. Verificările necesare începerii efective a prestării activității

Începerea efectivă a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini este condiționată de verificarea și constatarea îndeplinirii cumulative a cerințelor legale, tehnice, organizatorice și contractuale necesare prestării serviciului.

Verificările se vor efectua în perioada de mobilizare, anterior emiterii documentului contractual de începere a serviciului.

Verificarea îndeplinirii condițiilor obligatorii

Delegatarul va verifica, pe baza documentelor justificative și a constatărilor efectuate, îndeplinirea următoarelor condiții:

a) **Licențierea activității** – existența și valabilitatea licenței A.N.R.S.C. corespunzătoare activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

b) **Autorizarea funcționării** – existența autorizației de mediu și a celorlalte acte de reglementare necesare operării centrului;

c) **Preluarea infrastructurii** – încheierea procesului-verbal de predare-preluare a amplasamentului, construcțiilor, instalațiilor, containerelor, echipamentelor și celorlalte bunuri;

d) **Asigurarea personalului** – disponibilitatea personalului calificat și instruit, inclusiv a minimum două persoane prezente simultan pe întreaga durată a programului destinat publicului;

e) **Disponibilitatea resurselor logistice** – existența mijloacelor de manipulare, ridicare și transport compatibile cu dotările centrului și fluxurile de deșeuri gestionate;

f) **Organizarea circuitelor de gestionare în aval** – existența contractelor ferme și operaționale cu transportatori și destinatari autorizați pentru categoriile și codurile de deșeuri incluse în activitatea delegată;

g) **Implementarea sistemului de evidență** – disponibilitatea procedurilor și mijloacelor necesare verificării eligibilității utilizatorilor, înregistrării recepțiilor, determinării cantităților, evidenței stocurilor, trasabilității și raportării;

h) **Îndeplinirea obligațiilor contractuale prealabile** – constituirea garanției de bună execuție și intrarea în vigoare a asigurărilor contractuale;

i) **Organizarea măsurilor de securitate și protecție** – asigurarea condițiilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea incendiilor, siguranța utilizatorilor și gestionarea situațiilor de urgență;

j) **Asigurarea continuității activității** – pregătirea măsurilor necesare prevenirii întreruperilor evitabile și menținerii funcționării centrului.

Verificarea pregătirii operaționale

Pe lângă examinarea documentelor, delegatarul va verifica pregătirea efectivă a centrului pentru:

a) Organizarea accesului utilizatorilor eligibili și a circulației în siguranță;

b) Utilizarea spațiilor și recipientelor destinate colectării separate;

c) Identificarea, verificarea și recepția deșeurilor admise;

d) Cântărirea sau determinarea cantităților prin alte metode legale și verificabile;

e) Exploatarea în siguranță a compactoarelor și celorlalte echipamente tehnologice;

f) Monitorizarea stocurilor și organizarea evacuărilor către destinatari autorizați;

g) Utilizarea sistemului de evidență și întocmirea documentelor operaționale și a raportărilor;

h) Menținerea curățeniei, securității amplasamentului și condițiilor de protecție a mediului.

Verificările funcționale ale echipamentelor vor fi realizate de personal competent, cu respectarea documentației tehnice și a cerințelor de siguranță.

Verificarea condițiilor de acces public

Concesionarul va demonstra capacitatea de respectare a programului aprobat, de minimum **18 ore pe săptămână**, repartizate în cel puțin **trei zile distincte**, dintre care minimum una în intervalul de sfârșit de săptămână.

Vor fi verificate organizarea personalului, supravegherea descărcării, aplicarea condițiilor de recepție și respectarea gratuității predării deșeurilor pentru persoanele fizice eligibile, în limitele aprobate.

Programul de funcționare și regulile de acces vor fi pregătite pentru afișare și comunicare utilizatorilor.

Constatarea și remedierea neconformităților

Condițiile neîndeplinite vor fi consemnate, cu identificarea deficiențelor și a măsurilor necesare remedierii.

Concesionarul va remedia neconformitățile constatate înaintea începerii prestării, cu respectarea duratei de mobilizare și a prevederilor contractuale.

Documentele de autorizare, contractele operaționale ferme și condițiile efective de siguranță nu pot fi înlocuite prin simple declarații privind intenția îndeplinirii ulterioare a acestora.

Constatarea îndeplinirii condițiilor și începerea serviciului

Îndeplinirea cumulativă a condițiilor obligatorii va fi constatată de **UAT Comuna Dorna-Arini**, pe baza documentelor prezentate și a verificărilor efectuate.

Prestarea efectivă va începe exclusiv în baza documentului contractual de începere a serviciului, emis ulterior constatării îndeplinirii condițiilor obligatorii.

Pentru fluxurile de deșeuri supuse unor autorizări, înregistrări sau cerințe speciale, recepția va fi permisă numai după îndeplinirea condițiilor specifice.

În absența condițiilor necesare operării legale și sigure, concesionarul nu poate începe recepția deșeurilor.

Data de Începere a Serviciului, stabilită potrivit documentului contractual de începere, reprezintă momentul de la care se calculează durata de **60 de luni de prestare efectivă**.

Perioada de mobilizare, de maximum **60 de zile calendaristice**, rămâne distinctă de această durată.

9.6. Modalitățile de verificare tehnică a îndeplinirii cerințelor Caietului de sarcini

Îndeplinirea cerințelor tehnice și operaționale ale prezentului Caiet de sarcini va fi verificată pe întreaga durată a prestării activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini.

Delegatarul va exercita atribuțiile de monitorizare și control al executării contractului de concesiune, în limitele competențelor legale și contractuale, iar concesionarul va asigura condițiile necesare desfășurării verificărilor.

Modalitățile de verificare tehnică

Verificarea îndeplinirii cerințelor se va realiza, după caz, prin:

a) Examinarea registrelor de funcționare, a evidențelor operaționale și a documentelor justificative;

b) Verificări la amplasament privind organizarea, funcționarea și exploatarea centrului;

c) Verificarea disponibilității personalului și a respectării condițiilor de prestare;

d) Examinarea stării tehnice, a condițiilor de utilizare și a evidențelor de întreținere a infrastructurii și echipamentelor;

e) Verificarea condițiilor de recepție, identificare, colectare separată, manipulare și stocare temporară a deșeurilor;

f) Verificarea capacităților de stocare și a organizării evacuărilor;

g) Examinarea documentelor de transport, a confirmărilor destinatarilor autorizați și a trasabilității gestionării deșeurilor în aval;

h) Verificarea evidențelor privind incidentele, defecțiunile, reclamațiile, neconformitățile și măsurile corective;

i) Compararea rezultatelor efective ale activității cu nivelurile obligatorii de serviciu și indicatorii contractuali de performanță.

Verificările vor fi adaptate naturii obligațiilor urmărite și caracteristicilor operațiunilor, fără instituirea unor frecvențe suplimentare față de cele prevăzute contractual.

Verificarea condițiilor tehnice de exploatare

Controlul tehnic va urmări starea platformelor, căilor de acces și zonelor tehnologice, integritatea și utilizarea corespunzătoare a containerelor și compactoarelor, funcționarea cântarului, instalațiilor și utilităților, precum și respectarea instrucțiunilor tehnice, a condițiilor de siguranță și a planului de mentenanță.

Vor fi verificate și măsurile de prevenire a deteriorării bunurilor și de conservare a garanțiilor.

Defecțiunile și deteriorările constatate vor fi analizate în raport cu efectele asupra prestării, cauzele producerii și repartizarea contractuală a responsabilităților de remediere.

Verificarea conformității operațiunilor de gestionare a deșeurilor

Verificările vor urmări concordanța dintre operațiunile efectuate și condițiile aprobate pentru recepția, colectarea separată, manipularea, stocarea și evacuarea deșeurilor.

Vor fi analizate încadrarea pe categorii și coduri, utilizarea recipientelor corespunzătoare, respectarea limitelor tehnice de încărcare, prevenirea amestecării fracțiilor și menținerea condițiilor de stocare.

Pentru evacuări și transporturi se va verifica corespondența dintre cantitățile expediate, documentele de transport, transportatorii utilizați și destinatarii autorizați.

Diferențele dintre evidențele de recepție, stocare, evacuare și predare vor fi analizate și documentate înaintea validării definitive a informațiilor afectate.

Documentarea constatărilor

Rezultatele verificărilor efectuate de delegatar vor fi consemnate, după caz, în documente de constatare, rapoarte de control sau procese-verbale.

Acestea vor identifica cerința verificată, situația constatată, documentele examinate, eventualele neconformități, cauzele stabilite sau care necesită clarificare, măsurile de remediere și termenele aplicabile potrivit contractului.

Concesionarul va furniza explicațiile și documentele necesare clarificării constatărilor și va îndeplini măsurile corective care îi revin.

Evaluarea neconformităților și urmărirea remedierilor

Neconformitățile vor fi evaluate în funcție de natura și gravitatea abaterii, efectele asupra serviciului și caracterul imputabil al acesteia.

În aplicarea mecanismelor contractuale, se va putea face distincție între:

a) **Neconformități critice** – abateri care afectează grav legalitatea activității, sănătatea, mediul, patrimoniul sau integritatea mecanismului contractual;

b) **Neconformități majore** – abateri care afectează semnificativ continuitatea ori controlul serviciului;

c) **Neconformități minore** – abateri administrative sau operaționale cu efect limitat.

Clasificarea concretă și măsurile aplicabile vor fi stabilite potrivit contractului de concesiune, în funcție de împrejurările constatate.

Concesionarul va documenta remedierea neconformităților care îi sunt imputabile și va prezenta dovezile necesare verificării eficienței măsurilor adoptate.

În situațiile care prezintă riscuri pentru sănătatea și securitatea persoanelor sau pentru mediu, concesionarul va adopta fără întârziere măsurile necesare înlăturării sau limitării pericolului, independent de procedura de constatare și soluționare a neconformității.

Validarea rezultatelor verificărilor

Delegatarul va putea solicita clarificarea și reconcilierea informațiilor neconcordante înaintea validării definitive a rezultatelor afectate.

Acceptarea rapoartelor concesionarului nu exclude dreptul delegatarului de a efectua verificări ulterioare, în condițiile legii și ale contractului.

Evaluarea încălcărilor contractuale și aplicarea eventualelor măsuri vor respecta principiile cauzalității și proporționalității, **fără aplicarea automată a unor sancțiuni financiare multiple pentru aceeași faptă și același prejudiciu**.

Concesionarul va menține condițiile tehnice și operaționale necesare prestării conforme și va remedia neconformitățile care îi sunt imputabile, potrivit obligațiilor contractuale.

9.7. Furnizarea informațiilor și asigurarea accesului pentru verificările efectuate de autoritatea contractantă și instituțiile competente

Concesionarul va asigura, pe întreaga durată a contractului de concesiune, furnizarea informațiilor și documentelor necesare verificării activității Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, precum și accesul reprezentanților delegatarului și ai instituțiilor competente pentru efectuarea controalelor, în condițiile legii și ale contractului.

Furnizarea informațiilor către delegatar

Concesionarul va pune la dispoziția delegatarului informațiile necesare monitorizării tehnice, operaționale, patrimoniale și financiare a serviciului, inclusiv, după caz:

a) Registrele de funcționare, evidențele personalului și documentele privind respectarea programului de acces public;

b) Evidențele recepțiilor, predărilor refuzate, cantităților colectate separat și stocurilor;

c) Documentele de cântărire, evacuare, transport și predare a deșeurilor;

d) Confirmările destinatarilor și documentele justificative privind operațiunile de reciclare, valorificare, tratare sau eliminare;

e) Documentele privind exploatarea, verificarea, mentenanța și intervențiile asupra infrastructurii și echipamentelor;

f) Evidențele incidentelor, defecțiunilor, reclamațiilor, neconformităților și măsurilor corective;

g) Inventarul și documentele privind integritatea bunurilor puse la dispoziție;

h) Documentele necesare verificării indicatorilor contractuali și a indicatorilor proiectului finanțat prin PNRR;

i) Evidențele financiar-contabile analitice și informațiile economice relevante pentru verificarea prestațiilor, cantităților facturate, veniturilor din valorificare și contribuțiilor terților, după caz.

Informațiile furnizate vor fi complete, corecte, verificabile și corelate cu documentele primare aferente operațiunilor efectuate.

ICM-19 – Accesul autorității contractante la datele serviciului

Concesionarul va respecta indicatorul contractual **ICM-19**, privind furnizarea documentelor și informațiilor solicitate de delegatar în termenele aplicabile.

Nivelul obligatoriu de conformitate este de **100%**, cu verificare la solicitarea delegatarului și periodic, potrivit obligațiilor de monitorizare și raportare.

Refuzul nejustificat de a furniza informațiile necesare exercitării atribuțiilor de monitorizare și control ale delegatarului este interzis.

Asigurarea accesului pentru verificările la amplasament

Concesionarul va permite reprezentanților delegatarului accesul în zonele funcționale și tehnologice relevante pentru verificarea activității delegate.

În cadrul controalelor, concesionarul va asigura posibilitatea examinării infrastructurii și echipamentelor, consultării evidențelor operaționale, identificării personalului responsabil, verificării stocurilor și evacuărilor, precum și a măsurilor de remediere a deficiențelor constatate anterior.

Accesul și verificările se vor desfășura cu respectarea normelor privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea accidentelor și exploatarea în siguranță a instalațiilor.

Cerințele de siguranță nu pot fi invocate pentru împiedicarea nejustificată a controalelor efectuate în exercitarea competențelor legale și contractuale.

Cooperarea cu instituțiile competente

Concesionarul va coopera cu autoritățile și instituțiile competente în domeniile protecției mediului, gestionării deșeurilor, salubrizării, securității și sănătății în muncă, prevenirii incendiilor, reglementărilor sanitar-veterinare și monitorizării investiției finanțate prin PNRR.

În limitele competențelor legale ale acestora, concesionarul va prezenta documentele solicitate, va permite efectuarea verificărilor și va documenta constatările și măsurile care îi revin.

Delegatarul va fi informat asupra constatărilor și măsurilor relevante pentru executarea contractului de concesiune.

Protecția datelor și confidențialitatea

Furnizarea documentelor și accesul la informații se vor realiza cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și competențele legale ale persoanelor sau instituțiilor care efectuează verificările.

Concesionarul va aplica măsurile necesare prevenirii accesului și divulgării neautorizate a informațiilor protejate.

Protecția datelor și confidențialitatea nu pot constitui motive pentru refuzarea nejustificată a informațiilor care trebuie furnizate delegatarului sau instituțiilor competente, potrivit legii și contractului.

Clarificarea și reconcilierea informațiilor

În cazul identificării unor neconcordanțe între documentele prezentate și rezultatele efective ale activității, concesionarul va furniza clarificările necesare și va documenta verificările, reconcilierile și eventualele corecții efectuate.

Nu sunt permise modificările arbitrare ale datelor inițiale.

Acceptarea raportărilor sau documentelor transmise nu limitează dreptul delegatarului de a efectua verificări ulterioare, în condițiile legii și ale contractului.

Concesionarul va menține evidențele într-o formă care permite verificarea și auditarea rezultatelor raportate și va asigura cooperarea necesară exercitării atribuțiilor de monitorizare și control pe întreaga durată contractuală.

CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE

10.1. Caracterul obligatoriu al cerințelor tehnice și organizatorice

Cerințele tehnice, organizatorice și operaționale prevăzute în prezentul Caiet de sarcini constituie obligații contractuale pentru concesionar, aplicabile pe întreaga durată a prestării activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini.

Concesionarul va organiza și desfășura activitatea cu respectarea cumulativă a condițiilor de licențiere și autorizare, a regulamentului serviciului, a cerințelor privind personalul, accesul utilizatorilor, recepția și colectarea separată a deșeurilor, exploatarea infrastructurii, evacuarea și gestionarea deșeurilor în aval, protecția mediului și siguranța operațională.

Sunt obligatorii respectarea nivelurilor de serviciu și a indicatorilor contractuali de monitorizare, precum și menținerea evidențelor, trasabilității și documentelor justificative necesare verificării activității.

Asigurarea resurselor și responsabilitatea concesionarului

Concesionarul va asigura, pe propria răspundere contractuală, resursele umane, tehnice și logistice necesare prestării conforme a serviciului.

Pentru operațiunile care necesită resurse specializate, concesionarul poate utiliza mijloace proprii sau contractate, cu respectarea condițiilor legale și contractuale aplicabile.

Utilizarea prestatorilor specializați nu determină transferarea responsabilităților concesionarului pentru îndeplinirea obligațiilor asumate.

Lipsa resurselor sau neexecutarea obligațiilor de către prestatorii contractați nu justifică neîndeplinirea obligațiilor concesionarului, cu excepția situațiilor recunoscute potrivit legii și contractului de concesiune.

Respectarea condițiilor tehnice și a limitelor de exploatare

Concesionarul va utiliza infrastructura, instalațiile și echipamentele exclusiv potrivit destinației, caracteristicilor tehnice, instrucțiunilor producătorilor și condițiilor prevăzute în actele de reglementare aplicabile.

Sunt interzise depășirea limitelor tehnice de încărcare, exploatarea echipamentelor în condiții nesigure, recepția deșeurilor neadmise și efectuarea operațiunilor pentru care nu sunt îndeplinite cerințele legale.

Eventualele constrângeri tehnice apărute în exploatare vor fi gestionate potrivit obligațiilor contractuale, fără modificarea unilaterală a obiectului activității delegate sau diminuarea nivelurilor obligatorii de serviciu.

Indicatorii de performanță și verificarea obligațiilor

Concesionarul va respecta indicatorii contractuali de monitorizare, ale căror rezultate vor fi determinate și verificate pe baza prestațiilor efective și a documentelor justificative.

Indicatorii proiectului finanțat prin PNRR vor fi monitorizați distinct, fără transformarea automată a cantităților programate în obligații de rezultat garantate concesionarului.

Delegatarul va verifica îndeplinirea cerințelor prin mecanismele contractuale de monitorizare și control, iar concesionarul va furniza informațiile necesare, va documenta neconformitățile și va aplica măsurile corective care îi revin.

Nerespectarea obligațiilor va atrage măsurile prevăzute de lege și de contractul de concesiune, în raport cu natura și gravitatea abaterii, caracterul imputabil și efectele produse.

Aplicarea și modificarea cerințelor contractuale

Modificarea cerințelor contractuale se va putea realiza numai în condițiile legislației aplicabile și ale contractului de concesiune, fără diminuarea obligațiilor imperative rezultate din actele de reglementare sau din cerințele aferente finanțării investiției.

Prevederile prezentului Caiet de sarcini se aplică în corelare cu regulamentul serviciului, contractul de concesiune și anexele tehnice și operaționale aferente, pentru asigurarea unei prestări conforme și verificabile a activității delegate.

10.2. Respectarea reglementărilor tehnice și a actelor de autorizare aplicabile

Concesionarul va desfășura activitatea de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini cu respectarea legislației aplicabile serviciului public de salubrizare, regimului deșeurilor, protecției mediului, condițiilor de autorizare și reglementărilor tehnice aferente infrastructurii și echipamentelor utilizate.

Respectarea acestor cerințe constituie o obligație permanentă, aplicabilă atât la începerea prestării, cât și pe întreaga durată a contractului de concesiune.

Respectarea cadrului legal și de reglementare

Concesionarul va asigura conformitatea activității cu legislația și reglementările incidente, inclusiv:

a) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) Reglementările A.N.R.S.C. privind licențierea, organizarea și prestarea activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar;

d) Legislația privind regimul deșeurilor, clasificarea, colectarea separată, transportul, evidența și trasabilitatea acestora;

e) Reglementările privind protecția mediului, prevenirea poluării și gestionarea deșeurilor periculoase;

f) Normele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea incendiilor și gestionarea situațiilor de urgență;

g) Reglementările tehnice aplicabile construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor tehnologice și mijloacelor de măsurare;

h) Cerințele aferente investiției finanțate prin PNRR, în limitele obligațiilor stabilite concesionarului prin contract.

Menținerea licenței și a actelor de reglementare

Concesionarul va deține și menține valabile licența A.N.R.S.C. corespunzătoare activității delegate, autorizația de mediu și celelalte acte de reglementare necesare prestării serviciului.

Activitatea se va desfășura exclusiv în limitele operațiunilor, categoriilor și codurilor de deșeuri autorizate, cu respectarea condițiilor și restricțiilor prevăzute în actele de reglementare.

Concesionarul va efectua demersurile care îi revin pentru menținerea și actualizarea actelor necesare funcționării și va informa delegatarul asupra împrejurărilor care pot afecta dreptul legal de exercitare a activității.

Respectarea condițiilor tehnice de exploatare

Infrastructura, containerele, compactoarele, cântarul carosabil, instalațiile și celelalte echipamente vor fi utilizate potrivit destinației, caracteristicilor tehnice și instrucțiunilor producătorilor.

Concesionarul va respecta limitele de încărcare, condițiile de manipulare și transport, cerințele de siguranță, verificările tehnice și metrologice aplicabile, planurile de mentenanță și condițiile necesare conservării garanțiilor.

Sunt interzise intervențiile neautorizate și exploatarea echipamentelor în condiții care contravin documentației tehnice ori pot genera riscuri pentru personal, utilizatori, mediu sau patrimoniul public.

Respectarea condițiilor legale de gestionare a deșeurilor

Concesionarul va asigura recepția, colectarea separată, manipularea, stocarea temporară, transportul și predarea deșeurilor exclusiv în limitele activității autorizate și prin circuite legale de gestionare în aval.

Nu vor fi efectuate operațiuni de tratare, reciclare sau eliminare pentru care centrul și activitatea concesionată nu sunt autorizate.

Pentru deşeurile periculoase, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, bateriile şi acumulatorii uzaţi şi celelalte fluxuri speciale se vor respecta condiţiile legale specifice fiecărei categorii.

Utilizarea containerului frigorific pentru păstrarea temporară a cadavrelor animalelor mici de companie va fi permisă numai după îndeplinirea cerinţelor sanitar-veterinare aplicabile, inclusiv a celor prevăzute de **Regulamentul (CE) nr. 1069/2009** şi **Regulamentul (UE) nr. 142/2011**, precum şi a cerinţelor autorităţii competente.

Aplicarea modificărilor legislative şi verificarea conformităţii

Concesionarul va urmări modificările reglementărilor aplicabile şi va adapta procedurile operaţionale şi condiţiile tehnice de prestare în măsura necesară respectării obligaţiilor legale.

Modificările care afectează obiectul activităţii, condiţiile contractuale, resursele necesare sau mecanismele de remunerare vor fi tratate potrivit legislaţiei şi procedurilor contractuale aplicabile.

Adaptarea la modificările legislative nu permite extinderea unilaterală a categoriilor de deşeuri recepţionate, efectuarea unor operaţiuni neautorizate sau diminuarea nivelurilor obligatorii de serviciu.

Concesionarul va pune la dispoziţia delegatarului şi a instituţiilor competente documentele necesare verificării conformităţii şi va remedia neconformităţile care îi revin, cu adoptarea măsurilor de prevenire sau limitare a riscurilor asupra mediului, persoanelor şi patrimoniului public.

Respectarea reglementărilor tehnice şi a actelor de autorizare constituie o condiţie esenţială pentru desfăşurarea legală şi continuă a activităţii delegate.

10.3. Anexele tehnice ale Caietului de sarcini

Anexele tehnice constituie parte integrantă a prezentului Caiet de sarcini şi stabilesc elementele de identificare a infrastructurii, caracteristicile bunurilor puse la dispoziţie, condiţiile tehnice de exploatare, fluxurile de deşeuri admise şi instrumentele de monitorizare a activităţii Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini.

Anexele sunt întocmite pe baza documentaţiei tehnice a investiţiei, a evidenţelor patrimoniale ale UAT Comuna Dorna-Arini, a documentelor de recepţie şi furnizare şi a parametrilor fundamentaţi prin Studiul de oportunitate şi fundamentare.

Structura anexelor tehnice

Prezentul Caiet de sarcini cuprinde următoarele şase anexe:

Anexa nr. 1 – Fişa de identificare şi descrierea tehnică a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, inclusiv planul amplasamentului şi delimitarea perimetrului operaţional

Cuprinde datele de identificare ale centrului, amplasamentul, delimitarea perimetrului destinat operării, configurația funcțională, infrastructura construită, instalațiile și utilitățile aferente.

Anexa nr. 2 – Inventarul tehnic al bunurilor puse la dispoziția concesionarului, cu identificarea containerelor, echipamentelor, instalațiilor și caracteristicilor relevante pentru exploatare

Individualizează bunurile prin denumire, cantitate, elemente de identificare tehnică și patrimonială, caracteristici documentate, stare tehnică și condiții de exploatare și garanție, constituind baza predării-preluării și a verificării integrității bunurilor.

Anexa nr. 3 – Manualele și instrucțiunile tehnice de operare și întreținere a centrului și echipamentelor

Cuprinde documentațiile tehnice relevante pentru exploatarea infrastructurii, containerelor, compactoarelor, cântarului și instalațiilor, inclusiv instrucțiunile producătorilor, condițiile de siguranță și cerințele de întreținere aplicabile.

Anexa nr. 4 – Centralizatorul categoriilor și codurilor de deșeuri admise, al containerelor corespunzătoare și al condițiilor tehnice de gestionare

Identifică fluxurile de deșeuri incluse în activitatea delegată, recipientele și echipamentele aferente, precum și condițiile relevante de recepție, colectare separată, manipulare, stocare temporară, evacuare și gestionare în aval, în limitele actelor de reglementare aplicabile.

Anexa nr. 5 – Cantitățile anuale estimate pe fluxuri de deșeuri și necesarul logistic de referință

Prezintă estimările cantitative și parametrii logistici utilizați pentru dimensionarea și fundamentarea activității.

Cantitățile și numărul estimat al operațiunilor de evacuare reprezintă repere de planificare, fără a constitui cantități minime garantate concesionarului sau frecvențe obligatorii de transport, independent de necesitățile efective ale centrului.

Anexa nr. 6 – Centralizatorul indicatorilor tehnici și operaționali de performanță și al metodelor de verificare

Cuprinde indicatorii contractuali ICM-01–ICM-21, nivelurile obligatorii, metodele de determinare, frecvențele de verificare și documentele justificative.

Indicatorii proiectului finanțat prin PNRR sunt evidențiați distinct de indicatorii contractuali, potrivit metodologiei de monitorizare aplicabile.

Aplicarea și actualizarea anexelor

Concesionarul va respecta cerințele anexelor tehnice în limitele obiectului activității delegate, ale contractului de concesiune, regulamentului serviciului și actelor de reglementare aplicabile.

Datele tehnice și patrimoniale vor fi corelate cu documentele justificative ale investiției și cu evidențele delegatarului, fără introducerea unor caracteristici sau valori nedocumentate.

Actualizarea anexelor se va realiza numai în condițiile legii și ale contractului de concesiune, în funcție de natura informațiilor modificate, cu respectarea cerințelor de autorizare.

Modificările nu vor putea determina extinderea neautorizată a activității delegate, diminuarea nivelurilor obligatorii de serviciu sau alterarea condițiilor tehnice de exploatare.

Anexele vor fi aplicate în mod corelat cu celelalte documente contractuale, pentru identificarea clară a obligațiilor concesionarului și verificarea obiectivă a executării acestora.

ANEXA NR. 1

FIȘA DE IDENTIFICARE A CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR DORNA-ARINI ȘI DELIMITAREA PERIMETRULUI OPERAȚIONAL

1. Date de identificare

Element	Date de referință
Denumirea obiectivului	Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini
Amplasament	Sat Rusca, comuna Dorna-Arini, județul Suceava
Proprietarul infrastructurii	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Dorna-Arini
Carte funciară	Nr. 35311
Număr cadastral	35311
Suprafața totală a imobilului	11.000 mp
Suprafața perimetrului operațional	2.419,2 mp
Destinația	Colectarea separată a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice eligibile
Finanțarea investiției	PNRR – Componenta C3 „Managementul deșeurilor", Investiția I1, Subinvestiția I1.a
Codul proiectului	C3I1A0122000499

2. Delimitarea perimetrului operațional

Perimetrul destinat operării Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini are suprafața de **2.419,2 mp**, identificată potrivit planșei A01 – Plan de situație, scara 1:500, din Proiectul tehnic – Construcții.

Această suprafață este distinctă de suprafața totală de 11.000 mp a imobilului și reprezintă perimetrul de referință pentru desfășurarea activității delegate.

Perimetrul cuprinde platformele tehnologice, căile de acces și circulație, spațiile de manevră, zonele de amplasare a containerelor și echipamentelor, precum și construcțiile, instalațiile și amenajările aferente funcționării centrului.

Delimitarea efectivă a suprafețelor și identificarea bunurilor puse la dispoziția concesionarului se vor realiza prin documentele contractuale de predare-preluare, în concordanță cu planșa tehnică și evidențele patrimoniale ale delegatarului.

3. Infrastructura și dotările existente

Centrul dispune de platforme carosabile și tehnologice, copertină metalică, împrejmuire și poartă de acces, cântar carosabil, instalații electrice, de iluminat și supraveghere video, sistem propriu de alimentare cu apă, canalizare menajeră și instalații de colectare a apelor pluviale, inclusiv separator de hidrocarburi.

Dotările tehnologice cuprind **17 unități fizice de containere și echipamente**, corespunzătoare unui număr de 15 tipuri de dotări, inclusiv trei containere-compactoare, un container administrativ și un container frigorific destinat circuitului sanitar-veterinar distinct.

Identificarea individuală, caracteristicile tehnice și starea bunurilor se stabilesc prin inventarul tehnic și documentele de predare-preluare.

4. Situația investiției

Lucrările de construcții și instalații au fost recepționate prin Procesul-verbal nr. 10/4266 din 12.06.2026, aferent Contractului de lucrări nr. 8993/30.12.2023.

Containerele și echipamentele tehnologice au fost recepționate și puse în funcțiune din punct de vedere tehnic prin Procesul-verbal nr. 3011 din 26.05.2026, aferent Contractului subsecvent de furnizare nr. 761/05.02.2026.

Recepția investiției și punerea în funcțiune tehnică a dotărilor sunt distincte de începerea prestării efective a activității de colectare de la utilizatori, care se va realiza după îndeplinirea condițiilor legale și contractuale aplicabile.

5. Document grafic de referință

La prezenta anexă se atașează, în forma originală, **Planșa A01 – Plan de situație, scara 1:500**, aferentă Proiectului tehnic – Construcții pentru obiectivul „Înființare centru de colectare deșeuri prin aport voluntar în comuna Dorna-Arini, județul Suceava".

Planșa constituie documentul grafic de referință pentru identificarea și delimitarea perimetrului operațional.

Concesionarul va utiliza amplasamentul exclusiv pentru activitatea delegată, în limitele perimetrului predat. Utilizarea altor suprafețe ale imobilului sau modificarea delimitării operaționale se poate realiza numai în condițiile legale și contractuale aplicabile.

ANEXA NR. 2

INVENTARUL TEHNIC AL BUNURILOR PUSE LA DISPOZIȚIA CONCESIONARULUI

1. Obiectul anexei

Prezenta anexă identifică infrastructura, instalațiile, containerele, echipamentele tehnologice și dotările aferente Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, care vor fi puse la dispoziția concesionarului pentru prestarea activității delegate.

Inventarul constituie referința tehnică pentru identificarea bunurilor, predarea-preluarea acestora, verificarea stării tehnice și urmărirea integrității patrimoniului pe durata contractului de concesiune.

Bunurile rămân în proprietatea Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Dorna-Arini, fără transferul dreptului de proprietate către concesionar.

2. Inventarul containerelor și echipamentelor tehnologice

Containerele și echipamentele au fost furnizate în baza Contractului subsecvent nr. 761/05.02.2026 și recepționate prin Procesul-verbal nr. 3011/26.05.2026.

Pachetul de dotări cuprinde **15 tipuri de containere și echipamente, reprezentând 17 unități fizice**, cu valoarea contractuală totală de **1.016.355,82 lei fără TVA**.

Nr. crt.	Denumirea bunului	Serie/matricolă	Cant.	Valoare fără TVA (lei)
1	Container frigorific	3680998	1	60.407,13
2	Container cu funcțiune de birou	3680982	1	58.752,14
3	Container pentru deșeuri periculoase	ELM 26.05-5848	1	92.116,74
4	Container-compactor pentru textile	26P0153	1	136.260,84
5	Container pentru DEEE mici	26C0729	1	58.258,96
6	Container pentru obiecte de uz casnic	26C0906	1	58.258,96

7	Container-compactor pentru hârtie și carton	26P0271	1	136.260,84
8	Container-compactor pentru plastic	26P0285	1	136.260,84
9	Container pentru lemn și mobilier	26C1007	1	58.258,96
10	Containere pentru sticlă	**543; 544**	2	23.169,86
11	Container pentru anvelope uzate	26C0970	1	36.575,28
12	Container pentru metale	26C0925	1	36.575,28
13	Container pentru deșeuri de grădină	26C1016	1	36.575,28
14	Container pentru deșeuri diverse din construcții și demolări	26C0774	1	29.541,57
15	Containere pentru moloz și fracții minerale	26C0772; 26C0773	2	59.083,14
	TOTAL		**17**	**1.016.355,82**

Identificatorii bunurilor vor fi utilizați în evidențele tehnice și în documentele contractuale de predare-preluare. Pentru fiecare bun vor fi consemnate starea tehnică, accesoriile aferente și eventualele deficiențe constatate.

3. Caracteristicile tehnice principale ale echipamentelor

Centrul dispune de trei containere-compactoare de tip B.T.E. CSCQ25L350, destinate colectării separate a textilelor, hârtiei și cartonului, respectiv plasticului.

Parametrii tehnici documentați ai acestora sunt:

Parametru	Valoare
Număr compactoare	3 unități
Volum utilizabil individual	25 m³
Volum utilizabil total	75 m³
Volum compresibil pe ciclu	1,8 m³
Durata teoretică a ciclului fără încărcare	40 secunde
Raport de compresie indicat de producător	4:1
Forță de împingere	350 kN
Putere motor electric	5,5 kW/echipament

Masă proprie de referință	5.500 kg/echipament
Greutate totală de referință	15.000 kg

Cele două containere pentru sticlă, identificate prin seriile **543 și 544**, au un volum nominal documentat de **7 m³ fiecare**, respectiv 14 m³ în total.

Capacitatea volumetrică documentată a celor trei compactoare și a celor două containere pentru sticlă este de 89 m³, fără ca această valoare să reprezinte capacitatea totală de stocare a centrului.

Valorile referitoare la greutatea totală, volumul și performanțele echipamentelor nu constituie, prin ele însele, sarcini utile certificate sau productivități garantate. Limitele efective de exploatare sunt cele stabilite prin documentațiile tehnice individuale și instrucțiunile producătorilor.

Celelalte containere vor fi exploatate potrivit caracteristicilor tehnice documentate, fără atribuirea unor volume utile sau sarcini maxime neconfirmate.

Containerul frigorific, seria 3680998, este destinat circuitului sanitar-veterinar distinct, utilizarea acestuia fiind condiționată de îndeplinirea cerințelor legale specifice.

4. Inventarul infrastructurii fixe și al instalațiilor

Infrastructura construită și instalațiile aferente centrului au fost realizate în baza Contractului de lucrări nr. 8993/30.12.2023 și recepționate prin Procesul-verbal nr. 10/4266 din 12.06.2026.

Principalele componente sunt:

Nr. crt.	Componentă
1	Platforme carosabile și căi de circulație interioară
2	Platforme tehnologice betonate
3	Copertină metalică
4	Împrejmuire și poartă de acces
5	Cântar carosabil
6	Puț forat și grup hidrofor
7	Rețea de alimentare cu apă și instalații aferente
8	Rețea de canalizare menajeră și bazin vidanjabil
9	Rigole, cămine și rețea de canalizare pluvială
10	Separator de hidrocarburi
11	Instalații și rețele electrice

12	Sistem de iluminat exterior
13	Sistem de supraveghere video
14	Instalații de împământare și protecție
15	Amenajări exterioare și elemente de sistematizare

Inventarul infrastructurii va include și cele două scări mobile galvanizate și accesoriile aferente lucrărilor recepționate, în măsura identificării acestora prin documentele tehnice și patrimoniale.

Aceste dotări auxiliare sunt distincte de cele 17 unități fizice de containere și echipamente tehnologice.

5. Situația valorică a principalelor componente ale investiției

Categoria bunurilor	Valoare fără TVA (lei)
Lucrări de construcții și instalații recepționate	2.034.263,11
Trei containere-compactoare	408.782,52
Celelalte containere și dotări tehnologice	607.573,30
Total componente documentate	**3.050.618,93**

Valorile reprezintă costurile documentate ale componentelor investiției și nu se confundă cu valorile contabile nete sau actualizate din evidențele patrimoniale ale delegatarului.

Valoarea terenului nu este inclusă în totalul prezentat.

6. Documentele de recepție și garanțiile aplicabile

Categoria bunurilor	Document de recepție	Garanție documentată
Construcții și instalații	Procesul-verbal nr. 10/4266 din 12.06.2026	36 de luni
Containere și echipamente tehnologice	Procesul-verbal nr. 3011 din 26.05.2026	61 de luni de la punerea în funcțiune

Termenele calendaristice de referință ale garanțiilor sunt **12.06.2029** pentru lucrările de construcții și instalații și **26.06.2031** pentru containere și echipamente, sub rezerva condițiilor contractuale aplicabile garanțiilor.

Concesionarul va respecta instrucțiunile de exploatare și întreținere, cu păstrarea drepturilor de garanție existente și delimitarea intervențiilor care îi revin de cele acoperite prin garanțiile executantului sau furnizorilor.

7. Predarea-preluarea și evidența bunurilor

Predarea bunurilor către concesionar se va realiza prin proces-verbal, pe baza inventarului tehnic și patrimonial al UAT Comuna Dorna-Arini.

Documentele de predare-preluare vor consemna, după caz, denumirea și cantitatea bunului, seria sau matricola, numărul de inventar, valoarea patrimonială, starea tehnică, accesoriile, documentațiile tehnice și garanțiile aferente, precum și eventualele lipsuri sau deficiențe constatate.

Concesionarul va utiliza bunurile exclusiv pentru activitatea delegată, cu respectarea condițiilor tehnice și contractuale de exploatare, întreținere și conservare.

La încetarea contractului, bunurile puse la dispoziție vor fi restituite delegatarului potrivit regimului contractual aplicabil, pe baza inventarului și a documentelor de constatare a stării acestora, cu luarea în considerare a uzurii normale și a eventualelor degradări imputabile concesionarului.

ANEXA NR. 3

CENTRALIZATORUL DOCUMENTAȚIILOR TEHNICE ȘI AL INSTRUCȚIUNILOR DE EXPLOATARE ȘI ÎNTREȚINERE

1. Obiectul anexei

Prezenta anexă identifică documentațiile tehnice și instrucțiunile aplicabile infrastructurii, instalațiilor, containerelor și echipamentelor Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, necesare exploatării, întreținerii și utilizării în condiții de siguranță.

Documentațiile tehnice originale constituie referința pentru stabilirea condițiilor de utilizare, a limitelor tehnice, a verificărilor periodice și a intervențiilor de mentenanță aplicabile fiecărui bun.

2. Centralizatorul documentațiilor tehnice

Nr. crt.	Documentația tehnică	Echipamente sau componente vizate
1	Manual de utilizare și întreținere a compactoarelor mobile B.T.E., cod MBTECSCQ0000158, revizia 00 – decembrie 2025	Cele trei containere-compactoare pentru textile, hârtie și carton, respectiv plastic

2	Manual de utilizare și întreținere a containerelor mobile B.T.E., cod M4000100005, ediția iunie 2021	Containerele mobile compatibile cu modelele și configurațiile acoperite de manual
3	Instrucțiuni privind măsurile de siguranță pentru containerul destinat deșeurilor periculoase, ELECTROMEC S.A., 27.04.2026	Containerul specializat pentru deșeuri periculoase
4	Instrucțiuni de utilizare pentru containerul de tip birou/pază/magazie/grup sanitar	Containerul administrativ și instalațiile aferente
5	Instrucțiuni de utilizare pentru containerul frigorific	Containerul frigorific și instalațiile aferente
6	Proiectul tehnic – Construcții, inclusiv planșele aplicabile	Construcțiile, platformele, căile de acces, copertina și amenajările exterioare
7	Proiectul tehnic – Instalații și documentațiile tehnice aferente	Instalațiile electrice, alimentarea cu apă, canalizarea și celelalte utilități
8	Declarațiile de conformitate, certificatele de garanție și documentele de recepție	Identificarea tehnică, condițiile de utilizare și garanțiile bunurilor

3. Condiții de aplicare

Concesionarul va respecta instrucțiunile producătorilor, limitele tehnice de exploatare, cerințele de siguranță, verificările periodice și operațiunile de întreținere prevăzute în documentațiile aplicabile bunurilor efectiv predate.

Manualele destinate unor familii de echipamente vor fi utilizate numai în măsura în care prevederile acestora corespund modelului, configurației și componentelor existente în cadrul CAV Dorna-Arini.

Pentru compactoarele B.T.E. CSCQ25L350, documentația completă de referință identificată este manualul cu codul MBTECSCQ0000158, revizia 00 – decembrie 2025. În documentația investiției a fost identificată și coperta reviziei 01 – ianuarie 2026, fără conținutul integral al acestei revizii. Coperta nu constituie un substitut pentru manualul complet.

Pentru containerele mobile cărora li se aplică manualul B.T.E., cod M4000100005, vor fi respectate inclusiv periodicitățile de verificare și întreținere prevăzute de producător, în raport cu componentele efectiv existente.

Documentațiile tehnice originale vor fi puse la dispoziția ofertanților în cadrul documentației de atribuire și transmise concesionarului la predarea bunurilor.

Predarea documentațiilor se va consemna prin proces-verbal sau opis, cu identificarea denumirii, versiunii și suportului de transmitere.

Concesionarul va asigura păstrarea și disponibilitatea documentațiilor pentru personalul responsabil de exploatare și mentenanță, precum și restituirea acestora la încetarea contractului, în condițiile contractuale aplicabile.

Prezenta anexă nu înlocuiește manualele și instrucțiunile tehnice originale ale producătorilor.

ANEXA NR. 4

CENTRALIZATORUL CATEGORIILOR ȘI CODURILOR DE DEȘEURI ADMISE ȘI AL CONDIȚIILOR TEHNICE DE GESTIONARE

1. Obiectul anexei și condițiile generale de admitere

Prezenta anexă stabilește categoriile și codurile de deșeuri incluse în obiectul activității delegate, corespondența acestora cu recipientele și echipamentele Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, precum și condițiile principale de recepție, colectare separată, stocare temporară și gestionare în aval.

Centrul este destinat colectării prin aport voluntar a deșeurilor provenite din gospodăriile persoanelor fizice eligibile, cu respectarea Regulamentului serviciului și a actelor de reglementare aplicabile.

Predarea categoriilor și cantităților admise se realizează gratuit pentru utilizatorii eligibili.

Recepția unui deșeu este permisă numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile privind eligibilitatea provenienței, încadrarea în categoria și codul admis, respectarea limitelor cantitative aprobate, compatibilitatea cu recipientele disponibile, condițiile de siguranță, autorizarea activității și existența circuitului legal de gestionare în aval.

Clasificarea deșeurilor se realizează potrivit Deciziei 2000/532/CE, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de proveniența, natura și caracteristicile acestora. Codurile marcate cu asterisc (*) desemnează deșeuri periculoase.

Includerea unui cod în prezentul centralizator nu constituie, prin ea însăși, autorizarea recepției respectivei categorii de deșeuri.

2. Centralizatorul deșeurilor nepericuloase

Nr. crt.	Categoria de deșeuri	Coduri relevante	Containerul sau recipientul corespunzător
1	Hârtie și carton	20 01 01; 15 01 01	Compactor hârtie/carton

2	Plastic şi ambalaje din plastic	20 01 39; 15 01 02	Compactor plastic
3	Îmbrăcăminte şi textile	20 01 10; 20 01 11; 15 01 09	Compactor textile
4	Sticlă şi ambalaje din sticlă	20 01 02; 15 01 07	Două containere SKIP pentru sticlă
5	Metale şi ambalaje metalice	20 01 40; 15 01 04	Container metale
6	Lemn nepericulos	20 01 38	Container lemn/mobilier
7	Deşeuri voluminoase	20 03 07	Container obiecte de uz casnic şi recipiente compatibile
8	DEEE nepericuloase	20 01 36	Container DEEE mici şi spaţii sau recipiente compatibile
9	Baterii şi acumulatori uzaţi nepericuloşi	Coduri aplicabile potrivit pct. 3	Recipiente specializate
10	Uleiuri şi grăsimi alimentare uzate	20 01 25	Recipiente distincte, etanşe şi compatibile
11	Vopsele, cerneluri, adezivi şi răşini nepericuloase	20 01 28	Recipiente specializate compatibile
12	Anvelope scoase din uz	16 01 03	Container anvelope
13	Deşeuri vegetale din grădini	20 02 01	Container deşeuri de grădină
14	Beton, cărămizi, ţigle şi materiale ceramice nepericuloase	17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07	Două containere pentru moloz şi fracţii minerale
15	Alte deşeuri nepericuloase din construcţii şi demolări	17 02 01; 17 02 02; 17 02 03; 17 04 05; 17 04 07; 17 08 02; 17 09 04	Container pentru deşeuri diverse din construcţii şi demolări şi recipiente compatibile

Codurile din subcapitolul 15 01 vor fi utilizate exclusiv pentru deşeurile care au efectiv caracter de ambalaje.

Deşeurile din construcţii şi demolări vor fi încadrate potrivit provenienţei şi compoziţiei, iar DEEE vor fi gestionate potrivit regimului specific, inclusiv atunci când au dimensiuni voluminoase.

Pentru fluxurile care necesită recipiente specializate suplimentare, recepţia este condiţionată de disponibilitatea acestora şi de îndeplinirea cerinţelor legale aplicabile.

3. Codificarea bateriilor şi acumulatorilor uzaţi

Codificarea bateriilor şi acumulatorilor uzaţi va respecta lista europeană a deşeurilor, inclusiv modificările prevăzute prin Decizia delegată (UE) 2025/934.

Până la 8 decembrie 2026 inclusiv:

Cod	Categoria
20 01 33*	Baterii şi acumulatori periculoşi şi anumite amestecuri ale acestora
20 01 34	Baterii şi acumulatori, altele decât cele menţionate la 20 01 33*

Începând cu 9 decembrie 2026:

Cod	Categoria
20 01 42*	Baterii uzate periculoase şi amestecuri încadrate potrivit noii clasificări
20 01 43*	Baterii uzate pe bază de litiu, încadrate potrivit noii clasificări
20 01 44	Baterii uzate, altele decât cele încadrate la 20 01 42* şi 20 01 43*

Concesionarul va utiliza codurile aplicabile la data efectuării operaţiunilor şi va asigura colectarea separată în recipiente specializate, prevenirea scurtcircuitării, deteriorării, supraîncălzirii şi scurgerilor, precum şi separarea tipurilor incompatibile.

Bateriile şi acumulatorii nu vor fi introduşi în compactoarele destinate textilelor, hârtiei şi cartonului sau plasticului.

4. Centralizatorul deşeurilor periculoase provenite din gospodării

Cod	Categoria de deşeu	Condiţii tehnice principale
20 01 13*	Solvenţi	Recipiente etanşe, compatibile chimic; separarea substanţelor incompatibile
20 01 14*	Acizi	Recipiente rezistente chimic; separare de baze
20 01 15*	Baze	Recipiente compatibile; separare de acizi

20 01 19*	Pesticide	Recipiente dedicate; prevenirea scurgerilor
20 01 21*	Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu mercur	Protejarea împotriva spargerii și eliberării substanțelor periculoase
20 01 23*	Echipamente casate care conțin clorofluorocarburi	Stocare fără deteriorarea circuitelor și componentelor frigorifice
20 01 26*	Uleiuri și grăsimi, altele decât cele alimentare	Recipiente etanșe; separare de uleiurile alimentare
20 01 27*	Vopsele, cerneluri, adezivi și rășini cu substanțe periculoase	Recipiente compatibile; separare potrivit caracteristicilor chimice
20 01 29*	Detergenți cu substanțe periculoase	Prevenirea amestecării produselor incompatibile
20 01 35*	DEEE cu componente periculoase	Stocare fără dezmembrare și deteriorarea componentelor
Codurile aplicabile bateriilor periculoase	Baterii și acumulatori uzați periculoși	Recipiente specializate, prevenirea scurtcircuitării și circuit autorizat distinct

Recepția acestor deșeuri se realizează numai în condițiile autorizării activității, disponibilității recipientelor compatibile și existenței circuitelor autorizate de transport și gestionare în aval.

Concesionarul va asigura manipularea de către personal instruit, utilizarea echipamentului individual de protecție adecvat, separarea materialelor incompatibile și prevenirea scurgerilor, contaminării și expunerii persoanelor.

DEEE periculoase vor fi păstrate în spații sau recipiente compatibile cu caracteristicile acestora. Încadrarea la un cod periculos nu impune automat introducerea echipamentelor în containerul destinat substanțelor chimice.

Sunt interzise neutralizarea, diluarea, tratarea chimică și amestecarea necontrolată a substanțelor în incinta centrului.

5. Condiții specifice pentru deșeurile din construcții și demolări

Vor fi recepționate numai deșeuri nepericuloase provenite din lucrări individuale de reparații, renovări sau amenajări desfășurate în gospodăriile persoanelor fizice eligibile, în limitele și condițiile stabilite prin Regulamentul serviciului.

Concesionarul va verifica proveniența, compoziția și codul deșeurilor, va separa în măsura posibilului fracțiile minerale curate de cele mixte și va respecta sarcinile maxime admise ale containerelor și mijloacelor de transport.

Nu vor fi admise materialele cu azbest, inclusiv codul 17 06 05*, deșeurile periculoase din construcții și demolări, inclusiv codul 17 09 03*, materialele contaminate ori incompatibile și deșeurile provenite din activități profesionale neeligibile.

6. Circuitul sanitar-veterinar distinct

Containerul frigorific este destinat păstrării temporare a cadavrelor animalelor mici de companie, încadrate în categoria 1 a subproduselor de origine animală, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

Acest circuit este distinct de activitatea obișnuită de colectare a deșeurilor și poate fi activat numai după îndeplinirea condițiilor sanitar-veterinare aplicabile privind recepția, stocarea, igienizarea, evidența, transportul și predarea către destinatari autorizați.

Simpla existență a containerului frigorific nu conferă dreptul de recepție a acestor materiale.

Cantitățile și costurile aferente circuitului vor fi evidențiate distinct și nu vor fi incluse automat în cantitatea anuală programată de 150 tone sau în calculul indicatorului de reciclare de 85%.

7. Categorii de deșeuri neadmise

Este interzisă recepția deșeurilor municipale amestecate, cod **20 03 01**, precum și a deșeurilor care nu se încadrează în destinația și condițiile legale de operare ale centrului.

Nu se admit deșeurile explozive, radioactive, medicale infectante, medicamentele expirate sau neutilizate provenite de la populație (20 01 31* și 20 01 32), deșeurile periculoase din construcții și demolări neautorizate, deșeurile industriale sau profesionale neeligibile, nămolurile din fose septice și deșeurile rezultate din curățarea canalizărilor.

De asemenea, se refuză substanțele necunoscute, materialele care nu pot fi identificate sau manipulate în siguranță și orice categorie pentru care nu sunt îndeplinite condițiile legale, tehnice și operaționale de recepție.

Deșeurile neadmise nu vor fi descărcate în incintă. În cazul încărcăturilor mixte, vor putea fi recepționate numai fracțiile eligibile care pot fi separate în siguranță, cu consemnarea refuzurilor justificate.

8. Evacuarea, gestionarea în aval și trasabilitatea

Concesionarul va organiza pentru fiecare categorie și cod de deșeu admis evacuarea, transportul și predarea către operatori și instalații autorizate pentru operațiunile corespunzătoare.

Circuitele de gestionare vor cuprinde, după natura deșeurilor, colectarea specializată, sortarea, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea, valorificarea, tratarea sau eliminarea, în condițiile legii.

Evidențele vor permite identificarea cantităților recepționate, stocate și evacuate, a transportatorilor, destinatarilor autorizați și operațiunilor de gestionare în aval, precum și reconcilierea cantitativă a acestora.

Predarea deșeurilor către un transportator sau colector autorizat nu constituie, prin ea însăși, dovada reciclării efective.

9. Aplicarea și actualizarea centralizatorului

Categoriile și codurile prevăzute în prezenta anexă constituie matricea tehnico-operațională a deșeurilor incluse în obiectul activității delegate, în limitele autorizărilor aplicabile.

Cele 15 categorii principale de deșeuri nepericuloase și categoriile de deșeuri periculoase nu se confundă cu cele 13 fluxuri operaționale utilizate pentru dimensionarea economică a activității.

Cantitatea anuală programată de 150 tone constituie un reper de dimensionare și nu reprezintă o cantitate minimă garantată concesionarului.

Codurile de deșeuri utilizate în evidențele operaționale vor fi actualizate potrivit modificărilor legislative aplicabile. Modificarea listei deșeurilor admise sau extinderea activităților se va realiza numai în condițiile legii, ale actelor de reglementare și ale contractului de concesiune.

ANEXA NR. 5

CANTITĂȚILE ANUALE ESTIMATE PE FLUXURI DE DEȘEURI ȘI NECESARUL LOGISTIC DE REFERINȚĂ

1. Obiectul anexei

Prezenta anexă stabilește cantitățile anuale estimate pe fluxuri de deșeuri și necesarul logistic de referință pentru operarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, în concordanță cu dimensionarea tehnico-economică din Studiul de oportunitate și fundamentare.

Întrucât centrul nu dispune de un istoric propriu de exploatare, valorile prezentate reprezintă estimări utilizate pentru dimensionarea activității și fundamentarea ofertelor, fără a constitui cantități efectiv realizate sau garantate concesionarului.

2. Parametrii generali de dimensionare

Indicator	Valoare de referință
Populația de referință a proiectului	2.895 locuitori
Cantitatea anuală programată	150,00 tone

Durata contractului	5 ani
Cantitatea estimată pentru 5 ani	750,00 tone
Numărul fluxurilor operaționale dimensionate	13
Numărul estimat de evacuări în scenariul de bază	52 operațiuni/an
Program minim de acces public	18 ore/săptămână
Zile de acces public	Minimum 3 zile/săptămână, dintre care cel puțin una în intervalul de sfârșit de săptămână
Personal prezent simultan	Minimum 2 persoane
Necesar anual estimat de muncă directă în centru	2.184 ore

Cantitatea anuală programată de **150 tone** reprezintă indicatorul cantitativ de referință al proiectului finanțat prin PNRR și baza adoptată pentru dimensionarea tehnică și economică a activității.

Aceasta corespunde unei medii orientative de 12,50 tone/lună, fără ca media lunară să constituie un plafon de recepție.

Cantitățile efective vor depinde de utilizarea centrului, caracterul voluntar al predărilor și variațiile sezoniere.

3. Repartizarea cantităților și necesarul anual de evacuare

Pentru dimensionarea logistică se utilizează următoarele valori de referință:

Nr.	Flux operațional	Cantitate estimată (tone/an)	Încărcătură de calcul (tone/evacuare)	Evacuări estimate/an
1	Deșeuri periculoase din gospodării	1,00	0,25	4
2	Textile și îmbrăcăminte	2,50	1,25	2
3	DEEE mici	1,50	0,75	2
4	DEEE mari și obiecte de uz casnic compatibile	0,50	0,50	1
5	Hârtie și carton	5,00	2,50	2

6	Plastic	6,00	1,50	4
7	Lemn și mobilier	15,00	3,00	5
8	Sticlă	7,00	3,50	2
9	Anvelope uzate	4,00	1,00	4
10	Metale	5,00	2,50	2
11	Deșeuri de grădină	17,50	2,50	7
12	Deșeuri diverse nepericuloase din construcții și demolări	35,00	5,00	7
13	Moloz și fracții minerale nepericuloase	50,00	5,00	10
	TOTAL	**150,00**	—	**52**

Numărul anual estimat al evacuărilor este determinat pentru fiecare flux prin raportarea cantității anuale la încărcătura medie de calcul, cu rotunjirea rezultatului în sus la numărul întreg imediat următor.

Încărcăturile medii utilizate reprezintă **ipoteze de dimensionare logistică**, nu sarcini utile maxime certificate ale containerelor sau autovehiculelor.

Cele 52 de operațiuni de evacuare reprezintă un reper anual de calcul și nu se confundă automat cu numărul deplasărilor rutiere distincte.

Gruparea fluxurilor pentru dimensionare nu permite amestecarea deșeurilor care trebuie colectate și stocate separat.

4. Scenarii de dimensionare logistică

Pentru evaluarea variației cantităților colectate și a necesarului de evacuare sunt utilizate următoarele scenarii:

Indicator	Scenariu redus	Scenariu de bază	Scenariu ridicat
Cantitate anuală estimată	120 tone	150 tone	180 tone
Variație față de scenariul de bază	−20%	—	+20%
Cantitate estimată pentru 5 ani	600 tone	750 tone	900 tone

Număr estimat de evacuări/an	47	52	68

Numărul evacuărilor pentru scenariile alternative a fost determinat prin aplicarea variațiilor cantitative asupra fiecărui flux, cu menținerea încărcăturilor medii de calcul și rotunjirea individuală în sus.

Scenariile au caracter orientativ și sunt utilizate pentru analiza sensibilității necesarului logistic și economic, fără modificarea indicatorului cantitativ de referință al proiectului PNRR.

5. Condiții privind organizarea resurselor și evacuărilor

Concesionarul va asigura mijloacele de manipulare, ridicare și transport compatibile cu containerele existente, personalul necesar, recipientele specializate și circuitele autorizate de gestionare în aval.

Resursele pot fi proprii sau contractate, fără obligația deținerii în proprietate a unui parc auto dedicat exclusiv centrului.

Planificarea evacuărilor se va realiza în funcție de cantitățile efectiv colectate, gradul de umplere a recipientelor, limitele tehnice de încărcare, condițiile de stocare și disponibilitatea transportatorilor și destinatarilor autorizați.

O atenție deosebită va fi acordată deșeurilor din construcții și demolări, care reprezintă **85 tone/an, respectiv 56,67% din cantitatea programată**, precum și fluxurilor cu caracter sezonier sau cu cerințe speciale de gestionare.

Pentru deșeurile vegetale, evacuările vor ține seama de acumulările sezoniere și de condițiile de mediu. Pentru deșeurile periculoase, evacuarea nu va fi condiționată exclusiv de atingerea unei încărcături eficiente economic.

Capacitățile tehnice efective și limitele de încărcare vor fi stabilite pe baza documentațiilor individuale ale echipamentelor, fără atribuirea unor sarcini utile sau capacități masice necertificate.

Necesarul anual estimat de **2.184 ore de muncă directă** cuprinde 1.872 ore aferente prezenței simultane a două persoane în programul public de referință și 312 ore pentru activități tehnice și administrative suplimentare. Acesta nu include automat personalul transportatorilor și al destinatarilor autorizați și nu echivalează cu un număr prestabilit de posturi cu normă întreagă.

Concesionarul va adapta resursele și frecvența evacuărilor la situația efectivă din exploatare, astfel încât să prevină depășirea capacităților de stocare, apariția unor condiții necorespunzătoare de igienă și întreruperea nejustificată a recepției deșeurilor eligibile.

Cantitățile și evacuările estimate nu constituie cantități minime garantate, frecvențe rigide de transport, limite ale obligațiilor concesionarului sau autorizări pentru recepția unor categorii de deșeuri nepermise.

ANEXA NR. 6

CENTRALIZATORUL INDICATORILOR TEHNICI ŞI OPERAŢIONALI DE PERFORMANŢĂ ŞI AL METODELOR DE VERIFICARE

1. Obiectul anexei

Prezenta anexă stabileşte indicatorii contractuali de monitorizare, nivelurile obligatorii de performanţă, metodele de determinare, frecvenţele de verificare şi documentele justificative aferente activităţii de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini.

Sistemul de monitorizare cuprinde **21 de indicatori contractuali, identificaţi prin codurile ICM-01–ICM-21**, aplicaţi distinct de indicatorii proiectului finanţat prin Planul Naţional de Redresare şi Reziliență (PNRR).

Indicatorii permit evaluarea conformităţii prestării, identificarea neconformităţilor şi verificarea îndeplinirii obligaţiilor concesionarului, în condiţiile contractului de concesiune.

2. Nivelurile obligatorii de serviciu

Parametru	Nivel obligatoriu
Program de acces public	Minimum 18 ore/săptămână
Zile de funcţionare	Minimum 3 zile/săptămână
Acces în intervalul de sfârşit de săptămână	Cel puţin o zi
Personal prezent simultan	Minimum 2 persoane
Utilizatori eligibili	Persoanele fizice din aria de deservire, potrivit Regulamentului serviciului
Predarea deşeurilor eligibile	Gratuită
Colectarea deşeurilor	Separată, pe categorii şi coduri admise
Supravegherea descărcării	Obligatorie
Operarea compactoarelor	Exclusiv de personal instruit
Transportul şi gestionarea în aval	Prin circuite legale
Trasabilitatea	De la recepţie până la documentarea predării şi a operaţiunii în aval
Recepţia deşeurilor municipale amestecate, cod 20 03 01	Interzisă

3. Indicatorii contractuali de monitorizare

3.1. Indicatorii privind accesul, personalul şi recepţia deşeurilor – ICM-01–ICM-08

Cod	Indicator şi metodă de evaluare	Nivel obligatoriu	Frecvenţă	Documente de verificare
ICM-01	Respectarea programului: ore efective de disponibilitate / ore programate neexceptate × 100	100%	Lunar	Program aprobat, registru de funcţionare, evidenţe de personal, incidente
ICM-02	Asigurarea personalului simultan: verificarea prezenţei efective în fiecare interval de funcţionare	Minimum 2 persoane; conformitate 100%	Permanent	Grafice de lucru, evidenţe de prezenţă, constatări la amplasament
ICM-03	Refuzuri nejustificate: numărul refuzurilor fără motiv legal, tehnic sau contractual documentat	0	Lunar	Registrul refuzurilor, recepţii, reclamaţii, evidenţe de stoc
ICM-04	Gratuitatea predării: sume percepute neautorizat de la utilizatorii eligibili	0 lei	Permanent	Reclamaţii, evidenţe financiar-contabile, constatări
ICM-05	Separarea pe fluxuri: verificarea încadrării şi dirijării deşeurilor către recipientele corespunzătoare	Conformitate integrală, în limita controlului concesionarului	Permanent/lunar	Evidenţe de recepţie şi stoc, constatări tehnice, incidente
ICM-06	Interdicţia codului 20 03 01: cantitatea recepţionată ca flux obişnuit de deşeuri municipale amestecate	0 tone	Permanent	Evidenţe pe coduri, registre de recepţie, documente de transport
ICM-07	Operarea în siguranţă a compactoarelor: numărul operaţiunilor neautorizate sau	0	Permanent	Instruiri, registre de exploatare, mentenanţă, incidente

	executate cu încălcarea condițiilor de siguranță			
ICM-08	Menținerea capacității de recepție: numărul refuzurilor imputabile neevacuării la timp	0	Lunar	Evidențe de stoc, grad de umplere, planificări, transporturi, refuzuri

3.2. Indicatorii privind transportul, trasabilitatea și conformitatea tehnică – ICM-09–ICM-16

Cod	Indicator și metodă de evaluare	Nivel obligatoriu	Frecvență	Documente de verificare
ICM-09	Legalitatea transportului și destinației: transporturi și predări conforme / total transporturi și predări × 100	100%	Fiecare transport	Acte de reglementare, contracte, documente de transport, confirmări
ICM-10	Trasabilitatea completă: transporturi cu documentație completă și reconciliabilă / total transporturi × 100	100%	Fiecare transport/lunar	Registre, bonuri de cântar, documente de transport, confirmări și documente privind gestionarea în aval
ICM-11	Reconcilierea stocurilor: diferențe materiale explicate și documentate / total diferențe materiale identificate × 100	100%	Lunar	Registre de stoc, cântăriri, evacuări, fișe de reconciliere, corecții justificate
ICM-12	Raportarea contractuală: rapoarte complete, verificabile și depuse la termen / rapoarte scadente × 100	100%	Lunar/anual	Rapoarte, dovezi de transmitere, centralizatoare, documente primare
ICM-13	Realizarea mentenanței planificate: intervenții realizate în termen / intervenții scadente neexceptate × 100	100%	Conform planului	Plan de mentenanță, fișe de intervenție, registre tehnice

ICM-14	Conservarea garanţiilor: notificarea în termen a defecţiunilor şi absenţa intervenţiilor neautorizate care determină pierderea garanţiilor	100% notificări; 0 pierderi imputabile	Continuu	Certificate de garanţie, notificări, corespondenţă, evidenţe de intervenţie
ICM-15	Protecţia mediului: numărul incidentelor grave de mediu imputabile concesionarului	0	Continuu	Rapoarte de incident, constatări, documente de transport, acte ale instituţiilor competente
ICM-16	Gestionarea conformă a deşeurilor periculoase: verificarea operaţiunilor de recepţie, stocare, transport şi predare	100%	Permanent	Evidenţe pe coduri, instruiri, documente de stocare şi transport, autorizaţii, incidente

3.3. Indicatorii privind reclamaţiile, patrimoniul şi integritatea financiară – ICM-17–ICM-21

Cod	Indicator şi metodă de evaluare	Nivel obligatoriu	Frecvenţă	Documente de verificare
ICM-17	Soluţionarea sesizărilor: sesizări soluţionate în termen / total sesizări scadente × 100	100%	Lunar	Registrul sesizărilor, răspunsuri, dovezi de comunicare şi remediere
ICM-18	Integritatea bunurilor: reconcilierea inventarului şi evidenţierea lipsurilor sau degradărilor imputabile	100% bunuri identificate; 0 lipsuri imputabile	Permanent/anual	Inventar contractual, procese-verbale, evidenţe de mentenanţă, constatări
ICM-19	Accesul delegatarului la datele serviciului: furnizarea documentelor şi	100%	La solicitare/periodic	Solicitări, documente transmise, dovezi de comunicare

	informațiilor solicitate în termenele aplicabile			
ICM-20	Continuitatea circuitelor în aval: numărul blocajelor imputabile lipsei unor măsuri rezonabile de continuitate	0	Continuu	Contracte, autorizări, programări de evacuare, corespondență și măsuri alternative
ICM-21	Integritatea mecanismului financiar: facturări duble, sume neautorizate sau venituri și contribuții relevante ale terților omise de la raportare, când raportarea este obligatorie	0 nereguli	Continuu/lunar	Facturi, situații de prestații, evidențe financiar-contabile, documente privind veniturile și contribuțiile terților

Pentru indicatorul ICM-17, termenul general de referință pentru soluționarea sesizărilor este de **30 de zile**, dacă nu sunt aplicabile termene mai scurte. Sesizările privind siguranța, poluarea sau indisponibilitatea centrului vor determina măsuri operaționale fără întârziere, independent de termenul răspunsului formal.

4. Indicatorii proiectului finanțat prin PNRR

Indicatorii PNRR se monitorizează distinct de cei 21 de indicatori contractuali, potrivit condițiilor și metodologiei aplicabile proiectului.

Cod	Indicator	Valoare de referință	Perioada monitorizării
PNRR-01	Cantitatea de deșeuri colectate separat	150 tone/an	Anual, cu urmărire cumulată lunară
PNRR-02	Rata de reciclare	85%	Anual, potrivit metodologiei proiectului

PNRR-01 – Cantitatea de deșeuri colectate separat

Cantitatea anuală se determină prin însumarea cantităților eligibile recepționate și validate în evidențele centrului:

$$Q_{an}=\sum Q_i$$

Gradul de realizare se calculează astfel:

[GC=\frac{Q_{an}}{150}\times100]

unde:

- (Q_{an}) – cantitatea anuală validată, exprimată în tone;
- (Q_i) – cantitatea aferentă fiecărei recepții eligibile;
- (GC) – gradul procentual de realizare a indicatorului.

Valoarea de 150 tone/an reprezintă indicatorul proiectului și baza de dimensionare a activității, fără a constitui o cantitate minimă garantată concesionarului.

Nerealizarea acestei cantități nu determină automat răspunderea concesionarului pentru împrejurări obiective independente de acesta, fără a înlătura răspunderea pentru nerespectarea obligațiilor proprii care afectează recepția deșeurilor eligibile.

PNRR-02 – Rata de reciclare

Pentru verificarea documentară se utilizează relația:

[RR=\frac{Q_{rec}}{Q_{elig}}\times100]

unde:

- (RR) – rata documentată de reciclare;
- (Q_{rec}) – cantitatea pentru care reciclarea efectivă este demonstrată prin documente justificative;
- (Q_{elig}) – cantitatea eligibilă pentru calcul, potrivit metodologiei proiectului.

Predarea deșeurilor către transportatori, colectori sau destinatari autorizați nu constituie, prin ea însăși, dovada reciclării efective.

Concesionarul va furniza documentele necesare demonstrării operațiunilor în aval, în limitele obligațiilor sale contractuale. Delegatarul își păstrează responsabilitățile proprii în relația cu finanțatorul.

5. Reguli privind determinarea și verificarea indicatorilor

Indicatorii vor fi determinați pe baza operațiunilor efectiv realizate și a documentelor justificative aferente perioadei de monitorizare.

Pentru indicatorii exprimați procentual se va utiliza raportul dintre operațiunile sau situațiile conforme și totalul operațiunilor sau situațiilor relevante, potrivit metodei stabilite pentru fiecare indicator.

În lipsa operațiunilor sau evenimentelor necesare calculării unui indicator, rezultatul va fi consemnat drept **„neaplicabil justificat”**, fără atribuirea artificială a unui procent de conformitate.

În cazul ICM-11, atunci când nu sunt identificate diferențe materiale de reconciliat, se va consemna situația corespunzătoare, fără calcularea unui raport cu numitor zero.

Intervalele sau evenimentele exceptate vor fi excluse din calcul numai dacă sunt recunoscute potrivit contractului de concesiune.

Evidența cantitativă va permite determinarea stocului final pentru fiecare cod de deșeu și recipient, potrivit relației:

Stoc final = Stoc inițial + Cantități recepționate − Cantități evacuate ± Corecții justificate.

Corecțiile vor fi documentate, cu identificarea cauzelor și cantităților afectate. Operațiunile de compactare, evacuare și predare nu vor determina înregistrarea repetată a cantităților deja recepționate.

6. Raportarea și verificarea rezultatelor

Concesionarul va prezenta delegatarului centralizările lunare și rapoartele anuale privind îndeplinirea indicatorilor contractuali și, distinct, a indicatorilor PNRR.

Pentru fiecare indicator contractual se vor evidenția cel puțin codul și denumirea, perioada monitorizată, nivelul obligatoriu, rezultatul realizat, situația de conformitate, cauzele eventualelor abateri, măsurile corective, termenele de remediere și documentele justificative.

Indicatorii monitorizați permanent sau la fiecare operațiune vor fi centralizați în raportările aferente perioadei.

Delegatarul va putea verifica rezultatele prin examinarea evidențelor și documentelor primare, confruntarea datelor cantitative și financiare și efectuarea constatărilor la amplasament, în condițiile legii și ale contractului.

Acceptarea rapoartelor nu înlătură dreptul delegatarului de a efectua verificări ulterioare.

7. Constatarea neconformităților și evaluarea răspunderii

Neconformitățile vor fi analizate în funcție de obligația încălcată, natura și gravitatea abaterii, cauza producerii, consecințele asupra serviciului și caracterul imputabil concesionarului.

Acestea pot fi încadrate, potrivit contractului de concesiune, în următoarele categorii:

- **Critice:** abateri care pot afecta grav legalitatea prestării, sănătatea și securitatea persoanelor, mediul, patrimoniul sau integritatea mecanismului financiar.
- **Majore:** abateri care afectează semnificativ continuitatea, calitatea sau verificabilitatea serviciului.
- **Minore:** neconformități administrative sau operaționale cu efect limitat, care pot fi remediate fără afectarea semnificativă a prestării.

Constatarea neîndeplinirii unui indicator nu determină automat aplicarea aceleiași măsuri contractuale, indiferent de cauză și consecințe.

Aplicarea măsurilor contractuale va ține seama de caracterul imputabil al abaterii, de eventualele cauze exoneratoare documentate și de proporționalitatea măsurii.

Aceeași faptă și același prejudiciu nu vor determina automat aplicarea unor sancțiuni financiare multiple, chiar dacă abaterea afectează simultan mai mulți indicatori.

Indicatorii contractuali și nivelurile obligatorii stabilite prin prezenta anexă constituie referința pentru monitorizarea executării activității delegate, în condițiile Caietului de sarcini și ale contractului de concesiune.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DORNA-ARINI
PRIMĂRIA
Tel./fax 0230676018, 0230576126
Nr. _____ din _____

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava

Cuprins

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE....4
1.1. Obiectul și domeniul de aplicare al regulamentului....4
1.2. Cadrul legal, principiile și cerințele generale ale activității....5
1.3. Identificarea centrului și aria teritorială deservită....7
1.4. Termeni și definiții utilizate în regulament....8
CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI....10
2.1. Organizarea activității și condițiile de funcționare....10
2.2. Programul de funcționare și asigurarea continuității....12
2.3. Organizarea personalului și supravegherea activității....13
2.4. Utilizarea și întreținerea infrastructurii și echipamentelor....15
2.5. Documentația tehnică, evidența exploatării și arhiva operatorului....18
CAPITOLUL III. ACCESUL UTILIZATORILOR ȘI CONDIȚIILE DE PREDARE A DEȘEURILOR....21
3.1. Categoriile de utilizatori eligibili și verificarea eligibilității....21
3.2. Condițiile de acces și regulile de conduită în incintă....22
3.3. Gratuitatea predării, categoriile și cantitățile de deșeuri admise....25
3.4. Condițiile de pregătire și predare a deșeurilor....27
3.5. Situațiile în care recepția deșeurilor poate fi refuzată....29
CAPITOLUL IV. RECEPȚIA, COLECTAREA SEPARATĂ ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR....32
4.1. Verificarea, recepția și determinarea cantităților de deșeuri....32
4.2. Colectarea separată și stocarea temporară....34
4.3. Condiții specifice pentru deșeurile periculoase și fluxurile speciale....36
4.4. Evacuarea, transportul și predarea deșeurilor către destinatari autorizați....40
4.5. Interdicții privind gestionarea deșeurilor....43
CAPITOLUL V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR....45
5.1. Drepturile și obligațiile operatorului....45
5.2. Obligațiile personalului centrului....49
5.3. Drepturile și obligațiile utilizatorilor....50
5.4. Drepturile și atribuțiile autorității administrației publice locale....52
CAPITOLUL VI. EVIDENȚA, RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII....56

6.1. Evidența cantităților și trasabilitatea deșeurilor 56
6.2. Raportarea activității și monitorizarea indicatorilor 58
6.3. Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului 60
6.4. Verificarea și controlul activității 63
CAPITOLUL VII. SIGURANȚA EXPLOATĂRII, RĂSPUNDERI ȘI DISPOZIȚII FINALE 65
7.1. Reguli privind siguranța persoanelor și protecția mediului 65
7.2. Gestionarea incidentelor și a situațiilor de urgență 66
7.3. Sesizări, reclamații și răspunderi 68
7.4. Contravenții, sancțiuni și competențe de constatare 69
7.5. Dispoziții finale 71
ANEXA NR. 1 73
ANEXA NR. 2 81

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Obiectul și domeniul de aplicare al regulamentului

Art. 1. – (1) Prezentul regulament stabilește cadrul de organizare și funcționare a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava, denumit în continuare *CAV Dorna-Arini* sau *centrul*.

(2) Activitatea de operare a centrului constituie o componentă distinctă a serviciului public de salubrizare a localităților, prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Regulamentul stabilește condițiile generale de prestare a activității, regulile de acces și utilizare a centrului, condițiile de predare și acceptare a deșeurilor, drepturile și obligațiile operatorului și ale utilizatorilor, cerințele de siguranță și protecție a mediului, precum și condițiile de monitorizare a calității serviciului.

Art. 2. – (1) Prevederile prezentului regulament se aplică exclusiv activității de operare a CAV Dorna-Arini, organizată în scopul preluării separate, prin aport voluntar, a categoriilor de deșeuri provenite de la persoanele fizice eligibile, în condițiile stabilite de autoritatea administrației publice locale.

(2) Activitatea reglementată cuprinde operațiunile necesare funcționării centrului, respectiv organizarea accesului, verificarea eligibilității utilizatorilor, recepția și evidența deșeurilor, colectarea separată, manipularea și stocarea temporară, exploatarea infrastructurii și echipamentelor, precum și asigurarea evacuării și gestionării legale a deșeurilor în aval.

(3) Prezentul regulament nu reglementează prestarea celorlalte activități componente ale serviciului public de salubrizare care nu fac obiectul delegării gestiunii CAV Dorna-Arini.

(4) Operațiunile desfășurate în cadrul centrului nu pot depăși limitele activității delegate, ale capacităților tehnice disponibile și ale actelor de reglementare aplicabile.

Art. 3. – (1) Prevederile regulamentului sunt obligatorii pentru:

a) operatorul căruia îi este delegată gestiunea activității de operare a centrului;

b) personalul operatorului și persoanele care desfășoară activități în incinta centrului în numele sau sub responsabilitatea acestuia;

c) persoanele fizice care utilizează centrul pentru predarea deșeurilor;

d) persoanele autorizate să execute operațiuni de transport, ridicare a containerelor, întreținere sau alte activități în incinta centrului, în limita operațiunilor desfășurate;

e) autoritatea administrației publice locale, în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Operatorul are obligația de a asigura cunoașterea și aplicarea regulamentului de către personalul propriu și de a aduce la cunoștința utilizatorilor regulile care privesc accesul și predarea deșeurilor.

(3) Respectarea prezentului regulament nu exonerează persoanele prevăzute la alin. (1) de îndeplinirea obligațiilor stabilite prin legislația aplicabilă, actele de autorizare și, după caz, contractele încheiate pentru desfășurarea activității.

1.2. Cadrul legal, principiile și cerințele generale ale activității

Art. 4. – (1) Organizarea și desfășurarea activității de operare a CAV Dorna-Arini se realizează în conformitate cu legislația privind serviciile comunitare de utilități publice, serviciul public de salubrizare, regimul deșeurilor și protecția mediului.

(2) Principalele acte normative care constituie cadrul de reglementare sunt:

a) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește modalitatea de delegare a gestiunii;

d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare;

e) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;

f) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

g) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare.

(3) Sunt aplicabile, potrivit naturii operațiunilor efectuate, reglementările privind clasificarea, evidența, colectarea, stocarea și transportul deșeurilor, gestionarea fluxurilor speciale, securitatea

și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor, sănătatea publică și protecția datelor cu caracter personal.

(4) Pentru categoriile de deșeuri supuse unor regimuri speciale se aplică și dispozițiile legale specifice, inclusiv condițiile stabilite prin actele de autorizare și reglementare emise de autoritățile competente.

Art. 5. – Organizarea și desfășurarea activității de operare a CAV Dorna-Arini se realizează cu respectarea următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației și a mediului;

b) asigurarea accesului nediscriminatoriu al utilizatorilor eligibili, în condițiile aprobate;

c) continuitatea și calitatea serviciului;

d) prevenirea generării deșeurilor și promovarea colectării separate, a reutilizării și reciclării;

e) respectarea ierarhiei deșeurilor și reducerea cantităților eliminate prin depozitare;

f) gestionarea separată și în condiții de siguranță a categoriilor de deșeuri acceptate;

g) utilizarea eficientă și protejarea bunurilor afectate prestării serviciului;

h) transparența activității și informarea corespunzătoare a utilizatorilor;

i) responsabilitatea operatorului pentru îndeplinirea obligațiilor aferente activității delegate;

j) respectarea cerințelor de trasabilitate și a obligațiilor de evidență și raportare.

Art. 6. – (1) Activitatea de operare a centrului se desfășoară printr-un operator căruia i-a fost delegată gestiunea, în condițiile legii, pe baza unui contract de concesiune de servicii.

(2) Prestarea efectivă a activității este condiționată de deținerea licenței A.N.R.S.C. corespunzătoare activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, precum și a autorizațiilor, avizelor și celorlalte acte de reglementare necesare.

(3) Operatorul desfășoară numai operațiunile pentru care sunt îndeplinite condițiile legale și tehnice de funcționare, cu respectarea limitelor și obligațiilor stabilite prin actele de autorizare.

(4) În cazul în care anumite fluxuri de deșeuri necesită condiții suplimentare de autorizare, recepția și gestionarea acestora se pot realiza numai după îndeplinirea cerințelor legale specifice.

Art. 7. – (1) Prestarea activității trebuie să asigure:

a) funcționarea centrului potrivit programului aprobat;

b) preluarea deșeurilor admise, în condiții de siguranță și fără discriminarea utilizatorilor eligibili;

c) predarea gratuită de către persoanele fizice a categoriilor și cantităților de deșeuri stabilite prin regulament;

d) menținerea separării fluxurilor de deșeuri și prevenirea contaminării acestora;

e) protejarea infrastructurii, instalațiilor și echipamentelor utilizate;

f) gestionarea deșeurilor prin circuite legale, către operatori și instalații autorizate;

g) evidența verificabilă a deșeurilor recepționate, stocate și evacuate;

h) respectarea indicatorilor de performanță și a cerințelor de raportare.

(2) Activitatea se organizează astfel încât să fie prevenite riscurile pentru persoane, bunuri și mediu, fără afectarea nejustificată a accesului utilizatorilor la serviciu.

1.3. Identificarea centrului și aria teritorială deservită

Art. 8. – (1) Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini este amplasat în satul Rusca, comuna Dorna-Arini, județul Suceava, pe un teren aflat în proprietatea Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Dorna-Arini.

(2) Amplasamentul este identificat prin Cartea Funciară nr. 35311, număr cadastral 35311, terenul având o suprafață totală de 11.000 mp.

(3) Perimetrul funcțional de referință al centrului are suprafața de 2.419,2 mp, potrivit planșei A01 – Plan de situație, aferentă documentației tehnice a investiției. Delimitarea concretă a bunurilor și suprafețelor puse la dispoziția operatorului se realizează prin documentele patrimoniale și de predare-preluare.

(4) Bunurile afectate desfășurării activității sunt utilizate potrivit destinației lor, fără transferul dreptului de proprietate către operator.

Art. 9. – (1) CAV Dorna-Arini deservește teritoriul administrativ al comunei Dorna-Arini, județul Suceava, alcătuit din următoarele sate:

a) Dorna-Arini;

b) Cozănești;

c) Ortoaia;

d) Rusca;

e) Gheorghițeni;

f) Sunători.

(2) Centrul este destinat persoanelor fizice eligibile din aria teritorială prevăzută la alin. (1), pentru predarea deșeurilor provenite din gospodării, în categoriile și cantitățile admise.

(3) Stabilirea dreptului de acces și verificarea provenienței deșeurilor se realizează potrivit condițiilor aprobate pentru utilizarea centrului.

Art. 10. – (1) Centrul este constituit din ansamblul amenajărilor, construcțiilor, instalațiilor, containerelor, echipamentelor și utilităților destinate colectării separate și stocării temporare a deșeurilor.

(2) Configurația și utilizarea componentelor infrastructurii se stabilesc potrivit situației tehnice executate și recepționate, inventarului bunurilor afectate activității și documentației de exploatare aplicabile.

(3) Exploatarea centrului se realizează cu respectarea destinației investiției și a condițiilor de funcționare stabilite prin legislație, autorizații și documentele tehnice.

1.4. Termeni și definiții utilizate în regulament

Art. 11. – În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) **autoritate a administrației publice locale** – autoritatea competentă a Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Dorna-Arini, potrivit atribuțiilor prevăzute de lege;

b) **centru de colectare prin aport voluntar (CAV)** – amplasament destinat recepției unor fracții de deșeuri colectate separat, prin predarea voluntară de către persoanele fizice, dotat cu infrastructura și echipamentele necesare desfășurării activității în condițiile legii;

c) **operator** – persoana juridică licențiată potrivit legii, căreia i-a fost delegată gestiunea activității de operare a CAV Dorna-Arini;

d) **utilizator eligibil** – persoana fizică ce îndeplinește condițiile de acces stabilite prin prezentul regulament și predă deșeuri provenite din gospodării situate în aria teritorială deservită;

e) **aport voluntar** – predarea deșeurilor de către utilizator, prin deplasarea acestuia la centrul de colectare, fără efectuarea unei operațiuni de colectare de la domiciliu de către operatorul centrului;

f) **recepția deșeurilor** – ansamblul operațiunilor de verificare a eligibilității predării, identificare a categoriei de deșeu, determinare a cantității, acceptare și înregistrare a deșeurilor predate;

g) **colectare separată** – colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat, în funcție de tipul și natura acestuia, pentru a facilita tratarea specifică;

h) **stocare temporară** – păstrarea deșeurilor recepționate în spațiile sau recipientele destinate acestora, pentru perioada permisă de legislația și actele de reglementare aplicabile, până la evacuarea către destinatarii autorizați;

i) **flux de deșeuri** – categorie de deșeuri identificată în funcție de proveniență, natură și codul aplicabil, pentru care sunt stabilite condiții corespunzătoare de colectare și gestionare;

j) **fluxuri speciale** – categorii de deșeuri pentru care legislația sau caracteristicile acestora impun condiții distincte de recepție, manipulare, stocare, transport ori gestionare ulterioară;

k) **trasabilitatea deșeurilor** – posibilitatea de identificare și verificare documentară a provenienței, cantităților, operațiunilor și destinației deșeurilor gestionate;

l) **destinatar autorizat** – operator economic sau instalație care deține dreptul legal de a prelua și de a realiza operațiunile de gestionare a categoriilor de deșeuri încredințate;

m) **documentație de exploatare** – ansamblul documentelor tehnice, instrucțiunilor, evidențelor și actelor de reglementare necesare utilizării și întreținerii în condiții legale a infrastructurii și echipamentelor centrului.

Art. 12. – (1) Termenii referitori la deșeuri, operațiuni de gestionare, reciclare, valorificare, eliminare, producători și deținători de deșeuri se interpretează în conformitate cu definițiile stabilite prin legislația privind regimul deșeurilor.

(2) Identificarea și clasificarea deșeurilor se realizează potrivit listei europene a deșeurilor și reglementărilor naționale aplicabile, inclusiv în ceea ce privește codurile aferente deșeurilor periculoase.

(3) În cazul modificării legislației aplicabile, termenii și cerințele reglementate prin norme obligatorii se interpretează și se aplică în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA CENTRULUI

2.1. Organizarea activităţii şi condiţiile de funcţionare

Art. 13. – (1) Activitatea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini se organizează astfel încât să asigure accesul controlat al utilizatorilor, recepţia deşeurilor admise, colectarea separată, stocarea temporară şi evacuarea acestora în condiţii de siguranţă, cu respectarea cerinţelor privind protecţia mediului şi sănătatea populaţiei.

(2) Organizarea activităţii se realizează de către operator, în baza contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea prezentului regulament, a documentaţiei tehnice a investiţiei, a condiţiilor de autorizare şi a cerinţelor de prestare stabilite de autoritatea administraţiei publice locale.

(3) Desfăşurarea efectivă a activităţii este permisă numai după îndeplinirea condiţiilor legale de funcţionare, asigurarea personalului şi a resurselor necesare, precum şi verificarea disponibilităţii infrastructurii şi echipamentelor utilizate.

(4) Anterior deschiderii centrului pentru public, operatorul va verifica îndeplinirea condiţiilor de funcţionare şi va consemna rezultatele într-un document de verificare operaţională, care va fi pus la dispoziţia autorităţii administraţiei publice locale.

Art. 14. – (1) Organizarea funcţională a centrului se realizează prin delimitarea şi utilizarea corespunzătoare a următoarelor zone:

a) zona de acces, destinată intrării şi ieşirii persoanelor şi autovehiculelor;

b) zona administrativă, destinată coordonării activităţii şi efectuării operaţiunilor de verificare şi înregistrare;

c) zona de recepţie şi determinare a cantităţilor de deşeuri;

d) zonele de colectare separată şi stocare temporară, amenajate pentru amplasarea recipientelor şi containerelor corespunzătoare;

e) zonele destinate deşeurilor pentru care sunt necesare condiţii speciale de manipulare sau depozitare temporară;

f) căile de circulaţie interioară şi spaţiile necesare manevrării autovehiculelor şi echipamentelor;

g) spaţiile şi instalaţiile tehnice necesare funcţionării centrului.

(2) Utilizarea zonelor funcţionale se realizează potrivit configuraţiei amplasamentului executat şi recepţionat, fără modificarea destinaţiei acestora în lipsa aprobărilor şi autorizărilor necesare.

(3) Zonele destinate publicului vor fi delimitate față de spațiile în care se desfășoară operațiuni cu risc, inclusiv manipularea containerelor, compactarea deșeurilor și intervențiile tehnice asupra echipamentelor.

(4) Amplasarea containerelor și organizarea circulației vor permite accesul în siguranță al utilizatorilor, al personalului și al autovehiculelor specializate, fără blocarea căilor de intervenție.

Art. 15. – (1) Operatorul va organiza desfășurarea activității printr-un circuit operațional care să permită:

a) controlul accesului în incintă;

b) îndrumarea utilizatorilor către zona destinată recepției;

c) verificarea deșeurilor prezentate la predare;

d) determinarea și înregistrarea cantităților acceptate;

e) direcționarea deșeurilor către recipientele corespunzătoare;

f) supravegherea colectării separate și a stocării temporare;

g) organizarea ridicării și evacuării deșeurilor către destinatarii autorizați.

(2) Circulația în incintă se realizează pe traseele stabilite și semnalizate de operator, cu respectarea regulilor de siguranță și a indicațiilor personalului centrului.

(3) Accesul utilizatorilor este permis numai în prezența personalului operatorului. Descărcarea deșeurilor se efectuează exclusiv în locurile indicate de acesta.

(4) Pe durata operațiunilor de ridicare, deplasare sau încărcare a containerelor, accesul utilizatorilor în zonele afectate va fi restricționat, iar manevrele vor fi executate numai după asigurarea condițiilor de securitate.

(5) Este interzisă desfășurarea simultană a unor operațiuni incompatibile din punctul de vedere al siguranței persoanelor sau al condițiilor tehnice de exploatare.

Art. 16. – (1) Pentru desfășurarea activității, operatorul va stabili proceduri operaționale proprii, adaptate infrastructurii, dotărilor și categoriilor de deșeuri gestionate.

(2) Procedurile vor reglementa, după caz, organizarea accesului, recepția deșeurilor, utilizarea echipamentelor, gestionarea stocurilor, evacuarea deșeurilor, întreținerea infrastructurii și intervenția în situații de incident.

(3) Procedurile operaționale vor fi aprobate la nivelul operatorului înainte de începerea prestării activității și vor fi aduse la cunoștința personalului căruia i se aplică.

(4) Procedurile nu pot modifica sau restrânge drepturile utilizatorilor stabilite prin prezentul regulament și nu pot permite operațiuni care excedează condițiilor de autorizare.

(5) Actualizarea procedurilor se realizează ori de câte ori intervin modificări ale condițiilor legale, tehnice sau organizatorice care influențează modul de desfășurare a activității.

2.2. Programul de funcționare și asigurarea continuității

Art. 17. – (1) Programul minim de acces al utilizatorilor în CAV Dorna-Arini este de **18 ore pe săptămână**, repartizate în minimum trei zile distincte, dintre care cel puțin una trebuie să fie zi de sâmbătă sau duminică.

(2) Programul concret de funcționare, cu indicarea zilelor și a intervalelor orare, se stabilește de operator și se supune aprobării autorității administrației publice locale înainte de deschiderea centrului pentru public.

(3) La stabilirea programului se vor avea în vedere accesibilitatea pentru populația deservită, necesitatea utilizării eficiente a centrului și asigurarea resurselor pentru prestarea activității în condiții de siguranță.

(4) Programul aprobat se afișează la intrarea în centru, într-un loc vizibil și accesibil, și se publică prin mijloacele de informare utilizate de autoritatea administrației publice locale și de operator.

(5) Operatorul va afișa, împreună cu programul, datele de contact pentru informații și sesizări, precum și principalele condiții de utilizare a centrului.

Art. 18. – (1) Programul de acces public trebuie respectat integral, iar operatorul va asigura disponibilitatea personalului și a echipamentelor necesare recepției deșeurilor admise.

(2) Deschiderea și închiderea centrului se realizează sub responsabilitatea personalului desemnat, după verificarea condițiilor de siguranță, a stării zonelor de acces și a disponibilității recipientelor de colectare.

(3) În afara programului destinat utilizatorilor se pot desfășura activități administrative, operațiuni de întreținere, igienizare, verificare a stocurilor, pregătire a evacuărilor și alte lucrări necesare funcționării centrului.

(4) Activitățile prevăzute la alin. (3) vor fi organizate astfel încât să nu diminueze durata minimă de acces public și să nu afecteze nejustificat disponibilitatea serviciului.

(5) Accesul publicului în afara programului aprobat este interzis, cu excepția situațiilor autorizate în mod expres de operator, în condiții legale și de siguranță, fără instituirea unui drept general de predare în afara programului.

Art. 19. – (1) Modificarea permanentă a programului de funcționare se realizează cu aprobarea prealabilă a autorității administrației publice locale.

(2) Modificările temporare determinate de lucrări planificate, intervenții tehnice sau alte împrejurări justificate vor fi comunicate autorității administrației publice locale și utilizatorilor înainte de aplicare, ori de câte ori natura situației permite acest lucru.

(3) În cazul unor evenimente neprevăzute care afectează siguranța sau posibilitatea desfășurării activității, operatorul poate dispune restricționarea temporară a accesului ori suspendarea operațiunilor afectate, cu informarea fără întârziere a autorității administrației publice locale.

(4) Informarea utilizatorilor va preciza cauza întreruperii, activitățile sau fluxurile afectate și, în măsura în care poate fi determinată, perioada estimată a indisponibilității.

(5) La încetarea cauzelor care au determinat restricționarea ori suspendarea activității, operatorul va relua prestarea după verificarea condițiilor de funcționare.

Art. 20. – (1) Continuitatea activității se asigură prin menținerea capacităților de colectare disponibile, organizarea corespunzătoare a personalului și efectuarea la timp a operațiunilor de evacuare a deșeurilor.

(2) Operatorul va urmări gradul de ocupare a recipientelor și containerelor și va organiza ridicarea acestora înaintea depășirii limitelor tehnice de încărcare sau a duratelor de stocare permise.

(3) În cazul indisponibilității temporare a unui echipament sau a unei instalații, operatorul va utiliza, dacă este posibil, soluții alternative care respectă condițiile tehnice și de autorizare.

(4) Indisponibilitatea unui flux de colectare nu determină suspendarea automată a întregii activități, dacă celelalte fluxuri pot funcționa independent, legal și în condiții de siguranță.

(5) Soluțiile alternative nu pot presupune amestecarea deșeurilor incompatibile, utilizarea unor recipiente necorespunzătoare, depășirea capacităților admise ori efectuarea de operațiuni neautorizate.

(6) Întreruperile și restricțiile de funcționare vor fi consemnate în evidențele operatorului, cu indicarea cauzelor, duratei și măsurilor adoptate.

2.3. Organizarea personalului și supravegherea activității

Art. 21. – (1) Operatorul va asigura personal suficient și corespunzător pregătit pentru desfășurarea tuturor operațiunilor aferente funcționării CAV Dorna-Arini.

(2) Pe întreaga durată a programului destinat utilizatorilor este obligatorie prezența simultană în centru a **minimum două persoane**, care să îndeplinească funcțiile de coordonare și recepție, respectiv de supraveghere tehnică și exploatare a echipamentelor.

(3) Organizarea personalului va asigura exercitarea cel puțin a următoarelor funcții:

a) coordonarea activității zilnice și supravegherea respectării regulilor de funcționare;

b) controlul accesului și verificarea condițiilor de predare a deșeurilor;

c) recepția, identificarea și determinarea cantităților de deșeuri;

d) îndrumarea utilizatorilor și supravegherea descărcării;

e) operarea echipamentelor și manipularea deșeurilor;

f) verificarea stării recipientelor și a zonelor de stocare;

g) menținerea evidențelor și comunicarea informațiilor operaționale;

h) verificarea condițiilor de siguranță și identificarea neconformităților.

(4) Repartizarea atribuțiilor se realizează în funcție de pregătirea și competențele personalului, fără a fi necesară constituirea unui post distinct pentru fiecare funcție operațională.

(5) Operatorul va organiza înlocuirea personalului în caz de absență, concediu, instruire sau alte situații de indisponibilitate, fără reducerea efectivului minim obligatoriu în timpul programului public.

Art. 22. – (1) Operatorul va desemna un responsabil de centru, însărcinat cu organizarea și coordonarea activității desfășurate în incintă.

(2) Responsabilul de centru urmărește desfășurarea activității zilnice, disponibilitatea personalului, starea de funcționare a echipamentelor, utilizarea corespunzătoare a zonelor de colectare și respectarea programului aprobat.

(3) Responsabilul de centru coordonează comunicarea cu persoanele desemnate pentru transportul deșeurilor, întreținerea echipamentelor și efectuarea intervențiilor specializate.

(4) În situațiile care pot afecta siguranța persoanelor, integritatea bunurilor sau protecția mediului, responsabilul de centru dispune măsurile operative de protecție aflate în competența sa și informează conducerea operatorului.

(5) Operatorul va desemna un înlocuitor pentru situațiile în care responsabilul de centru nu își poate exercita atribuțiile, asigurând continuitatea coordonării operaționale.

Art. 23. – (1) Personalul implicat în operarea centrului trebuie să dețină pregătirea și competențele necesare atribuțiilor exercitate, precum și calificările sau autorizările impuse de legislația aplicabilă anumitor operațiuni.

(2) Anterior începerii activității, personalul va fi instruit cu privire la:

a) organizarea centrului și regulile de circulație în incintă;

b) condițiile de acces și recepție a deșeurilor;

c) utilizarea în siguranță a containerelor, compactoarelor și instalațiilor;

d) identificarea deşeurilor neadmise şi a situaţiilor cu risc;

e) manipularea şi stocarea corespunzătoare a deşeurilor;

f) prevenirea accidentelor, incendiilor şi poluării;

g) măsurile de intervenţie şi procedurile de comunicare a incidentelor.

(3) Instruirea se completează periodic şi ori de câte ori intervin modificări ale echipamentelor, procedurilor sau condiţiilor legale de desfăşurare a activităţii.

(4) Exploatarea compactoarelor, manipularea mecanizată a containerelor, intervenţiile asupra instalaţiilor şi gestionarea deşeurilor cu proprietăţi periculoase vor fi realizate numai de persoane competente şi instruite corespunzător.

(5) Utilizatorilor centrului le este interzisă acţionarea compactoarelor şi a altor echipamente pentru care este necesară instruirea personalului operatorului.

Art. 24. – (1) Supravegherea activităţii se realizează permanent pe durata accesului publicului, prin personalul prezent în incintă.

(2) Personalul va urmări respectarea traseelor de circulaţie, utilizarea corectă a recipientelor şi desfăşurarea operaţiunilor de descărcare fără expunerea persoanelor la riscuri nejustificate.

(3) În cazul identificării unor manevre periculoase, al utilizării necorespunzătoare a echipamentelor sau al apariţiei altor situaţii cu risc, personalul va interveni pentru oprirea operaţiunilor afectate şi restabilirea condiţiilor de siguranţă.

(4) În absenţa numărului minim de persoane necesar supravegherii, accesul publicului şi recepţia deşeurilor se suspendă până la asigurarea personalului, situaţia fiind consemnată şi comunicată în condiţiile aplicabile.

(5) Prezenţa sistemelor de supraveghere video sau a altor dispozitive tehnice nu înlocuieşte supravegherea directă obligatorie exercitată de personalul operatorului.

2.4. Utilizarea şi întreţinerea infrastructurii şi echipamentelor

Art. 25. – (1) Infrastructura şi echipamentele CAV Dorna-Arini vor fi utilizate exclusiv potrivit destinaţiei pentru care au fost realizate şi puse la dispoziţia operatorului.

(2) Exploatarea se efectuează cu respectarea caracteristicilor tehnice, a limitelor de încărcare, a instrucţiunilor producătorilor şi a condiţiilor de utilizare stabilite prin documentaţia tehnică şi actele de reglementare.

(3) Operatorul va menţine în stare de funcţionare şi utilizare corespunzătoare construcţiile, platformele, căile de acces, containerele, compactoarele, instalaţiile, utilităţile şi celelalte dotări aferente centrului.

(4) Echipamentele care prezintă defecțiuni susceptibile să afecteze siguranța persoanelor, integritatea bunurilor ori protecția mediului vor fi retrase temporar din exploatare până la remedierea deficiențelor și verificarea condițiilor de repunere în funcțiune.

Art. 26. – (1) Operatorul va asigura utilizarea corespunzătoare a containerelor și recipientelor destinate colectării separate, în funcție de natura și caracteristicile deșeurilor admise.

(2) Fiecare recipient va fi identificat și semnalizat astfel încât să permită recunoașterea categoriei de deșeuri pentru care este destinat.

(3) Este interzisă utilizarea unui container pentru categorii de deșeuri incompatibile cu destinația ori caracteristicile sale tehnice.

(4) Containerele-compactoare destinate textilelor, hârtiei și cartonului, respectiv materialelor plastice, vor fi exploatate numai pentru materialele compatibile cu echipamentele și cu instrucțiunile producătorului.

(5) Recipientele destinate deșeurilor periculoase vor fi utilizate cu respectarea condițiilor speciale de compatibilitate, ambalare, separare și siguranță.

(6) Containerul frigorific destinat circuitului sanitar-veterinar se utilizează numai în condițiile îndeplinirii cerințelor legale specifice acestui flux, distinct de operațiunile obișnuite de colectare a deșeurilor.

Art. 27. – (1) Operatorul va asigura verificarea, întreținerea și, după caz, repararea infrastructurii și a echipamentelor, în limitele obligațiilor care îi revin potrivit contractului de delegare a gestiunii.

(2) Întreținerea se organizează pe baza unui plan de mentenanță, care va cuprinde operațiunile preventive și verificările necesare menținerii funcționalității bunurilor utilizate.

(3) Planul de mentenanță va avea în vedere, în principal:

a) construcțiile, platformele și căile de circulație;

b) containerele, compactoarele și mecanismele acestora;

c) cântarul carosabil și celelalte mijloace de măsurare utilizate;

d) instalațiile electrice, sistemele de iluminat și supraveghere;

e) instalațiile de alimentare cu apă și de evacuare a apelor uzate;

f) sistemul de colectare a apelor pluviale și separatorul de hidrocarburi;

g) împrejmuirea, porțile de acces și elementele de securizare a amplasamentului.

(4) Periodicitatea verificărilor și intervențiilor se stabilește potrivit instrucțiunilor tehnice, cerințelor legale și stării efective a bunurilor.

(5) Lucrările care necesită personal calificat, autorizat sau prestatori specializați vor fi executate exclusiv de persoane care îndeplinesc condițiile legale aplicabile.

(6) Executarea lucrărilor de întreținere și reparație nu trebuie să determine afectarea nejustificată a accesului utilizatorilor ori utilizarea unor echipamente în condiții de siguranță necorespunzătoare.

Art. 28. – (1) Operatorul va asigura menținerea curățeniei și a condițiilor corespunzătoare de igienă în toate zonele utilizate pentru desfășurarea activității.

(2) Platformele, căile de circulație, spațiile administrative și zonele de colectare vor fi curățate periodic și ori de câte ori situația efectivă impune intervenții suplimentare.

(3) Vor fi îndepărtate fără întârzieri nejustificate deșeurile împrăștiate accidental, materialele rezultate din manipulare și orice alte depuneri care pot afecta siguranța, igiena ori funcționalitatea centrului.

(4) Operațiunile de curățenie și igienizare se vor efectua prin metode și cu produse compatibile cu instalațiile, suprafețele și categoriile de deșeuri gestionate.

(5) Este interzisă evacuarea necontrolată a apelor uzate, a substanțelor periculoase, a uleiurilor, solvenților sau altor materiale poluante în sol, pe platforme ori în sistemele de colectare a apelor pluviale.

Art. 29. – (1) Operatorul va asigura securizarea centrului și a bunurilor aferente, inclusiv în afara programului destinat utilizatorilor.

(2) Măsurile de securizare vor avea în vedere:

a) controlul accesului în incintă;

b) menținerea integrității împrejmuirii și a sistemelor de închidere;

c) securizarea spațiilor administrative și tehnice;

d) restricționarea accesului neautorizat la echipamente și deșeuri periculoase;

e) menținerea funcționalității sistemelor de supraveghere și protecție;

f) prevenirea sustragerii, deteriorării sau utilizării neautorizate a bunurilor.

(3) Sistemul de supraveghere video va fi utilizat în condițiile legislației privind protecția datelor cu caracter personal, cu limitarea accesului la înregistrări la persoanele autorizate.

(4) Obligația de securizare a centrului nu implică în mod automat organizarea unui serviciu permanent de pază fizică, dacă o asemenea cerință nu rezultă din legislația sau documentele contractuale aplicabile.

(5) Incidentele de securitate care afectează bunurile, funcționarea centrului ori siguranța persoanelor vor fi consemnate și comunicate autorității administrației publice locale, iar instituțiile competente vor fi sesizate în cazurile prevăzute de lege.

2.5. Documentația tehnică, evidența exploatării și arhiva operatorului

Art. 30. – (1) Funcționarea centrului se realizează pe baza documentației tehnice și a actelor de reglementare aplicabile infrastructurii, instalațiilor și echipamentelor utilizate.

(2) Documentația necesară exploatării cuprinde, în principal:

a) documentele tehnice ale investiției executate și recepționate, relevante pentru exploatare;

b) inventarul bunurilor puse la dispoziția operatorului și documentele de predare-preluare;

c) manualele și instrucțiunile de utilizare și întreținere a echipamentelor;

d) certificatele de conformitate, documentele de garanție și documentele de identificare a dotărilor;

e) autorizațiile, avizele și celelalte acte de reglementare aplicabile activității;

f) documentele privind verificările tehnice și metrologice obligatorii;

g) procedurile operaționale și documentele organizatorice ale operatorului.

(3) Operatorul va asigura disponibilitatea documentelor necesare exploatării în condiții de siguranță și accesul personalului desemnat la instrucțiunile relevante pentru activitățile efectuate.

(4) Eventualele lipsuri, neconcordanțe ori deficiențe constatate în documentația preluată vor fi consemnate și comunicate autorității administrației publice locale.

(5) Utilizarea bunurilor nu poate fi fundamentată pe capacități tehnice, caracteristici sau condiții de exploatare care nu sunt confirmate prin documentație ori prin verificări efectuate potrivit legii.

Art. 31. – (1) Operatorul va organiza și menține evidența tehnică a exploatării centrului, astfel încât să poată fi verificată starea infrastructurii, disponibilitatea echipamentelor și respectarea obligațiilor privind întreținerea.

(2) Evidența tehnică va cuprinde, după caz:

a) identificarea individuală a bunurilor utilizate;

b) verificările tehnice efectuate și rezultatele acestora;

c) operațiunile de întreținere preventivă;

d) defecțiunile și intervențiile de remediere;

e) perioadele de indisponibilitate a echipamentelor;

f) verificările metrologice și tehnice obligatorii;

g) incidentele tehnice și măsurile corective adoptate;

h) documentele justificative ale intervențiilor executate.

(3) Pentru fiecare intervenție se vor consemna data, bunul vizat, natura operațiunii, persoana sau prestatorul care a executat lucrarea și rezultatul verificării funcționalității.

(4) Evidențele pot fi organizate pe suport hârtie sau electronic, cu condiția asigurării integrității, lizibilității și posibilității de verificare a informațiilor.

Art. 32. – (1) Defecțiunile susceptibile să intre sub incidența garanțiilor existente pentru construcții, instalații, containere și echipamente vor fi documentate și comunicate autorității administrației publice locale fără întârzieri nejustificate.

(2) Operatorul va asigura conservarea bunurilor afectate, prevenirea agravării defecțiunilor și accesul persoanelor îndreptățite să efectueze verificările și remedierile necesare.

(3) Sunt interzise intervențiile neautorizate care pot compromite siguranța echipamentelor sau pot determina pierderea ori limitarea drepturilor de garanție.

(4) Întreținerea curentă și preventivă asigurată de operator se delimitează de obligațiile de remediere ce revin executanților lucrărilor ori furnizorilor echipamentelor în temeiul garanțiilor existente.

(5) Documentele privind notificarea, verificarea și remedierea defecțiunilor vor fi păstrate în evidența tehnică a centrului.

Art. 33. – (1) Operatorul va organiza arhivarea documentelor aferente activității de exploatare, cu respectarea termenelor de păstrare prevăzute de legislația aplicabilă și de obligațiile contractuale.

(2) Arhiva operatorului va permite identificarea și verificarea documentelor privind:

a) exploatarea și întreținerea infrastructurii;

b) verificările și autorizările tehnice;

c) instruirea și competențele personalului;

d) funcționarea centrului și întreruperile înregistrate;

e) incidentele, defecțiunile și măsurile de remediere;

f) actele de control și măsurile dispuse de autoritățile competente.

(3) Documentele vor fi organizate astfel încât să poată fi prezentate autorității administrației publice locale și instituțiilor competente, în exercitarea atribuțiilor legale de verificare și control.

(4) Accesul la documentele care conţin date cu caracter personal sau informaţii protejate prin lege se realizează numai în condiţiile prevăzute de reglementările aplicabile.

(5) La încetarea gestiunii delegate, documentele şi evidenţele care trebuie predate potrivit legii şi contractului vor fi transferate în condiţii care să asigure continuitatea exploatării şi păstrarea informaţiilor necesare verificării activităţii.

CAPITOLUL III. ACCESUL UTILIZATORILOR ŞI CONDIŢIILE DE PREDARE A DEŞEURILOR

3.1. Categoriile de utilizatori eligibili şi verificarea eligibilităţii

Art. 34. – (1) Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini este destinat persoanelor fizice care predau separat deşeuri provenite din gospodăriile situate pe teritoriul administrativ al comunei Dorna-Arini, judeţul Suceava.

(2) Sunt eligibile pentru utilizarea centrului persoanele fizice care au domiciliul sau reşedinţa în comuna Dorna-Arini, precum şi persoanele fizice care deţin ori utilizează legal un imobil cu destinaţie de locuinţă situat pe teritoriul comunei, cu condiţia ca deşeurile predate să provină din gospodăria respectivă.

(3) Predarea deşeurilor poate fi efectuată de un membru al gospodăriei eligibile sau de o altă persoană fizică ce acţionează în numele acesteia, cu condiţia demonstrării provenienţei deşeurilor şi a respectării regulilor de utilizare a centrului.

(4) Predarea prin intermediul altei persoane nu permite depăşirea limitelor cantitative stabilite pentru gospodăria din care provin deşeurile şi nu poate fi utilizată pentru introducerea în centru a unor deşeuri provenite din activităţi economice neeligibile.

(5) Nu sunt eligibile deşeurile provenite din gospodării situate în afara ariei teritoriale deservite sau din activităţi comerciale, industriale, profesionale ori alte activităţi economice, chiar dacă sunt transportate de persoane fizice, cu excepţia situaţiilor expres permise de legislaţia aplicabilă şi de actele de reglementare ale centrului.

Art. 35. – (1) Verificarea eligibilităţii utilizatorilor se realizează de către personalul centrului înaintea acceptării deşeurilor.

(2) În acest scop, personalul poate solicita prezentarea unui document de identitate valabil şi, atunci când adresa înscrisă în acesta nu permite stabilirea eligibilităţii, a unui document justificativ privind legătura persoanei cu gospodăria din care provin deşeurile.

(3) Dovada prevăzută la alin. (2) poate fi realizată, după caz, prin documente care atestă domiciliul, reşedinţa, proprietatea sau dreptul legal de utilizare a imobilului, fără solicitarea cumulativă a unor documente care nu sunt necesare verificării.

(4) În cazul predării deşeurilor în numele unei gospodării eligibile, personalul poate solicita informaţiile strict necesare identificării gospodăriei de proveniență şi verificării încadrării în condiţiile de acceptare.

(5) Verificarea eligibilităţii se efectuează printr-o procedură unitară, nediscriminatorie şi proporţională cu scopul urmărit.

(6) Operatorul nu poate institui unilateral condiții suplimentare privind domiciliul, proprietatea, documentele justificative sau alte criterii de eligibilitate față de cele stabilite prin prezentul regulament și dispozițiile legale aplicabile.

Art. 36. – (1) Utilizatorii au obligația să furnizeze informații corecte privind proveniența deșeurilor și să prezinte documentele necesare verificării eligibilității, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.

(2) Este interzisă declararea unei proveniențe fictive a deșeurilor, utilizarea documentelor unei alte persoane în scopul eludării condițiilor de acces sau împărțirea artificială a unei cantități de deșeuri între mai multe predări pentru evitarea limitelor aplicabile.

(3) În cazul unor neconcordanțe între informațiile declarate și documentele prezentate, personalul centrului poate solicita clarificările necesare înaintea acceptării deșeurilor.

(4) Dacă eligibilitatea nu poate fi stabilită prin informații și documente verificabile, predarea nu va fi acceptată până la clarificarea situației.

(5) Personalul va comunica utilizatorului motivul neacceptării, fără a impune condiții arbitrare ori discriminatorii.

Art. 37. – (1) Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul operațiunilor de verificare a eligibilității și evidență a predărilor se realizează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale aplicabile.

(2) Operatorul va colecta și utiliza numai datele necesare identificării utilizatorului sau gospodăriei de proveniență, verificării condițiilor de predare, evidențierii cantităților și îndeplinirii obligațiilor legale.

(3) Înregistrarea datelor se va realiza în condiții care să asigure exactitatea informațiilor, limitarea accesului persoanelor neautorizate și protejarea documentelor și evidențelor utilizate.

(4) Copierea documentelor de identitate sau colectarea unor date suplimentare nu se realizează în mod automat, ci numai dacă există un temei legal și o necesitate justificată pentru operațiunea respectivă.

(5) Operatorul va informa utilizatorii cu privire la prelucrarea datelor personale, la scopurile și temeiurile acesteia și la drepturile prevăzute de legislația aplicabilă.

3.2. Condițiile de acces și regulile de conduită în incintă

Art. 38. – (1) Accesul utilizatorilor în CAV Dorna-Arini este permis în timpul programului aprobat de funcționare, numai în prezența personalului operatorului.

(2) Intrarea în incintă se realizează prin punctele de acces destinate publicului, cu respectarea indicatoarelor, marcajelor și instrucțiunilor personalului.

(3) Înaintea descărcării, utilizatorii au obligația să se prezinte personalului centrului pentru verificarea condițiilor de predare a deșeurilor.

(4) Introducerea și descărcarea deșeurilor în recipiente fără verificarea și acceptarea prealabilă de către personalul operatorului sunt interzise.

(5) Personalul centrului va indica utilizatorilor zonele în care este permisă deplasarea și locurile destinate descărcării fiecărei categorii de deșeuri.

(6) Accesul copiilor și al persoanelor care necesită supraveghere se realizează numai însoțiți de o persoană adultă responsabilă. Aceștia nu pot fi lăsați nesupravegheați în zonele destinate manevrării deșeurilor sau circulației autovehiculelor.

Art. 39. – (1) Circulația autovehiculelor utilizatorilor în incinta centrului se desfășoară cu viteză redusă, adaptată condițiilor amplasamentului, și cu respectarea indicațiilor personalului și a semnalizării existente.

(2) Staționarea autovehiculelor este permisă numai în zonele indicate pentru verificarea și descărcarea deșeurilor.

(3) Utilizatorilor le este interzis:

a) să blocheze căile de acces, circulație și intervenție;

b) să pătrundă cu autovehiculele în zonele rezervate echipamentelor tehnologice sau manevrelor de ridicare a containerelor;

c) să efectueze manevre care pot pune în pericol persoanele, infrastructura ori echipamentele;

d) să staționeze nejustificat după finalizarea operațiunilor de predare;

e) să transporte deșeuri în condiții care permit împrăștierea materialelor sau scurgerea substanțelor pe platformele centrului.

(4) Personalul poate organiza accesul succesiv al autovehiculelor în funcție de disponibilitatea spațiilor de descărcare și de condițiile de siguranță, fără stabilirea unor restricții discriminatorii.

Art. 40. – (1) Pe durata prezenței în centru, utilizatorii au obligația să respecte regulile de conduită, instrucțiunile personalului și măsurile de siguranță aplicabile.

(2) Sunt interzise:

a) accesul în spațiile administrative, tehnice sau de stocare restricționată fără acordul personalului;

b) acționarea compactoarelor, instalațiilor, mecanismelor de ridicare sau altor echipamente tehnologice;

c) urcarea pe containere, platforme tehnologice sau alte elemente ale infrastructurii care nu sunt destinate accesului publicului;

d) aprinderea focului, fumatul în zonele în care acesta este interzis şi utilizarea surselor de aprindere în apropierea materialelor inflamabile;

e) abandonarea deşeurilor în incintă ori în vecinătatea centrului, în afara locurilor de predare indicate;

f) extragerea, sustragerea sau recuperarea neautorizată a deşeurilor aflate în recipientele centrului;

g) deteriorarea, mutarea sau utilizarea necorespunzătoare a recipientelor, indicatoarelor şi echipamentelor;

h) comportamentul agresiv sau orice manifestare care pune în pericol personalul, ceilalţi utilizatori ori desfăşurarea activităţii.

(3) Persoanele care încalcă regulile de siguranţă vor fi avertizate de personal, iar operaţiunea de predare poate fi întreruptă dacă există un risc efectiv pentru persoane, bunuri sau mediu.

(4) Restricţionarea accesului se va limita la perioada şi condiţiile necesare înlăturării riscului, fără aplicarea unor interdicţii permanente care nu au temei legal.

Art. 41. – (1) Operatorul va asigura informarea utilizatorilor, prin afişare în locuri vizibile şi prin alte mijloace accesibile populaţiei, asupra condiţiilor de utilizare a centrului.

(2) Informaţiile puse la dispoziţia publicului vor cuprinde cel puţin:

a) programul de funcţionare;

b) categoriile de utilizatori eligibili şi modalităţile de verificare a eligibilităţii;

c) categoriile de deşeuri admise şi neadmise;

d) condiţiile de pregătire şi predare a deşeurilor;

e) limitele cantitative aplicabile predării gratuite;

f) principalele reguli de circulaţie şi siguranţă;

g) datele de contact pentru informaţii, sesizări şi reclamaţii.

(3) Informaţiile vor fi redactate într-o formă clară, accesibilă şi inteligibilă pentru utilizatori.

(4) Operatorul va actualiza materialele informative atunci când se modifică programul, condiţiile de acces, categoriile de deşeuri admise sau alte reguli relevante pentru utilizarea centrului.

(5) Personalul va acorda utilizatorilor îndrumările necesare identificării recipientelor corespunzătoare şi predării corecte a deşeurilor.

3.3. Gratuitatea predării, categoriile și cantitățile de deșeuri admise

Art. 42. – (1) Predarea deșeurilor de către persoanele fizice eligibile se realizează cu titlu gratuit, pentru categoriile și cantitățile stabilite prin prezentul regulament.

(2) Gratuitatea include operațiunile de verificare, recepție, determinare a cantităților, colectare separată și gestionare a deșeurilor acceptate, în condițiile activității delegate.

(3) Operatorul nu poate solicita ori încasa de la utilizatori tarife, taxe sau alte sume pentru predarea deșeurilor admise în limitele aprobate.

(4) Nu este permisă condiționarea acceptării deșeurilor de achiziționarea unor produse, contractarea unor servicii suplimentare ori efectuarea unor plăți către operator sau personalul acestuia.

(5) Depășirea limitelor cantitative aprobate nu conferă operatorului dreptul de a încasa direct sume pentru cantitățile excedentare. Acestea vor fi tratate exclusiv potrivit condițiilor de acceptare stabilite prin regulament și legislația aplicabilă.

Art. 43. – (1) În cadrul CAV Dorna-Arini pot fi primite, în condițiile actelor de reglementare aplicabile, următoarele categorii principale de deșeuri provenite din gospodării:

a) hârtie și carton;

b) materiale plastice și ambalaje din plastic;

c) sticlă și ambalaje din sticlă;

d) metale și ambalaje metalice;

e) îmbrăcăminte și alte materiale textile;

f) lemn și mobilier;

g) deșeuri voluminoase și obiecte de uz casnic încadrate în categoriile admise;

h) deșeuri de echipamente electrice și electronice;

i) baterii și acumulatori uzați;

j) anvelope scoase din uz;

k) uleiuri și grăsimi alimentare uzate;

l) deșeuri vegetale provenite din grădini;

m) deșeuri nepericuloase provenite din lucrări individuale de construcții, reparații și demolări;

n) anumite categorii de deșeuri periculoase provenite din gospodării, pentru care sunt îndeplinite condițiile specifice de autorizare și gestionare.

(2) Categoriile și codurile individuale de deșeuri, condițiile de acceptare și limitele cantitative aplicabile predării gratuite sunt stabilite prin Anexa nr. 1, parte integrantă a prezentului regulament.

(3) Încadrarea deșeurilor se realizează potrivit listei europene a deșeurilor și reglementărilor privind clasificarea acestora, ținând seama de proveniența și caracteristicile materialelor.

(4) Includerea unei categorii sau a unui cod în Anexa nr. 1 nu permite recepția acesteia în lipsa autorizațiilor, recipientelor corespunzătoare sau a altor condiții legale obligatorii.

(5) Operatorul nu poate introduce unilateral categorii ori coduri de deșeuri suplimentare față de cele aprobate și autorizate.

Art. 44. – (1) Cantitățile de deșeuri care pot fi predate gratuit se stabilesc distinct, în Anexa nr. 1, pentru categoriile la care aplicarea unor limite individuale este necesară.

(2) Limitele pot fi exprimate, în funcție de categoria de deșeuri, în unități de masă, număr de bucăți sau alte unități de măsură adecvate, cu precizarea intervalului de referință și a utilizatorului ori gospodăriei căreia i se aplică.

(3) Stabilirea limitelor cantitative se realizează de către autoritatea administrației publice locale, cu respectarea condițiilor proiectului finanțat, a capacităților centrului, a reglementărilor aplicabile și a caracterului gratuit al serviciului.

(4) Pentru verificarea respectării limitelor aferente unei gospodării, operatorul va utiliza evidența predărilor efectuate, fără instituirea unor restricții suplimentare neaprobate.

(5) Cantitatea anuală de 150 tone, utilizată ca indicator de referință pentru dimensionarea activității centrului, nu reprezintă o limită individuală de predare, un plafon anual de recepție ori o cantitate minimă garantată.

(6) Modificarea limitelor cantitative aprobate se realizează numai în condițiile legii și prin actualizarea corespunzătoare a regulamentului, cu respectarea obligațiilor aferente finanțării investiției.

Art. 45. – (1) Acceptarea deșeurilor este condiționată cumulativ de:

a) eligibilitatea utilizatorului și proveniența gospodărească a deșeurilor;

b) încadrarea materialelor într-o categorie și un cod de deșeu admis;

c) respectarea limitelor cantitative aprobate;

d) posibilitatea identificării și colectării separate a deșeurilor;

e) existența condițiilor tehnice și de siguranță pentru recepție și stocare;

f) îndeplinirea cerințelor de autorizare aplicabile categoriei respective;

g) existența unui circuit legal de gestionare în aval.

(2) În cazul deșeurilor pentru care legislația stabilește cerințe speciale, acceptarea este permisă numai dacă acestea sunt îndeplinite.

(3) Deșeurile municipale amestecate, cod 20 03 01, nu sunt admise în centrul de colectare prin aport voluntar.

(4) Nu sunt admise medicamentele expirate sau neutilizate provenite de la populație, deșeurile medicale infectante, materialele radioactive ori explozive, deșeurile periculoase din construcții și demolări pentru care centrul nu este autorizat și alte categorii excluse prin Anexa nr. 1 sau prin legislația aplicabilă.

(5) Deșeurile care nu îndeplinesc condițiile de acceptare nu pot fi descărcate sau abandonate în incinta centrului.

3.4. Condițiile de pregătire și predare a deșeurilor

Art. 46. – (1) Utilizatorii au obligația să pregătească deșeurile înainte de prezentarea la centru, astfel încât acestea să poată fi identificate, verificate, manipulate și colectate separat în condiții de siguranță.

(2) Deșeurile vor fi separate în funcție de categoria și natura lor, fără amestecarea materialelor incompatibile ori contaminarea fracțiilor destinate reciclării și valorificării.

(3) Materialele prezentate la predare nu trebuie să conțină substanțe, obiecte sau componente care pot pune în pericol persoanele ori care determină încadrarea deșeurilor într-o altă categorie decât cea declarată.

(4) Deșeurile vor fi transportate în condiții care previn scurgerile, împrăștierea materialelor, deteriorarea ambalajelor și contaminarea autovehiculelor sau a suprafețelor de circulație.

(5) În cazul unor deșeuri voluminoase sau greu de manipulat, utilizatorul va informa personalul centrului asupra caracteristicilor acestora, pentru stabilirea modalității de descărcare în condiții de siguranță.

Art. 47. – (1) Deșeurile periculoase provenite din gospodării pot fi prezentate la predare numai în categoriile admise și în condițiile speciale de acceptare stabilite prin Anexa nr. 1 și actele de reglementare aplicabile.

(2) Substanțele și produsele periculoase vor fi păstrate, pe cât posibil, în ambalajele originale, cu etichetele existente, ori în recipiente corespunzătoare, închise și compatibile cu conținutul acestora.

(3) Utilizatorii au obligația să informeze personalul asupra naturii cunoscute a substanțelor și asupra eventualelor deteriorări ale recipientelor, scurgeri, reacții sau alte împrejurări care pot afecta siguranța manipulării.

(4) Este interzisă amestecarea acizilor cu bazele, a solvenților cu alte substanțe incompatibile ori a deșeurilor cu proprietăți necunoscute, precum și transferarea unor substanțe în recipiente improprii.

(5) Substanțele neidentificate, recipientele cu scurgeri necontrolate ori materialele care nu pot fi manipulate în condiții de siguranță nu vor fi descărcate fără evaluarea prealabilă de către personalul competent.

(6) Personalul operatorului va prelua sau va supraveghea predarea acestor deșeuri în condiții care previn contactul neprotejat, scurgerile și amestecarea materialelor incompatibile.

Art. 48. – (1) Deșeurile de echipamente electrice și electronice vor fi prezentate, pe cât posibil, în stare nedemontată, fără distrugerea componentelor și fără îndepărtarea necontrolată a substanțelor ori materialelor conținute.

(2) Este interzisă spargerea sau deteriorarea intenționată a echipamentelor care conțin agenți frigorifici, mercur ori alte substanțe periculoase, precum și demontarea acestora în incinta centrului de către utilizatori.

(3) Bateriile și acumulatorii uzați se predau separat de celelalte deșeuri, cu respectarea indicațiilor personalului privind prevenirea scurtcircuitării, deteriorării și supraîncălzirii.

(4) Bateriile deteriorate, umflate, cu scurgeri ori care prezintă semne de încălzire vor fi aduse la cunoștința personalului înaintea descărcării, pentru verificarea posibilității de preluare în condiții legale și de siguranță.

(5) Uleiurile și grăsimile alimentare uzate vor fi prezentate în recipiente închise, care previn scurgerile, fără amestecarea acestora cu uleiuri minerale, combustibili, solvenți sau alte substanțe incompatibile.

Art. 49. – (1) Deșeurile provenite din lucrări individuale de construcții, reparații, renovări sau demolări sunt acceptate numai în măsura în care provin din gospodării eligibile și se încadrează în categoriile de deșeuri nepericuloase admise.

(2) Utilizatorii au obligația să separe, în măsura posibilului, fracțiile minerale, lemnul, metalul, materialele plastice, sticla și celelalte componente, astfel încât să permită colectarea acestora în recipientele corespunzătoare.

(3) Este interzisă predarea materialelor cu conținut de azbest, a deșeurilor contaminate cu substanțe periculoase și a altor materiale pentru care centrul nu deține condițiile legale de recepție.

(4) Deşeurile vegetale provenite din grădini vor fi prezentate fără amestec cu deşeuri municipale reziduale, materiale plastice, pietre, moloz sau alte materiale incompatibile.

(5) Anvelopele scoase din uz vor fi predate separat, fără includerea altor deşeuri în interiorul acestora, în limitele aprobate.

(6) Deşeurile voluminoase vor fi prezentate astfel încât să poată fi manipulate şi depozitate temporar fără deteriorarea infrastructurii ori punerea în pericol a persoanelor.

Art. 50. – (1) Descărcarea deşeurilor se realizează numai după acceptarea acestora de către personalul centrului şi numai în zonele sau recipientele indicate.

(2) Utilizatorii vor respecta instrucţiunile primite privind separarea materialelor, modul de descărcare şi utilizarea spaţiilor accesibile publicului.

(3) Personalul operatorului poate solicita utilizatorului separarea unor fracţii înaintea descărcării, dacă această operaţiune poate fi realizată în condiţii rezonabile şi de siguranţă.

(4) Utilizatorii nu pot fi obligaţi să efectueze operaţiuni tehnologice rezervate personalului instruit, precum compactarea, manipularea mecanizată, ridicarea containerelor sau intervenţiile asupra instalaţiilor.

(5) În cazul în care dimensiunile, masa ori caracteristicile deşeurilor impun utilizarea unor echipamente specializate, descărcarea şi manipularea se organizează de personalul operatorului prin mijloace adecvate.

(6) Predarea se consideră realizată numai pentru deşeurile efectiv acceptate şi preluate în centru, în urma verificărilor şi înregistrărilor corespunzătoare.

3.5. Situaţiile în care recepţia deşeurilor poate fi refuzată

Art. 51. – (1) Refuzul recepţiei deşeurilor este permis numai atunci când sunt constatate împrejurări obiective care împiedică acceptarea acestora în condiţiile prezentului regulament şi ale legislaţiei aplicabile.

(2) Constituie motive justificate de refuz:

a) neîndeplinirea condiţiilor de eligibilitate a utilizatorului;

b) imposibilitatea stabilirii provenienţei deşeurilor dintr-o gospodărie eligibilă;

c) prezentarea unor categorii sau coduri de deşeuri neadmise;

d) depăşirea limitelor cantitative aprobate pentru categoria respectivă;

e) imposibilitatea identificării naturii deşeurilor ori existenţa unor amestecuri incompatibile care nu pot fi separate în siguranţă;

f) prezentarea deșeurilor în condiții care generează riscuri pentru persoane, infrastructură sau mediu;

g) lipsa condițiilor legale de autorizare pentru categoria de deșeuri prezentată;

h) imposibilitatea obiectivă a recepției fără depășirea capacităților ori a limitelor tehnice și legale de stocare;

i) existența unei restricții temporare justificate printr-o situație de urgență, avarie sau alt impediment tehnic ori legal documentat.

(3) Refuzul se va limita la categoriile și cantitățile pentru care condițiile de recepție nu sunt îndeplinite.

(4) Nu sunt permise refuzurile întemeiate pe criterii subiective, discriminatorii ori pe restricții stabilite unilateral de operator.

Art. 52. – (1) În cazul predării unei încărcături care conține atât deșeuri admise, cât și deșeuri neadmise, personalul centrului va verifica posibilitatea separării acestora în condiții de siguranță.

(2) Dacă separarea este posibilă, vor putea fi acceptate fracțiile eligibile, cu respectarea condițiilor de recepție aplicabile fiecărei categorii.

(3) Deșeurile neadmise vor rămâne în responsabilitatea persoanei care le-a prezentat la predare și nu vor fi descărcate în incinta centrului.

(4) Atunci când materialele nu pot fi separate fără riscuri ori fără efectuarea unor operațiuni nepermise, personalul va refuza recepția părții afectate sau, după caz, a întregii încărcături.

(5) Personalul va comunica utilizatorului cauza refuzului și, atunci când există informații certe, va indica modalitatea legală alternativă de gestionare a categoriei de deșeuri neacceptate.

Art. 53. – (1) Operatorul are obligația să prevină indisponibilitatea capacităților de colectare prin organizarea corespunzătoare a evacuării deșeurilor.

(2) Lipsa capacității de stocare determinată de neefectuarea la timp a evacuărilor din motive imputabile operatorului nu constituie un refuz justificat din perspectiva îndeplinirii obligațiilor de serviciu public și nu îl exonerează de răspunderea contractuală.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), operatorul nu va efectua recepția prin depășirea limitelor tehnice, încălcarea condițiilor de autorizare sau utilizarea unor recipiente necorespunzătoare.

(4) Operatorul va adopta măsurile necesare eliberării capacității de colectare și restabilirii disponibilității fluxului afectat, cu informarea autorității administrației publice locale și a utilizatorilor.

(5) Imposibilitatea temporară de recepție și măsurile adoptate vor fi documentate, astfel încât să poată fi stabilite cauza, durata și eventualele responsabilități.

Art. 54. – (1) Orice refuz al recepției deșeurilor va fi comunicat utilizatorului într-o manieră clară, cu indicarea motivului concret care împiedică acceptarea.

(2) Operatorul va ține evidența refuzurilor, în care se vor consemna cel puțin:

a) data refuzului;

b) categoria sau natura deșeurilor prezentate;

c) motivul neacceptării;

d) cantitatea prezentată, atunci când aceasta poate fi determinată în condiții de siguranță;

e) măsurile ori informațiile comunicate utilizatorului.

(3) Dacă recepția este refuzată numai pentru o parte din deșeurile prezentate, evidența va permite identificarea distinctă a fracțiilor acceptate și a celor refuzate.

(4) Utilizatorul poate formula o sesizare sau reclamație privind refuzul recepției, prin mijloacele de comunicare puse la dispoziție de operator și de autoritatea administrației publice locale.

(5) Refuzurile nejustificate vor fi avute în vedere la verificarea calității prestării activității și la aplicarea măsurilor prevăzute de legislație și de contractul de delegare a gestiunii.

Art. 55. – (1) Deșeurile pentru care recepția a fost refuzată nu pot fi abandonate în incinta centrului, pe căile de acces sau pe terenurile din vecinătatea acestuia.

(2) Persoana care a prezentat deșeurile neacceptate are obligația de a le păstra în posesie și de a asigura gestionarea lor prin modalitățile legale corespunzătoare.

(3) În cazul în care deșeurile neadmise sunt abandonate, personalul centrului va consemna situația și va aplica măsurile necesare prevenirii riscurilor pentru persoane și mediu.

(4) Situațiile care întrunesc elementele unor fapte contravenționale sau infracționale vor fi comunicate autorităților competente, în condițiile legii.

(5) Deșeurile abandonate nu vor fi introduse automat în fluxurile de colectare ale centrului dacă nu sunt îndeplinite condițiile de identificare, autorizare și gestionare corespunzătoare.

CAPITOLUL IV. RECEPȚIA, COLECTAREA SEPARATĂ ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR

4.1. Verificarea, recepția și determinarea cantităților de deșeuri

Art. 56. – (1) Recepția deșeurilor în cadrul Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini se realizează de personalul operatorului, în condițiile prezentului regulament, ale actelor de reglementare aplicabile și ale procedurilor operaționale aprobate.

(2) Pentru fiecare predare, personalul centrului va efectua următoarele operațiuni:

a) verificarea eligibilității utilizatorului și a provenienței deșeurilor;

b) identificarea naturii și caracteristicilor deșeurilor prezentate;

c) verificarea încadrării în categoriile și codurile admise;

d) stabilirea posibilității de recepție în raport cu condițiile de autorizare, limitele cantitative și cerințele de siguranță;

e) determinarea cantităților acceptate;

f) înregistrarea operațiunii de recepție;

g) dirijarea și supravegherea descărcării în recipientele corespunzătoare.

(3) Verificarea condițiilor de acceptare se efectuează înaintea descărcării deșeurilor.

(4) Recepția se organizează astfel încât să fie asigurată identificarea distinctă a categoriilor de deșeuri predate și prevenirea introducerii materialelor neadmise în fluxurile de colectare.

Art. 57. – (1) Identificarea deșeurilor se realizează în funcție de proveniență, natură, compoziție și caracteristicile acestora, în vederea încadrării în categoria și codul corespunzător.

(2) Personalul operatorului va verifica concordanța dintre deșeurile prezentate și informațiile furnizate de utilizator, fără a se limita exclusiv la denumirea declarată a materialelor.

(3) În cazul deșeurilor pentru care există posibilitatea încadrării în coduri distincte, inclusiv periculoase și nepericuloase, clasificarea se va realiza potrivit caracteristicilor efective și reglementărilor aplicabile.

(4) Atunci când identificarea presupune verificări specializate care nu pot fi efectuate în condiții de siguranță la nivelul centrului, recepția se amână până la clarificarea încadrării, fără efectuarea unor operațiuni neautorizate de analiză, deschidere sau manipulare.

(5) Operatorul va utiliza codurile de deșeuri aplicabile la data efectuării operațiunilor, ținând seama de modificările legislative intervenite.

Art. 58. – (1) Cantitățile de deșeuri recepționate vor fi determinate distinct pentru fiecare categorie și cod de deșeu, prin metode legale și verificabile.

(2) Pentru determinarea cantităților se va utiliza cântarul carosabil existent în cadrul centrului, cu respectarea caracteristicilor tehnice și a cerințelor metrologice aplicabile.

(3) În cazul cântăririi autovehiculelor, masa netă a deșeurilor se stabilește prin diferența dintre masa autovehiculului încărcat și masa acestuia fără încărcătura de deșeuri, în condiții de cântărire comparabile.

(4) Nu se vor include în masa deșeurilor masa autovehiculului, a containerului, a echipamentelor auxiliare ori a altor elemente care nu constituie deșeuri.

(5) Pentru predările individuale sau categoriile de deșeuri care nu pot fi cântărite corespunzător pe cântarul carosabil, operatorul va asigura utilizarea unor mijloace complementare de cântărire ori a altor metode permise de legislație și adecvate cerințelor de evidență.

(6) Metoda utilizată pentru determinarea cantității trebuie să permită verificarea rezultatului și corelarea acestuia cu evidența deșeurilor recepționate.

Art. 59. – (1) În cazul unei predări care cuprinde mai multe categorii de deșeuri, cantitățile vor fi determinate și înregistrate separat pentru fiecare categorie și cod.

(2) Masa totală a unei încărcături care conține fracții distincte nu poate fi atribuită integral unei singure categorii de deșeuri.

(3) Determinarea cantităților prin estimarea volumului sau prin utilizarea unor coeficienți generici de conversie nu poate înlocui cântărirea atunci când aceasta este obligatorie.

(4) Dacă se utilizează o altă metodă legală de determinare cantitativă, operatorul va documenta metoda, motivul utilizării și rezultatul obținut.

(5) În cazul constatării unei defecțiuni a mijlocului de cântărire, operatorul va asigura o metodă alternativă legală și verificabilă sau va suspenda operațiunile pentru care determinarea cantității nu poate fi realizată corespunzător.

Art. 60. – (1) Recepția deșeurilor se consideră finalizată după verificarea și acceptarea materialelor, determinarea cantităților, înregistrarea operațiunii și depunerea deșeurilor în recipientul sau zona de colectare corespunzătoare.

(2) Înregistrarea recepției va permite identificarea utilizatorului sau a gospodăriei de proveniență, a datei predării, a categoriei și codului de deșeu, a cantității acceptate și a destinației de stocare temporară.

(3) Cantitățile refuzate ori care nu au fost efectiv preluate în centru nu vor fi înregistrate ca deșeuri recepționate.

(4) Manipularea, deplasarea internă sau compactarea deşeurilor deja recepţionate nu constituie o nouă operaţiune de recepţie şi nu justifică înregistrarea repetată a aceleiaşi cantităţi.

(5) Erorile identificate în documentele de recepţie vor fi corectate în mod documentat, cu păstrarea posibilităţii de verificare a modificărilor efectuate.

4.2. Colectarea separată şi stocarea temporară

Art. 61. – (1) Deşeurile recepţionate în CAV Dorna-Arini se colectează separat, în funcţie de categoria, codul şi caracteristicile acestora, prin utilizarea containerelor şi recipientelor corespunzătoare.

(2) Operatorul va asigura disponibilitatea recipientelor necesare fiecărui flux admis şi utilizarea acestora în conformitate cu destinaţia tehnică şi condiţiile de autorizare.

(3) Este interzisă amestecarea diferitelor categorii de deşeuri în acelaşi container sau recipient.

(4) Deşeurile periculoase vor fi păstrate separat de deşeurile nepericuloase, cu respectarea condiţiilor de compatibilitate şi a cerinţelor specifice de gestionare.

(5) Colectarea separată va fi menţinută pe întreaga durată a stocării temporare şi în cursul operaţiunilor de evacuare şi transport.

Art. 62. – (1) Pentru colectarea separată a principalelor categorii de deşeuri vor fi utilizate dotările existente în cadrul centrului, după cum urmează:

a) containerul-compactor pentru hârtie şi carton;

b) containerul-compactor pentru materiale plastice;

c) containerul-compactor pentru îmbrăcăminte şi textile;

d) cele două containere destinate sticlei;

e) containerul destinat metalelor;

f) containerul pentru lemn şi mobilier;

g) containerul pentru obiecte de uz casnic şi deşeuri voluminoase compatibile;

h) containerul destinat deşeurilor de echipamente electrice şi electronice de dimensiuni mici;

i) containerul pentru anvelope uzate;

j) containerul pentru deşeuri vegetale;

k) cele două containere destinate molozului şi fracţiilor minerale nepericuloase;

l) containerul pentru deşeuri diverse nepericuloase din construcţii şi demolări.

(2) Pentru categoriile care necesită colectare distinctă, precum uleiurile alimentare uzate, bateriile și acumulatorii, operatorul va utiliza recipiente specializate și compatibile cu caracteristicile materialelor.

(3) Deșeurile periculoase provenite din gospodării se colectează în recipientele specializate aferente containerului destinat acestor deșeuri, cu asigurarea separării materialelor incompatibile.

(4) Deșeurile de echipamente electrice și electronice care nu pot fi introduse în containerul pentru echipamente de dimensiuni mici vor fi păstrate în spații sau recipiente compatibile cu dimensiunile și caracteristicile acestora, în condițiile actelor de reglementare aplicabile.

(5) Repartizarea efectivă a deșeurilor în recipiente se realizează în funcție de categoria și codul admis, fără utilizarea dotărilor pentru alte categorii decât cele compatibile cu destinația lor.

Art. 63. – (1) Operatorul va organiza supravegherea depunerii deșeurilor, astfel încât fiecare categorie să fie introdusă în recipientul corespunzător.

(2) În cazul identificării unor materiale depuse necorespunzător, personalul va evalua posibilitatea separării acestora, cu respectarea condițiilor de siguranță.

(3) Operațiunile de separare și repoziționare vor fi efectuate numai de personal competent, prin metode permise și fără expunerea nejustificată la riscuri.

(4) Dacă separarea materialelor nu poate fi realizată în condiții legale și de siguranță, acestea vor fi gestionate potrivit caracteristicilor și încadrării efective, fără atribuirea artificială a unui cod de deșeu necorespunzător.

Art. 64. – (1) Stocarea temporară a deșeurilor se realizează exclusiv în spațiile și recipientele destinate acestui scop, pentru perioadele permise de legislație și actele de reglementare aplicabile.

(2) Condițiile de stocare vor asigura:

a) menținerea separării categoriilor de deșeuri;

b) prevenirea împrăștierii materialelor și a scurgerilor;

c) protejarea deșeurilor împotriva deteriorării sau contaminării, atunci când aceste condiții sunt necesare gestionării ulterioare;

d) stabilitatea încărcăturilor și posibilitatea manipulării în siguranță;

e) accesibilitatea recipientelor pentru verificare, ridicare și evacuare;

f) respectarea condițiilor speciale impuse de natura deșeurilor.

(3) Operatorul nu va permite acumularea deșeurilor pe căile de circulație, în zonele de intervenție sau în alte spații care nu sunt destinate stocării temporare.

(4) Durata stocării se stabilește în funcție de categoria de deșeu, condițiile de autorizare, capacitatea disponibilă și necesitatea menținerii condițiilor de igienă și siguranță.

Art. 65. – (1) Operatorul va urmări gradul de umplere a containerelor și recipientelor, precum și cantitățile de deșeuri aflate în stocare temporară.

(2) Pentru fiecare recipient se vor respecta limitele tehnice de încărcare, având în vedere volumul utilizabil, masa maximă admisă, gabaritul, stabilitatea încărcăturii și condițiile de manipulare și transport.

(3) În cazul deșeurilor cu densitate ridicată, limita de masă poate fi atinsă înaintea ocupării integrale a volumului recipientului, fiind obligatorie respectarea primei limite tehnice atinse.

(4) La atingerea unei limite tehnice de încărcare, operatorul va opri introducerea suplimentară a deșeurilor în recipientul afectat și va organiza evacuarea acestuia.

(5) Capacitatea unui recipient nu poate fi suplimentată prin supraîncărcare, depozitare în afara acestuia sau utilizarea altui recipient incompatibil.

Art. 66. – (1) Operațiunile de compactare se realizează numai pentru categoriile de deșeuri compatibile cu echipamentele existente și cu instrucțiunile producătorului.

(2) Personalul desemnat va verifica, înaintea acționării echipamentului, natura deșeurilor introduse, condițiile de încărcare și absența persoanelor din zonele periculoase.

(3) Este interzisă introducerea în compactoare a deșeurilor periculoase, bateriilor, acumulatorilor, echipamentelor electrice și electronice, recipientelor sub presiune, materialelor explozive sau a altor obiecte incompatibile cu funcționarea acestora.

(4) Compactarea nu va fi utilizată pentru amestecarea unor categorii de deșeuri care trebuie colectate separat.

(5) Blocajele și defecțiunile echipamentelor vor fi remediate exclusiv prin proceduri și intervenții conforme instrucțiunilor producătorului, de către personalul competent.

4.3. Condiții specifice pentru deșeurile periculoase și fluxurile speciale

Art. 67. – (1) Gestionarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării se realizează separat de celelalte fluxuri, exclusiv pentru categoriile și codurile admise și autorizate.

(2) Pentru fiecare categorie de deșeu periculos, operatorul va asigura recipiente compatibile cu proprietățile fizice și chimice ale materialelor, condiții adecvate de identificare și separare, precum și prevenirea scurgerilor, reacțiilor necontrolate și contaminării.

(3) Manipularea acestor deșeuri se realizează numai de personal instruit corespunzător, cu utilizarea echipamentului individual de protecție necesar.

(4) Existența containerului pentru deșeuri periculoase nu reprezintă, prin ea însăși, autorizarea recepției tuturor categoriilor de deșeuri cu proprietăți periculoase.

(5) Operatorul va asigura evacuarea deșeurilor periculoase prin circuite autorizate, înaintea depășirii limitelor tehnice și a duratelor de stocare permise.

Art. 68. – (1) Stocarea temporară a deșeurilor periculoase se realizează cu respectarea următoarelor condiții specifice:

a) solvenții, uleiurile minerale uzate și celelalte lichide periculoase se păstrează în recipiente etanșe, rezistente și compatibile cu conținutul;

b) acizii și bazele se colectează și se stochează separat, cu prevenirea contactului accidental;

c) pesticidele, vopselele, adezivii și alte produse chimice periculoase se păstrează în recipiente corespunzătoare caracteristicilor acestora;

d) tuburile fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur se manipulează și se stochează astfel încât să fie prevenită spargerea și eliberarea substanțelor periculoase;

e) materialele incompatibile se păstrează separat, indiferent de disponibilitatea spațiului de stocare.

(2) Recipientele vor fi identificate corespunzător, iar condițiile de stocare vor permite intervenția în cazul producerii unor scurgeri sau deteriorări.

(3) În incinta centrului nu se efectuează operațiuni de neutralizare, diluare, amestecare sau tratare chimică a deșeurilor periculoase, în lipsa unei autorizări exprese pentru asemenea operațiuni.

Art. 69. – (1) Deșeurile de echipamente electrice și electronice, denumite în continuare DEEE, se colectează separat, cu respectarea regimului juridic specific acestora.

(2) Echipamentele vor fi manipulate și stocate astfel încât să fie menținută integritatea componentelor și să fie prevenite deteriorarea, spargerea ori eliberarea substanțelor periculoase.

(3) Echipamentele care conțin agenți frigorifici, mercur sau alte componente periculoase vor fi gestionate în condiții corespunzătoare riscurilor asociate.

(4) Este interzisă dezmembrarea DEEE, extragerea componentelor sau efectuarea unor operațiuni de tratare în incinta centrului, în afara activităților expres autorizate.

(5) Predarea DEEE se realizează către operatori autorizați pentru gestionarea acestor deșeuri, cu asigurarea documentelor necesare trasabilității.

Art. 70. – (1) Bateriile și acumulatorii uzați se colectează separat, în recipiente specializate și compatibile cu tipurile recepționate.

(2) Operatorul va organiza manipularea și stocarea acestora astfel încât să fie prevenite:

a) scurtcircuitarea bornelor;

b) deteriorarea mecanică a elementelor;

c) supraîncălzirea și inițierea unor incendii;

d) scurgerile de electroliți;

e) contactul necontrolat dintre categorii incompatibile.

(3) Bateriile și acumulatorii care prezintă semne de deteriorare, umflare, scurgeri ori supraîncălzire vor fi gestionate prin măsuri adecvate riscurilor identificate și condițiilor de autorizare.

(4) Clasificarea și codificarea acestor deșeuri vor respecta lista europeană a deșeurilor aplicabilă la data recepției și a operațiunilor ulterioare.

(5) Evacuarea se realizează prin circuite legale, către destinatari autorizați pentru gestionarea categoriilor respective.

Art. 71. – (1) Uleiurile și grăsimile alimentare uzate se colectează în recipiente distincte, etanșe și compatibile, cu prevenirea scurgerilor și a amestecării cu uleiuri minerale, combustibili sau alte substanțe.

(2) Vopselele, cernelurile, adezivii și rășinile încadrate ca deșeuri nepericuloase se păstrează în recipiente corespunzătoare caracteristicilor acestora, separat de materialele similare încadrate ca deșeuri periculoase.

(3) Anvelopele uzate se colectează în containerul destinat acestui flux, cu respectarea condițiilor de încărcare și a cerințelor de prevenire a incendiilor.

(4) Pentru toate categoriile prevăzute la alin. (1)–(3), operatorul va asigura colectarea distinctă, stocarea corespunzătoare și predarea către destinatari autorizați.

Art. 72. – (1) Deșeurile voluminoase se colectează în spațiile și recipientele compatibile cu dimensiunile și caracteristicile acestora.

(2) Lemnul nepericulos și mobilierul corespunzător se repartizează în containerul destinat acestui flux, iar celelalte obiecte voluminoase admise se depozitează temporar în recipientele sau zonele corespunzătoare.

(3) Manipularea și așezarea materialelor se realizează astfel încât să fie prevenite instabilitatea încărcăturii, deteriorarea bunurilor și blocarea căilor de circulație.

(4) DEEE nu vor fi incluse automat în fluxul deșeurilor voluminoase, acestea urmând să fie gestionate potrivit regimului lor specific.

(5) Operatorul va organiza evacuarea în funcție de cantitățile acumulate și de condițiile de preluare ale destinatarilor autorizați.

Art. 73. – (1) Deșeurile vegetale provenite din gospodăriile eligibile se colectează separat, în containerul destinat deșeurilor de grădină.

(2) Operatorul va preveni contaminarea acestora cu deșeuri reziduale, materiale plastice, moloz sau alte fracții incompatibile cu gestionarea biologică ulterioară.

(3) Stocarea temporară va fi organizată astfel încât să fie prevenite împrăștierea materialelor, apariția unor condiții necorespunzătoare de igienă și acumularea peste capacitatea disponibilă.

(4) Frecvența evacuărilor se stabilește ținând seama de cantitățile recepționate, gradul de ocupare a containerului și caracterul sezonier al acestui flux.

(5) Deșeurile vegetale se predau către operatori autorizați pentru compostare sau alte operațiuni legale de valorificare biologică, în funcție de caracteristicile materialelor.

Art. 74. – (1) Deșeurile nepericuloase provenite din lucrări individuale de construcții, reparații, renovări sau demolări se colectează separat, potrivit naturii și compoziției acestora.

(2) Betonul, cărămizile, țiglele și celelalte fracții minerale nepericuloase admise se repartizează în containerele destinate molozului, iar celelalte materiale nepericuloase admise se colectează în containerul pentru deșeuri diverse din construcții și demolări sau în recipiente compatibile.

(3) Operatorul va menține, în măsura posibilului, separarea fracțiilor minerale curate de materialele mixte, pentru a facilita reciclarea și valorificarea ulterioară.

(4) Încărcarea containerelor va respecta masa maximă admisă, inclusiv în situațiile în care volumul disponibil nu este ocupat integral.

(5) Materialele cu conținut de azbest, deșeurile periculoase din construcții și demolări și materialele contaminate care nu sunt autorizate pentru recepție nu vor fi introduse în containerele centrului.

(6) Operatorul va asigura evacuarea acestor deșeuri prin mijloace de transport compatibile cu masa și caracteristicile încărcăturii și predarea către destinatari autorizați.

Art. 75. – (1) Containerul frigorific existent în cadrul CAV Dorna-Arini este destinat, potrivit documentației tehnice a investiției, păstrării temporare a cadavrelor animalelor mici de companie.

(2) Materialele prevăzute la alin. (1) sunt supuse regimului juridic specific subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, distinct de fluxurile obișnuite de deșeuri colectate prin aport voluntar.

(3) Recepția și gestionarea acestor materiale pot fi efectuate numai după îndeplinirea condițiilor sanitar-veterinare aplicabile, inclusiv a cerințelor privind autorizarea sau înregistrarea, manipularea, păstrarea temporară, transportul și predarea către destinatari autorizați.

(4) În cazul activării legale a circuitului sanitar-veterinar, operatorul va asigura:

a) respectarea parametrilor tehnici de funcționare a containerului frigorific;

b) prevenirea contaminării și a expunerii necontrolate a persoanelor;

c) curățarea și dezinfecția în condițiile reglementărilor specifice;

d) monitorizarea funcționării instalației frigorifice;

e) evacuarea materialelor în termenele și condițiile legale;

f) evidența distinctă și trasabilitatea operațiunilor.

(5) Cantitățile și operațiunile aferente acestui circuit vor fi evidențiate separat și nu vor fi incluse automat în cantitatea de deșeuri colectate separat ori în calculul indicatorilor de reciclare aferenți proiectului finanțat prin PNRR.

(6) În lipsa îndeplinirii condițiilor legale specifice, recepția acestor materiale este interzisă, indiferent de disponibilitatea tehnică a containerului frigorific.

4.4. Evacuarea, transportul și predarea deșeurilor către destinatari autorizați

Art. 76. – (1) Operatorul va organiza evacuarea deșeurilor colectate în funcție de cantitățile efectiv recepționate, capacitățile de stocare disponibile și condițiile legale aplicabile fiecărui flux.

(2) Evacuările vor fi efectuate înaintea depășirii limitelor tehnice și a duratelor de stocare permise, astfel încât să fie menținută disponibilitatea capacităților de colectare.

(3) Programarea evacuărilor va avea în vedere:

a) cantitățile și gradul de umplere a recipientelor;

b) caracteristicile și condițiile de stocare ale deșeurilor;

c) disponibilitatea mijloacelor de ridicare și transport;

d) condițiile de preluare ale destinatarilor autorizați;

e) variațiile sezoniere ale cantităților;

f) necesitatea limitării perturbării activității centrului.

(4) Frecvența evacuărilor se adaptează situației efective, fără limitarea operațiunilor la estimările utilizate pentru dimensionarea economică și logistică a activității.

Art. 77. – (1) Ridicarea containerelor, încărcarea și pregătirea pentru transport se realizează de personal competent, cu utilizarea mijloacelor tehnice compatibile cu echipamentele și încărcăturile manipulate.

(2) Înaintea ridicării sau încărcării, operatorul va verifica:

a) identificarea containerului și categoria deșeurilor transportate;

b) masa și stabilitatea încărcăturii;

c) închiderea și securizarea elementelor mobile;

d) compatibilitatea sistemelor de prindere și ridicare;

e) disponibilitatea spațiului necesar efectuării manevrelor;

f) absența persoanelor neautorizate din zona de operare.

(3) Manevrele se vor efectua cu respectarea instrucțiunilor producătorilor, a regulilor de securitate și a condițiilor tehnice ale mijloacelor utilizate.

(4) Este interzisă ridicarea sau transportarea unor containere supraîncărcate, nesecurizate ori incompatibile cu echipamentul de manipulare.

Art. 78. – (1) Transportul deșeurilor evacuate din centru se realizează cu mijloace de transport corespunzătoare categoriei și caracteristicilor deșeurilor, cu respectarea legislației aplicabile.

(2) Operatorul poate asigura transportul prin mijloace proprii sau prin intermediul unor transportatori specializați, care îndeplinesc condițiile legale necesare efectuării operațiunilor.

(3) Transportul se va efectua astfel încât să fie prevenite împrăștierea, pierderea, scurgerea, contaminarea și amestecarea nepermisă a deșeurilor.

(4) Pentru deșeurile periculoase se vor respecta cerințele speciale privind ambalarea, identificarea, încărcarea, documentele de însoțire și transportul, în măsura aplicabilității acestora.

(5) Utilizarea unor transportatori contractați nu înlătură responsabilitatea operatorului centrului pentru organizarea legală a evacuării deșeurilor și îndeplinirea obligațiilor aferente activității delegate.

Art. 79. – (1) Deșeurile evacuate din CAV Dorna-Arini vor fi predate numai unor operatori și instalații care îndeplinesc condițiile legale de autorizare pentru categoriile de deșeuri și operațiunile de gestionare corespunzătoare.

(2) Operatorul centrului va verifica, anterior predării, existența și valabilitatea documentelor care atestă dreptul destinatarilor de a prelua și gestiona deșeurile respective.

(3) Organizarea circuitelor de gestionare în aval va urmări respectarea ierarhiei deşeurilor, acordând prioritate pregătirii pentru reutilizare, reciclării şi celorlalte operaţiuni de valorificare permise de legislaţie, în funcţie de natura materialelor.

(4) Eliminarea deşeurilor se realizează numai în condiţiile legale aplicabile categoriilor care nu pot fi gestionate prin operaţiuni superioare în ierarhia deşeurilor.

(5) Operatorul nu va preda deşeuri unor destinatari care nu sunt autorizaţi pentru categoriile şi operaţiunile respective.

Art. 80. – (1) Pentru fiecare evacuare, operatorul va asigura întocmirea şi păstrarea documentelor legale de transport şi predare, astfel încât să poată fi verificată trasabilitatea deşeurilor.

(2) Documentele aferente operaţiunilor vor permite identificarea cel puţin a:

a) datei evacuării;

b) categoriei şi codului de deşeu;

c) cantităţii expediate;

d) transportatorului şi mijlocului de transport utilizat, potrivit cerinţelor legale;

e) destinatarului şi locului de predare;

f) cantităţii confirmate la primire;

g) operaţiunii de gestionare în aval, în măsura în care informaţia este disponibilă şi necesară potrivit obligaţiilor legale şi contractuale.

(3) Cantităţile evacuate vor fi corelate cu evidenţa cantităţilor recepţionate şi a stocurilor existente în centru.

(4) Diferenţele constatate între cantităţile expediate şi cele confirmate de destinatari vor fi verificate şi documentate, fără ajustarea arbitrară a înregistrărilor.

(5) Predarea deşeurilor către un transportator sau colector autorizat nu constituie, prin ea însăşi, dovada reciclării efective.

(6) Operaţiunile de reciclare şi valorificare vor fi demonstrate prin documentele justificative corespunzătoare, în condiţiile legislaţiei şi ale obligaţiilor de monitorizare aplicabile.

Art. 81. – (1) Pentru fluxurile de deşeuri supuse regimului răspunderii extinse a producătorului, gestionarea în aval se poate organiza şi prin circuitele şi parteneriatele legal constituite în acest scop.

(2) Operatorul va coopera cu autoritatea administraţiei publice locale pentru utilizarea mecanismelor legale de preluare şi gestionare a acestor deşeuri, inclusiv a celor care permit suportarea costurilor de către producătorii responsabili, potrivit legislaţiei aplicabile.

(3) Circuitele respective vor fi organizate fără afectarea obligațiilor privind colectarea separată, continuitatea serviciului, autorizarea destinatarilor și trasabilitatea deșeurilor.

(4) Utilizarea unor asemenea mecanisme nu conferă operatorului dreptul de a modifica unilateral condițiile de prestare sau regimul economic stabilit prin contractul de delegare a gestiunii.

Art. 82. – (1) Operatorul va asigura continuitatea circuitelor de transport și gestionare în aval pentru toate categoriile de deșeuri admise în centru.

(2) În cazul indisponibilității temporare a unui transportator sau destinatar, operatorul va identifica soluții alternative legale, compatibile cu natura deșeurilor și cu condițiile de autorizare.

(3) Soluțiile alternative nu pot presupune predarea deșeurilor către operatori neautorizați, modificarea nepermisă a destinației materialelor, amestecarea fracțiilor sau depășirea capacităților de stocare.

(4) Dacă indisponibilitatea unui circuit afectează posibilitatea recepției în condiții legale și de siguranță, operatorul va adopta măsurile operative necesare, va documenta situația și va informa autoritatea administrației publice locale.

(5) Utilizarea unor prestatori specializați ori a unor circuite alternative nu diminuează responsabilitatea operatorului pentru executarea activității delegate.

4.5. Interdicții privind gestionarea deșeurilor

Art. 83. – (1) În cadrul activității de operare a CAV Dorna-Arini sunt interzise:

a) recepția și gestionarea unor categorii de deșeuri neadmise ori neautorizate;

b) amestecarea deșeurilor colectate separat în scopul reducerii numărului de recipiente sau a costurilor de gestionare;

c) amestecarea deșeurilor periculoase cu cele nepericuloase;

d) utilizarea recipientelor și echipamentelor pentru deșeuri incompatibile cu destinația acestora;

e) depășirea capacităților tehnice de încărcare și a duratelor de stocare permise;

f) depozitarea necontrolată a deșeurilor în afara spațiilor autorizate;

g) abandonarea, îngroparea sau arderea deșeurilor;

h) evacuarea necontrolată a substanțelor poluante în sol, ape ori sistemele de canalizare;

i) predarea deșeurilor către transportatori sau destinatari care nu îndeplinesc condițiile legale aplicabile;

j) efectuarea unor operațiuni de tratare, neutralizare, dezmembrare, reciclare sau eliminare pentru care centrul nu este autorizat.

(2) Interdicțiile prevăzute la alin. (1) se aplică operatorului, personalului și tuturor persoanelor care desfășoară operațiuni de gestionare a deșeurilor în incinta centrului.

Art. 84. – (1) În cazul constatării unor neconformități privind colectarea separată, manipularea, stocarea sau evacuarea deșeurilor, operatorul va adopta măsurile necesare limitării efectelor și restabilirii condițiilor legale de funcționare.

(2) Măsurile vor fi stabilite în funcție de natura neconformității și pot cuprinde:

a) oprirea operațiunii necorespunzătoare;

b) izolarea recipientului sau a zonei afectate;

c) separarea deșeurilor, atunci când aceasta este permisă și poate fi realizată în siguranță;

d) corectarea încadrării și evidenței deșeurilor, pe baza verificărilor efectuate;

e) organizarea evacuării printr-un circuit autorizat;

f) informarea autorităților competente, în situațiile prevăzute de lege.

(3) Dacă separarea unor deșeuri amestecate necorespunzător nu este posibilă, acestea vor fi gestionate potrivit caracteristicilor și încadrării lor efective, prin circuite legale.

(4) Operatorul va documenta neconformitățile relevante, cauzele identificate și măsurile corective aplicate.

(5) Neconformitățile generate de nerespectarea obligațiilor operatorului vor atrage răspunderea acestuia în condițiile legislației și ale contractului de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 85. – (1) Operatorul căruia i-a fost delegată gestiunea activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini beneficiază de drepturile recunoscute prin legislația aplicabilă serviciilor comunitare de utilități publice, serviciului de salubrizare și contractului de concesiune de servicii.

(2) Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să exploateze infrastructura și echipamentele puse la dispoziție pentru desfășurarea activității delegate, în condițiile și limitele stabilite prin contract;

b) să încaseze contravaloarea serviciului prestat, potrivit tarifului legal aprobat și mecanismului contractual de remunerare;

c) să solicite ajustarea sau modificarea tarifului, în situațiile și cu respectarea procedurilor prevăzute de legislația aplicabilă;

d) să beneficieze de menținerea echilibrului contractual, în condițiile legii și fără înlăturarea riscurilor de operare asumate prin concesiune;

e) să solicite autorității administrației publice locale informațiile, documentele și sprijinul instituțional necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale, în limitele competențelor acesteia;

f) să organizeze activitatea și să utilizeze resurse proprii ori contractate, cu respectarea cerințelor de licențiere, autorizare și prestare;

g) să refuze recepția deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile legale și regulamentare de acceptare;

h) să adopte măsuri operative de restricționare temporară a accesului sau de oprire a unor operațiuni atunci când acestea nu pot fi desfășurate în condiții de siguranță;

i) să își exercite celelalte drepturi prevăzute de legislația aplicabilă și de contractul de concesiune.

(3) Exercitarea drepturilor prevăzute la alin. (2) nu poate conduce la restrângerea nejustificată a accesului utilizatorilor eligibili, la perceperea unor sume neautorizate sau la modificarea unilaterală a condițiilor de prestare a activității.

Art. 86. – (1) Operatorul are obligația de a presta integral activitatea delegată, în condițiile prezentului regulament, ale contractului de concesiune și ale legislației aplicabile.

(2) Operatorul are, în principal, următoarele obligații generale:

a) să deţină şi să menţină valabilă licenţa A.N.R.S.C. corespunzătoare activităţii delegate;

b) să obţină şi să menţină actele de reglementare necesare desfăşurării operaţiunilor pe care le execută;

c) să asigure organizarea, continuitatea şi calitatea prestării activităţii;

d) să respecte programul aprobat şi condiţiile de acces ale utilizatorilor eligibili;

e) să asigure resursele umane, tehnice, materiale şi logistice necesare îndeplinirii obligaţiilor asumate;

f) să respecte cerinţele privind protecţia mediului, sănătatea şi securitatea persoanelor şi exploatarea infrastructurii;

g) să respecte indicatorii de performanţă şi să aplice măsurile necesare remedierii neconformităţilor;

h) să asigure evidenţa şi raportarea activităţii, potrivit cerinţelor legale şi contractuale;

i) să coopereze cu autoritatea administraţiei publice locale şi cu instituţiile competente în exercitarea atribuţiilor acestora.

(3) Operatorul răspunde pentru organizarea şi executarea activităţii delegate, inclusiv pentru operaţiunile realizate prin personal propriu sau prin prestatori contractaţi, în condiţiile legii şi ale contractului de concesiune.

Art. 87. – (1) Operatorul are obligaţia de a asigura accesul nediscriminatoriu al persoanelor fizice eligibile la serviciul prestat, în condiţiile aprobate.

(2) Prestarea activităţii se realizează cu respectarea gratuităţii predării deşeurilor pentru categoriile şi cantităţile admise.

(3) Operatorul nu poate percepe utilizatorilor tarife, taxe sau alte sume pentru recepţia deşeurilor admise şi nu poate condiţiona accesul la centru de încheierea unor contracte individuale de prestări servicii.

(4) Este interzisă instituirea unilaterală a unor condiţii suplimentare privind eligibilitatea utilizatorilor, limitele cantitative, categoriile de deşeuri admise sau programul de funcţionare.

(5) Operatorul nu poate suspenda, limita ori întrerupe activitatea din motive nejustificate sau pentru recuperarea unor creanţe, în afara cazurilor şi condiţiilor permise de lege şi de contractul de delegare.

Art. 88. – (1) Operatorul are obligaţia să ţină evidenţa contabilă distinctă pentru activitatea de operare a CAV Dorna-Arini, astfel încât veniturile şi cheltuielile acesteia să poată fi identificate şi verificate.

(2) Facturarea serviciului se realizează potrivit tarifului legal aprobat și prevederilor contractului de concesiune.

(3) Remunerarea operatorului se determină prin aplicarea tarifului contractual la cantitățile eligibile efectiv recepționate și validate, în condițiile mecanismului de plată stabilit prin contract.

(4) Cantitățile anuale estimate pentru dimensionarea activității nu reprezintă cantități minime garantate, iar aplicarea mecanismului de remunerare nu conferă operatorului dreptul la recuperarea automată a tuturor costurilor sau la realizarea unui profit garantat.

(5) Operatorul poate solicita ajustarea ori modificarea tarifului numai în cazurile și potrivit procedurilor prevăzute de Normele metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Operatorul va evidenția distinct veniturile obținute din valorificarea deșeurilor și materialelor, precum și contribuțiile sau sumele încasate de la terți în legătură cu activitatea delegată.

(7) Sumele încasate din valorificarea deșeurilor și materialelor vor fi raportate lunar autorității administrației publice locale, în conformitate cu reglementările A.N.R.S.C. Regimul economic al acestora se stabilește prin contractul de concesiune, cu respectarea legislației aplicabile și evitarea dublei finanțări a aceloraşi costuri.

Art. 89. – (1) Operatorul are obligația să asigure gestionarea legală a tuturor fluxurilor de deșeuri incluse în obiectul activității delegate, inclusiv atunci când anumite operațiuni sunt executate de prestatori specializați.

(2) Încheierea contractelor necesare transportului, tratării, reciclării, valorificării sau eliminării deșeurilor nu constituie subdelegare a gestiunii serviciului și nu înlătură responsabilitatea operatorului față de autoritatea administrației publice locale.

(3) Operatorul va utiliza numai prestatori care îndeplinesc condițiile legale pentru operațiunile încredințate și va asigura existența documentelor necesare verificării prestațiilor.

(4) Operatorul are obligația să respecte condițiile contractuale privind relațiile cu prestatorii specializați, inclusiv obligațiile de plată și continuitatea circuitelor de gestionare a deșeurilor.

(5) Întârzierile sau neîndeplinirea obligațiilor de către prestatorii contractați nu exonerează operatorul de răspunderea pentru neexecutarea obligațiilor proprii, cu excepția situațiilor în care legea sau contractul de concesiune prevăd altfel.

Art. 90. – (1) Operatorul are obligația de a utiliza cu diligență infrastructura, instalațiile, echipamentele și celelalte bunuri puse la dispoziție pentru desfășurarea activității delegate.

(2) Operatorul va asigura întreținerea și conservarea bunurilor, în limitele responsabilităților stabilite prin contractul de concesiune, cu respectarea documentațiilor tehnice și a condițiilor de garanție.

(3) Modificarea destinației, configurației sau caracteristicilor bunurilor se poate realiza numai cu respectarea condițiilor legale și contractuale și după obținerea aprobărilor necesare.

(4) Operatorul are obligația să încheie și să mențină contractele de asigurare necesare pentru acoperirea riscurilor și pagubelor aferente infrastructurii exploatate, potrivit legislației și contractului de concesiune.

(5) Operatorul răspunde pentru pierderea, deteriorarea sau utilizarea necorespunzătoare a bunurilor încredințate, în măsura în care acestea îi sunt imputabile.

(6) La încetarea contractului, bunurile puse la dispoziție vor fi restituite potrivit inventarului și condițiilor contractuale, cu consemnarea stării acestora și a eventualelor diferențe constatate.

Art. 91. – (1) Operatorul are obligația să furnizeze autorității administrației publice locale, A.N.R.S.C. și celorlalte instituții competente informațiile și documentele solicitate în exercitarea atribuțiilor legale ale acestora.

(2) Operatorul va permite accesul persoanelor împuternicite la amplasament, echipamente, documentații și evidențe, în condițiile legii și cu respectarea regulilor de siguranță.

(3) Operatorul va asigura verificabilitatea datelor privind activitatea prestată, inclusiv a cantităților recepționate, evacuate și predate către destinatarii autorizați.

(4) Informațiile privind reciclarea efectivă vor fi susținute prin documente justificative corespunzătoare operațiunilor realizate în aval, fără confundarea cantităților predate spre colectare sau transport cu cele efectiv reciclate.

(5) Operatorul va comunica autorității administrației publice locale evenimentele relevante care afectează continuitatea, calitatea ori legalitatea prestării și va prezenta măsurile adoptate pentru remedierea acestora.

Art. 92. – (1) Operatorul are obligația să asigure informarea corectă a utilizatorilor și să organizeze un sistem accesibil de primire, înregistrare și soluționare a sesizărilor și reclamațiilor.

(2) Operatorul va ține un registru al reclamațiilor și sesizărilor, în care vor fi consemnate informațiile necesare identificării solicitării, data și ora înregistrării, persoana care a primit sesizarea, numărul de înregistrare, măsurile adoptate și data soluționării.

(3) Numărul de înregistrare va fi comunicat petentului, iar datele cu caracter personal vor fi prelucrate numai în condițiile legii.

(4) La sesizările și reclamațiile scrise, operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrare, fără a aduce atingere termenelor speciale prevăzute de legislația aplicabilă.

(5) Operatorul va analiza cauzele reclamaţiilor întemeiate şi va adopta măsurile necesare pentru înlăturarea deficienţelor constatate.

(6) Reclamaţiile şi măsurile de soluţionare vor fi incluse în evidenţele şi raportările privind calitatea prestării activităţii.

Art. 93. – (1) Operatorul răspunde pentru îndeplinirea obligaţiilor de serviciu public şi a indicatorilor de performanţă stabiliţi potrivit legislaţiei şi documentelor activităţii delegate.

(2) Răspunderea operatorului pentru nerealizarea unor rezultate sau indicatori se stabileşte prin raportare la obligaţiile asumate, cauza neîndeplinirii, faptele imputabile şi consecinţele produse, în condiţiile legii şi ale contractului de concesiune.

(3) Caracterul voluntar al predării deşeurilor nu exonerează operatorul de obligaţia menţinerii disponibilităţii serviciului şi de îndeplinirea corespunzătoare a atribuţiilor aflate sub controlul său.

(4) Nerealizarea cantităţilor estimate exclusiv din cauze obiective, independente de operator, nu constituie prin ea însăşi dovada neexecutării culpabile a obligaţiilor acestuia.

(5) Operatorul are obligaţia să remedieze neconformităţile constatate şi să suporte consecinţele încălcărilor care îi sunt imputabile, potrivit prevederilor legale şi contractuale.

5.2. Obligaţiile personalului centrului

Art. 94. – (1) Personalul desemnat pentru desfăşurarea activităţii CAV Dorna-Arini are obligaţia de a-şi exercita atribuţiile cu profesionalism, responsabilitate şi respectarea prevederilor prezentului regulament.

(2) Personalul are, în principal, următoarele obligaţii:

a) să respecte programul de lucru şi atribuţiile stabilite;

b) să execute numai operaţiunile pentru care deţine pregătirea şi competenţele necesare;

c) să aplice procedurile aprobate şi instrucţiunile de exploatare;

d) să utilizeze corespunzător echipamentele şi mijloacele individuale de protecţie;

e) să respecte cerinţele privind protecţia mediului, igiena şi securitatea activităţii;

f) să păstreze integritatea bunurilor şi documentelor aflate în responsabilitatea sa;

g) să informeze persoanele responsabile asupra incidentelor şi neconformităţilor constatate.

(3) Personalul nu poate desfăşura operaţiuni neautorizate, nu poate modifica unilateral condiţiile de prestare şi nu poate dispune de bunurile sau deşeurile aflate în centru în interes propriu.

Art. 95. – (1) Personalul centrului are obligaţia să manifeste un comportament respectuos, imparţial şi nediscriminatoriu faţă de utilizatori.

(2) Informațiile comunicate utilizatorilor trebuie să fie clare, corecte și conforme condițiilor aprobate pentru desfășurarea activității.

(3) Personalul va acorda îndrumările necesare pentru utilizarea corespunzătoare a centrului, fără a impune condiții suplimentare de acces sau predare.

(4) În cazul unor neînțelegeri privind acceptarea deșeurilor, personalul va explica motivul deciziei adoptate și va indica modalitatea prin care utilizatorul poate solicita verificarea situației.

(5) Este interzisă aplicarea unui tratament preferențial în funcție de identitatea, relațiile personale ori alte criterii fără legătură cu condițiile legale de utilizare a centrului.

Art. 96. – (1) Personalul are obligația să prevină și să semnaleze situațiile care pot afecta siguranța persoanelor, funcționarea echipamentelor sau integritatea mediului.

(2) În cazul constatării unui pericol imediat, personalul va opri operațiunea afectată și va aplica măsurile de protecție pentru care a fost instruit, informând persoana responsabilă de coordonarea activității.

(3) Este interzisă continuarea unei operațiuni atunci când condițiile de executare nu permit respectarea cerințelor obligatorii de siguranță.

(4) Personalul va coopera cu persoanele competente pentru intervenție și va furniza informațiile necesare identificării cauzelor incidentului.

(5) Reluarea operațiunilor suspendate se realizează numai după restabilirea condițiilor necesare desfășurării în siguranță.

Art. 97. – (1) Personalului centrului îi este interzis să solicite, să accepte ori să încaseze sume de bani sau alte avantaje pentru facilitarea accesului, acceptarea deșeurilor ori executarea operațiunilor aferente activității delegate.

(2) Sunt interzise sustragerea, însușirea, comercializarea neautorizată sau predarea în interes personal a deșeurilor recepționate în centru.

(3) Personalul nu poate modifica, ascunde ori distruge înregistrări privind cantitățile de deșeuri, operațiunile efectuate, incidentele sau alte informații relevante pentru evidența activității.

(4) Datele și informațiile obținute în exercitarea atribuțiilor vor fi utilizate exclusiv în scopurile profesionale și legale pentru care au fost colectate.

(5) Încălcarea obligațiilor prevăzute la prezentul articol atrage răspunderea persoanelor vinovate, în condițiile legii, fără a înlătura responsabilitatea operatorului pentru organizarea și supravegherea activității.

5.3. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 98. – (1) Persoanele fizice eligibile beneficiază de dreptul de utilizare a CAV Dorna-Arini în condiții de egalitate de tratament, accesibilitate și nediscriminare.

(2) Utilizatorii au, în principal, următoarele drepturi:

a) să predea gratuit categoriile și cantitățile de deșeuri admise, în condițiile aprobate;

b) să beneficieze de programul de funcționare stabilit și de serviciile aferente activității delegate;

c) să primească informații clare privind condițiile de acces, categoriile de deșeuri acceptate și regulile de predare;

d) să fie îndrumați de personalul centrului pentru identificarea locurilor corespunzătoare de descărcare;

e) să beneficieze de condiții corespunzătoare de siguranță pe durata utilizării centrului;

f) să primească explicații privind eventualele refuzuri de recepție;

g) să formuleze sesizări, reclamații și propuneri privind funcționarea centrului;

h) să primească răspuns la sesizările formulate, în termenele prevăzute de lege;

i) să solicite, în condițiile legii, repararea prejudiciilor cauzate prin fapte imputabile operatorului;

j) să se adreseze autorităților competente ori instanțelor judecătorești pentru protejarea drepturilor și intereselor legitime.

(3) Exercitarea drepturilor utilizatorilor se realizează cu respectarea condițiilor de eligibilitate, a regulilor de funcționare și a cerințelor de siguranță aplicabile centrului.

Art. 99. – (1) Utilizatorii au obligația de a respecta prezentul regulament și instrucțiunile legale comunicate de personalul operatorului.

(2) Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

a) să prezinte informații reale și documente justificative corespunzătoare pentru verificarea eligibilității;

b) să predea exclusiv deșeuri provenite din gospodării eligibile;

c) să respecte categoriile, condițiile și limitele cantitative de predare aprobate;

d) să asigure separarea deșeurilor înaintea predării, potrivit naturii și caracteristicilor acestora;

e) să utilizeze numai căile de acces și zonele indicate de personal;

f) să respecte regulile privind circulația, descărcarea și siguranța persoanelor;

g) să nu introducă în recipiente deșeuri neadmise sau incompatibile;

h) să nu acționeze echipamente rezervate personalului operatorului;

i) să prevină deteriorarea infrastructurii și a dotărilor centrului;

j) să nu abandoneze deșeuri în incintă sau în vecinătatea amplasamentului.

(3) Utilizatorii răspund pentru respectarea condițiilor de predare și a obligațiilor care le revin potrivit legislației aplicabile.

Art. 100. – (1) Utilizatorii au obligația să informeze personalul centrului asupra caracteristicilor cunoscute ale deșeurilor care pot prezenta riscuri pentru sănătate, siguranță ori mediu.

(2) Este interzisă ascunderea intenționată a naturii deșeurilor, prezentarea unor materiale periculoase drept deșeuri nepericuloase sau furnizarea unor informații false în scopul obținerii acceptării acestora.

(3) Utilizatorii vor respecta deciziile de oprire ori amânare a descărcării adoptate pentru prevenirea unor riscuri efective.

(4) În cazul deteriorării bunurilor centrului sau producerii unor prejudicii prin nerespectarea obligațiilor proprii, persoanele responsabile răspund în condițiile legii.

(5) Refuzul justificat al unei predări nu înlătură obligația utilizatorului de a asigura gestionarea legală a deșeurilor neacceptate.

Art. 101. – (1) Utilizatorii pot solicita operatorului informații privind prestațiile de care au beneficiat, inclusiv referitoare la categoriile și cantitățile de deșeuri predate, în măsura în care acestea pot fi identificate în evidențele centrului și comunicate potrivit legii.

(2) Utilizatorii au dreptul să sesizeze deficiențele constatate în funcționarea centrului și să propună măsuri de îmbunătățire a serviciului.

(3) Sesizările pot fi adresate operatorului sau autorității administrației publice locale, prin mijloacele de comunicare puse la dispoziție.

(4) Formularea unei reclamații cu bună-credință nu poate constitui motiv de restricționare a accesului utilizatorului la serviciu.

(5) Utilizatorii pot participa, individual ori prin organizații reprezentative, la procedurile de consultare publică organizate potrivit legii în legătură cu reglementarea și funcționarea serviciului.

5.4. Drepturile și atribuțiile autorității administrației publice locale

Art. 102. – (1) Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Dorna-Arini, prin autoritățile sale competente, asigură organizarea, reglementarea, monitorizarea și controlul activității de operare a CAV Dorna-Arini, în condițiile legislației privind serviciile comunitare de utilități publice și serviciul de salubrizare.

(2) Autorității administrației publice locale îi revin, potrivit competențelor legale, următoarele atribuții:

a) aprobarea regulamentului serviciului și a modificărilor acestuia;

b) aprobarea caietului de sarcini și a celorlalte documente necesare organizării activității;

c) stabilirea și aprobarea condițiilor generale de prestare, inclusiv a categoriilor și cantităților de deșeuri care pot fi predate gratuit;

d) aprobarea tarifelor și a modificărilor acestora, în condițiile reglementărilor aplicabile;

e) exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor aferente contractului de delegare a gestiunii;

f) monitorizarea respectării indicatorilor de performanță și a obligațiilor de serviciu public;

g) verificarea modului de utilizare și conservare a infrastructurii și bunurilor puse la dispoziția operatorului;

h) analizarea sesizărilor și reclamațiilor privind funcționarea serviciului;

i) exercitarea atribuțiilor de control și adoptarea măsurilor legale care se impun în cazul constatării unor neconformități.

(3) Exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) se realizează cu respectarea competențelor distincte ale autorității deliberative și ale autorității executive ale comunei Dorna-Arini.

Art. 103. – (1) Autoritatea administrației publice locale are obligația de a asigura condițiile instituționale și contractuale necesare prestării activității delegate.

(2) În acest scop, autoritatea competentă va asigura:

a) punerea la dispoziția operatorului a bunurilor afectate activității, în condițiile contractului de concesiune;

b) individualizarea bunurilor prin inventar și documente de predare-preluare;

c) transmiterea documentației tehnice și a informațiilor pe care le deține și care sunt necesare exploatării legale a centrului;

d) exercitarea drepturilor de proprietate și a responsabilităților patrimoniale care nu au fost transferate operatorului;

e) aprobarea și comunicarea măsurilor care intră în competența sa și sunt necesare desfășurării serviciului;

f) îndeplinirea obligațiilor de plată rezultate din prestațiile contractuale eligibile și validate, în condițiile legii și ale contractului;

g) cooperarea cu operatorul pentru clarificarea problemelor tehnice, juridice sau instituționale care depășesc competența acestuia.

(3) Autoritatea administrației publice locale nu poate impune operatorului executarea unor activități suplimentare ori modificarea condițiilor esențiale ale prestației în afara procedurilor și condițiilor permise de lege și de contract.

Art. 104. – (1) Autoritatea administrației publice locale are atribuția de a organiza cooperarea instituțională necesară gestionării fluxurilor de deșeuri pentru care se aplică regimul răspunderii extinse a producătorului.

(2) În acest scop, autoritatea administrației publice locale încheie, în condițiile legislației aplicabile, contracte și parteneriate cu organizațiile licențiate pentru preluarea responsabilității producătorilor, aferente categoriilor de deșeuri colectate prin centru.

(3) Mecanismele de cooperare vor urmări ca obligațiile de finanțare aferente gestionării respectivelor deșeuri să fie suportate de producătorii responsabili, în condițiile legii.

(4) Autoritatea administrației publice locale va asigura corelarea acestor parteneriate cu contractul de concesiune, astfel încât să fie delimitate responsabilitățile operaționale, circuitele de gestionare și regimul economic al sumelor sau contribuțiilor aferente.

(5) Organizarea parteneriatelor nu poate conduce la dubla decontare a acelorași costuri de gestionare a deșeurilor.

Art. 105. – (1) Autoritatea administrației publice locale are dreptul să verifice respectarea obligațiilor asumate de operator și îndeplinirea indicatorilor de performanță ai serviciului.

(2) Verificarea se realizează prin analiza documentelor și evidențelor operatorului, efectuarea controalelor în amplasament și utilizarea celorlalte mijloace legale și contractuale de monitorizare.

(3) În cazul constatării unor neconformități, autoritatea administrației publice locale poate solicita măsuri de remediere și poate aplica mecanismele contractuale ori măsurile legale corespunzătoare, cu respectarea competențelor proprii.

(4) Operatorului i se va comunica natura neconformității constatate și, după caz, termenul stabilit pentru remediere, fără a aduce atingere obligației de intervenție imediată în situațiile care prezintă riscuri pentru persoane sau mediu.

(5) Autoritatea administrației publice locale va urmări respectarea obligațiilor rezultate din finanțarea investiției prin Planul Național de Redresare și Reziliență, inclusiv menținerea destinației centrului, funcționalitatea investiției și monitorizarea indicatorilor proiectului.

(6) Informațiile furnizate de operator vor fi utilizate pentru verificarea rezultatelor activității, fără atribuirea automată a răspunderii pentru nerealizarea unor indicatori din cauze obiective care nu intră în sfera obligațiilor acestuia.

(7) Autoritatea administrației publice locale va asigura transparența deciziilor referitoare la organizarea și funcționarea serviciului, în condițiile legislației aplicabile.

CAPITOLUL VI. EVIDENȚA, RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

6.1. Evidența cantităților și trasabilitatea deșeurilor

Art. 106. – (1) Operatorul Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini are obligația să organizeze și să mențină un sistem unitar de evidență a activității, care să permită înregistrarea corectă, completă și verificabilă a cantităților de deșeuri gestionate.

(2) Sistemul de evidență va cuprinde distinct:

a) cantitățile de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii și coduri de deșeuri;

b) cantitățile totale recepționate, pe categorii și coduri;

c) cantitățile aflate în stocare temporară;

d) cantitățile evacuate și încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării sau eliminării;

e) cantitățile pentru care gestionarea în aval este documentată;

f) cantitățile de reziduuri rezultate din eventualele procese de tratare desfășurate în cadrul centrului, numai în cazul în care asemenea operațiuni sunt autorizate.

(3) Evidențele vor permite identificarea operațiunilor efectuate, a perioadei de referință și a documentelor justificative corespunzătoare.

(4) Operatorul poate utiliza registre, aplicații informatice sau alte sisteme de înregistrare, cu condiția asigurării integrității datelor, a trasabilității modificărilor și a posibilității verificării informațiilor.

Art. 107. – (1) Fiecare operațiune de recepție a deșeurilor va fi identificată printr-o înregistrare individuală, realizată la momentul predării sau fără întârzieri nejustificate.

(2) Înregistrarea va cuprinde cel puțin:

a) identificatorul recepției, data și ora efectuării acesteia;

b) datele necesare identificării persoanei fizice sau gospodăriei de proveniență, potrivit condițiilor de eligibilitate;

c) categoria și codul deșeului acceptat;

d) cantitatea efectiv recepționată, exprimată în unități de masă;

e) metoda de determinare cantitativă și referința documentului justificativ, după caz;

f) identificarea recipientului sau a zonei de stocare;

g) persoana responsabilă pentru efectuarea ori validarea înregistrării.

(3) În cazul predării simultane a mai multor categorii de deşeuri, cantităţile vor fi evidenţiate separat, chiar dacă operaţiunile sunt asociate aceleiaşi persoane şi aceluiaşi moment al predării.

(4) Cantităţile refuzate nu se includ în cantitatea colectată, fiind înregistrate distinct în evidenţa refuzurilor.

(5) Înregistrările vor permite verificarea respectării eventualelor limite cantitative aplicabile utilizatorilor sau gospodăriilor, potrivit condiţiilor aprobate.

Art. 108. – (1) Operatorul va ţine evidenţa stocurilor de deşeuri distinct pentru fiecare categorie şi cod, cu identificarea containerelor şi recipientelor utilizate.

(2) Evidenţa cantitativă va cuprinde stocul iniţial, cantităţile recepţionate, cantităţile evacuate, eventualele corecţii justificate şi stocul final al perioadei de referinţă.

(3) Determinarea stocului final se realizează potrivit relaţiei:

Stoc final = Stoc iniţial + Cantităţi recepţionate − Cantităţi evacuate ± Corecţii justificate.

(4) Operatorul va verifica lunar concordanţa dintre evidenţa scriptică, situaţia efectivă a stocurilor şi documentele aferente evacuărilor.

(5) Diferenţele materiale constatate vor fi analizate şi documentate, cu identificarea cauzelor şi a cantităţilor afectate.

(6) Corecţiile cantitative sunt permise numai pe baza unor justificări verificabile, fiind interzisă modificarea arbitrară a datelor pentru obţinerea concordanţei formale a evidenţelor.

Art. 109. – (1) Operatorul va asigura evidenţa fiecărei operaţiuni de evacuare a deşeurilor din centru, cu posibilitatea corelării acesteia cu stocurile, documentele de transport şi confirmările de recepţie la destinaţie.

(2) Pentru fiecare evacuare se vor înregistra cel puţin:

a) data operaţiunii;

b) categoria şi codul deşeului;

c) cantitatea netă evacuată;

d) recipientul sau containerul din care au fost evacuate deşeurile;

e) transportatorul şi documentele de transport;

f) destinatarul şi amplasamentul de destinaţie;

g) cantitatea confirmată la primire;

h) operaţiunea de gestionare în aval, potrivit documentelor disponibile.

(3) Operatorul va urmări obținerea documentelor justificative privind destinația deșeurilor și operațiunile efective de reciclare, valorificare, tratare sau eliminare, în limitele obligațiilor legale și contractuale.

(4) Cantitățile pentru care operațiunea finală de gestionare nu este documentată vor fi evidențiate distinct de cele confirmate.

(5) Operațiunile de compactare, transfer intern, evacuare și predare nu determină înregistrarea repetată a aceloraşi cantități ca deșeuri nou colectate.

Art. 110. – (1) Operatorul răspunde pentru corectitudinea, integritatea și disponibilitatea evidențelor aferente activității delegate.

(2) Documentele primare și centralizările vor fi păstrate în condițiile legislației aplicabile și ale contractului de concesiune, astfel încât să permită verificarea ulterioară a cantităților și operațiunilor efectuate.

(3) Modificările înregistrărilor vor fi identificabile, cu păstrarea informațiilor necesare verificării datelor inițiale, a motivului corecției și a persoanei care a efectuat-o.

(4) Datele cu caracter personal ale utilizatorilor vor fi prelucrate exclusiv în scopurile legale și operaționale pentru care sunt necesare, cu respectarea cerințelor de confidențialitate și securitate.

(5) Operatorul va asigura măsuri adecvate pentru prevenirea pierderii, deteriorării, accesării neautorizate sau distrugerii documentelor și informațiilor.

6.2. Raportarea activității și monitorizarea indicatorilor

Art. 111. – (1) Activitatea CAV Dorna-Arini se documentează prin evidențe curente, centralizări lunare și rapoarte anuale întocmite pe baza operațiunilor efectiv realizate.

(2) Evidențele curente vor permite verificarea zilnică a următoarelor elemente:

a) programul efectiv de funcționare și personalul prezent;

b) numărul predărilor acceptate și refuzate;

c) cantitățile de deșeuri recepționate;

d) situația stocurilor și a capacităților de colectare disponibile;

e) evacuările și transporturile efectuate;

f) incidentele, defecțiunile și neconformitățile constatate;

g) verificările și intervențiile tehnice relevante.

(3) Informațiile vor fi înregistrate prin mijloace adecvate organizării operatorului, fără obligativitatea utilizării unor formulare prestabilite, dacă sistemul adoptat asigură toate informațiile și documentele necesare verificării.

Art. 112. – (1) Operatorul va întocmi și transmite autorității administrației publice locale un raport lunar privind activitatea prestată.

(2) Raportul lunar va cuprinde cel puțin:

a) situația respectării programului de funcționare și a asigurării personalului;

b) cantitățile recepționate, evacuate și existente în stoc, individualizate pe categorii și coduri de deșeuri;

c) situația transporturilor și a destinatarilor utilizați;

d) cantitățile pentru care gestionarea în aval este documentată și cele aflate în curs de confirmare;

e) rezultatele verificării și reconcilierii stocurilor;

f) defecțiunile, perioadele de indisponibilitate și activitățile de mentenanță relevante;

g) incidentele, reclamațiile, neconformitățile și măsurile corective adoptate;

h) rezultatele indicatorilor contractuali de monitorizare;

i) veniturile din valorificarea deșeurilor, contribuțiile terților și celelalte informații economice a căror raportare este obligatorie.

(3) Raportul lunar va evidenția separat operațiunile pentru care există documente justificative complete și situațiile care necesită clarificări sau confirmări suplimentare.

(4) Operatorul va prezenta documentele justificative solicitate de autoritatea administrației publice locale pentru verificarea informațiilor raportate.

Art. 113. – (1) Operatorul va întocmi un raport anual de activitate, prin centralizarea și verificarea datelor aferente anului de raportare.

(2) Raportul anual va cuprinde cel puțin:

a) cantitățile totale de deșeuri colectate separat, pe categorii și coduri;

b) cantitățile evacuate și situația gestionării deșeurilor în aval;

c) cantitățile documentate ca reciclate, valorificate prin alte operațiuni, tratate sau eliminate;

d) rezultatele anuale ale indicatorilor contractuali;

e) situația incidentelor, reclamațiilor și neconformităților relevante;

f) situația tehnică a infrastructurii și a echipamentelor;

g) informațiile economice a căror raportare este prevăzută de contract;

h) măsurile adoptate pentru îmbunătățirea calității serviciului.

(3) Raportul anual va cuprinde distinct informațiile și documentele necesare monitorizării indicatorilor proiectului finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență.

(4) Datele anuale vor fi corelate cu rapoartele lunare și cu evidențele primare, iar eventualele diferențe vor fi explicate și documentate.

Art. 114. – (1) Termenele, modalitățile și formatul de transmitere a rapoartelor se stabilesc prin contractul de concesiune, cu respectarea obligațiilor legale de raportare.

(2) Operatorul răspunde pentru transmiterea la termen a rapoartelor complete, corecte și susținute prin documente justificative.

(3) Transmiterea unui raport incomplet sau care conține neconcordanțe materiale nu echivalează cu îndeplinirea integrală a obligației de raportare.

(4) Autoritatea administrației publice locale poate solicita clarificări, completări și documente suplimentare pentru verificarea datelor.

(5) Operatorul va efectua corecțiile justificate și va transmite informațiile actualizate, cu păstrarea posibilității de identificare a modificărilor efectuate.

(6) Raportările contractuale nu înlocuiesc raportările obligatorii către autoritățile competente în domeniul mediului, al reglementării serviciilor de utilități publice sau către alte instituții, atunci când acestea sunt prevăzute de lege.

6.3. Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului

Art. 115. – (1) Performanța activității de operare a CAV Dorna-Arini este evaluată prin indicatori care permit verificarea continuității, accesibilității, calității, legalității și eficienței prestării serviciului.

(2) Sistemul de monitorizare cuprinde:

a) indicatorii tehnici și operaționali stabiliți prin Caietul de sarcini și contractul de concesiune;

b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului, prevăzuți în Anexa nr. 2 la prezentul regulament;

c) indicatorii aferenți proiectului finanțat prin PNRR, monitorizați potrivit condițiilor și metodologiei aplicabile finanțării.

(3) Indicatorii prevăzuți la alin. (2) sunt utilizați potrivit obiectului și scopului fiecăruia, fără confundarea obligațiilor contractuale ale operatorului cu responsabilitățile autorității administrației publice locale în relația cu finanțatorul.

Art. 116. – (1) Indicatorii tehnici și operaționali de monitorizare a activității sunt identificați în Caietul de sarcini prin codurile ICM-01–ICM-21.

(2) Aceștia urmăresc, în principal:

a) respectarea programului și asigurarea personalului;

b) corectitudinea recepției și respectarea gratuității;

c) separarea fluxurilor și utilizarea în siguranță a echipamentelor;

d) menținerea capacităților de colectare;

e) legalitatea transporturilor și trasabilitatea deșeurilor;

f) reconcilierea stocurilor și verificabilitatea raportărilor;

g) întreținerea infrastructurii și conservarea bunurilor;

h) protecția mediului și gestionarea conformă a deșeurilor periculoase;

i) soluționarea reclamațiilor și accesul autorității locale la informațiile serviciului;

j) continuitatea circuitelor de gestionare în aval și integritatea mecanismului financiar.

(3) Pentru fiecare indicator se aplică definiția, nivelul obligatoriu, metoda de determinare, frecvența de verificare și documentele justificative stabilite prin documentația contractuală.

(4) Rezultatele indicatorilor vor fi centralizate și raportate astfel încât să permită identificarea abaterilor și verificarea îndeplinirii obligațiilor operatorului.

Art. 117. – (1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului sunt prevăzuți în Anexa nr. 2, parte integrantă a prezentului regulament.

(2) Aceștia vor fi stabiliți în raport cu particularitățile activității de operare a CAV Dorna-Arini și vor permite evaluarea obiectivă a calității serviciului prestat utilizatorilor.

(3) Pentru fiecare indicator de calitate vor fi precizate cel puțin:

a) denumirea și descrierea indicatorului;

b) metoda de determinare;

c) nivelul obligatoriu de performanță;

d) frecvența de monitorizare;

e) documentele și informațiile necesare verificării;

f) penalitățile contractuale aferente neîndeplinirii, în condițiile legii.

(4) Indicatorii de calitate vor fi corelați cu obligațiile operatorului și cu indicatorii contractuali aplicabili, fără instituirea unor cerințe contradictorii sau a unor modalități diferite de evaluare a aceleiași prestații.

(5) Nivelurile de performanță și penalitățile aferente vor fi aprobate de autoritatea competentă și corelate cu prevederile contractului de concesiune.

Art. 118. – (1) Monitorizarea indicatorilor proiectului finanțat prin PNRR se realizează distinct de evaluarea indicatorilor contractuali ai serviciului.

(2) Pentru CAV Dorna-Arini sunt avute în vedere următoarele valori de referință:

a) cantitatea anuală de deșeuri colectate separat – **150 tone/an**;

b) rata de reciclare – **85%**, determinată potrivit metodologiei aplicabile proiectului.

(3) Cantitatea anuală colectată separat se determină prin însumarea cantităților eligibile, efectiv recepționate și validate în evidențele centrului.

(4) Gradul de realizare a indicatorului cantitativ se determină prin raportarea cantității anuale validate la valoarea de referință de 150 tone.

(5) Rata documentată de reciclare se determină prin raportarea cantităților pentru care reciclarea efectivă este demonstrată la cantitatea eligibilă pentru calcul, stabilită potrivit metodologiei aplicabile proiectului.

(6) Cantitățile predate către transportatori, colectori sau destinatari intermediari nu vor fi considerate automat reciclate, în lipsa documentelor care justifică operațiunea efectivă de reciclare.

(7) Operatorul va asigura informațiile și documentele necesare verificării indicatorilor, fără ca valorile de referință ale proiectului să constituie, prin ele însele, cantități minime garantate ori rezultate a căror realizare poate fi imputată automat operatorului.

Art. 119. – (1) Determinarea indicatorilor de performanță se realizează pe baza datelor efective și a documentelor justificative aferente perioadei monitorizate.

(2) Pentru indicatorii exprimați procentual se aplică metodele de calcul stabilite pentru fiecare indicator, în raport cu operațiunile sau situațiile relevante.

(3) Atunci când, într-o perioadă de raportare, nu au existat operațiuni sau evenimente care să permită calcularea unui indicator, se consemnează situația „neaplicabil justificat", fără atribuirea artificială a unui procent de conformitate.

(4) Perioadele sau evenimentele exceptate de la evaluare vor fi luate în considerare exclusiv în condițiile în care exceptarea este permisă și documentată potrivit contractului de concesiune.

(5) Indicatorii monitorizați permanent sau pentru fiecare operațiune vor fi centralizați în raportările perioadei corespunzătoare.

(6) Rezultatele monitorizării vor evidenția distinct indicatorii îndepliniți, indicatorii neîndepliniți și situațiile justificate în care evaluarea nu este aplicabilă.

6.4. Verificarea și controlul activității

Art. 120. – (1) Autoritatea administrației publice locale exercită monitorizarea și controlul activității delegate, în condițiile legii și ale contractului de concesiune.

(2) Verificarea poate avea ca obiect:

a) respectarea condițiilor de organizare și funcționare;

b) exactitatea și caracterul complet al evidențelor;

c) corectitudinea cantităților raportate și a documentelor de cântărire;

d) concordanța dintre cantitățile recepționate, stocate și evacuate;

e) legalitatea și trasabilitatea circuitelor de gestionare în aval;

f) îndeplinirea indicatorilor de performanță;

g) starea tehnică a infrastructurii și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;

h) justificarea prestațiilor și a informațiilor economice relevante.

(3) Monitorizarea se poate realiza prin analiza rapoartelor, verificarea documentelor primare, confruntarea evidențelor și efectuarea controalelor la amplasament.

(4) Operatorul va asigura accesul persoanelor împuternicite la informațiile și documentele necesare, precum și condițiile corespunzătoare de efectuare a verificărilor.

Art. 121. – (1) Verificarea informațiilor cantitative și financiare se realizează prin confruntarea documentelor justificative cu evidențele și situațiile de plată întocmite de operator.

(2) Pentru validarea cantităților eligibile se vor avea în vedere recepțiile efectiv înregistrate, metodele de determinare utilizate, documentele de cântărire și celelalte justificări necesare.

(3) În cazul constatării unor neconcordanțe, autoritatea administrației publice locale poate solicita clarificări și documente suplimentare, înaintea validării informațiilor afectate.

(4) Cantitățile nejustificate, înregistrările duplicate sau operațiunile care nu îndeplinesc condițiile contractuale nu vor fi validate pentru plată până la clarificarea acestora.

(5) Verificarea și validarea se realizează cu respectarea mecanismului contractual de remunerare și fără modificarea unilaterală a condițiilor economice ale concesiunii.

Art. 122. – (1) Neconformitățile constatate în urma verificărilor vor fi documentate, cu indicarea obligației neîndeplinite, a împrejurărilor constatate și a documentelor justificative.

(2) Evaluarea unei neconformități va avea în vedere natura și gravitatea abaterii, cauza producerii, consecințele asupra serviciului și caracterul imputabil al acesteia.

(3) În funcție de constatările efectuate, autoritatea administrației publice locale poate solicita operatorului prezentarea și aplicarea unui plan de măsuri corective, cu stabilirea responsabilităților și a termenelor de realizare.

(4) Neconformitățile care prezintă riscuri imediate pentru sănătatea și securitatea persoanelor, protecția mediului ori integritatea bunurilor vor impune adoptarea fără întârziere a măsurilor de protecție necesare.

(5) Operatorul va documenta realizarea măsurilor corective și va comunica rezultatele autorității administrației publice locale.

(6) Aplicarea penalităților contractuale și a celorlalte măsuri pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță se realizează potrivit legii și contractului de concesiune, cu respectarea principiului proporționalității și a condițiilor de stabilire a răspunderii.

Art. 123. – (1) Constatările rezultate din monitorizarea și controlul activității vor fi consemnate în rapoarte, procese-verbale sau alte documente de verificare, potrivit procedurilor aplicabile.

(2) Operatorul va putea prezenta explicații, observații și documente justificative cu privire la constatările care îl privesc, în condițiile legii și ale contractului.

(3) Acceptarea sau validarea unor rapoarte periodice nu înlătură dreptul autorității administrației publice locale de a efectua verificări ulterioare, în limitele competențelor și termenelor legale aplicabile.

(4) Documentele rezultate din activitățile de verificare, control și monitorizare vor fi păstrate în evidențele aferente serviciului, astfel încât să permită urmărirea obligațiilor, a neconformităților și a măsurilor adoptate.

(5) La încetarea contractului de delegare, operatorul va asigura predarea documentelor și informațiilor aferente activității delegate, în condițiile legii și ale contractului, astfel încât să fie posibilă verificarea perioadei de exploatare și continuitatea evidențelor serviciului.

CAPITOLUL VII. SIGURANȚA EXPLOATĂRII, RĂSPUNDERI ȘI DISPOZIȚII FINALE

7.1. Reguli privind siguranța persoanelor și protecția mediului

Art. 124. – (1) Activitatea de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini se desfășoară cu respectarea legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor, sănătatea publică și exploatarea în siguranță a instalațiilor și echipamentelor.

(2) Operatorul va organiza măsurile de prevenire și protecție în funcție de riscurile specifice activităților desfășurate, de categoriile de deșeuri gestionate și de caracteristicile infrastructurii existente.

(3) Măsurile de prevenire vor urmări, în principal:

a) protejarea utilizatorilor, personalului și a celorlalte persoane autorizate să intre în incinta centrului;

b) prevenirea accidentelor generate de circulația autovehiculelor, manipularea deșeurilor și exploatarea echipamentelor;

c) prevenirea incendiilor și a reacțiilor periculoase între materiale incompatibile;

d) evitarea contaminării solului, apelor și aerului;

e) protejarea integrității construcțiilor, instalațiilor și echipamentelor;

f) asigurarea capacității de intervenție în cazul producerii unor evenimente periculoase.

(4) Operatorul are obligația să adapteze măsurile de prevenire și protecție la modificările condițiilor efective de exploatare și la riscurile identificate pe parcursul activității.

Art. 125. – (1) Operatorul va menține în stare corespunzătoare mijloacele și dotările necesare prevenirii accidentelor, incendiilor și incidentelor de mediu.

(2) În acest scop, operatorul va asigura:

a) disponibilitatea echipamentelor individuale de protecție adecvate operațiunilor desfășurate;

b) existența și întreținerea mijloacelor de primă intervenție și de stingere a incendiilor, potrivit cerințelor legale;

c) disponibilitatea materialelor absorbante și a mijloacelor de limitare a scurgerilor accidentale, compatibile cu substanțele gestionate;

d) menținerea libere și practicabile a căilor de acces, evacuare și intervenție;

e) semnalizarea corespunzătoare a zonelor cu acces restricționat și a celor care prezintă riscuri specifice;

f) menținerea funcționalității sistemelor tehnice destinate prevenirii și limitării poluării.

(3) Materialele și echipamentele de intervenție vor fi amplasate în locuri accesibile personalului instruit, fără obstrucționarea circulației ori afectarea funcționării centrului.

(4) Verificarea disponibilității și stării acestora se realizează potrivit procedurilor operatorului și cerințelor legale aplicabile.

Art. 126. – (1) Operatorul va asigura identificarea și evaluarea riscurilor asociate activității, inclusiv a celor generate de materialele inflamabile, substanțele periculoase, bateriile și acumulatorii uzați, instalațiile electrice, compactoarele și manipularea containerelor.

(2) Personalul va fi instruit pentru recunoașterea situațiilor periculoase și aplicarea măsurilor de prevenire și intervenție corespunzătoare atribuțiilor exercitate.

(3) Sunt interzise utilizarea focului deschis, arderea deșeurilor și efectuarea unor operațiuni care pot constitui surse de aprindere în zonele în care asemenea activități prezintă riscuri sau sunt interzise prin reglementările aplicabile.

(4) Fumatul este interzis în zonele de colectare, manipulare și stocare a deșeurilor, precum și în celelalte spații în care există riscuri de incendiu.

(5) În cazul identificării unui pericol grav și iminent, operatorul va dispune oprirea operațiunilor afectate, îndepărtarea persoanelor din zona de risc și aplicarea măsurilor necesare înlăturării pericolului.

(6) Continuarea activității în condiții care pot pune în pericol sănătatea ori securitatea persoanelor sau pot genera poluarea mediului este interzisă.

7.2. Gestionarea incidentelor și a situațiilor de urgență

Art. 127. – (1) Operatorul are obligația să organizeze pregătirea pentru intervenție și gestionarea incidentelor tehnice, de mediu și a situațiilor de urgență care pot apărea în cadrul activității CAV Dorna-Arini.

(2) Pregătirea pentru intervenție se realizează pe baza unor proceduri adecvate riscurilor identificate, care vor stabili cel puțin:

a) responsabilitățile personalului pentru constatarea și comunicarea incidentelor;

b) modalitățile de alarmare și solicitare a intervenției serviciilor specializate;

c) măsurile imediate pentru protejarea persoanelor;

d) condițiile de oprire a operațiunilor și de securizare a zonelor afectate;

e) mijloacele de intervenție disponibile și limitele de utilizare a acestora;

f) regulile de informare a autorității administrației publice locale și a instituțiilor competente;

g) condițiile de verificare și reluare a activității.

(3) Procedurile vor avea în vedere inclusiv incendiile, scurgerile accidentale, contaminarea amplasamentului, avariile instalațiilor, accidentele de muncă și evenimentele naturale care pot afecta siguranța exploatării.

(4) Personalul va fi instruit privind procedurile aplicabile, iar mijloacele de alarmare și intervenție vor fi menținute în stare de funcționare.

Art. 128. – (1) La constatarea unui incident care poate afecta sănătatea sau securitatea persoanelor, mediul ori integritatea bunurilor, operatorul va adopta fără întârziere măsurile necesare limitării consecințelor.

(2) În funcție de natura și gravitatea incidentului, măsurile vor cuprinde:

a) oprirea operațiunilor care au generat sau pot agrava situația;

b) delimitarea și securizarea zonei afectate;

c) restricționarea accesului persoanelor neimplicate în intervenție;

d) protejarea și, după caz, evacuarea persoanelor expuse;

e) aplicarea măsurilor de primă intervenție de către personalul instruit, în limitele competențelor și mijloacelor disponibile;

f) solicitarea intervenției serviciilor de urgență ori a personalului specializat, atunci când împrejurările o impun.

(3) În cazul scurgerilor accidentale de substanțe periculoase, intervenția va urmări, cu respectarea condițiilor de siguranță, prevenirea extinderii contaminării și a pătrunderii substanțelor în sol, rigole, cămine sau rețelele de canalizare.

(4) Personalul nu va efectua intervenții pentru care nu dispune de pregătirea, echipamentele ori competențele necesare.

(5) Este interzisă manipularea directă a unor substanțe necunoscute sau susceptibile să genereze reacții periculoase în lipsa condițiilor corespunzătoare de identificare și intervenție.

Art. 129. – (1) Operatorul va informa autoritatea administrației publice locale asupra incidentelor relevante care afectează sau pot afecta siguranța persoanelor, protecția mediului, continuitatea activității ori integritatea bunurilor.

(2) Informarea se realizează fără întârzieri nejustificate, în condițiile și termenele stabilite prin legislația aplicabilă și contractul de concesiune.

(3) În cazurile prevăzute de lege, operatorul va notifica instituțiile competente în domeniul protecției mediului, securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor, sănătății publice ori altor domenii relevante.

(4) Operatorul va coopera cu instituțiile și echipele specializate de intervenție, asigurând accesul în amplasament și furnizarea informațiilor disponibile privind natura incidentului, deșeurile implicate, cantitățile existente și instalațiile afectate.

(5) Comunicarea incidentului nu înlătură obligația operatorului de a aplica măsurile imediate de prevenire și limitare a consecințelor.

Art. 130. – (1) După înlăturarea pericolului imediat, operatorul va organiza măsurile necesare pentru evaluarea efectelor incidentului, curățarea zonelor afectate și restabilirea condițiilor normale de funcționare.

(2) Materialele și deșeurile rezultate din intervenție, inclusiv absorbantele și alte materiale contaminate, vor fi colectate și gestionate potrivit naturii și încadrării lor legale.

(3) Reluarea operațiunilor suspendate este permisă numai după verificarea îndeplinirii condițiilor tehnice și legale de funcționare în siguranță.

(4) Fiecare incident relevant va fi documentat prin consemnarea datei și împrejurărilor producerii, a cauzelor identificate, a persoanelor și bunurilor afectate, a măsurilor adoptate și a rezultatului intervenției.

(5) Operatorul va analiza cauzele incidentelor și va adopta măsuri corective și preventive proporționale cu riscurile constatate.

(6) Răspunderea pentru consecințele incidentelor și pentru măsurile de remediere se stabilește potrivit obligațiilor legale și contractuale, având în vedere caracterul imputabil al faptelor și repartizarea responsabilităților între părți.

7.3. Sesizări, reclamații și răspunderi

Art. 131. – (1) Sesizările și reclamațiile privind organizarea și funcționarea CAV Dorna-Arini pot fi adresate operatorului sau autorității administrației publice locale, prin mijloacele de comunicare puse la dispoziția utilizatorilor.

(2) Operatorul va asigura posibilitatea formulării sesizărilor în scris, inclusiv prin mijloace electronice, și va organiza primirea și înregistrarea acestora.

(3) Sesizările pot privi, în principal, accesul la centru, condițiile de recepție și refuz al deșeurilor, comportamentul personalului, respectarea programului, siguranța utilizatorilor și alte aspecte referitoare la calitatea serviciului.

(4) Sesizările vor fi analizate obiectiv, cu verificarea împrejurărilor reclamate și a documentelor relevante.

(5) Operatorul va comunica răspunsul în termenul legal sau contractual aplicabil, indicând, după caz, constatările efectuate și măsurile adoptate.

(6) Reclamațiile privind existența unor riscuri pentru persoane sau mediu vor determina evaluarea și adoptarea fără întârziere a măsurilor operaționale necesare, independent de termenul aplicabil transmiterii răspunsului formal.

Art. 132. – (1) Încălcarea obligațiilor prevăzute de prezentul regulament atrage răspunderea persoanelor vinovate, în condițiile legislației aplicabile.

(2) În funcție de natura faptei și de împrejurările producerii acesteia, răspunderea poate fi disciplinară, civilă, contractuală, contravențională sau penală, după caz.

(3) Operatorul răspunde pentru prejudiciile cauzate prin neîndeplinirea obligațiilor care îi revin în cadrul activității delegate, inclusiv pentru consecințele faptelor imputabile personalului ori prestatorilor utilizați în executarea obligațiilor sale.

(4) Utilizatorii și celelalte persoane care intră în incinta centrului răspund pentru prejudiciile cauzate prin încălcarea obligațiilor proprii, în condițiile legii.

(5) Stabilirea răspunderii civile și a obligației de reparare a prejudiciilor se realizează potrivit dispozițiilor legale aplicabile, având în vedere fapta, prejudiciul, legătura de cauzalitate și celelalte condiții prevăzute de lege.

Art. 133. – (1) Nerespectarea obligațiilor contractuale de către operator poate determina aplicarea măsurilor și penalităților prevăzute în contractul de concesiune, în condițiile legii.

(2) Aplicarea penalităților contractuale pentru nerealizarea indicatorilor de performanță se realizează potrivit condițiilor de determinare, verificare și stabilire a răspunderii prevăzute în documentele contractuale.

(3) În evaluarea neîndeplinirii unei obligații vor fi avute în vedere cauza, gravitatea, consecințele și caracterul imputabil al abaterii.

(4) Aceeași neconformitate nu va determina aplicarea unor penalități contractuale multiple pentru același prejudiciu, în lipsa unui temei contractual distinct și legal.

(5) Răspunderea contractuală este distinctă de răspunderea contravențională sau penală, acestea urmând regimurile juridice specifice.

7.4. Contravenții, sancțiuni și competențe de constatare

Art. 134. – (1) Încălcarea dispozițiilor privind organizarea și prestarea activității de operare a CAV Dorna-Arini poate constitui contravenție în cazurile expres prevăzute de legislația aplicabilă sau de prezentul regulament, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Dorna-Arini.

(2) Contravențiile stabilite prin Legea nr. 51/2006, Legea nr. 101/2006, legislația privind regimul deșeurilor, protecția mediului și celelalte acte normative aplicabile se constată și se sancționează potrivit dispozițiilor acestora.

(3) Contravențiile locale stabilite prin prezentul regulament au în vedere obligațiile specifice utilizării și operării centrului, în domenii pentru care există competența legală de reglementare a autorității administrației publice locale.

(4) Nu se instituie prin prezentul regulament contravenții locale pentru fapte deja stabilite și sancționate prin lege, ordonanță sau hotărâre a Guvernului.

Art. 135. – (1) Constituie contravenții săvârșite de utilizatorii CAV Dorna-Arini, dacă faptele nu sunt stabilite și sancționate prin alte acte normative, următoarele:

a) pătrunderea fără autorizare în zonele tehnice sau în spațiile cu acces restricționat, semnalizate corespunzător și indicate ca atare de personalul operatorului – **amendă de la 200 lei la 500 lei**;

b) acționarea de către utilizatori a compactoarelor, mecanismelor de ridicare ori a altor echipamente tehnologice rezervate personalului instruit – **amendă de la 500 lei la 1.500 lei**;

c) blocarea nejustificată a căilor de acces, circulație sau intervenție, prin nerespectarea indicatoarelor și a solicitărilor personalului de eliberare a acestora – **amendă de la 200 lei la 500 lei**;

d) descărcarea deșeurilor în containere sau zone de colectare fără verificarea și acceptarea prealabilă de către personalul centrului, în afara situațiilor sancționate distinct prin legislația privind regimul deșeurilor – **amendă de la 300 lei la 800 lei**.

(2) Aplicarea sancțiunilor se realizează cu respectarea dispozițiilor privind constatarea contravențiilor, individualizarea sancțiunilor și drepturile persoanelor sancționate.

(3) Atunci când fapta constituie o contravenție prevăzută de un act normativ cu forță juridică superioară, se aplică regimul sancționator stabilit prin acel act.

Art. 136. – (1) Constituie contravenții săvârșite de operatorul CAV Dorna-Arini, dacă faptele nu sunt stabilite și sancționate prin alte acte normative, următoarele:

a) neafișarea la intrarea în centru a programului aprobat, a principalelor condiții de acces și a categoriilor de deșeuri admise, în condițiile prezentului regulament – **amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei**;

b) permiterea accesului persoanelor fizice pentru predarea deșeurilor în absența personalului operatorului, cu încălcarea condiției de supraveghere obligatorie – **amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei**;

c) neasigurarea restricționării accesului utilizatorilor în zonele în care se execută operațiuni de ridicare ori încărcare a containerelor, atunci când există un risc efectiv și previzibil pentru siguranța persoanelor – **amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei**;

d) neținerea evidenței refuzurilor de recepție sau neconsemnarea motivelor acestora, astfel încât să nu poată fi verificată justificarea refuzurilor – **amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei**.

(2) Stabilirea răspunderii contravenționale a operatorului se realizează în condițiile legii, ținând seama de fapta constatată și de împrejurările concrete ale săvârșirii acesteia.

(3) Aplicarea sancțiunilor contravenționale nu înlătură obligația operatorului de a remedia deficiențele constatate și de a asigura conformarea activității cu cerințele legale și regulamentare.

Art. 137. – (1) Constatarea contravențiilor stabilite prin prezentul regulament și aplicarea sancțiunilor se realizează de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale ale comunei Dorna-Arini, în limitele competențelor legale.

(2) Contravențiile stabilite prin legislația națională se constată și se sancționează de către instituțiile și persoanele competente potrivit actelor normative care le reglementează.

(3) La constatarea și sancționarea contravențiilor locale se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Sancțiunile vor fi individualizate în funcție de gravitatea faptei, împrejurările săvârșirii, consecințele produse și celelalte criterii prevăzute de lege.

(5) Persoana sancționată poate exercita căile de contestare prevăzute de legislația privind regimul juridic al contravențiilor.

(6) Dispozițiile cu caracter contravențional stabilite prin hotărârea consiliului local vor deveni aplicabile cu respectarea condițiilor legale privind publicitatea și intrarea în vigoare a actelor normative contravenționale.

7.5. Dispoziții finale

Art. 138. – (1) Prezentul regulament constituie actul normativ local care stabilește condițiile de organizare și funcționare a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini.

(2) Regulamentul se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Dorna-Arini și se aplică în condițiile stabilite prin aceasta și prin legislația în vigoare.

(3) Prevederile regulamentului se completează cu dispozițiile obligatorii ale legislației aplicabile serviciului public de salubrizare, regimului deșeurilor, protecției mediului și celorlalte domenii incidente activității.

(4) În cazul modificării unor dispoziții legale obligatorii, acestea se aplică potrivit forței lor juridice și termenelor legale, urmând ca regulamentul să fie actualizat în condițiile legii.

Art. 139. – (1) Prezentul regulament se aplică împreună cu Caietul de sarcini și contractul de delegare a gestiunii activității de operare a CAV Dorna-Arini.

(2) Regulamentul stabilește regulile generale de funcționare, condițiile de utilizare a centrului și drepturile și obligațiile aplicabile activității, iar Caietul de sarcini și contractul de concesiune stabilesc cerințele tehnice, operaționale și contractuale corespunzătoare.

(3) Prevederile documentelor contractuale nu pot deroga de la dispozițiile legale obligatorii și de la condițiile de utilizare a centrului stabilite prin regulament, în afara cazurilor permise expres de lege.

(4) Neconcordanțele constatate între documentele activității vor fi clarificate și remediate de autoritatea administrației publice locale, cu respectarea competențelor legale și a procedurilor aplicabile.

Art. 140. – (1) Începerea efectivă a activității de recepție a deșeurilor de la persoanele fizice este condiționată de îndeplinirea cerințelor legale și contractuale privind organizarea, licențierea, autorizarea și pregătirea operațională a centrului.

(2) Anterior deschiderii pentru public, operatorul va asigura îndeplinirea condițiilor necesare desfășurării legale și în siguranță a activității, inclusiv organizarea personalului, disponibilitatea echipamentelor și existența circuitelor autorizate de gestionare a deșeurilor.

(3) Programul de funcționare și informațiile privind condițiile de utilizare vor fi aduse la cunoștința populației înaintea începerii recepției deșeurilor.

(4) Pentru categoriile de deșeuri supuse unor condiții speciale, recepția va începe numai după îndeplinirea cerințelor legale și de autorizare corespunzătoare.

(5) Aprobarea prezentului regulament nu echivalează, prin ea însăși, cu autorizarea începerii activității de operare a centrului.

Art. 141. – (1) Prezentul regulament cuprinde următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

a) **Anexa nr. 1 – Categoriile și codurile de deșeuri admise, condițiile de acceptare și limitele cantitative ale predării gratuite**;

b) **Anexa nr. 2 – Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini.**

(2) Actualizarea anexelor se realizează în condițiile legii, prin actele administrative ale autorității competente, cu respectarea cerințelor de autorizare și a obligațiilor contractuale aplicabile.

(3) Modificările privind categoriile de deșeuri admise, limitele cantitative de predare gratuită ori indicatorii de performanță se aprobă cu respectarea condițiilor legale și a obligațiilor aferente proiectului finanțat prin PNRR.

(4) Prezentul regulament se aduce la cunoștința operatorului și a utilizatorilor prin mijloacele legale de publicitate și informare, urmând să fie aplicat pe întreaga perioadă de prestare a activității de operare a CAV Dorna-Arini, în forma în vigoare.

ANEXA NR. 1

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava

CATEGORIILE ȘI CODURILE DE DEȘEURI ADMISE, CONDIȚIILE DE ACCEPTARE ȘI LIMITELE CANTITATIVE ALE PREDĂRII GRATUITE

1. Obiectul anexei și condițiile generale de aplicare

1.1. Prezenta anexă stabilește categoriile și codurile de deșeuri care pot fi predate gratuit la Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, condițiile specifice de acceptare și limitele cantitative aplicabile gospodăriilor eligibile.

1.2. Predarea deșeurilor se realizează exclusiv de către persoanele fizice eligibile, pentru deșeuri provenite din gospodării situate pe teritoriul administrativ al comunei Dorna-Arini, în condițiile Regulamentului serviciului.

1.3. Limitele cantitative stabilite prin prezenta anexă se aplică **pe gospodărie**, indiferent de numărul persoanelor care locuiesc în aceasta sau care efectuează predarea în numele gospodăriei respective.

1.4. În aplicarea limitelor cantitative:

a) limita zilnică reprezintă cantitatea maximă care poate fi predată de aceeași gospodărie într-o zi calendaristică, prin una sau mai multe operațiuni de predare;

b) limita anuală reprezintă cantitatea maximă cumulată care poate fi predată de aceeași gospodărie într-un an calendaristic, respectiv în perioada 1 ianuarie–31 decembrie;

c) limitele zilnice și anuale se aplică simultan și nu se cumulează între ele;

d) cantitățile predate de persoane diferite în numele aceleiași gospodării se însumează pentru verificarea respectării limitelor aplicabile;

e) pentru categoriile de deșeuri supuse unei limite comune, plafonul se aplică tuturor codurilor incluse în categoria respectivă, fără multiplicarea acestuia pentru fiecare cod sau recipient.

1.5. Pentru categoriile la care este prevăzută mențiunea „fără plafon individual", nu se instituie o limită zilnică sau anuală de predare pe gospodărie. Acceptarea rămâne condiționată de proveniența gospodărească a deșeurilor, colectarea separată, disponibilitatea capacităților tehnice, condițiile de autorizare și respectarea regulilor de funcționare.

1.6. Predarea categoriilor și cantităților admise este gratuită. Operatorul nu poate percepe sume de la utilizatori și nu poate primi, contra cost, cantități care depășesc limitele stabilite prin prezenta anexă.

1.7. Includerea unei categorii sau a unui cod de deșeu în prezenta anexă nu constituie, prin ea însăși, autorizarea recepției. Sunt admise numai deșeurile pentru care sunt îndeplinite condițiile legale, tehnice și operaționale aplicabile.

2. Categoriile și codurile de deșeuri nepericuloase admise

Nr. crt.	Categoria de deșeuri și codurile relevante	Limită zilnică/gospodărie	Limită anuală/gospodărie
1	**Hârtie și carton** – 20 01 01; 15 01 01	Fără plafon individual	Fără plafon individual
2	**Plastic și ambalaje din plastic** – 20 01 39; 15 01 02	Fără plafon individual	Fără plafon individual
3	**Îmbrăcăminte și textile** – 20 01 10; 20 01 11; 15 01 09	Fără plafon individual	Fără plafon individual
4	**Sticlă și ambalaje din sticlă** – 20 01 02; 15 01 07	Fără plafon individual	Fără plafon individual
5	**Metale și ambalaje metalice** – 20 01 40; 15 01 04	Fără plafon individual	Fără plafon individual
6	**Lemn nepericulos provenit din gospodării** – 20 01 38	250 kg, limită comună	750 kg, limită comună
7	**Deșeuri voluminoase, inclusiv mobilier** – 20 03 07	250 kg, limită comună	750 kg, limită comună

8	**Deșeuri de echipamente electrice și electronice nepericuloase** – 20 01 36	Fără plafon individual	Fără plafon individual
9	**Baterii și acumulatori uzați nepericuloși** – codurile prevăzute la secțiunea 4	Potrivit secțiunii 4	Potrivit secțiunii 4
10	**Uleiuri și grăsimi alimentare uzate** – 20 01 25	Fără plafon individual	Fără plafon individual
11	**Vopsele, cerneluri, adezivi și rășini nepericuloase** – 20 01 28	10 kg	30 kg
12	**Anvelope scoase din uz** – 16 01 03	4 bucăți	8 bucăți
13	**Deșeuri vegetale din grădini** – 20 02 01	Fără plafon individual	Fără plafon individual
14	**Beton, cărămizi, țigle și materiale ceramice nepericuloase** – 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07	500 kg, limită comună	2.000 kg, limită comună
15	**Alte deșeuri nepericuloase din construcții și demolări** – 17 02 01; 17 02 02; 17 02 03; 17 04 05; 17 04 07; 17 08 02; 17 09 04	500 kg, limită comună	2.000 kg, limită comună

Note privind aplicarea tabelului:

2.1. Limita de **250 kg/zi și 750 kg/an** este comună deșeurilor de lemn provenite din gospodării, cod 20 01 38, și deșeurilor voluminoase, cod 20 03 07. Aceasta nu se aplică separat fiecăreia dintre cele două categorii.

2.2. Limita de **500 kg/zi și 2.000 kg/an** este comună tuturor deșeurilor nepericuloase din construcții și demolări prevăzute la pozițiile 14 și 15. Pentru verificarea acesteia se însumează cantitățile corespunzătoare tuturor codurilor de deșeuri din cele două poziții.

2.3. Lemnul rezultat din lucrări de construcții, reparații ori demolări se încadrează, după caz, la codul 17 02 01 și intră sub incidența limitei comune pentru deșeurile din construcții și demolări, fără a fi contabilizat ca lemn provenit din mobilier sau alte obiecte gospodărești.

2.4. Codurile din subcapitolul 15 01 se aplică exclusiv materialelor care constituie efectiv deșeuri de ambalaje.

2.5. Anvelopele admise trebuie să provină din utilizarea gospodărească a vehiculelor, fiind exclusă preluarea deșeurilor generate de activități comerciale, de service auto ori alte activități profesionale.

2.6. Pentru DEEE, acceptarea este condiționată de posibilitatea manipulării și stocării în siguranță, cu menținerea integrității componentelor, în condițiile autorizării și ale circuitelor legale de gestionare.

2.7. Vopselele, cernelurile, adezivii și rășinile încadrate ca deșeuri nepericuloase se colectează separat de produsele similare clasificate ca deșeuri periculoase.

3. Categoriile și codurile de deșeuri periculoase provenite din gospodării

Deșeurile periculoase pot fi recepționate numai pentru categoriile și codurile incluse în obiectul activității delegate, în condițiile autorizării și ale existenței recipientelor și circuitelor specializate de gestionare.

Cod deșeu	Categoria de deșeuri periculoase	Limită zilnică/gospodărie	Limită anuală/gospodărie
20 01 13*	Solvenți	5 kg, limită comună	20 kg, limită comună
20 01 14*	Acizi	5 kg, limită comună	20 kg, limită comună
20 01 15*	Baze	5 kg, limită comună	20 kg, limită comună
20 01 19*	Pesticide	5 kg, limită comună	20 kg, limită comună
20 01 21*	Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur, admise	5 bucăți	20 bucăți
20 01 23*	Echipamente casate care conțin clorofluorocarburi	Fără plafon individual	Fără plafon individual
20 01 26*	Uleiuri și grăsimi, altele decât cele alimentare	5 kg, limită comună	20 kg, limită comună
20 01 27*	Vopsele, cerneluri, adezivi și rășini care conțin substanțe periculoase	5 kg, limită comună	20 kg, limită comună
20 01 29*	Detergenți care conțin substanțe periculoase	5 kg, limită comună	20 kg, limită comună

20 01 35*	Deşeuri de echipamente electrice şi electronice care conţin componente periculoase	Fără plafon individual	Fără plafon individual

3.1. Limita de **5 kg/zi şi 20 kg/an** se aplică cumulat deşeurilor prevăzute la codurile 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 26*, 20 01 27* şi 20 01 29*. Cantităţile aferente acestor coduri nu beneficiază de plafoane individuale distincte.

3.2. Deşeurile prevăzute la codul 20 01 21* sunt supuse limitei exprimate în bucăţi, în măsura în care natura şi dimensiunile acestora permit aplicarea acestei unităţi de evidenţă. Pentru alte materiale cu conţinut de mercur, acceptarea este condiţionată de identificarea şi posibilitatea manipulării şi stocării în siguranţă.

3.3. DEEE periculoase încadrate la codurile 20 01 23* şi 20 01 35* nu se includ în limita comună de 5 kg/zi şi 20 kg/an aplicabilă substanţelor şi produselor chimice periculoase.

3.4. Deşeurile periculoase vor fi prezentate, pe cât posibil, în ambalajele originale sau în recipiente corespunzătoare, închise şi identificate. Sunt interzise amestecarea substanţelor incompatibile şi predarea materialelor în condiţii care pot provoca scurgeri, reacţii necontrolate sau alte riscuri.

3.5. Recipientele deteriorate, substanţele neidentificate şi materialele care nu pot fi manipulate în siguranţă nu vor fi recepţionate până la îndeplinirea condiţiilor legale şi tehnice necesare.

4. Condiţiile de acceptare a bateriilor şi acumulatorilor uzaţi

4.1. Bateriile şi acumulatorii uzaţi proveniţi din gospodării se colectează separat, în recipiente specializate, în funcţie de natura şi caracteristicile acestora.

4.2. Limitele de predare gratuită sunt următoarele:

Categoria	Limită zilnică/gospodărie	Limită anuală/gospodărie
Baterii portabile uzate, inclusiv baterii de mici dimensiuni, admise şi autorizate	Fără plafon individual	Fără plafon individual
Acumulatori auto uzaţi proveniţi din gospodării	1 bucată	2 bucăţi

4.3. Bateriile portabile şi acumulatorii auto se identifică şi se evidenţiază distinct, în funcţie de categoria şi codul de deşeu aplicabil, fără amestecarea tipurilor incompatibile.

4.4. Până la data de 8 decembrie 2026 inclusiv, pentru bateriile şi acumulatorii uzaţi colectaţi separat din deşeurile municipale sunt aplicabile, după caz, următoarele coduri:

Cod deşeu	Categoria
20 01 33*	Baterii şi acumulatori periculoşi, precum şi amestecuri încadrate potrivit clasificării aplicabile
20 01 34	Baterii şi acumulatori, altele decât cele menţionate la codul 20 01 33*

4.5. Începând cu data de **9 decembrie 2026**, potrivit Deciziei delegate (UE) 2025/934, astfel cum a fost rectificată, pentru fracţiile municipale de baterii uzate colectate separat se aplică, după caz, următoarele coduri:

Cod deşeu	Categoria
20 01 42*	Deşeuri de baterii periculoase şi amestecuri încadrate potrivit noii clasificări
20 01 43*	Deşeuri de baterii pe bază de litiu
20 01 44	Deşeuri de baterii, altele decât cele menţionate la codurile 20 01 42* şi 20 01 43*

4.6. Încadrarea şi evidenţierea bateriilor se vor realiza potrivit listei europene a deşeurilor în vigoare la data efectuării operaţiunii, fără aplicarea concomitentă a codurilor eliminate şi a celor care le înlocuiesc.

4.7. Bateriile şi acumulatorii deteriorați, cu scurgeri, supraîncălziți ori care prezintă alte riscuri specifice se recepţionează numai dacă sunt asigurate condiţiile tehnice şi legale pentru gestionarea lor în siguranţă.

5. Condiţii generale de predare, determinare şi verificare a cantităţilor

5.1. Deşeurile trebuie prezentate separat pe categorii, fără amestecarea fracţiilor incompatibile sau contaminarea materialelor destinate reciclării ori valorificării.

5.2. Determinarea cantităţilor exprimate în kilograme se realizează prin cântărire, cu utilizarea mijloacelor de măsurare corespunzătoare şi verificate potrivit legislaţiei aplicabile.

5.3. Pentru categoriile supuse unor limite exprimate în bucăţi se verifică numărul obiectelor predate, fiind înregistrată şi masa efectiv recepţionată, potrivit obligaţiilor de evidenţă a deşeurilor.

5.4. Operatorul va utiliza evidenţele individuale ale predărilor pentru verificarea respectării limitelor zilnice şi anuale aplicabile fiecărei gospodării.

5.5. Dacă sunt prezentate deşeuri din mai multe categorii, cantităţile se înregistrează separat pe coduri, iar respectarea eventualelor limite comune se verifică prin însumarea cantităţilor corespunzătoare.

5.6. Cantitățile care depășesc limitele aprobate nu vor fi recepționate prin fracționarea artificială a predărilor ori prin utilizarea mai multor persoane în numele aceleiași gospodării.

5.7. În cazul unei încărcături care conține atât cantități admise, cât și cantități excedentare, operatorul poate recepționa numai partea care respectă condițiile de acceptare, dacă separarea este posibilă și poate fi efectuată în siguranță.

5.8. Operatorul va comunica utilizatorului motivul neacceptării cantităților excedentare și va consemna refuzul potrivit evidențelor activității.

5.9. Limitele cantitative individuale nu reprezintă limite tehnice de încărcare a containerelor și nu permit depășirea capacităților de stocare, a condițiilor de autorizare ori a duratelor legale de păstrare temporară a deșeurilor.

6. Categorii de deșeuri neadmise

6.1. În cadrul CAV Dorna-Arini nu sunt admise următoarele categorii de deșeuri:

a) deșeuri municipale amestecate, cod 20 03 01;

b) deșeuri provenite din activități industriale, comerciale sau profesionale neeligibile;

c) deșeuri explozive, muniții și materiale radioactive;

d) deșeuri medicale infectante, seringi utilizate și alte deșeuri care necesită circuite speciale de gestionare medicală;

e) medicamente expirate sau neutilizate provenite de la populație, inclusiv cele încadrate la codurile 20 01 31* și 20 01 32, pentru care se aplică regimul legal specific;

f) deșeuri din construcții și demolări cu conținut de azbest, inclusiv codul 17 06 05*;

g) alte deșeuri periculoase din construcții și demolări pentru care centrul nu este autorizat, inclusiv codul 17 09 03*;

h) nămoluri provenite din fose septice, deșeuri rezultate din curățarea canalizărilor și alte materiale incompatibile cu destinația centrului;

i) substanțe neidentificate și materiale care nu pot fi manipulate sau stocate în condiții legale și de siguranță;

j) alte categorii sau coduri de deșeuri neincluse în lista aprobată ori pentru care nu sunt îndeplinite condițiile de autorizare și gestionare.

6.2. Deșeurile neadmise nu pot fi descărcate, abandonate ori introduse în recipientele centrului.

6.3. În cazul încărcăturilor mixte, pot fi recepționate numai fracțiile eligibile care pot fi identificate și separate în siguranță.

7. Regimul distinct al containerului frigorific pentru cadavrele animalelor mici de companie

7.1. Containerul frigorific existent în cadrul investiției CAV Dorna-Arini este destinat, potrivit documentației tehnice, păstrării temporare a cadavrelor animalelor mici de companie.

7.2. Aceste materiale sunt supuse regimului juridic specific subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, distinct de fluxurile obișnuite de deșeuri prevăzute în prezenta anexă.

7.3. Recepția și gestionarea acestora pot începe numai după îndeplinirea tuturor condițiilor legale și sanitar-veterinare aplicabile, inclusiv privind autorizarea sau înregistrarea, evidența, stocarea, transportul și predarea către destinatari autorizați.

7.4. Până la îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 7.3, predarea acestor materiale nu este permisă.

7.5. Condițiile și eventualele limite cantitative ale circuitului sanitar-veterinar vor fi stabilite distinct, după clarificarea regimului legal de funcționare, fără includerea automată a acestor materiale în limitele de predare a deșeurilor municipale.

8. Aplicarea și actualizarea anexei

8.1. Categoriile, codurile și limitele cantitative prevăzute în prezenta anexă sunt obligatorii pentru operator și utilizatori, de la data aplicării regulamentului, sub rezerva îndeplinirii condițiilor legale de funcționare.

8.2. Operatorul nu poate modifica unilateral categoriile admise, plafoanele cantitative ori condițiile de gratuitate și nu poate introduce excepții de la acestea în afara cazurilor prevăzute de lege.

8.3. Cantitatea anuală de 150 tone de deșeuri colectate separat reprezintă un indicator de referință al proiectului finanțat prin PNRR și nu constituie un plafon anual de recepție al centrului, o limită individuală de predare ori o cantitate minimă garantată operatorului.

8.4. Actualizarea prezentei anexe se realizează prin act administrativ al autorității competente, cu respectarea legislației aplicabile, a condițiilor proiectului finanțat, a actelor de reglementare și a documentelor contractuale.

8.5. Modificarea categoriilor de deșeuri admise sau extinderea operațiunilor desfășurate este permisă numai după îndeplinirea cerințelor legale și de autorizare corespunzătoare.

ANEXA NR. 2

la Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea activităţii de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, judeţul Suceava

INDICATORII DE PERFORMANŢĂ PRIVIND CALITATEA PRESTĂRII ACTIVITĂŢII DE OPERARE A CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR DORNA-ARINI

1. Obiectul şi domeniul de aplicare

1.1. Prezenta anexă stabileşte indicatorii de performanţă privind calitatea prestării activităţii de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, nivelurile obligatorii de realizare, metodele şi frecvenţele de verificare, precum şi penalităţile contractuale aplicabile în cazul neîndeplinirii obligaţiilor corespunzătoare.

1.2. Indicatorii de performanţă privind calitatea serviciului sunt obligatorii pentru operatorul căruia i-a fost delegată gestiunea activităţii, în condiţiile prezentului regulament şi ale contractului de concesiune de servicii.

1.3. Indicatorii urmăresc evaluarea obiectivă a:

a) continuităţii şi accesibilităţii serviciului;

b) respectării programului de funcţionare şi a cerinţelor privind personalul;

c) respectării condiţiilor de predare gratuită a deşeurilor;

d) colectării separate şi gestionării legale a deşeurilor;

e) siguranţei exploatării şi protecţiei mediului;

f) legalităţii transporturilor şi trasabilităţii deşeurilor;

g) soluţionării sesizărilor şi reclamaţiilor;

h) îndeplinirii obligaţiilor de raportare şi informare.

1.4. Indicatorii privind calitatea serviciului, identificaţi prin codurile IPC-01–IPC-12, sunt corelaţi cu indicatorii tehnici şi operaţionali ICM-01–ICM-21, prevăzuţi în Caietul de sarcini.

1.5. Indicatorii proiectului finanţat prin Planul Naţional de Redresare şi Reziliență, respectiv cantitatea anuală de 150 tone de deşeuri colectate separat şi rata de reciclare de 85%, se monitorizează distinct, potrivit metodologiei aplicabile proiectului.

1.6. Valorile prevăzute la pct. 1.5 nu constituie, prin ele însele, obligaţii de rezultat garantate de concesionar şi nu determină aplicarea automată a penalităţilor contractuale. Răspunderea operatorului se stabileşte pentru neîndeplinirea obligaţiilor concrete care îi revin potrivit contractului.

2. Centralizatorul indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului

Cod	Indicator de performanță	Nivel obligatoriu	Frecvență de verificare	Corespondență contractuală
IPC-01	Respectarea programului de funcționare	100% din programul aprobat, cu excepțiile justificate contractual	Lunar	ICM-01
IPC-02	Asigurarea personalului și supravegherii	Minimum două persoane simultan; conformitate 100%	Permanent	ICM-02
IPC-03	Accesul nediscriminatoriu și acceptarea deșeurilor eligibile	Zero refuzuri nejustificate	Lunar	ICM-03
IPC-04	Gratuitatea predării deșeurilor	Zero lei percepuți neautorizat	Permanent	ICM-04
IPC-05	Respectarea colectării separate și a categoriilor admise	Conformitate integrală; zero tone recepționate nepermis la codul 20 03 01	Permanent/lunar	ICM-05, ICM-06
IPC-06	Siguranța operațiunilor tehnologice	Zero operațiuni neautorizate sau executate cu încălcarea condițiilor obligatorii de siguranță	Permanent	ICM-07
IPC-07	Menținerea disponibilității capacităților de recepție	Zero refuzuri sau blocaje imputabile neevacuării la timp	Lunar	ICM-08, ICM-20
IPC-08	Legalitatea transporturilor și	100% transporturi și predări conforme;	Fiecare transport/lunar	ICM-09, ICM-10

	trasabilitatea deșeurilor	100% documentare obligatorie		
IPC-09	Gestionarea conformă a deșeurilor periculoase	Conformitate 100%	Permanent	ICM-16
IPC-10	Prevenirea incidentelor grave de mediu	Zero incidente grave imputabile operatorului	Permanent	ICM-15
IPC-11	Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor	100% dintre sesizările scadente soluționate în termen	Lunar	ICM-17
IPC-12	Raportarea și furnizarea informațiilor	100% rapoarte complete și transmise în termen; 100% solicitări îndeplinite în termen	Lunar/la solicitare	ICM-12, ICM-19

3. Metodele de determinare și verificare a indicatorilor

3.1. Evaluarea indicatorilor se realizează pe baza datelor efective ale activității și a documentelor justificative, utilizând metode obiective, verificabile și aplicate în mod unitar.

3.2. Pentru indicatorii exprimați procentual, gradul de realizare se determină prin raportarea operațiunilor sau situațiilor conforme la totalul operațiunilor ori situațiilor relevante din perioada de monitorizare, potrivit metodei corespunzătoare fiecărui indicator.

3.3. Pentru IPC-01 se verifică respectarea programului aprobat, prin raportarea orelor de disponibilitate efectivă la orele programate neexceptate contractual.

3.4. Pentru IPC-02 se verifică prezența simultană a minimum două persoane pe întreaga durată a programului public, pe baza evidențelor de personal și a constatărilor la amplasament.

3.5. Pentru IPC-03 și IPC-07 se verifică evidențele recepțiilor, registrul refuzurilor, situația stocurilor și împrejurările care au determinat neacceptarea deșeurilor.

3.6. Pentru IPC-04 se verifică inexistența solicitării sau încasării neautorizate de sume de la utilizatori, prin analiza documentelor relevante și a constatărilor efectuate.

3.7. Pentru IPC-05, IPC-06, IPC-09 și IPC-10 se verifică respectarea condițiilor legale, tehnice și operaționale aplicabile, pe baza evidențelor de exploatare, rapoartelor de incident și constatărilor documentate.

3.8. Pentru IPC-08 se verifică documentele fiecărui transport, legalitatea transportatorului și a destinatarului, cantitățile expediate și confirmate, precum și îndeplinirea cerințelor obligatorii de trasabilitate.

3.9. Pentru IPC-11 se verifică numărul sesizărilor soluționate în termen, raportat la numărul sesizărilor pentru care termenul de soluționare a expirat.

3.10. Pentru IPC-12 se verifică respectarea termenelor și cerințelor de raportare, precum și îndeplinirea solicitărilor legale și contractuale de furnizare a informațiilor.

3.11. În lipsa unor operațiuni sau evenimente relevante care să permită determinarea unui indicator, rezultatul se consemnează drept „neaplicabil justificat", fără atribuirea artificială a unui procent de conformitate.

4. Penalitățile contractuale aferente neîndeplinirii indicatorilor

4.1. Neîndeplinirea indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, din motive imputabile operatorului, atrage aplicarea penalităților contractuale stabilite prin prezenta anexă și prin contractul de concesiune.

4.2. Penalitățile se aplică exclusiv pentru neconformități constatate și documentate, în condițiile procedurii prevăzute în prezenta anexă.

4.3. Pentru neîndeplinirea indicatorilor se stabilesc următoarele penalități contractuale:

Cod	Neconformitate penalizabilă	Penalitate contractuală
IPC-01	Nerespectarea nejustificată a programului aprobat de acces public	**350 lei/zi**
IPC-02	Neasigurarea numărului minim de persoane pe durata programului public	**300 lei/zi**
IPC-03	Refuzul nejustificat al recepției deșeurilor eligibile	**200 lei/refuz**
IPC-04	Solicitarea sau încasarea unor sume neautorizate de la utilizatori	**500 lei/faptă**
IPC-05	Nerespectarea colectării separate ori recepția nepermisă a deșeurilor municipale amestecate, cod 20 03 01	**500 lei/neconformitate**
IPC-06	Executarea unor operațiuni tehnologice cu încălcarea condițiilor obligatorii de siguranță	**750 lei/eveniment**
IPC-07	Indisponibilitatea imputabilă a capacităților de recepție, determinată de neevacuarea la timp a deșeurilor	**350 lei/zi**

IPC-08	Transportul sau predarea neconformă ori neîndeplinirea imputabilă a obligațiilor de trasabilitate	**750 lei/operațiune**
IPC-09	Gestionarea neconformă a deșeurilor periculoase	**1.000 lei/eveniment**
IPC-10	Producerea unui incident grav de mediu imputabil operatorului	**1.000 lei/incident**
IPC-11	Nesoluționarea în termen a unei sesizări sau reclamații	**150 lei/sesizare**
IPC-12	Netransmiterea în termen a unui raport obligatoriu ori a informațiilor solicitate legal și contractual	**250 lei/obligație neîndeplinită**

4.4. Penalitățile prevăzute la pct. 4.3 au natura juridică a unor penalități contractuale, distincte de amenzile contravenționale stabilite prin acte normative.

4.5. Aplicarea penalităților se realizează cu respectarea obligațiilor asumate de operator, a regulilor privind stabilirea răspunderii contractuale și a împrejurărilor concrete în care s-a produs neconformitatea.

5. Reguli privind determinarea unității de penalizare

5.1. Pentru penalitățile exprimate în lei/zi, unitatea de penalizare reprezintă o zi în care operatorul avea obligația de a asigura prestarea activității corespunzătoare și în care a fost constatată o neconformitate imputabilă.

5.2. În aplicarea IPC-01, penalitatea de 350 lei se stabilește pentru fiecare zi de program afectată prin nerespectarea nejustificată a intervalului aprobat de funcționare. Existența mai multor întreruperi imputabile în aceeași zi nu determină multiplicarea penalității zilnice aferente acestui indicator.

5.3. În aplicarea IPC-02, penalitatea de 300 lei se stabilește pentru fiecare zi de program în care nu a fost asigurată prezența simultană a minimum două persoane, indiferent de numărul intervalelor de neconformitate din ziua respectivă.

5.4. În aplicarea IPC-07, penalitatea de 350 lei se stabilește pentru fiecare zi în care recepția unui flux eligibil a fost împiedicată din cauza indisponibilității capacităților de stocare, ca urmare a neevacuării la timp a deșeurilor din motive imputabile operatorului.

5.5. Pentru IPC-03, unitatea de penalizare este fiecare refuz nejustificat distinct, confirmat pe baza verificării împrejurărilor predării.

5.6. Pentru IPC-04, unitatea de penalizare este fiecare faptă distinctă de solicitare sau încasare neautorizată, identificată și documentată.

5.7. Pentru IPC-05, IPC-06 și IPC-09, unitatea de penalizare este fiecare neconformitate sau eveniment distinct, determinat prin raportare la operațiunea efectuată, împrejurările producerii și obligația încălcată. Mai multe manifestări ale aceleiași fapte nu se contabilizează artificial ca evenimente separate.

5.8. Pentru IPC-08, unitatea de penalizare este fiecare operațiune distinctă de transport sau predare pentru care se constată încălcarea imputabilă a condițiilor legale ori contractuale.

5.9. Pentru IPC-10, unitatea de penalizare este fiecare incident grav de mediu distinct, a cărui producere și imputabilitate sunt demonstrate prin documentele de constatare.

5.10. În sensul IPC-10, caracterul grav al incidentului se apreciază pe baza naturii și întinderii efectelor produse, a riscurilor pentru mediu și sănătatea populației, a necesității intervenției specializate și, după caz, a constatărilor autorităților competente.

5.11. Pentru IPC-11, penalitatea se aplică o singură dată pentru fiecare sesizare ori reclamație distinctă nesoluționată în termen. Menținerea întârzierii nu determină multiplicarea zilnică a penalității pentru aceeași sesizare.

5.12. Pentru IPC-12, unitatea de penalizare o constituie fiecare raport obligatoriu sau fiecare solicitare distinctă de informații pentru care obligația de transmitere nu a fost îndeplinită în termenul aplicabil. Lipsa mai multor informații din același raport nu determină automat penalități multiple pentru aceeași obligație de raportare.

6. Constatarea neconformităților și stabilirea răspunderii

6.1. Constatarea neîndeplinirii indicatorilor de performanță se realizează de către autoritatea administrației publice locale, prin persoanele desemnate sau împuternicite, în condițiile legii și ale contractului de concesiune.

6.2. Neconformitățile se documentează prin procese-verbale de constatare, rapoarte de verificare, evidențe operaționale sau alte documente justificative care permit identificarea faptei și verificarea împrejurărilor producerii.

6.3. Documentul de constatare va cuprinde cel puțin:

a) indicatorul de performanță vizat;

b) descrierea neconformității;

c) data și, după caz, intervalul sau perioada în care s-a produs;

d) obligația încălcată;

e) documentele și informațiile care susțin constatarea;

f) împrejurările relevante pentru stabilirea caracterului imputabil;

g) măsurile necesare pentru remedierea neconformității, după caz.

6.4. Nu se aplică penalități pentru neîndepliniri determinate exclusiv de împrejurări pentru care operatorul este exonerat de răspundere, potrivit legii și contractului de concesiune.

6.5. Simpla constatare a nerealizării nivelului unui indicator nu echivalează automat cu stabilirea răspunderii contractuale dacă aceasta este condiționată de existența unei neîndepliniri imputabile operatorului.

6.6. În cazul incidentelor grave de mediu, neconformităților privind gestionarea deșeurilor periculoase și al celorlalte situații care pot genera riscuri imediate, operatorul are obligația de a adopta fără întârziere măsurile de protecție necesare, independent de procedura de stabilire a penalităților.

7. Procedura de aplicare a penalităților contractuale

7.1. Aplicarea penalităților se realizează pe baza unei proceduri transparente și documentate, care să permită verificarea existenței neconformității, stabilirea caracterului imputabil și determinarea corectă a cuantumului datorat.

7.2. Procedura cuprinde următoarele etape:

a) constatarea și documentarea neconformității;

b) comunicarea constatării către operator;

c) analizarea explicațiilor și documentelor justificative prezentate de operator;

d) stabilirea existenței răspunderii contractuale;

e) determinarea cuantumului penalității;

f) comunicarea documentului de stabilire a penalității;

g) aplicarea mecanismului contractual de plată și recuperare a acesteia.

7.3. Operatorului i se acordă un termen de **5 zile lucrătoare de la comunicarea constatării** pentru prezentarea explicațiilor, observațiilor și documentelor justificative.

7.4. Autoritatea administrației publice locale va analiza explicațiile și documentele prezentate și va comunica rezultatul verificării, de regulă, în termen de **10 zile lucrătoare** de la primirea acestora sau de la expirarea termenului prevăzut la pct. 7.3.

7.5. În cazul în care sunt necesare verificări suplimentare, autoritatea administrației publice locale va documenta necesitatea acestora și va comunica operatorului eventualele clarificări solicitate.

7.6. Documentul prin care se stabilește penalitatea contractuală va cuprinde cel puțin:

a) indicatorul neîndeplinit;

b) fapta sau operațiunea care a determinat neconformitatea;

c) perioada și unitatea de penalizare aplicabilă;

d) temeiul contractual;

e) cuantumul penalității și calculul acesteia;

f) motivarea respingerii eventualelor justificări prezentate de operator;

g) modalitatea și termenul de plată, potrivit contractului de concesiune.

7.7. Penalitățile stabilite se achită în termenul și prin modalitatea prevăzute în contractul de concesiune. Eventualele rețineri, compensări ori alte mecanisme de recuperare se aplică numai în condițiile legale și contractuale.

7.8. Operatorul poate contesta aplicarea penalităților prin mijloacele și procedurile prevăzute de contract și de legislația aplicabilă.

7.9. Formularea observațiilor sau a unei contestații nu înlătură obligația operatorului de a adopta măsurile necesare prevenirii riscurilor și remedierii neconformităților.

8. Reguli privind evitarea suprapunerii penalităților contractuale

8.1. Pentru aceeași faptă care determină neîndeplinirea simultană a mai multor indicatori de performanță nu se aplică în mod cumulativ penalități contractuale multiple aferente aceleiași încălcări.

8.2. În situația prevăzută la pct. 8.1, se aplică penalitatea corespunzătoare neconformității celei mai grave, determinată prin raportare la cuantumurile și unitățile de penalizare stabilite prin prezenta anexă, fără multiplicarea artificială a sancțiunii contractuale.

8.3. În aplicarea regulii prevăzute la pct. 8.1, se vor avea în vedere, în principal, următoarele situații:

a) dacă lipsa personalului minim determină și închiderea centrului în timpul programului aprobat, aceeași situație nu va fi penalizată simultan prin IPC-01 și IPC-02;

b) dacă neevacuarea la timp a deșeurilor determină indisponibilitatea unui flux și refuzuri de recepție aferente aceleiași situații, nu se vor cumula automat penalitățile IPC-03 și IPC-07;

c) dacă în cadrul aceluiași transport sunt constatate încălcări ale condițiilor de autorizare și lipsuri în documentația obligatorie de trasabilitate, acestea nu vor determina multiplicarea penalității IPC-08 pentru aceeași operațiune;

d) dacă o neconformitate privind gestionarea deșeurilor periculoase determină un incident grav de mediu, aplicarea IPC-09 și IPC-10 se va analiza prin raportare la caracterul distinct ori unic al faptelor constatate.

8.4. Faptele distincte, chiar dacă sunt constatate în aceeași zi sau în aceeași perioadă de raportare, pot determina aplicarea unor penalități separate, în condițiile legii și ale contractului.

8.5. Penalitățile stabilite prin prezenta anexă nu se aplică suplimentar față de o altă penalitate contractuală prevăzută pentru exact aceeași neîndeplinire în Caietul de sarcini sau în contractul de concesiune.

8.6. Regimul penalităților contractuale este distinct de regimul răspunderii contravenționale și penale, precum și de obligațiile legale privind repararea prejudiciilor și înlăturarea consecințelor faptelor ilicite.

8.7. Aplicarea penalităților nu înlătură obligația operatorului de a restitui eventualele sume percepute neautorizat, de a executa obligațiile neîndeplinite și de a remedia prejudiciile, cu respectarea dispozițiilor legale privind evitarea dublei recuperări a aceluiași prejudiciu.

9. Raportarea și evidența penalităților

9.1. Operatorul va monitoriza indicatorii privind calitatea serviciului potrivit frecvențelor prevăzute în prezenta anexă.

9.2. Rezultatele monitorizării se centralizează în raportările periodice, prin evidențierea nivelului obligatoriu, valorii efectiv realizate, situației de conformitate și documentelor justificative.

9.3. Autoritatea administrației publice locale va ține evidența neconformităților constatate și a penalităților contractuale aplicate.

9.4. Evidența va cuprinde cel puțin:

a) codul indicatorului;

b) descrierea neconformității;

c) data și perioada constatării;

d) cuantumul penalității stabilite;

e) documentul de stabilire a penalității;

f) stadiul măsurilor corective;

g) situația achitării sau recuperării penalității.

9.5. Raportul anual al activității va include o sinteză a neconformităților, penalităților aplicate și măsurilor de remediere.

9.6. În cazul în care analiza indicatorilor evidențiază deficiențe repetate ori sistemice, autoritatea administrației publice locale poate solicita operatorului un plan de măsuri corective și poate exercita celelalte drepturi prevăzute de contractul de concesiune.

10. Dispoziții finale

10.1. Indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului, nivelurile obligatorii și penalitățile contractuale prevăzute în prezenta anexă se aplică pe întreaga perioadă de desfășurare a activității delegate, în condițiile legii și ale contractului de concesiune.

10.2. Prevederile prezentei anexe se preiau și se corelează cu mecanismul contractual privind verificarea prestației, constatarea neconformităților, aplicarea și recuperarea penalităților.

10.3. Modificarea indicatorilor, nivelurilor de performanță ori cuantumurilor penalităților se realizează numai în condițiile legii, prin actele administrative și contractuale corespunzătoare.

10.4. Prezenta anexă face parte integrantă din Regulamentul privind organizarea și funcționarea activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DORNA-ARINI
PRIMĂRIA
Tel./fax 0230676018, 0230576126
Nr. _____ din _____

Se aprobă

Primar,

.....

Nr. ...../.....

STRATEGIE DE CONTRACTARE

privind atribuirea contractului de concesiune de servicii având ca obiect „Delegarea gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava”

Cuprins

..... 1
CAPITOLUL I. DATE GENERALE ȘI CADRUL DE FUNDAMENTARE 8
1.1. Identificarea autorității contractante 8
1.2. Obiectul și scopul Strategiei de contractare 9
1.3. Cadrul legal aplicabil 10
1.4. Documentele care fundamentează inițierea procedurii 11
CAPITOLUL II. JUSTIFICAREA NECESITĂȚII ȘI DEFINIREA OBIECTULUI CONTRACTULUI 14
2.1. Necesitatea operaționalizării Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini 14
2.2. Descrierea obiectului contractului și delimitarea activităților delegate 15
2.3. Încadrarea contractului și codurile CPV aplicabile 17
2.4. Complexitatea contractului, constrângerile și resursele autorității contractante 18
2.4.1. Complexitatea tehnică și operațională a contractului 18
2.4.2. Constrângerile asociate atribuirii și executării contractului 19
2.4.3. Resursele necesare autorității contractante 20
2.5. Justificarea atribuirii contractului într-un singur lot 21
CAPITOLUL III. JUSTIFICAREA TIPULUI DE CONTRACT ȘI A DURATEI CONCESIUNII 23
3.1. Alegerea concesiunii de servicii ca modalitate de delegare a gestiunii 23
3.2. Fundamentarea transferului riscului de operare 24
3.2.1. Temeiul juridic și natura riscului transferat 24
3.2.2. Mecanismul economic al transferului riscului 25
3.2.3. Cuantificarea riscului de operare 26
3.2.4. Repartizarea riscurilor și menținerea caracterului concesiv al contractului 27
3.3. Durata contractului și justificarea perioadei de cinci ani 28
3.4. Perioada de mobilizare și condițiile începerii prestării 29
3.5. Regimul juridic și patrimonial al bunurilor puse la dispoziția concesionarului 31
3.5.1. Identificarea bunurilor aferente concesiunii 31
3.5.2. Predarea, exploatarea și conservarea bunurilor 32
3.5.3. Regimul garanțiilor existente 32
3.5.4. Redevența patrimonială și protejarea interesului public 33
3.5.5. Regimul bunurilor la încetarea contractului 33
CAPITOLUL IV. DETERMINAREA ȘI JUSTIFICAREA VALORII ESTIMATE A CONCESIUNII 35
4.1. Temeiul legal și metodologia determinării valorii estimate 35

4.2. Determinarea valorii estimate pe durata contractului 36
4.2.1. Cifra de afaceri estimată din prestarea activității 36
4.2.2. Valoarea bunurilor puse la dispoziția concesionarului 37
4.2.3. Valoarea estimată de referință a concesiunii 37
4.3. Fundamentarea tarifului maximal de referință 38
4.3.1. Cheltuielile anuale de operare 38
4.3.2. Determinarea tarifului de referință 39
4.4. Redevența patrimonială și tratamentul veniturilor din valorificarea deșeurilor 40
4.4.1. Fundamentarea redevenței patrimoniale 40
4.4.2. Veniturile din valorificarea deșeurilor 41
4.5. Scenarii de variație a cantităților și implicații economice 42
4.6. Concluzia privind valoarea estimată și implicațiile asupra procedurii de atribuire 43
CAPITOLUL V. JUSTIFICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE ȘI ANALIZA PIEȚEI 44
5.1. Încadrarea valorii estimate în raport cu pragurile legale 44
5.2. Justificarea aplicării procedurii simplificate 45
5.3. Analiza pieței și identificarea operatorilor economici potențial interesați 46
5.3.1. Obiectivul și baza analizei de piață 46
5.3.2. Caracteristicile generale ale pieței relevante 46
5.3.3. Repere publice privind procedurile pentru activități similare. **Error! Bookmark not defined.**
5.3.4. Factori care pot influența interesul operatorilor economici 47
5.3.5. Concluzia analizei de piață 48
5.4. Măsuri pentru asigurarea concurenței, transparenței și tratamentului egal 48
5.5. Publicarea anunțului de concesiune simplificat și accesul la documentația de atribuire 50
5.6. Stabilirea termenelor de depunere a ofertelor și a regulilor privind clarificările 51
5.6.1. Fundamentarea termenului de depunere a ofertelor 51
5.6.2. Solicitarea și transmiterea clarificărilor 52
5.6.3. Perioada de valabilitate a ofertelor 53
5.6.4. Concluzia privind termenele procedurii 54
CAPITOLUL VI. JUSTIFICAREA CRITERIILOR DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE 54
6.1. Principiile stabilirii cerințelor de calificare 54
6.2. Motivele de excludere și documentele justificative 55
6.3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, licențierea și autorizarea 56
6.3.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale 56

6.3.2. Licențierea A.N.R.S.C. 56
6.3.3. Autorizarea de mediu și alte condiții de reglementare 57
6.4. Capacitatea economică și financiară 58
6.4.1. Necesitatea verificării capacității economice și financiare 58
6.4.2. Cifra de afaceri 58
6.4.3. Lichiditatea și resursele de finanțare 59
6.4.4. Susținerea capacității financiare 60
6.5. Capacitatea tehnică și profesională 60
6.5.1. Principiile stabilirii cerințelor tehnice și profesionale 60
6.5.2. Experiența similară 60
6.5.3. Resursele umane 61
6.5.4. Mijloacele tehnice și logistice 62
6.5.5. Circuitele de transport și gestionare în aval 62
6.5.6. Sistemele de evidență și trasabilitate 63
6.6. Asocierile, terții susținători și subcontractarea 63
6.6.1. Participarea în asociere 63
6.6.2. Susținerea acordată de terți 64
6.6.3. Subcontractarea 65
6.7. Proporționalitatea cerințelor și justificarea nivelurilor minime stabilite 65
CAPITOLUL VII. JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE ȘI A METODOLOGIEI DE EVALUARE 67
7.1. Alegerea criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic 67
7.2. Justificarea evaluării ofertelor admisibile pe baza tarifului Tcav – pondere 100% 68
7.3. Stabilirea cerințelor tehnice și contractuale obligatorii de conformitate 70
7.4. Formula de calcul a punctajului și metodologia de clasificare a ofertelor 72
7.5. Verificarea sustenabilității propunerilor financiare și soluționarea situațiilor de egalitate 73
7.5.1. Verificarea conformității propunerii financiare 73
7.5.2. Verificarea ofertelor care prezintă tarife neobișnuit de reduse 74
7.5.3. Soluționarea situațiilor de egalitate între ofertele admisibile 75
7.5.4. Stabilirea clasamentului și a ofertei câștigătoare 75
CAPITOLUL VIII. MECANISME CONTRACTUALE, ALOCAREA RISCURILOR ȘI GARANȚII 76
8.1. Mecanismul de remunerare și condițiile de plată 76
8.2. Repartizarea riscurilor între concedent și concesionar 78
8.3. Măsuri de prevenire și gestionare a principalelor riscuri contractuale 80

8.4. Garanția de participare și garanția de bună execuție 82
8.4.1. Fundamentarea necesității garanțiilor 82
8.4.2. Garanția de participare 83
8.4.3. Garanția de bună execuție 83
8.5. Asigurările și protejarea patrimoniului public 84
8.5.1. Necesitatea asigurărilor contractuale 84
8.5.2. Stabilirea obligațiilor concrete de asigurare 85
8.5.3. Măsuri suplimentare de protejare a patrimoniului 86
8.6. Indicatorii de performanță, penalitățile și măsurile corective 86
8.6.1. Indicatorii de performanță și controlul executării contractului 86
8.6.2. Penalitățile contractuale 87
8.6.3. Procedura de constatare și aplicare a penalităților 88
8.6.4. Măsurile corective și continuitatea activității 88
8.7. Ajustarea tarifelor, modificarea și încetarea contractului 89
8.7.1. Ajustarea și modificarea tarifului Tcav 89
8.7.2. Modificarea contractului de concesiune 89
8.7.3. Suspendarea și încetarea contractului 90
8.7.4. Protejarea continuității serviciului și restituirea bunurilor 91
CAPITOLUL IX. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE 92
9.1.1. Componența documentației de atribuire 92
9.1.2. Documentele de fundamentare și aprobare 93
9.1.3. Asigurarea coerenței documentației 93
9.2. Elaborarea și prezentarea propunerii tehnice 94
9.3. Elaborarea și prezentarea propunerii financiare 95
9.3.1. Conținutul propunerii financiare 95
9.3.2. Comparabilitatea ofertelor financiare 96
9.4. Depunerea ofertelor și verificarea documentelor de calificare 96
9.4.1. Depunerea ofertelor 96
9.4.2. Deschiderea ofertelor 97
9.4.3. Constituirea comisiei de evaluare 97
9.4.4. Verificarea documentelor de calificare 98
9.5. Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare 98
9.5.1. Verificarea propunerilor tehnice 98

9.5.2. Verificarea propunerilor financiare 99
9.5.3. Stabilirea ofertelor admisibile 99
9.5.4. Aplicarea criteriului de atribuire 99
9.5.5. Raportul procedurii de atribuire 100
9.6. Comunicarea rezultatului și încheierea contractului 100
9.6.1. Comunicarea rezultatului procedurii 100
9.6.2. Încheierea contractului de concesiune 100
9.6.3. Garanția de bună execuție și pregătirea începerii prestării 101
9.6.4. Publicarea anunțului de atribuire 101
9.7. Prevenirea conflictelor de interese și asigurarea integrității procedurii 101
9.7.1. Identificarea persoanelor cu funcții de decizie 101
9.7.2. Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate 102
9.7.3. Măsuri pentru prevenirea conflictelor de interese 102
9.7.4. Integritatea și trasabilitatea deciziilor procedurale 102
CAPITOLUL X. IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA CONTRACTULUI 104
10.1. Pregătirea începerii activității și predarea bunurilor 104
10.1.1. Organizarea perioadei de mobilizare 104
10.1.2. Predarea infrastructurii și a dotărilor 105
10.1.3. Verificarea condițiilor pentru începerea prestării 105
10.2. Monitorizarea obligațiilor contractuale și a indicatorilor de performanță 106
10.2.1. Domeniile principale de monitorizare 106
10.2.2. Monitorizarea indicatorilor de performanță 107
10.2.3. Modalitățile de verificare 107
10.2.4. Evaluarea periodică a executării contractului 107
10.3. Evidența și verificarea cantităților, raportarea și validarea prestațiilor 108
10.3.1. Evidența cantităților recepționate 108
10.3.2. Evidența stocurilor și a evacuărilor 108
10.3.3. Raportarea periodică a activității 109
10.3.4. Verificarea și validarea prestațiilor 109
10.4. Monitorizarea obligațiilor aferente proiectului finanțat prin PNRR 110
10.4.1. Indicatorii proiectului relevanți pentru activitatea delegată 110
10.4.2. Monitorizarea cantităților colectate separat 110
10.4.3. Monitorizarea ratei de reciclare 111

10.4.4. Delimitarea responsabilităților privind indicatorii PNRR 111
10.5. Gestionarea neconformităților și continuitatea prestării 112
10.5.1. Identificarea și documentarea neconformităților 112
10.5.2. Măsurile corective 112
10.5.3. Aplicarea penalităților contractuale 112
10.5.4. Asigurarea continuității prestării 113
10.5.5. Evaluarea neconformităților repetate 113
10.6. Restituirea bunurilor și încheierea raporturilor contractuale 113
10.6.1. Pregătirea restituirii bunurilor 114
10.6.2. Predarea infrastructurii și a dotărilor 114
10.6.3. Situația deșeurilor și a operațiunilor în curs 114
10.6.4. Predarea documentelor și a evidențelor 115
10.6.5. Închiderea obligațiilor financiare și contractuale 115
10.6.6. Asigurarea continuității serviciului după încetarea concesiunii 115
CAPITOLUL XI. CONCLUZII ȘI PROPUNEREA DE APROBARE 117
11.1. Sinteza principalelor decizii de contractare 117
11.2. Justificarea soluției de contractare adoptate 121
11.3. Propunerea privind aprobarea Strategiei de contractare și inițierea procedurii 122

CAPITOLUL I. DATE GENERALE ȘI CADRUL DE FUNDAMENTARE

1.1. Identificarea autorității contractante

Autoritatea contractantă responsabilă pentru organizarea procedurii de atribuire este Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Dorna-Arini, județul Suceava, persoană juridică de drept public, organizată și funcționând potrivit legislației privind administrația publică locală.

Datele de identificare ale autorității contractante sunt următoarele:

Element de identificare	Date
Denumire	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Dorna-Arini
Județ	Suceava
Sediu	Sat Cozănești, strada Bistriței nr. 4, comuna Dorna-Arini, județul Suceava
Cod poștal	727201
Cod de identificare fiscală	6576100
Reprezentant legal	Primarul Comunei Dorna-Arini
Calitatea în viitorul contract	Concedent
Sistem de atribuire	Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP)

UAT Comuna Dorna-Arini exercită, în condițiile legii, competențele de organizare, reglementare, monitorizare și control asupra activității distincte de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar situat în satul Rusca.

Procedura de atribuire se organizează în numele și pe seama UAT Comuna Dorna-Arini, fără intermediul unei asociații de dezvoltare intercomunitară și fără transferarea competențelor de organizare și atribuire către o altă entitate.

Responsabilitatea pregătirii și desfășurării procedurii revine autorității contractante, prin structurile și persoanele desemnate potrivit competențelor legale.

În conformitate cu art. 2 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, autoritatea contractantă are obligația de a desemna o comisie de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea concesiunii, ale cărei atribuții includ fundamentarea deciziei de concesionare, coordonarea elaborării documentației de atribuire, stabilirea procedurii și coordonarea elaborării Strategiei de contractare.

1.2. Obiectul şi scopul Strategiei de contractare

Prezenta Strategie de contractare este elaborată în vederea fundamentării şi documentării deciziilor autorităţii contractante privind pregătirea, organizarea şi desfăşurarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune de servicii având ca obiect **„Delegarea gestiunii activităţii de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, judeţul Suceava".**

Activitatea care urmează să fie delegată este cea prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice.

Obiectul contractului îl constituie operarea integrată a unui singur centru de colectare, amplasat în satul Rusca, comuna Dorna-Arini, judeţul Suceava, prin asigurarea personalului, organizarea accesului utilizatorilor, recepţia şi colectarea separată a deşeurilor admise, evidenţa cantităţilor, manipularea şi stocarea temporară, exploatarea şi întreţinerea infrastructurii, evacuarea şi transportul deşeurilor, organizarea gestionării în aval şi asigurarea trasabilităţii.

Delegarea priveşte exclusiv activitatea de operare a centrului şi nu include celelalte activităţi componente ale serviciului public de salubrizare care nu fac obiectul contractului.

Scopul Strategiei de contractare este **stabilirea, fundamentarea şi justificarea principalelor decizii procedurale, economice, tehnice şi contractuale necesare atribuirii concesiunii**, cu respectarea legislaţiei aplicabile şi a principiilor transparenţei, tratamentului egal, nediscriminării şi proporţionalităţii.

În acest sens, strategia documentează:

a) necesitatea atribuirii contractului, delimitarea obiectului activităţii delegate, complexitatea contractului, constrângerile asociate şi resursele autorităţii contractante;

b) justificarea alegerii contractului de concesiune de servicii, transferul riscului economic de operare, durata contractului şi modalitatea de executare a acestuia;

c) determinarea şi justificarea valorii estimate a concesiunii, a tarifului de referinţă, a redevenţei patrimoniale şi a celorlalţi parametri economico-financiari relevanţi;

d) alegerea şi justificarea procedurii de atribuire, analiza caracteristicilor pieţei, condiţiile de participare şi măsurile pentru asigurarea concurenţei;

e) stabilirea şi justificarea criteriilor de calificare şi selecţie, a criteriului de atribuire, a factorilor de evaluare şi a metodologiei de evaluare a ofertelor;

f) mecanismele de remunerare, repartizarea riscurilor contractuale, garanţiile, măsurile de gestionare a riscurilor şi condiţiile de protejare a interesului public;

g) organizarea procedurii de atribuire, responsabilitățile autorității contractante și principalele mecanisme de monitorizare și control al executării contractului.

Strategia utilizează rezultatele Studiului de oportunitate și fundamentare, care a analizat necesitatea delegării, alternativele de organizare a gestiunii, caracteristicile investiției, costurile de exploatare, mecanismul de remunerare și condițiile transferului unei părți semnificative a riscului economic de operare.

Prezenta Strategie nu înlocuiește Studiul de oportunitate și fundamentare, Caietul de sarcini, Regulamentul activității sau proiectul contractului de concesiune, ci documentează și justifică deciziile autorității contractante, asigurând concordanța dintre fundamentarea concesiunii, condițiile procedurii de atribuire și obligațiile viitorului contract.

1.3. Cadrul legal aplicabil

Prezenta Strategie de contractare este elaborată în conformitate cu legislația privind concesiunile de servicii, serviciile comunitare de utilități publice, organizarea serviciului public de salubrizare, gestionarea deșeurilor și protecția mediului, precum și cu reglementările aplicabile investiției finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență.

Principalele acte normative care constituie cadrul legal de referință sunt următoarele:

A. Legislația privind concesiunile de servicii și procedura de atribuire

a) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

B. Legislația privind serviciile comunitare de utilități publice și serviciul public de salubrizare

a) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

d) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

e) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare;

f) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor și taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare.

C. Legislația privind gestionarea deșeurilor și protecția mediului

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;

c) celelalte reglementări privind clasificarea, colectarea separată, evidența, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, precum și autorizarea activităților specifice, în măsura aplicabilității acestora obiectului concesiunii.

D. Reglementările și documentele aferente finanțării investiției

Sunt avute în vedere actele normative aplicabile investițiilor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, contractul de finanțare al proiectului și documentele care stabilesc obligațiile beneficiarului privind utilizarea, menținerea destinației, durabilitatea și monitorizarea investiției.

În aplicarea Legii nr. 100/2016 și a Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, prezenta Strategie documentează deciziile adoptate în etapa de planificare, fundamentare și pregătire a procedurii de atribuire.

Încadrarea contractului în categoria concesiunilor de servicii este fundamentată prin transferul unei părți semnificative a riscului economic de operare, potrivit art. 6 din Legea nr. 100/2016, iar alegerea procedurii de atribuire se justifică prin raportare la valoarea estimată a contractului și la dispozițiile legale aplicabile.

1.4. Documentele care fundamentează inițierea procedurii

Decizia privind inițierea procedurii de atribuire a contractului de concesiune de servicii pentru operarea CAV Dorna-Arini se fundamentează pe documentele tehnice, juridice, economico-financiare și administrative aferente realizării investiției și organizării activității delegate.

A. Documentele privind finanțarea și realizarea investiției

a) Contractul de finanțare nr. C3I1A0122000499/03.04.2023, încheiat pentru proiectul „Înființare centru de colectare deșeuri prin aport voluntar în comuna Dorna-Arini, județul

Suceava", finanțat prin PNRR, Componenta C3 – Managementul deșeurilor, Investiția I1, Subinvestiția I1.a, cu modificările și completările ulterioare;

b) Cererea de finanțare și anexele aferente, inclusiv documentele privind indicatorii proiectului;

c) Studiul de fezabilitate și documentațiile tehnice aferente investiției;

d) Contractul de lucrări nr. 8993/30.12.2023 și Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 10/4266 din 12.06.2026;

e) Contractul subsecvent de furnizare nr. 761/05.02.2026, aferent containerelor și echipamentelor tehnologice, și Procesul-verbal nr. 3011/26.05.2026 privind recepția cantitativă, calitativă și punerea în funcțiune tehnică a dotărilor;

f) documentele de identificare, conformitate, garanție și exploatare a infrastructurii și echipamentelor.

Documentele aferente investiției constituie baza pentru identificarea infrastructurii și dotărilor existente, a caracteristicilor tehnice, a condițiilor de exploatare și a bunurilor care urmează să fie puse la dispoziția concesionarului.

La data de referință a Studiului de oportunitate și fundamentare, centrul nu fusese deschis publicului și nu începuse activitatea de recepție a deșeurilor de la persoanele fizice. În consecință, viitorul contract privește organizarea și desfășurarea primei perioade de exploatare efectivă a investiției.

B. Documentele de fundamentare a delegării gestiunii

Principalul document de fundamentare îl constituie Studiul de oportunitate și fundamentare privind necesitatea și oportunitatea delegării prin concesiune a gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava, împreună cu anexele și analizele sale tehnice, juridice și economico-financiare.

Studiul fundamentează necesitatea și oportunitatea delegării gestiunii, analiza comparativă a modalităților de gestiune, alegerea concesiunii de servicii, cuantificarea și repartizarea riscului economic de operare, durata contractului, costurile de exploatare, tariful de referință, redevența patrimonială, mecanismul de remunerare și valoarea estimată a concesiunii.

Sunt avute în vedere, de asemenea, inventarul tehnic și patrimonial al bunurilor aferente centrului și documentele relevante privind obligațiile și indicatorii proiectului finanțat prin PNRR.

C. Documentele tehnice și de reglementare a activității delegate

Condițiile tehnice, organizatorice și operaționale ale activității sunt stabilite prin:

a) Caietul de sarcini privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava, împreună cu anexele acestuia;

b) Regulamentul privind organizarea și funcționarea activității de operare a centrului, împreună cu anexele sale;

c) documentațiile tehnice și instrucțiunile de exploatare a infrastructurii și echipamentelor;

d) actele de reglementare și documentele privind condițiile legale de autorizare și desfășurare a activității.

Caietul de sarcini stabilește cerințele tehnice, organizatorice, operaționale și de performanță, iar Regulamentul activității reglementează condițiile de funcționare, acces și utilizare a centrului, drepturile și obligațiile aplicabile, precum și indicatorii privind calitatea serviciului.

D. Documentele procedurii de atribuire și actele administrative necesare

Pregătirea și inițierea procedurii de atribuire se realizează în baza actelor administrative și a documentelor procedurale aplicabile, respectiv:

a) hotărârile autorității deliberative privind aprobarea modalității de gestiune și a documentelor necesare delegării, potrivit competențelor legale;

b) actele de desemnare a comisiei de coordonare și supervizare și a persoanelor responsabile pentru pregătirea și desfășurarea procedurii;

c) prezenta Strategie de contractare;

d) Instrucțiunile pentru ofertanți și modelele de formulare;

e) proiectul contractului de concesiune de servicii și anexele contractuale;

f) documentele necesare publicării anunțului de concesiune simplificat în SEAP.

Documentația de atribuire va reflecta în mod unitar parametrii fundamentați prin Studiul de oportunitate și fundamentare, cerințele Caietului de sarcini, prevederile Regulamentului activității și condițiile contractuale stabilite.

Inițierea procedurii se realizează după îndeplinirea condițiilor legale și administrative aplicabile, astfel încât documentația publicată să permită elaborarea unor oferte comparabile, fundamentate și conforme cu obiectul concesiunii.

CAPITOLUL II. JUSTIFICAREA NECESITĂȚII ȘI DEFINIREA OBIECTULUI CONTRACTULUI

2.1. Necesitatea operaționalizării Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini

Necesitatea atribuirii contractului de concesiune de servicii rezultă din obligația autorității administrației publice locale de a asigura organizarea și funcționarea activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava, în condițiile legislației aplicabile serviciului public de salubrizare și ale obligațiilor asumate prin finanțarea investiției.

Centrul a fost realizat în cadrul proiectului „Înființare centru de colectare deșeuri prin aport voluntar în comuna Dorna-Arini, județul Suceava", cod C3I1A0122000499, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C3 – Managementul deșeurilor, Investiția I1, Subinvestiția I1.a.

Investiția cuprinde infrastructura necesară desfășurării activității de colectare separată a deșeurilor, instalațiile și utilitățile aferente, precum și containerele și echipamentele tehnologice destinate gestionării categoriilor de deșeuri prevăzute prin proiect.

Lucrările de construcții și instalații au fost recepționate prin Procesul-verbal nr. 10/4266 din 12.06.2026, iar dotările tehnologice au fost recepționate și puse în funcțiune din punct de vedere tehnic prin Procesul-verbal nr. 3011 din 26.05.2026.

La data de referință a documentației de fundamentare, investiția era realizată și recepționată, însă centrul nu fusese deschis publicului și nu desfășurase activități de colectare a deșeurilor de la utilizatori.

În aceste condiții, **necesitatea concretă a contractării constă în trecerea de la etapa realizării investiției la etapa exploatării efective a acesteia**, prin organizarea unui serviciu specializat care să asigure funcționarea legală, continuă și eficientă a centrului.

Centrul este amplasat în satul Rusca, comuna Dorna-Arini, județul Suceava, și este destinat deservirii persoanelor fizice eligibile din cele șase sate componente ale comunei: Dorna-Arini, Cozănești, Ortoaia, Rusca, Gheorghițeni și Sunători.

Potrivit documentelor proiectului finanțat prin PNRR, populația de referință deservită este de 2.895 de locuitori, iar cantitatea anuală programată de deșeuri colectate separat este de 150 tone, cu un indicator de reciclare de 85%, determinat și verificat potrivit metodologiei aplicabile finanțării.

Aceste valori constituie indicatori de referință și parametri de dimensionare a activității, fără a reprezenta cantități istorice realizate sau volume minime garantate viitorului concesionar.

Funcționarea centrului presupune organizarea unor operațiuni specializate de recepție, colectare separată, manipulare, stocare temporară, evacuare, transport și gestionare în aval a

deșeurilor, asigurarea personalului instruit, exploatarea și întreținerea echipamentelor, evidența și trasabilitatea cantităților colectate, cu respectarea condițiilor de autorizare și a cerințelor de protecție a mediului.

Documentația de fundamentare nu evidențiază existența unei structuri proprii a UAT Comuna Dorna-Arini, deja organizate, licențiate și dotate pentru prestarea integrală a acestei activități. Organizarea gestiunii directe ar presupune constituirea și menținerea capacităților administrative, tehnice, profesionale și logistice necesare exploatării centrului.

Analiza comparativă a modalităților de gestiune, realizată prin Studiul de oportunitate și fundamentare, susține opțiunea pentru gestiunea delegată, prin încredințarea responsabilității operaționale integrate unui operator economic specializat.

Această soluție permite utilizarea unor capacități profesionale și logistice specializate, organizarea unitară a circuitelor de gestionare a deșeurilor și stabilirea unor obligații contractuale verificabile, cu menținerea competențelor UAT privind organizarea, monitorizarea și controlul activității.

Necesitatea inițierii procedurii este determinată și de obligațiile aferente investiției finanțate prin PNRR, privind menținerea destinației centrului, asigurarea funcționalității acestuia, monitorizarea indicatorilor proiectului și utilizarea corespunzătoare a patrimoniului public.

În consecință, atribuirea contractului de delegare a gestiunii este justificată de necesitatea operaționalizării unei investiții publice realizate și recepționate, de cerințele legale ale activității și de asigurarea unui serviciu accesibil, continuu și verificabil pentru populația deservită.

2.2. Descrierea obiectului contractului și delimitarea activităților delegate

Obiectul contractului îl constituie **delegarea prin concesiune de servicii a gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava**, ca activitate distinctă a serviciului public de salubrizare, prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul are ca obiect operarea integrată a unui singur centru, cuprinzând totalitatea operațiunilor necesare recepției deșeurilor provenite de la persoanele fizice eligibile, gestionării acestora în condiții legale și asigurării funcționării infrastructurii puse la dispoziție.

Activitățile principale care urmează să fie încredințate concesionarului sunt:

a) organizarea funcționării centrului, asigurarea personalului și respectarea programului de acces public;

b) verificarea eligibilității utilizatorilor și a condițiilor de acceptare a deșeurilor;

c) recepția, identificarea, determinarea cantităților și înregistrarea deșeurilor predate;

d) colectarea separată, manipularea și stocarea temporară a deșeurilor, pe categorii și coduri admise;

e) utilizarea echipamentelor tehnologice, inclusiv a compactoarelor, în condițiile stabilite prin documentațiile tehnice și instrucțiunile producătorilor;

f) exploatarea, supravegherea, întreținerea și conservarea infrastructurii, instalațiilor, containerelor și celorlalte dotări puse la dispoziție;

g) monitorizarea capacităților de stocare și organizarea evacuării deșeurilor colectate;

h) asigurarea transportului deșeurilor, prin mijloace proprii sau prin intermediul unor transportatori care îndeplinesc condițiile legale aplicabile;

i) organizarea și asigurarea circuitelor legale de predare către colectori, reciclatori, valorificatori, instalații de tratare ori alți destinatari autorizați, potrivit naturii fiecărui flux;

j) evidența, trasabilitatea și raportarea operațiunilor efectuate, inclusiv furnizarea documentelor justificative necesare monitorizării indicatorilor de performanță și ai proiectului PNRR.

Concesionarului îi revine responsabilitatea organizării și executării întregii activități delegate, inclusiv a operațiunilor de transport și gestionare în aval realizate prin intermediul unor prestatori specializați.

Utilizarea unor transportatori, colectori sau destinatari autorizați nu determină transferul responsabilității contractuale a concesionarului către autoritatea contractantă și nu constituie, prin ea însăși, subdelegarea gestiunii serviciului.

Documentația de atribuire permite utilizarea mijloacelor tehnice și logistice proprii, închiriate, utilizate în temeiul altor drepturi legale sau asigurate prin prestatori specializați, cu condiția demonstrării disponibilității efective a acestora și a respectării cerințelor aplicabile.

Principalele condiții de referință ale activității delegate sunt următoarele:

Element	Cerință de referință
Centru operat	Un singur CAV, amplasat în satul Rusca
Utilizatori	Persoanele fizice eligibile din comuna Dorna-Arini
Regimul predării deșeurilor	Gratuit, pentru categoriile și cantitățile admise
Program minim de acces public	18 ore/săptămână
Zile de funcționare	Minimum 3 zile/săptămână, dintre care cel puțin una în weekend
Personal prezent simultan	Minimum 2 persoane

Colectarea deșeurilor	Separată, potrivit categoriilor și codurilor admise
Transportul și gestionarea în aval	În responsabilitatea concesionarului, prin circuite autorizate
Recepția deșeurilor municipale amestecate, cod 20 03 01	Interzisă
Monitorizarea activității	Pe baza indicatorilor și raportărilor stabilite în documentele serviciului

Lista categoriilor și codurilor de deșeuri admise, condițiile tehnice de colectare și stocare, precum și cerințele privind transportul și gestionarea în aval sunt detaliate în Caietul de sarcini și în Regulamentul activității.

Pentru deșeurile supuse unor regimuri speciale, recepția și gestionarea se realizează numai după îndeplinirea cerințelor legale privind autorizarea activității, disponibilitatea recipientelor compatibile și existența circuitelor autorizate de transport și gestionare în aval.

Containerul frigorific destinat păstrării temporare a cadavrelor animalelor mici de companie reprezintă o dotare aferentă unui circuit sanitar-veterinar distinct, a cărui utilizare este condiționată de îndeplinirea reglementărilor specifice. Existența acestuia în inventarul dotărilor nu echivalează cu autorizarea automată a recepției materialelor respective.

Delegarea activității de operare a CAV Dorna-Arini nu include colectarea periodică a deșeurilor de la gospodării, organizarea traseelor obișnuite de colectare municipală, operarea altor instalații de gestionare a deșeurilor sau desfășurarea unor activități care nu sunt prevăzute în mod expres în obiectul contractului.

Contractul nu presupune transferul dreptului de proprietate asupra infrastructurii și dotărilor existente. Acestea rămân în patrimoniul UAT Comuna Dorna-Arini și sunt puse la dispoziția concesionarului exclusiv pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Delimitarea obiectului concesiunii asigură definirea clară a prestațiilor, comparabilitatea ofertelor și atribuirea responsabilității pentru întregul circuit operațional unui singur concesionar, fără extinderea nejustificată asupra celorlalte activități ale serviciului public de salubrizare.

2.3. Încadrarea contractului și codurile CPV aplicabile

Contractul care urmează să fie atribuit este un contract de delegare a gestiunii prin concesiune de servicii, în sensul Legii nr. 51/2006, Legii nr. 101/2006 și Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea juridică este determinată de natura activității delegate, de caracterul integrat al prestațiilor și de mecanismul economico-financiar fundamentat prin Studiul de oportunitate și fundamentare.

Calificarea contractului drept concesiune de servicii este susținută de transferul unei părți semnificative a riscului economic de operare către concesionar, potrivit analizei efectuate în documentația de fundamentare. Justificarea acestei încadrări, inclusiv cuantificarea riscului de operare și comparația cu alternativa achiziției publice de servicii, este prezentată în Capitolul III al prezentei Strategii.

Pentru identificarea obiectului contractului în cadrul procedurii de atribuire se utilizează următorul cod CPV principal:

90500000-2 – Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev. 2).

Acest cod corespunde obiectului principal al contractului, care privește organizarea și prestarea unei activități integrate de gestionare a deșeurilor, cuprinzând recepția, colectarea separată, stocarea temporară, evacuarea, transportul și asigurarea gestionării în aval a deșeurilor admise.

Pentru identificarea componentelor operaționale pot fi utilizate, după caz, și următoarele coduri CPV secundare:

a) 90511000-2 – Servicii de colectare a deșeurilor menajere;

b) 90512000-9 – Servicii de transport de deșeuri menajere.

Codurile CPV secundare au rolul de a identifica activități componente ale prestației integrate și nu determină constituirea unor contracte ori loturi distincte.

Încadrarea contractuală și codificarea CPV vor fi utilizate unitar în documentația de atribuire, anunțul de concesiune simplificat publicat în SEAP și proiectul contractului de concesiune, în concordanță cu nomenclatorul CPV aplicabil.

2.4. Complexitatea contractului, constrângerile și resursele autorității contractante

2.4.1. Complexitatea tehnică și operațională a contractului

Deși obiectul delegării privește un singur centru de colectare, activitatea presupune gestionarea unor fluxuri de deșeuri cu caracteristici tehnice și condiții legale diferite, precum și organizarea unui circuit operațional complet, de la recepția deșeurilor până la predarea acestora către destinatari autorizați.

Infrastructura CAV Dorna-Arini cuprinde 17 containere și echipamente, corespunzătoare unui număr de 15 tipuri de dotări tehnologice, inclusiv compactoare și containere specializate pentru fracții reciclabile, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări, anvelope și deșeuri periculoase.

Exploatarea centrului implică respectarea condițiilor tehnice individuale ale echipamentelor și utilizarea unor mijloace logistice compatibile cu acestea.

Complexitatea tehnică și operațională rezultă în principal din diversitatea categoriilor de deșeuri admise, cerințele privind colectarea separată și prevenirea amestecării fluxurilor

incompatibile, utilizarea şi mentenanţa echipamentelor tehnologice, organizarea transporturilor pentru deşeuri cu caracteristici diferite de volum, masă şi periculozitate, precum şi respectarea reglementărilor specifice pentru deşeurile periculoase şi celelalte fluxuri speciale.

La acestea se adaugă necesitatea menţinerii unor circuite autorizate de gestionare în aval, obligaţiile de evidenţă şi trasabilitate, documentarea operaţiunilor realizate, protejarea bunurilor publice şi respectarea destinaţiei investiţiei finanţate prin PNRR.

Potrivit dimensionării tehnico-economice din Studiul de oportunitate şi fundamentare, scenariul anual de referinţă are în vedere:

Parametru de dimensionare	Valoare
Cantitatea anuală programată	150 tone
Numărul fluxurilor operaţionale	13
Numărul estimat al operaţiunilor de evacuare	52 operaţiuni/an

Aceste valori constituie repere de planificare, fără a reprezenta cantităţi garantate, frecvenţe obligatorii de transport sau limite ale responsabilităţilor viitorului concesionar.

Din perspectiva organizării contractului, complexitatea este determinată în special de necesitatea coordonării operaţiunilor specializate şi de îndeplinirea simultană a obligaţiilor privind funcţionarea centrului, transportul, trasabilitatea, protecţia mediului şi gestionarea deşeurilor în aval.

Această configuraţie justifică stabilirea unor cerinţe tehnice şi profesionale corespunzătoare, a unor condiţii clare de mobilizare şi a unei repartizări contractuale a responsabilităţilor, fără introducerea unor cerinţe de calificare disproporţionate.

2.4.2. Constrângerile asociate atribuirii şi executării contractului

Principalele constrângeri identificate sunt de natură tehnică, juridică, operaţională, economică şi instituţională.

Constrângerile tehnice sunt determinate de caracteristicile infrastructurii recepţionate, capacităţile individuale ale echipamentelor, condiţiile de exploatare şi întreţinere şi necesitatea utilizării unor mijloace de manipulare şi transport compatibile.

Constrângerile juridice şi de reglementare privesc obligativitatea deţinerii licenţei A.N.R.S.C. corespunzătoare activităţii delegate, obţinerea şi menţinerea actelor de reglementare necesare, respectarea regimului deşeurilor şi a condiţiilor de autorizare aplicabile fluxurilor gestionate.

Constrângerile operaționale sunt generate de obligația asigurării personalului minim, a programului de funcționare, a supravegherii predărilor, a transportului și a continuității circuitelor autorizate de gestionare în aval.

Constrângerile economice sunt determinate de caracterul voluntar al predării deșeurilor, lipsa unui istoric propriu de exploatare, variația potențială a cantităților colectate și necesitatea menținerii unor resurse fixe de funcționare independent de volumul efectiv al predărilor.

Constrângerile instituționale rezultă din necesitatea asigurării funcționării investiției, îndeplinirii obligațiilor aferente finanțării PNRR și menținerii controlului autorității administrației publice locale asupra bunurilor și activității delegate.

Aceste constrângeri sunt avute în vedere la stabilirea cerințelor de calificare, a condițiilor tehnice obligatorii, a perioadei de mobilizare, a mecanismului de remunerare și a repartizării riscurilor contractuale.

2.4.3. Resursele necesare autorității contractante

Pregătirea, organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire necesită asigurarea resurselor umane, administrative și tehnice corespunzătoare activităților prevăzute de legislația concesiunilor de servicii.

Autoritatea contractantă organizează procesul de concesionare prin structurile și persoanele desemnate potrivit competențelor legale, cu posibilitatea utilizării asistenței de specialitate, în condițiile legii.

În etapa de planificare și pregătire, resursele autorității sunt necesare pentru fundamentarea deciziilor de contractare, verificarea concordanței documentației tehnice, economice și juridice, stabilirea cerințelor de calificare și a criteriului de atribuire, definitivarea mecanismelor contractuale și pregătirea publicării procedurii în SEAP.

În etapa de organizare și desfășurare a procedurii, autoritatea contractantă va asigura constituirea comisiei de evaluare și desemnarea persoanelor responsabile, precum și resursele necesare pentru verificarea documentelor de calificare, evaluarea ofertelor tehnice și financiare, formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări și întocmirea documentelor procedurale.

În etapa de executare a contractului, autoritatea contractantă va desemna persoanele responsabile cu monitorizarea activității, verificarea prestațiilor și validarea cantităților eligibile, urmărirea îndeplinirii indicatorilor de performanță și verificarea obligațiilor referitoare la bunurile publice și proiectul finanțat prin PNRR.

Identificarea nominală a persoanelor responsabile, componența comisiilor și, după caz, serviciile de specialitate utilizate se stabilesc prin actele administrative și documentele corespunzătoare etapelor procedurii.

2.5. Justificarea atribuirii contractului într-un singur lot

Pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de operare a CAV Dorna-Arini se propune organizarea procedurii **fără împărțirea obiectului contractului pe loturi**, având în vedere caracterul integrat al activității, infrastructura unitară și necesitatea asigurării unei responsabilități operaționale complete.

Această opțiune rezultă din analiza caracteristicilor tehnice, organizatorice și economice ale activității care urmează să fie delegată.

A. Considerente de ordin tehnic și operațional

CAV Dorna-Arini reprezintă o infrastructură unică, amplasată în satul Rusca, ale cărei instalații, platforme, echipamente și căi de acces sunt destinate funcționării în cadrul unui ansamblu tehnologic și operațional comun.

Activitățile de recepție, colectare separată, manipulare, stocare temporară, evacuare și organizare a gestionării în aval sunt interdependente.

Separarea acestora între mai mulți concesionari ar impune stabilirea unor responsabilități distincte pentru utilizarea aceloraşi spații și echipamente, gestionarea stocurilor, coordonarea evacuărilor și asigurarea trasabilității deșeurilor.

Această fragmentare ar putea genera dificultăți în delimitarea obligațiilor de exploatare și întreținere a infrastructurii comune, coordonarea accesului utilizatorilor și a operațiunilor de transport, asigurarea continuității activității, identificarea responsabilității pentru incidente și neconformități, reconcilierea evidențelor cantitative și evaluarea unitară a indicatorilor de performanță.

Atribuirea unui singur contract permite organizarea acestor operațiuni într-un sistem integrat și asigurarea răspunderii unui concesionar pentru funcționarea completă a centrului.

B. Considerente de ordin economic

Din punct de vedere economic, împărțirea contractului pe loturi ar putea conduce la duplicarea unor resurse de personal, administrare, coordonare, raportare și monitorizare, precum și la creșterea costurilor asociate gestionării mai multor raporturi contractuale.

Pentru un singur centru, dimensionat la o cantitate anuală de referință de 150 tone, constituirea mai multor contracte de concesiune pentru componente operaționale interdependente nu este justificată printr-un avantaj economic demonstrat în documentația de fundamentare.

Prin atribuirea integrată se urmărește utilizarea eficientă a resurselor necesare operării, inclusiv a mijloacelor de transport și serviciilor specializate contractate, fără instituirea obligativității deținerii în proprietate a tuturor mijloacelor de executare.

Această configurație permite menținerea unei responsabilități contractuale unitare, concomitent cu posibilitatea utilizării unor prestatori specializați pentru operațiuni determinate, în condițiile legii.

C. Considerente privind gestionarea riscurilor și monitorizarea contractului

Atribuirea activității într-un singur contract facilitează delimitarea responsabilităților și a riscurilor între concedent și concesionar.

Concesionarul răspunde pentru organizarea și prestarea activității delegate, inclusiv pentru continuitatea circuitelor de gestionare în aval și pentru operațiunile realizate prin prestatori specializați.

Autoritatea contractantă poate urmări executarea obligațiilor, indicatorii de performanță, cantitățile recepționate și gestionate, integritatea bunurilor și respectarea mecanismului financiar prin raportare la un singur raport contractual.

Această soluție reduce riscul existenței unor obligații suprapuse sau al unor situații în care responsabilitatea pentru neîndeplinirea unei prestații nu poate fi atribuită în mod clar unui operator.

D. Menținerea concurenței și accesului operatorilor economici

Decizia de neîmpărțire a contractului pe loturi nu urmărește restrângerea concurenței și nu presupune impunerea unor condiții nejustificate privind deținerea unor capacități tehnice în proprietate.

Documentația de atribuire permite participarea operatorilor economici individuali sau în asociere, precum și utilizarea subcontractanților și a terților susținători, în condițiile legislației aplicabile concesiunilor.

Cerințele de calificare sunt stabilite proporțional cu obiectul și complexitatea activității, fără solicitarea deținerii exclusive a unui parc auto dedicat centrului sau a unor instalații proprii de reciclare, valorificare ori eliminare.

Disponibilitatea resurselor și a circuitelor legale de transport și gestionare în aval poate fi demonstrată prin documentele și formele juridice admise de legislația aplicabilă și de documentația de atribuire.

Concluzie privind împărțirea pe loturi

Având în vedere existența unui singur centru, interdependența activităților de operare, necesitatea coordonării fluxurilor de deșeuri și a asigurării trasabilității, precum și avantajele unei responsabilități contractuale unitare, **se justifică atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de operare a CAV Dorna-Arini într-un singur lot.**

Această soluție este proporțională cu obiectul concesiunii și permite organizarea unui serviciu integrat, cu respectarea principiilor concurenței, tratamentului egal, nediscriminării și transparenței.

CAPITOLUL III. JUSTIFICAREA TIPULUI DE CONTRACT ŞI A DURATEI CONCESIUNII

3.1. Alegerea concesiunii de servicii ca modalitate de delegare a gestiunii

Pentru organizarea şi desfăşurarea activităţii de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini se propune atribuirea unui contract de delegare a gestiunii prin concesiune de servicii, în condiţiile Legii nr. 51/2006, Legii nr. 101/2006 şi Legii nr. 100/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

Alegerea acestei forme contractuale se fundamentează pe concluziile Studiului de oportunitate şi fundamentare, care a analizat modalităţile de organizare a gestiunii, caracteristicile serviciului, mecanismul economico-financiar şi condiţiile transferului unei părţi semnificative a riscului economic de operare către un operator specializat.

Studiul a evidenţiat că gestiunea delegată permite utilizarea capacităţilor tehnice, logistice şi profesionale ale unui operator economic specializat, fără constituirea obligatorie de către UAT Comuna Dorna-Arini a unei structuri proprii complete pentru operarea unui singur centru.

Totodată, această modalitate de gestiune permite stabilirea unui raport contractual unitar, prin care concesionarul îşi asumă responsabilitatea pentru organizarea şi prestarea integrală a activităţii, exploatarea corespunzătoare a infrastructurii, gestionarea deşeurilor în aval şi îndeplinirea obligaţiilor de calitate, evidenţă şi raportare.

Forma juridică a concesiunii de servicii a fost analizată distinct de alternativa achiziţiei publice de servicii, având în vedere că simpla încredinţare a activităţii unui operator economic nu constituie, prin ea însăşi, o concesiune în sensul Legii nr. 100/2016.

Elementul determinant pentru calificarea juridică a contractului îl reprezintă transferul către concesionar al unei părţi semnificative a riscului de operare de natură economică, în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 100/2016.

În cazul CAV Dorna-Arini, caracterul concesiv al contractului este fundamentat prin următoarele elemente:

a) caracterul voluntar al predării deşeurilor de către persoanele fizice eligibile, care determină variaţia cantităţilor efectiv colectate;

b) remunerarea concesionarului prin aplicarea tarifului contractual Tcav la cantităţile eligibile efectiv recepţionate şi validate;

c) absenţa unei cantităţi minime garantate de autoritatea contractantă;

d) absenţa unei plăţi fixe de disponibilitate care să garanteze recuperarea integrală a cheltuielilor independent de cantităţile colectate;

e) obligaţia concesionarului de a suporta cheltuielile fixe şi variabile necesare prestării, inclusiv redevenţa patrimonială;

f) asumarea riscurilor economice normale aferente variației cantităților și structurii deșeurilor, precum și organizării transportului și gestionării în aval;

g) posibilitatea înregistrării unor pierderi economice în condiții normale de exploatare, fără garantarea recuperării integrale a costurilor sau a profitului fundamentat.

Gratuitatea predării deșeurilor pentru persoanele fizice eligibile nu înlătură posibilitatea utilizării concesiunii de servicii, întrucât mecanismul contractual analizat presupune remunerarea concesionarului prin plăți efectuate de autoritatea contractantă, fără eliminarea riscului economic transferat acestuia.

Prin comparație cu alternativa achiziției publice de servicii analizată în Studiul de oportunitate și fundamentare, concesiunea propusă permite repartizarea către operator a consecințelor economice ale diminuării cantităților efectiv colectate, fără instituirea unei obligații a autorității contractante de acoperire automată a tuturor costurilor fixe ale prestatorului.

Alegerea concesiunii nu se întemeiază pe presupunerea existenței unei economii financiare garantate în toate scenariile de exploatare, ci pe repartizarea riscului economic și pe posibilitatea organizării integrate a activității în condițiile stabilite prin contract.

UAT Comuna Dorna-Arini își păstrează competențele legale privind organizarea, reglementarea, monitorizarea și controlul activității, precum și responsabilitățile rezultate din calitatea de proprietar al infrastructurii și beneficiar al finanțării PNRR.

În consecință, forma juridică fundamentată și propusă pentru delegarea gestiunii activității de operare a CAV Dorna-Arini este contractul de concesiune de servicii, cu transferul unei părți semnificative a riscului economic de operare, în condițiile mecanismului contractual și ale parametrilor tehnico-economici adoptați.

3.2. Fundamentarea transferului riscului de operare

3.2.1. Temeiul juridic și natura riscului transferat

Potrivit art. 6 din Legea nr. 100/2016, atribuirea unei concesiuni de servicii implică transferarea către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică.

Transferul este considerat semnificativ atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este neglijabilă, iar acestuia nu îi este garantată, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor aferente prestării serviciului.

Riscul de operare poate consta în riscul de cerere, în riscul de ofertă, în sensul condițiilor economice de furnizare a serviciului, sau în ambele categorii de riscuri.

Pentru CAV Dorna-Arini, principala componentă relevantă o constituie **riscul de cerere**, determinat de caracterul voluntar al predării deșeurilor și de imposibilitatea garantării cantităților care vor fi recepționate efectiv.

Riscul de cerere se manifestă prin variația cantităților colectate față de nivelul anual programat, în condițiile în care concesionarul trebuie să asigure funcționarea centrului, personalul, întreținerea infrastructurii și celelalte resurse necesare prestării, indiferent de realizarea integrală a cantității de referință.

La acesta se adaugă riscurile economice aferente variației structurii deșeurilor, disponibilității transportatorilor și destinatarilor autorizați, precum și modificării costurilor operaționale, în limitele repartizării contractuale și ale mecanismelor legale de ajustare tarifară.

Riscurile rezultate exclusiv din neexecutarea culpabilă a obligațiilor contractuale sunt tratate distinct și nu constituie, prin ele însele, demonstrația transferului riscului de operare în sensul Legii nr. 100/2016.

3.2.2. Mecanismul economic al transferului riscului

Mecanismul de remunerare propus presupune aplicarea tarifului contractual Tcav, exprimat în lei/tonă fără TVA, la cantitățile eligibile efectiv recepționate și validate.

Pentru determinarea valorii prestației se utilizează relația:

V = Q × Tcav

unde:

- **V** reprezintă valoarea prestației eligibile, fără TVA;
- **Q** reprezintă cantitatea de deșeuri eligibilă pentru facturare, efectiv recepționată și validată, exprimată în tone;
- **Tcav** reprezintă tariful contractual aplicabil, exprimat în lei/tonă fără TVA.

Cantitatea anuală de 150 tone, utilizată în fundamentarea tehnico-economică, constituie un indicator de referință al proiectului finanțat prin PNRR și o ipoteză de dimensionare a activității, fără a reprezenta o cantitate minimă garantată concesionarului.

Veniturile tarifare vor depinde astfel de cantitățile efectiv realizate și validate, în timp ce operatorul va suporta cheltuielile necesare menținerii funcționării centrului și obligațiile contractuale care îi revin, inclusiv în situația diminuării cantităților colectate.

Pentru menținerea transferului riscului economic de operare, mecanismul contractual nu instituie:

a) cantități minime anuale garantate;

b) venituri minime anuale garantate concesionarului;

c) plăți fixe de disponibilitate destinate acoperirii integrale a cheltuielilor independent de cantitățile colectate;

d) compensarea automată a diferenței dintre cantitatea de referință de 150 tone/an și cantitatea efectiv realizată;

e) garantarea profitului prevăzut în fundamentarea economico-financiară;

f) mecanisme de reechilibrare care ar neutraliza integral riscul economic normal transferat concesionarului.

Ajustarea sau modificarea tarifului contractual se realizează exclusiv în condițiile reglementărilor A.N.R.S.C. și ale legislației aplicabile, fără modificarea nejustificată a repartizării riscurilor care fundamentează caracterul concesiv al contractului.

3.2.3. Cuantificarea riscului de operare

Studiul de oportunitate și fundamentare a evaluat efectele variației cantităților de deșeuri colectate asupra veniturilor, cheltuielilor și rezultatului economic al concesionarului, utilizând trei scenarii de exploatare.

Rezultatele analizei sunt următoarele:

Indicator anual	Scenariu redus	Scenariu de bază	Scenariu ridicat
Cantitate colectată	120 tone	150 tone	180 tone
Venituri tarifare estimate	321.896,18 lei	402.370,23 lei	482.844,28 lei
Cheltuieli totale, inclusiv redevența	371.592,99 lei	383.209,74 lei	404.776,49 lei
Rezultat economic estimat	**−49.696,81 lei**	**+19.160,49 lei**	**+78.067,79 lei**

În scenariul de bază, corespunzător cantității de 150 tone/an, rezultatul economic estimat al concesionarului este pozitiv, în valoare de 19.160,49 lei/an.

În scenariul redus, caracterizat prin diminuarea cu 20% a cantității colectate, veniturile tarifare se reduc la 321.896,18 lei/an, în timp ce cheltuielile totale se mențin la 371.592,99 lei/an, rezultând o pierdere economică estimată de 49.696,81 lei/an.

Această pierdere reprezintă aproximativ de 2,59 ori profitul anual fundamentat pentru scenariul de bază și demonstrează existența unei expuneri economice care nu poate fi considerată neglijabilă.

În scenariul ridicat, corespunzător cantității de 180 tone/an, rezultatul economic estimat este pozitiv, în valoare de 78.067,79 lei/an, evidențiind faptul că variația cererii poate genera atât pierderi, cât și rezultate economice superioare celor estimate în scenariul de bază.

Analiza pragului de rentabilitate, realizată prin Studiul de oportunitate și fundamentare, indică un nivel orientativ de aproximativ **142,22 tone/an**, în ipotezele de cost și dimensionare logistică utilizate.

Diferența dintre cantitatea anuală programată de 150 tone și pragul de rentabilitate este de aproximativ 7,78 tone, respectiv 5,19% din cantitatea de referință, confirmând sensibilitatea rezultatului economic la variația cererii.

Rezultatele au caracter de fundamentare economico-financiară și nu constituie prognoze garantate privind cantitățile, veniturile sau profitul efectiv al viitorului concesionar.

Ele demonstrează însă că structura de remunerare analizată poate determina pierderi economice semnificative în condiții normale de exploatare, din cauze care nu se află integral sub controlul operatorului.

Prin urmare, analiza cantitativă susține caracterul semnificativ al riscului economic de operare transferat concesionarului și fundamentarea încadrării contractului în categoria concesiunilor de servicii.

3.2.4. Repartizarea riscurilor și menținerea caracterului concesiv al contractului

Pentru menținerea caracterului concesiv al contractului, repartizarea riscurilor respectă principiul atribuirii fiecărui risc părții care dispune de capacitatea cea mai adecvată de a preveni, controla sau limita consecințele acestuia.

Concesionarului îi revin, în principal, riscurile aferente variației cantităților colectate, organizării personalului, disponibilității mijloacelor de transport și a circuitelor de gestionare în aval, exploatării și întreținerii curente a bunurilor, precum și variațiilor economice normale ale prestării.

Autoritatea contractantă își păstrează responsabilitățile privind organizarea și reglementarea serviciului, punerea la dispoziție a bunurilor, îndeplinirea obligațiilor proprii de plată, exercitarea controlului și monitorizarea obligațiilor rezultate din finanțarea PNRR.

Deficiențele preexistente ale infrastructurii și intervențiile acoperite de garanțiile lucrărilor ori echipamentelor sunt tratate potrivit documentelor de recepție, garanțiilor și clauzelor contractuale.

Riscurile rezultate din modificări legislative, împrejurări excepționale sau alte evenimente care nu pot fi controlate integral de una dintre părți sunt gestionate potrivit legii și mecanismelor contractuale aplicabile, fără eliminarea expunerii economice normale a concesionarului.

Repartizarea detaliată a principalelor riscuri este fundamentată în **Anexa nr. 9 – Matricea riscurilor și alocarea contractuală pentru concesiunea de servicii privind operarea CAV Dorna-Arini**, din Studiul de oportunitate și fundamentare. Mecanismele contractuale corespunzătoare sunt prezentate în Capitolul VIII al prezentei Strategii și în proiectul contractului de concesiune.

În concluzie, analiza juridică și economico-financiară a riscului de operare confirmă fundamentarea atribuirii contractului de delegare a gestiunii activității de operare a CAV Dorna-Arini sub forma unei concesiuni de servicii, în condițiile respectării mecanismului de remunerare și ale repartizării riscurilor stabilite.

3.3. Durata contractului și justificarea perioadei de cinci ani

Durata propusă pentru prestarea efectivă a activității delegate este de **cinci ani, respectiv 60 de luni**, calculate de la Data de Începere a Serviciului, stabilită potrivit contractului de concesiune.

Anterior începerii prestării este prevăzută o perioadă de mobilizare de maximum 60 de zile calendaristice, calculată de la semnarea contractului și distinctă de durata de 60 de luni de prestare efectivă.

Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și încetează la expirarea perioadei de prestare, în condițiile clauzelor contractuale. În consecință, durata juridică totală a concesiunii cuprinde perioada efectivă de mobilizare și cele 60 de luni de prestare, putând ajunge la maximum 60 de luni și 60 de zile calendaristice.

Stabilirea duratei are în vedere art. 16 din Legea nr. 100/2016, care impune limitarea duratei contractelor de concesiune în scopul evitării denaturării concurenței și raportarea acesteia la serviciile solicitate și la perioada necesară recuperării costurilor, în condițiile legii.

Pentru CAV Dorna-Arini, durata propusă este fundamentată prin caracteristicile tehnice, economice și operaționale ale activității și prin structura investițională analizată în Studiul de oportunitate și fundamentare.

Infrastructura principală și dotările tehnologice au fost deja realizate și recepționate în cadrul proiectului finanțat prin PNRR. Prin urmare, viitorului concesionar nu îi revine obligația de a realiza o investiție inițială echivalentă cu valoarea întregii infrastructuri, ci de a asigura resursele necesare pentru mobilizare, organizarea și desfășurarea activității și întreținerea bunurilor, în condițiile contractului.

Perioada de mobilizare este necesară pentru organizarea primei exploatări efective a centrului, pregătirea resurselor și îndeplinirea condițiilor legale de funcționare, fără prestarea remunerată a serviciului către utilizatori.

Perioada de 60 de luni de prestare este justificată prin necesitatea:

a) asigurării unui interval corespunzător pentru stabilizarea activității și organizarea resurselor operaționale;

b) constituirii și menținerii unor raporturi contractuale funcționale cu transportatorii și destinatarii autorizați;

c) asigurării continuității activității și a întreținerii corespunzătoare a infrastructurii și echipamentelor;

d) recuperării costurilor inițiale de mobilizare și susținerii activității în condițiile riscurilor economice asumate;

e) monitorizării indicatorilor de performanță și a obligațiilor aferente proiectului finanțat prin PNRR;

f) evitării unei durate excesive, care ar limita nejustificat posibilitatea reorganizării competitive a serviciului.

Fundamentarea economico-financiară utilizează perioada de cinci ani de prestare pentru determinarea costurilor și veniturilor estimate, evaluarea sustenabilității exploatării, stabilirea valorii de referință a concesiunii și analiza transferului riscului economic.

În scenariul de bază, cantitatea anuală programată este de 150 tone, rezultând o cantitate estimată de 750 tone pentru perioada de cinci ani. Aceasta reprezintă o ipoteză de dimensionare și nu o cantitate minimă garantată concesionarului.

Durata stabilită este corelată cu necesitatea respectării obligațiilor privind durabilitatea investiției finanțate prin PNRR, fără a se confunda cu perioada de durabilitate prevăzută în contractul de finanțare.

Potrivit documentației de fundamentare, perioada de durabilitate a proiectului este de minimum cinci ani de la efectuarea plății finale în cadrul apelului, moment care nu se confundă automat cu data recepției lucrărilor sau cu Data de Începere a Serviciului.

UAT Comuna Dorna-Arini își păstrează responsabilitățile față de finanțator potrivit contractului de finanțare, inclusiv în situația în care termenele aferente durabilității investiției nu coincid integral cu perioada de prestare a concesionarului.

Nu se instituie o opțiune contractuală de prelungire automată. Eventualele modificări ale duratei contractului sunt permise exclusiv în condițiile legislației aplicabile concesiunilor de servicii.

Prin urmare, durata de 60 de luni de prestare efectivă, precedată de o perioadă de mobilizare de maximum 60 de zile calendaristice, este fundamentată prin necesitățile concrete ale primei exploatări a CAV Dorna-Arini, prin costurile și riscurile economice ale activității și prin necesitatea menținerii unei durate contractuale proporționale cu obiectul concesiunii.

3.4. Perioada de mobilizare și condițiile începerii prestării

Anterior începerii efective a activității de operare a CAV Dorna-Arini, concesionarul beneficiază de o perioadă de mobilizare de maximum 60 de zile calendaristice, destinată pregătirii condițiilor tehnice, organizatorice, administrative și operaționale necesare prestării serviciului.

Necesitatea acestei perioade rezultă din situația particulară a investiției, în condițiile în care centrul este realizat și recepționat, însă nu a desfășurat anterior activități de colectare a deșeurilor de la utilizatori.

Prin urmare, începerea prestării presupune organizarea primului sistem efectiv de exploatare, inclusiv asigurarea personalului, a mijloacelor logistice, a actelor de reglementare, a circuitelor autorizate de transport și gestionare în aval și a sistemelor de evidență și raportare.

În perioada de mobilizare, concesionarul are obligația să realizeze cel puțin următoarele activități:

a) preluarea infrastructurii, instalațiilor și echipamentelor puse la dispoziție de UAT Comuna Dorna-Arini, pe baza inventarului contractual și a procesului-verbal de predare-preluare;

b) verificarea stării tehnice și funcționale a bunurilor, a documentațiilor de exploatare și a condițiilor privind garanțiile existente;

c) organizarea personalului necesar funcționării centrului și efectuarea instruirilor obligatorii;

d) asigurarea mijloacelor de manipulare, ridicare și transport compatibile cu echipamentele și categoriile de deșeuri gestionate;

e) îndeplinirea cerințelor privind licențierea A.N.R.S.C. și autorizarea activității, potrivit reglementărilor aplicabile;

f) încheierea și operaționalizarea raporturilor contractuale cu transportatori și destinatari autorizați, corespunzătoare categoriilor de deșeuri incluse în obiectul concesiunii;

g) organizarea circuitelor de recepție, cântărire, colectare separată, stocare temporară și evacuare a deșeurilor;

h) implementarea sistemului de evidență a deșeurilor, a registrelor operaționale și a mecanismelor de trasabilitate și raportare;

i) organizarea măsurilor privind securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului și gestionarea incidentelor;

j) constituirea garanției de bună execuție și asigurarea valabilității polițelor de asigurare prevăzute contractual;

k) pregătirea programului de funcționare și a informațiilor care trebuie comunicate utilizatorilor înainte de deschiderea centrului.

Începerea efectivă a prestării este condiționată de îndeplinirea cumulativă a cerințelor legale și contractuale obligatorii, inclusiv deținerea licenței A.N.R.S.C. corespunzătoare activității delegate, existența actelor de reglementare necesare, disponibilitatea infrastructurii, a personalului și a resurselor logistice, funcționalitatea sistemelor de evidență și existența circuitelor autorizate de gestionare în aval.

Îndeplinirea condițiilor de mobilizare este verificată și constatată de UAT Comuna Dorna-Arini, pe baza documentelor justificative și, după caz, a verificărilor efectuate la amplasament.

Prestarea efectivă a serviciului începe numai în baza documentului contractual de începere, emis după verificarea îndeplinirii condițiilor legale și contractuale aplicabile.

Pentru categoriile de deșeuri supuse unor cerințe speciale de autorizare sau înregistrare, recepția și gestionarea pot începe numai după îndeplinirea condițiilor specifice.

În particular, existența containerului frigorific destinat cadavrelor animalelor mici de companie nu autorizează utilizarea automată a acestuia, fiind necesară respectarea reglementărilor sanitar-veterinare aplicabile circuitului distinct respectiv.

Perioada de mobilizare nu reprezintă o perioadă de prestare efectivă a serviciului către utilizatori și nu determină, prin ea însăși, aplicarea tarifului Tcav la cantități de deșeuri inexistente sau nevalidate.

Cheltuielile necesare mobilizării sunt avute în vedere în fundamentarea economico-financiară a activității, potrivit structurii de cost adoptate.

Responsabilitățile, termenele și consecințele neîndeplinirii obligațiilor de mobilizare sunt stabilite în proiectul contractului de concesiune, cu respectarea repartizării riscurilor și a legislației aplicabile.

3.5. Regimul juridic și patrimonial al bunurilor puse la dispoziția concesionarului

Pentru prestarea activității delegate, UAT Comuna Dorna-Arini pune la dispoziția concesionarului infrastructura și dotările aferente Centrului de Colectare prin Aport Voluntar situat în satul Rusca, în condițiile Legii nr. 51/2006 și ale contractului de concesiune.

Punerea la dispoziție a bunurilor constituie o componentă necesară executării contractului de delegare a gestiunii și nu presupune transferul dreptului de proprietate asupra acestora.

Bunurile sunt utilizate de concesionar exclusiv pentru prestarea activității delegate, cu respectarea destinației, caracteristicilor tehnice și condițiilor de exploatare aplicabile.

3.5.1. Identificarea bunurilor aferente concesiunii

Potrivit Studiului de oportunitate și fundamentare, investiția realizată prin PNRR cuprinde terenul și perimetrul funcțional necesar exploatării centrului, construcțiile și platformele tehnologice, căile de circulație și amenajările fixe, instalațiile și utilitățile, cântarul și echipamentele de determinare a cantităților, containerele și echipamentele tehnologice, precum și dotările administrative și de supraveghere.

Amplasamentul investiției este identificat prin Cartea Funciară nr. 35311, numărul cadastral 35311, aferent unui teren cu suprafața totală de 11.000 mp.

Perimetrul operațional de referință are suprafața de **2.419,2 mp**, potrivit planșei A01 – Plan de situație, scara 1:500, aferentă Proiectului tehnic – Construcții. Acesta este distinct de suprafața totală a imobilului, fără extinderea automată a dreptului de utilizare al concesionarului asupra întregului teren.

Dotările tehnologice cuprind 17 unități fizice, corespunzătoare unui număr de 15 tipuri de containere și echipamente.

Valoarea documentată a principalelor componente ale investiției este următoarea:

Componentă patrimonială	Valoare fără TVA
Lucrări de construcții și instalații executate și recepționate	2.034.263,11 lei
Containere și echipamente tehnologice furnizate și recepționate	1.016.355,82 lei
Total componente documentate	**3.050.618,93 lei**

Valorile prezentate rezultă din documentele de executare și furnizare aferente investiției și reprezintă costurile documentate ale componentelor analizate, fără a constitui automat valorile contabile actualizate ale bunurilor.

Acestea nu includ o valoare distinctă a terenului și nu se confundă cu redevența patrimonială ori cu obligațiile de plată ale autorității contractante către concesionar.

Identificarea individuală a infrastructurii și dotărilor puse la dispoziție este realizată prin inventarul tehnic și patrimonial, documentele de identificare a bunurilor și anexele contractuale corespunzătoare.

3.5.2. Predarea, exploatarea și conservarea bunurilor

Predarea infrastructurii și a dotărilor către concesionar se realizează pe baza inventarului individualizat și a unui proces-verbal de predare-preluare, în condițiile contractului de delegare a gestiunii.

Documentele de predare-preluare identifică bunurile, starea lor tehnică, caracteristicile relevante, numerele de inventar și seriile disponibile, documentațiile de exploatare și întreținere, precum și eventualele deficiențe constatate la momentul predării.

Concesionarul are obligația de a exploata bunurile potrivit destinației acestora, de a asigura întreținerea curentă și preventivă care îi revine și de a preveni deteriorarea ori utilizarea necorespunzătoare a infrastructurii și echipamentelor.

Intervențiile de întreținere, reparație sau înlocuire se efectuează în limitele obligațiilor contractuale și ale condițiilor tehnice aplicabile, cu respectarea drepturilor de garanție existente.

Concesionarul răspunde pentru deteriorările și prejudiciile care îi sunt imputabile, în condițiile legii și ale contractului.

Autoritatea contractantă își păstrează responsabilitățile privind regimul juridic al bunurilor, exercitarea drepturilor de proprietar și soluționarea problemelor patrimoniale care nu intră în obligațiile concesionarului.

3.5.3. Regimul garanțiilor existente

La stabilirea obligațiilor privind exploatarea și întreținerea bunurilor sunt avute în vedere garanțiile existente pentru lucrările de construcții și instalații, respectiv pentru containerele și echipamentele tehnologice furnizate.

Potrivit documentelor analizate în Studiul de oportunitate și fundamentare:

a) pentru lucrările de construcții și instalații este prevăzută o perioadă de garanție de 36 de luni, raportată la data recepției lucrărilor;

b) pentru containerele și echipamentele tehnologice este prevăzută o perioadă contractuală de garanție de 61 de luni de la punerea în funcțiune, în condițiile contractului de furnizare.

La predarea bunurilor, autoritatea contractantă pune la dispoziția concesionarului documentele relevante privind garanțiile, iar responsabilitățile părților sunt delimitate pentru evitarea executării unor intervenții neautorizate care ar putea determina pierderea drepturilor de garanție.

Concesionarul are obligația de a semnala defecțiunile, de a respecta procedurile aplicabile intervențiilor în garanție și de a asigura întreținerea și conservarea bunurilor potrivit responsabilităților contractuale.

Costurile intervențiilor suportate efectiv în baza garanțiilor existente nu pot genera plăți suplimentare către concesionar pentru aceleași operațiuni.

3.5.4. Redevența patrimonială și protejarea interesului public

Exploatarea bunurilor puse la dispoziție de UAT Comuna Dorna-Arini se realizează în schimbul redevenței patrimoniale fundamentate potrivit legislației aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice și normelor tarifare A.N.R.S.C.

Redevența constituie o obligație financiară distinctă a concesionarului, aferentă utilizării bunurilor puse la dispoziție pentru prestarea activității delegate, și un venit al bugetului UAT.

Potrivit fundamentării economico-financiare adoptate, valoarea anuală a redevenței patrimoniale este de **169.444,35 lei**, inclusă în fundamentarea tarifului maximal de referință Tcav.

Nivelul redevenței și condițiile de plată sunt identice pentru toți ofertanții, fiind stabilite expres prin documentația de atribuire și contractul de concesiune.

Redevența se evidențiază distinct de contravaloarea serviciului achitată concesionarului și nu se compensează automat cu aceasta.

Autoritatea contractantă asigură monitorizarea respectării obligațiilor patrimoniale și a condițiilor de utilizare a infrastructurii, în vederea protejării bunurilor și menținerii destinației investiției finanțate prin PNRR.

3.5.5. Regimul bunurilor la încetarea contractului

La încetarea contractului de concesiune, indiferent de cauza acesteia, bunurile puse la dispoziția concesionarului sunt restituite autorității contractante, în condițiile legii și ale contractului.

Restituirea se realizează pe baza inventarului actualizat şi a unui proces-verbal de predare-preluare, cu verificarea stării tehnice, a eventualelor lipsuri sau degradări şi a îndeplinirii obligaţiilor de întreţinere şi conservare.

Regimul juridic al bunurilor rezultate din eventualele investiţii efectuate de concesionar este stabilit potrivit legislaţiei aplicabile şi clauzelor contractuale, cu identificarea expresă a bunurilor de retur, după caz.

La încetarea raportului contractual se asigură predarea documentelor tehnice şi operaţionale relevante pentru continuitatea activităţii, inclusiv a evidenţelor privind exploatarea, mentenanţa, stocurile şi obligaţiile aferente infrastructurii.

Concesionarul nu dobândeşte drepturi de proprietate asupra bunurilor publice puse la dispoziţie prin simpla utilizare a acestora în executarea contractului.

În consecinţă, regimul juridic şi patrimonial adoptat asigură utilizarea infrastructurii pentru prestarea activităţii delegate, cu păstrarea dreptului de proprietate al UAT Comuna Dorna-Arini, protejarea bunurilor şi delimitarea responsabilităţilor patrimoniale ale părţilor.

CAPITOLUL IV. DETERMINAREA ŞI JUSTIFICAREA VALORII ESTIMATE A CONCESIUNII

4.1. Temeiul legal şi metodologia determinării valorii estimate

Determinarea valorii estimate a contractului de concesiune de servicii având ca obiect delegarea gestiunii activităţii de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini se realizează în conformitate cu prevederile art. 12 şi art. 13 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările şi completările ulterioare.

Potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, valoarea unei concesiuni de servicii este reprezentată de cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără taxa pe valoarea adăugată, în schimbul serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum şi pentru bunurile accesorii acestor servicii.

Conform art. 13 alin. (1) din aceeaşi lege, valoarea estimată se determină utilizând o metodă obiectivă, specificată în documentaţia de atribuire, prin raportare la elementele economice relevante pentru executarea concesiunii.

Pentru contractul analizat sunt avute în vedere:

a) durata de cinci ani a prestării efective a activităţii delegate, precedată de perioada de mobilizare, fără opţiune contractuală de prelungire;

b) cifra de afaceri estimată a concesionarului din prestarea activităţii de operare a centrului;

c) plăţile estimate ale autorităţii contractante pentru cantităţile de deşeuri eligibile efectiv recepţionate şi validate;

d) veniturile estimate din valorificarea deşeurilor şi eventualele contribuţii ale terţilor, în condiţiile legislaţiei aplicabile;

e) valoarea documentată a infrastructurii şi dotărilor puse la dispoziţia concesionarului, necesare prestării activităţii, potrivit art. 13 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 100/2016;

f) celelalte avantaje economice relevante, în măsura în care existenţa şi cuantumul acestora sunt demonstrate.

Metoda de estimare este cea adoptată prin Studiul de oportunitate şi fundamentare privind necesitatea şi oportunitatea delegării prin concesiune a gestiunii activităţii de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, judeţul Suceava.

Fundamentarea utilizează cantitatea anuală programată de 150 tone de deşeuri colectate separat, o perioadă de prestare de cinci ani şi structura costurilor necesare exploatării integrale a centrului.

Analiza este realizată în preţuri constante, fără TVA, pe baza costurilor de operare, a redevenţei patrimoniale şi a cotei de profit utilizate în Studiul de oportunitate şi fundamentare.

Valoarea estimată este determinată pentru întreaga activitate delegată, fără divizarea artificială a acesteia în componente contractuale distincte, având în vedere că procedura urmărește atribuirea unui singur contract de concesiune.

Estimarea nu constituie un angajament al autorității contractante de a comanda ori achita o cantitate minimă de servicii și nu reprezintă un venit garantat concesionarului.

În conformitate cu art. 12 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, valoarea estimată trebuie să fie valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire, prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune simplificat.

4.2. Determinarea valorii estimate pe durata contractului

4.2.1. Cifra de afaceri estimată din prestarea activității

Pentru determinarea cifrei de afaceri estimate din prestarea serviciului sunt utilizați parametrii economici fundamentați în Studiul de oportunitate și fundamentare.

Principalele valori de referință sunt:

Parametru	Valoare
Durata prestării efective	5 ani
Cantitatea anuală programată	150 tone
Cantitatea estimată pe durata prestării	750 tone
Valoarea anuală a activității	402.370,23 lei fără TVA
Tariful maximal de referință Tcav	2.682,47 lei/tonă fără TVA

Cantitatea estimată pentru întreaga perioadă de prestare se determină astfel:

Qtotal = 150 tone/an × 5 ani = 750 tone

Cifra de afaceri estimată din activitatea delegată pe durata contractului este determinată prin raportare la valoarea anuală fundamentată:

CAest = 402.370,23 lei/an × 5 ani

CAest = 2.011.851,15 lei fără TVA

Valoarea de 2.011.851,15 lei fără TVA reprezintă cifra de afaceri estimată din prestarea serviciului pe durata celor cinci ani, în condițiile ipotezelor de dimensionare și ale tarifului de referință adoptat.

Cantitatea de 750 tone constituie exclusiv rezultatul extrapolării cantității anuale programate și nu reprezintă un volum minim garantat concesionarului.

Remunerarea efectivă va fi determinată prin aplicarea tarifului contractual la cantitățile eligibile recepționate și validate, fără instituirea unei plăți fixe care să garanteze realizarea cifrei de afaceri estimate.

4.2.2. Valoarea bunurilor puse la dispoziția concesionarului

Pentru executarea contractului, UAT Comuna Dorna-Arini va pune la dispoziția concesionarului infrastructura și dotările aferente centrului, realizate și recepționate în cadrul proiectului finanțat prin PNRR.

Potrivit documentelor analizate în Studiul de oportunitate și fundamentare, valoarea documentată a principalelor componente ale investiției este de **3.050.618,93 lei fără TVA**, din care:

a) lucrări de construcții și instalații – 2.034.263,11 lei fără TVA;

b) containere și echipamente tehnologice – 1.016.355,82 lei fără TVA.

Valoarea lucrărilor rezultă din documentele aferente Contractului de execuție nr. 8993/30.12.2023 și Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 10/4266 din 12.06.2026.

Valoarea containerelor și echipamentelor rezultă din Contractul subsecvent de furnizare nr. 761/05.02.2026 și documentele de recepție aferente.

Aceste valori reprezintă costurile documentate ale componentelor investiției analizate, fără includerea unei valori distincte a terenului.

Infrastructura și dotările sunt necesare executării contractului, urmând să fie utilizate de concesionar exclusiv pentru prestarea activității delegate, fără transferarea dreptului de proprietate.

În metodologia adoptată prin Studiul de oportunitate și fundamentare, valoarea documentată a bunurilor puse la dispoziție este avută în vedere la determinarea valorii de referință a concesiunii, prin raportare la art. 13 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 100/2016.

Această componentă este evidențiată separat de cifra de afaceri estimată din prestarea serviciului, pentru identificarea elementelor care au stat la baza calculului.

Valoarea bunurilor nu reprezintă o plată efectuată concesionarului, o investiție nouă care urmează să fie realizată de autoritatea contractantă sau un transfer al proprietății asupra patrimoniului public.

4.2.3. Valoarea estimată de referință a concesiunii

Potrivit metodologiei adoptate prin Studiul de oportunitate și fundamentare, valoarea estimată de referință a concesiunii rezultă din centralizarea următoarelor componente:

Componentă	Valoare fără TVA
Cifra de afaceri estimată din prestarea serviciului pe 5 ani	2.011.851,15 lei

Valoarea documentată a bunurilor puse la dispoziția concesionarului	3.050.618,93 lei
Valoarea estimată de referință a concesiunii	**5.062.470,08 lei**

Prin urmare, valoarea estimată de referință a contractului de concesiune de servicii este de:

5.062.470,08 lei fără TVA.

Această valoare reprezintă rezultatul metodei de estimare utilizate în documentația de fundamentare și constituie referința economică pentru justificarea și încadrarea procedurii de atribuire.

Valoarea nu reprezintă suma totală pe care UAT Comuna Dorna-Arini urmează să o achite concesionarului, întrucât include și componenta aferentă bunurilor puse la dispoziție pentru executarea concesiunii.

Plățile efective aferente prestării serviciului vor depinde de cantitățile eligibile recepționate și validate, de tariful contractual aplicabil și de mecanismul financiar prevăzut în contract.

La determinarea valorii estimate sunt avute în vedere evitarea dublei contabilizări a aceloraşi avantaje economice și caracterul obiectiv al evaluării bunurilor necesare concesiunii.

4.3. Fundamentarea tarifului maximal de referință

Tariful activității de operare a CAV Dorna-Arini este fundamentat potrivit Normelor metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 25 și art. 26 din aceste norme, tariful aferent activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar se fundamentează pe elemente de cheltuieli și se exprimă în lei/tonă.

Fundamentarea economică include cheltuielile necesare desfășurării întregii activități delegate, inclusiv transportul și gestionarea deșeurilor în aval, redevența patrimonială și profitul de calcul.

4.3.1. Cheltuielile anuale de operare

Potrivit Studiului de oportunitate și fundamentare, cheltuielile anuale de operare sunt structurate astfel:

Categoria de cheltuieli	Valoare anuală fără TVA
Personal	85.975,89 lei
Utilități, consumabile, mentenanță și reparații	36.621,50 lei
Manipulare și transport al deșeurilor	49.950,00 lei

Gestionarea deşeurilor în aval	26.020,00 lei
Autorizări, asigurări şi administrare	11.000,00 lei
Mobilizare şi finanţare – echivalent anual	4.198,00 lei
Total cheltuieli de operare	213.765,39 lei

Cheltuielile sunt determinate pe baza necesarului de resurse şi a operaţiunilor dimensionate pentru scenariul anual de referinţă de 150 tone.

Transportul şi gestionarea deşeurilor în aval sunt incluse în obiectul economic al activităţii delegate, nefiind prevăzute plăţi suplimentare ale UAT pentru operaţiuni deja cuprinse în fundamentarea tarifului.

Cheltuielile de operare vor fi suportate de concesionar potrivit obligaţiilor contractuale, inclusiv în perioadele în care cantitatea efectiv colectată este inferioară nivelului programat.

4.3.2. Determinarea tarifului de referinţă

La cheltuielile anuale de operare se adaugă redevenţa patrimonială anuală fundamentată şi cota de profit de calcul de 5%, potrivit modelului economico-financiar adoptat.

Structura tarifului este următoarea:

Element	Valoare anuală fără TVA
Cheltuieli de operare	213.765,39 lei
Redevenţă patrimonială	169.444,35 lei
Total cheltuieli înainte de profit	383.209,74 lei
Profit de calcul – 5%	19.160,49 lei
Valoarea anuală a activităţii	**402.370,23 lei**

Tariful unitar rezultat din fundamentarea economică se determină prin relaţia:

Tcav = 402.370,23 lei / 150 tone

Tcav = 2.682,47 lei/tonă fără TVA

Nivelul de **2.682,47 lei/tonă fără TVA** reprezintă tariful maximal de referinţă fundamentat pentru procedura de atribuire.

Operatorii economici participanţi vor oferta tariful Tcav în lei/tonă fără TVA, fără depăşirea plafonului stabilit prin documentaţia de atribuire.

Propunerile financiare vor fi însoţite de fundamentarea corespunzătoare pe elemente de cheltuieli, potrivit fişei de fundamentare aplicabile activităţii de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, prevăzută în anexa nr. 1d la Normele metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

Tariful ofertat trebuie să includă toate cheltuielile necesare executării integrale a obligațiilor concesionarului, inclusiv costurile aferente transportului și gestionării deșeurilor în aval și redevența patrimonială, astfel încât să nu fie necesare plăți distincte pentru prestații deja incluse în obiectul contractului.

Contribuția pentru economia circulară nu este inclusă în tariful Tcav fundamentat și va fi evidențiată și calculată distinct numai pentru cantitățile pentru care aceasta este datorată potrivit legislației aplicabile.

Tariful maximal de referință constituie limita economică pentru formularea ofertelor, iar criteriul de atribuire și metodologia de evaluare sunt justificate în Capitolul VII al prezentei Strategii.

4.4. Redevența patrimonială și tratamentul veniturilor din valorificarea deșeurilor

4.4.1. Fundamentarea redevenței patrimoniale

Redevența patrimonială reprezintă obligația economică a concesionarului aferentă utilizării bunurilor publice puse la dispoziție de UAT Comuna Dorna-Arini pentru prestarea activității delegate.

Fundamentarea acesteia este realizată în Studiul de oportunitate și fundamentare, prin metoda valorii calculate similar amortizării mijloacelor fixe aparținând UAT și necesare funcționării centrului.

Metoda utilizată are în vedere valoarea documentată a bunurilor și duratele convenționale de calcul adoptate pentru principalele categorii patrimoniale.

Centralizarea redevenței anuale de referință este următoarea:

Categoria bunurilor	Durata de calcul	Redevență anuală
Lucrări de construcții și instalații	30 ani	67.808,77 lei
Trei compactoare	10 ani	40.878,25 lei
Celelalte containere și dotări	10 ani	60.757,33 lei
Total		**169.444,35 lei**

Duratele de calcul reprezintă ipoteze convenționale utilizate în modelul economic, fără a constitui, prin ele însele, durate contabile individuale certificate.

Valoarea anuală fundamentată a redevenței este de **169.444,35 lei**.

Redevența este inclusă în structura economică a tarifului de operare și reprezintă o cheltuială a concesionarului, respectiv un venit distinct al bugetului UAT Comuna Dorna-Arini.

Nivelul redevenței și condițiile de plată sunt stabilite prin documentația de atribuire și proiectul contractului de concesiune, în concordanță cu fundamentarea adoptată.

În cadrul procedurii, condițiile privind redevența sunt identice pentru toți ofertanții, astfel încât evaluarea propunerilor financiare să se realizeze pe baze comparabile.

Redevența este evidențiată separat de plățile datorate concesionarului pentru prestarea serviciului, fără instituirea unei compensări contabile automate între cele două categorii de obligații.

4.4.2. Veniturile din valorificarea deșeurilor

În cadrul activității de operare a CAV Dorna-Arini pot fi obținute venituri din valorificarea anumitor categorii de deșeuri colectate separat, în condițiile legislației aplicabile.

Potrivit Studiului de oportunitate și fundamentare, veniturile anuale estimate pentru scenariul de referință sunt următoarele:

Categoria de deșeuri	Venit anual estimat
Hârtie și carton	400,00 lei
Plastic	600,00 lei
Metale	2.000,00 lei
Total	**3.000,00 lei**

Valoarea anuală de 3.000,00 lei reprezintă o estimare economică și nu constituie un venit garantat concesionarului sau autorității contractante.

Veniturile efectiv obținute din valorificarea deșeurilor vor fi evidențiate distinct și utilizate pentru reducerea contravalorii serviciului suportate de UAT, în condițiile reglementărilor și ale mecanismului contractual aplicabil.

În mod corespunzător, eventualele contribuții provenite de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor vor fi tratate potrivit destinației și obligațiilor legale, cu evitarea dublei finanțări a aceleiași prestații.

În estimarea cifrei de afaceri a concesiunii nu se vor însuma de două ori veniturile din valorificare și plățile autorității contractante aferente aceleiași activități.

În scenariul anual de referință, mecanismul economic fundamentat conduce la următoarele valori:

Componentă	Valoare anuală fără TVA
Contravaloarea brută a activității	402.370,23 lei
Venituri estimate din valorificare	−3.000,00 lei
Plată estimată pentru serviciu după valorificare	**399.370,23 lei**

Valoarea de 399.370,23 lei/an reprezintă o estimare pentru scenariul de bază și nu un angajament de plată fixă din partea autorității contractante.

Plățile efective sunt calculate pe baza cantităților eligibile recepționate și validate și a veniturilor care trebuie evidențiate ori deduse potrivit mecanismului contractual.

Regularizarea se realizează pe baza veniturilor efectiv obținute și documentate, fără utilizarea automată a valorilor estimate sau diminuarea contravalorii serviciului cu venituri nerealizate.

4.5. Scenarii de variație a cantităților și implicații economice

Activitatea de operare a CAV Dorna-Arini este caracterizată de variația potențială a cantităților de deșeuri colectate prin aport voluntar și de existența unor cheltuieli fixe semnificative, necesare menținerii funcționării centrului.

Studiul de oportunitate și fundamentare a analizat trei scenarii cantitative, corespunzătoare unor variații de aproximativ 20% față de nivelul anual programat de 150 tone.

Analiza economică, prezentată și în Capitolul III al prezentei Strategii, evidențiază:

a) în scenariul redus, la 120 tone/an, posibilitatea înregistrării unei pierderi economice de 49.696,81 lei/an;

b) în scenariul de bază, la 150 tone/an, un rezultat economic pozitiv de 19.160,49 lei/an;

c) în scenariul ridicat, la 180 tone/an, un rezultat economic pozitiv de 78.067,79 lei/an.

Aceste rezultate confirmă sensibilitatea economică a activității la variația cererii și caracterul relevant al riscului de operare transferat concesionarului.

Pentru autoritatea contractantă, mecanismul de remunerare pe baza cantităților efectiv recepționate și validate permite corelarea obligațiilor de plată cu activitatea realizată, fără garantarea recuperării integrale a costurilor concesionarului.

Totodată, variația cantităților poate determina modificarea necesarului bugetar efectiv, astfel încât estimările utilizate în etapa de contractare nu reprezintă limite absolute ale plăților viitoare.

În scenariul anual de referință, plata estimată pentru serviciu, după luarea în considerare a veniturilor din valorificare, este de 399.370,23 lei fără TVA, iar redevența patrimonială anuală de 169.444,35 lei reprezintă un venit distinct al bugetului local.

Diferența economică estimată dintre cele două valori este de **229.925,88 lei/an, fără TVA**.

Această diferență are caracter exclusiv analitic și nu reprezintă o compensare contabilă automată, nu înlocuiește determinarea și asigurarea integrală a creditelor bugetare necesare plăților efective și nu include automat toate obligațiile fiscale sau financiare care pot interveni în executarea contractului.

Autoritatea contractantă va asigura planificarea resurselor bugetare necesare achitării prestațiilor legal datorate, cu respectarea legislației financiar-bugetare și a clauzelor contractuale.

Rezultatele fundamentării economice constituie, de asemenea, baza justificării cerințelor privind capacitatea economico-financiară a ofertanților, a garanțiilor contractuale și a principalelor riscuri repartizate concesionarului.

4.6. Concluzia privind valoarea estimată și implicațiile asupra procedurii de atribuire

În baza metodologiei adoptate prin Studiul de oportunitate și fundamentare, valoarea estimată de referință a contractului de concesiune de servicii privind operarea CAV Dorna-Arini este de: **5.062.470,08 lei fără TVA.**

Această valoare este determinată prin luarea în considerare a cifrei de afaceri estimate din prestarea serviciului pe durata de cinci ani și a valorii documentate a bunurilor necesare concesiunii, puse la dispoziția operatorului.

Pentru perioada 2026–2027, pragul valoric aplicabil concesiunilor de lucrări și de servicii, potrivit art. 11 alin. (1) și art. 15 din Legea nr. 100/2016 și reglementărilor europene de revizuire a pragurilor valorice, este de **26.960.556 lei fără TVA**, corespunzător valorii de 5.404.000 euro.

Valoarea estimată de referință a concesiunii CAV Dorna-Arini se situează sub acest prag.

În consecință, având în vedere prevederile art. 11 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 și art. 73–75 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, se justifică aplicarea procedurii simplificate pentru atribuirea contractului de concesiune de servicii.

Procedura va fi inițiată prin publicarea în SEAP a anunțului de concesiune simplificat, însoțit de documentația de atribuire, în condițiile legii.

Alegerea procedurii este justificată prin raportare la valoarea estimată a întregii concesiuni și la regimul legal aplicabil, fără fragmentarea artificială a obiectului contractului.

Documentația de atribuire va prezenta unitar valoarea estimată, tariful maximal de referință, redevența patrimonială, mecanismul de remunerare și repartizarea riscurilor, astfel încât operatorii economici interesați să poată elabora oferte comparabile și fundamentate.

În concluzie, valoarea estimată de referință de 5.062.470,08 lei fără TVA, determinată potrivit fundamentării economico-financiare adoptate, constituie baza încadrării concesiunii sub pragul legal aplicabil și justifică alegerea procedurii simplificate pentru atribuirea contractului de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini.

CAPITOLUL V. JUSTIFICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE ȘI ANALIZA PIEȚEI

5.1. Încadrarea valorii estimate în raport cu pragurile legale

Alegerea procedurii de atribuire a contractului de concesiune de servicii având ca obiect ***„Delegarea gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava"*** se realizează prin raportare la valoarea estimată a concesiunii și la dispozițiile legale aplicabile.

Potrivit art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, atribuirea contractelor de concesiune se realizează prin procedurile reglementate de această lege, în funcție de încadrarea valorii estimate în raport cu pragul valoric aplicabil.

În conformitate cu art. 15 din Legea nr. 100/2016, pragul valoric se revizuiește periodic de către Comisia Europeană, valoarea revizuită fiind aplicabilă de la data intrării sale în vigoare.

Pentru perioada 2026–2027, pragul valoric aplicabil concesiunilor de lucrări și de servicii este de **26.960.556 lei fără TVA**, corespunzător valorii de 5.404.000 euro.

Potrivit fundamentării economico-financiare prezentate în Capitolul IV al prezentei Strategii și în Studiul de oportunitate și fundamentare, valoarea estimată de referință a contractului de concesiune este de **5.062.470,08 lei fără TVA**.

Încadrarea valorică a contractului este următoarea:

Element	Valoare fără TVA
Valoarea estimată de referință a concesiunii	5.062.470,08 lei
Pragul legal aplicabil în perioada 2026–2027	26.960.556,00 lei
Diferența față de prag	21.898.085,92 lei
Ponderea valorii estimate în pragul legal	Aproximativ 18,78%

Valoarea estimată a concesiunii se situează sub pragul prevăzut la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016.

În consecință, contractul intră sub incidența dispozițiilor art. 11 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 și ale art. 73–75 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, referitoare la atribuirea contractelor de concesiune prin procedură simplificată.

Determinarea valorii estimate a fost realizată pentru întregul obiect contractual, potrivit metodologiei fundamentate în Studiul de oportunitate și fundamentare, fără împărțirea artificială a activității și fără utilizarea unor metode de calcul care să urmărească evitarea aplicării dispozițiilor legale.

Valoarea estimată și pragul legal aplicabil vor fi corelate cu informațiile publicate în anunțul de concesiune simplificat, la momentul inițierii procedurii de atribuire.

5.2. Justificarea aplicării procedurii simplificate

În conformitate cu art. 73 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, în situația prevăzută la art. 11 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, atribuirea contractului de concesiune se realizează prin aplicarea procedurii simplificate.

Aplicarea acestei proceduri este justificată prin încadrarea valorii estimate a concesiunii CAV Dorna-Arini sub pragul valoric prevăzut de legislația aplicabilă.

Procedura simplificată pentru concesiunile de servicii constituie un mecanism de atribuire distinct de procedurile simplificate reglementate de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, fiind aplicabile dispozițiile specifice Legii nr. 100/2016 și ale H.G. nr. 867/2016.

Potrivit art. 73 alin. (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, procedura simplificată se inițiază prin publicarea în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) a unui anunț de concesiune simplificat, însoțit de documentația de atribuire aferentă.

În cazul CAV Dorna-Arini, aplicarea procedurii simplificate este susținută și de următoarele considerente:

a) obiectul concesiunii este identificat și fundamentat prin documentele tehnice, economice și juridice elaborate pentru operarea centrului;

b) activitatea urmează să fie prestată în cadrul unei infrastructuri existente, realizate și recepționate, fără necesitatea proiectării și executării unei investiții principale de către concesionar;

c) cerințele tehnice, organizatorice, operaționale și de calitate sunt stabilite prin Caietul de sarcini și Regulamentul activității;

d) mecanismul de remunerare, redevența patrimonială, durata concesiunii și repartizarea riscurilor sunt fundamentate prin Studiul de oportunitate și fundamentare;

e) ofertele operatorilor economici pot fi evaluate prin raportare la cerințe obligatorii de conformitate și la o metodologie de atribuire prestabilită;

f) organizarea unei proceduri competitive, cu publicitate în SEAP, permite accesul operatorilor economici interesați în condiții de transparență, tratament egal, nediscriminare și proporționalitate.

Pentru atribuirea contractului nu se identifică, pe baza documentației de fundamentare, necesitatea aplicării unui dialog competitiv sau a unui mecanism de negociere destinat stabilirii ulterioare a soluției tehnice ori economice.

Obiectul contractului, cerințele minime de prestare și principalii parametri economici sunt determinați, astfel încât operatorii economici interesați să poată formula oferte în raport cu aceleași condiții de atribuire.

Totodată, nu se justifică utilizarea unei proceduri fără publicarea prealabilă a unui anunț de concesionare, în absența îndeplinirii condițiilor restrictive prevăzute de lege pentru aplicarea acesteia.

Prin urmare, se propune atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de operare a CAV Dorna-Arini prin procedură simplificată pentru concesiuni de servicii, într-un singur lot, cu publicarea anunțului de concesiune simplificat și a documentației de atribuire în SEAP.

5.3. Analiza pieței și identificarea operatorilor economici potențial interesați

5.3.1. Obiectivul și baza analizei de piață

Analiza pieței urmărește identificarea caracteristicilor generale ale sectorului economic în care se încadrează activitatea delegată și evaluarea condițiilor care pot influența participarea operatorilor economici la procedura de atribuire.

Analiza are în vedere natura activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, cerințele legale privind licențierea și autorizarea, caracteristicile tehnice ale serviciului, necesarul de personal și resurse logistice, precum și structura economico-financiară a contractului propus.

În vederea documentării condițiilor generale de piață au fost avute în vedere informațiile publice referitoare la operatorii licențiați în domeniul serviciului de salubrizare și la procedurile de atribuire publicate pentru activități similare.

Prezenta analiză are caracter documentar și nu reprezintă rezultatul unei consultări formale a pieței organizate de UAT Comuna Dorna-Arini.

În documentele de fundamentare disponibile nu este identificată o consultare formală a operatorilor economici, însoțită de solicitări de informații, răspunsuri și un raport de analiză specific CAV Dorna-Arini.

În consecință, analiza nu atribuie pieței oferte indicative, niveluri de interes ori angajamente comerciale care nu sunt susținute prin documente.

5.3.2. Caracteristicile generale ale pieței relevante

Activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar reprezintă o activitate distinctă a serviciului public de salubrizare, supusă cerințelor de licențiere și autorizare prevăzute de legislația aplicabilă.

Piața relevantă pentru atribuirea contractului este formată, în principal, din operatori economici care pot demonstra capacitatea legală, tehnică, profesională și economică necesară organizării și prestării activității delegate.

În funcție de modul de organizare a resurselor, potențialii participanți pot fi:

a) operatori economici licențiați pentru activitatea specifică de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

b) operatori economici din domeniul gestionării deșeurilor care pot îndeplini cerințele de participare și asigura condițiile legale de licențiere și autorizare necesare prestării;

c) asocieri de operatori economici care reunesc capacități complementare, în condițiile legislației concesiunilor;

d) operatori economici care utilizează subcontractanți sau prestatori specializați pentru transportul și gestionarea anumitor fluxuri de deșeuri, cu păstrarea responsabilității contractuale a concesionarului.

Disponibilitatea resurselor necesare prestării poate fi asigurată atât prin mijloace proprii, cât și prin forme legale de utilizare a unor capacități externe, cu respectarea cerințelor de calificare și a condițiilor de executare a contractului.

Din perspectiva serviciului analizat, nu este necesar ca fiecare operator economic interesat să dețină în proprietate toate mijloacele de transport și instalațiile de tratare, reciclare, valorificare ori eliminare pentru toate categoriile de deșeuri admise.

Este însă necesară demonstrarea posibilității efective de organizare a întregului circuit operațional, în condițiile legii și ale documentației de atribuire.

5.3.4. Factori care pot influența interesul operatorilor economici

Din perspectiva potențialilor participanți, atractivitatea contractului CAV Dorna-Arini poate fi influențată de următorii factori:

a) existența unei infrastructuri principale realizate și recepționate, pusă la dispoziția concesionarului fără obligația finanțării construirii unui centru nou;

b) durata de cinci ani de prestare efectivă, care permite organizarea activității și planificarea resurselor necesare;

c) nivelul de activitate programat, corespunzător cantității de referință de 150 tone/an;

d) ponderea semnificativă a cheltuielilor fixe în costul anual al activității;

e) mecanismul de remunerare prin tarif aplicat cantităților efectiv recepționate și validate, fără garantarea unui volum minim;

f) obligația de plată a redevenței patrimoniale și de asigurare a resurselor necesare exploatării;

g) necesitatea utilizării unor mijloace de transport compatibile cu dotările existente și a unor circuite autorizate pentru gestionarea în aval a deșeurilor;

h) posibilitatea utilizării unor resurse logistice partajate cu alte activități compatibile ale operatorului;

i) cerințele de licențiere, autorizare, evidență și trasabilitate a deșeurilor.

În cazul unui singur centru, nivelul cantităților colectate și structura costurilor pot influența semnificativ rezultatul economic al operatorului.

Analiza financiară din Studiul de oportunitate și fundamentare evidențiază că reducerea cantității anuale cu 20% față de nivelul programat poate determina o pierdere economică estimată de 49.696,81 lei/an, în ipotezele de calcul adoptate.

Această expunere constituie un element relevant pentru aprecierea interesului economic al potențialilor ofertanți și pentru fundamentarea tarifelor propuse.

Pentru asigurarea comparabilității ofertelor, documentația de atribuire va prezenta în mod unitar mecanismul de remunerare, caracterul negarantat al cantităților, valoarea redevenței, obligațiile de prestare și repartizarea principalelor riscuri.

5.3.5. Concluzia analizei de piață

Informațiile documentare analizate susțin existența unui cadru de piață în care activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar poate face obiectul unor proceduri competitive de concesionare.

Totodată, cerințele de licențiere și autorizare, caracterul integrat al prestației și riscurile economice aferente unui centru de dimensiunea CAV Dorna-Arini impun stabilirea unor condiții de participare proporționale și evitarea restricțiilor nejustificate.

Nu rezultă din documentele disponibile existența unei situații de exclusivitate tehnică sau juridică care să justifice limitarea accesului la un anumit operator economic.

În consecință, publicarea unei proceduri competitive, însoțită de cerințe de calificare proporționale, documentație completă și un termen adecvat pentru elaborarea ofertelor, reprezintă modalitatea corespunzătoare pentru testarea interesului efectiv al pieței.

Condițiile concrete de participare și nivelurile minime de calificare sunt justificate în Capitolul VI al prezentei Strategii, în raport cu obiectul și complexitatea contractului.

5.4. Măsuri pentru asigurarea concurenței, transparenței și tratamentului egal

Procedura de atribuire va fi organizată cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 100/2016, în special a principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, proporționalității și asumării răspunderii.

În raport cu particularitățile concesiunii CAV Dorna-Arini, măsurile adoptate pentru asigurarea concurenței au în vedere următoarele aspecte:

A. Definirea clară a obiectului și a cerințelor contractuale

Documentația de atribuire va prezenta complet obiectul concesiunii, condițiile de operare, infrastructura disponibilă, cerințele tehnice și operaționale, mecanismul financiar, repartizarea riscurilor și obligațiile contractuale.

Documentele procedurii vor utiliza aceeași terminologie și aceiași parametri tehnici și economici, pentru a evita interpretările divergente ale obligațiilor asumate de ofertanți.

B. Stabilirea unor cerințe de calificare proporționale

Criteriile de calificare vor urmări demonstrarea capacității efective de executare a contractului, fără impunerea unor cerințe economice, financiare sau tehnice disproporționate față de amploarea activității.

Experiența relevantă va fi analizată în raport cu operațiunile cuprinse în obiectul concesiunii, fără limitarea nejustificată la contracte identice privind operarea unui CAV de aceeași configurație tehnică.

Nu se va condiționa participarea de deținerea în proprietate a tuturor mijloacelor de transport, echipamentelor auxiliare sau instalațiilor de gestionare în aval, disponibilitatea acestora putând fi demonstrată prin formele juridice admise de legislația aplicabilă.

C. Permiterea participării prin asociere și utilizarea capacităților externe

Procedura va permite participarea operatorilor economici individuali sau în asociere, precum și utilizarea subcontractanților și a susținerii acordate de terți, în condițiile Legii nr. 100/2016.

Această posibilitate este relevantă pentru activitatea analizată, întrucât transportul și gestionarea în aval a diferitelor categorii de deșeuri pot necesita capacități specializate distincte.

Utilizarea unor prestatori specializați nu exonerează concesionarul de responsabilitățile contractuale care îi revin.

D. Asigurarea accesului egal la informații

Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția operatorilor economici în condițiile legii, prin intermediul SEAP.

Informațiile relevante pentru elaborarea ofertelor, inclusiv documentele tehnice, inventarul bunurilor, condițiile de licențiere și autorizare și parametrii economici ai contractului, vor fi comunicate în mod nediscriminatoriu.

Solicitările de clarificări și răspunsurile aferente vor fi gestionate astfel încât informațiile relevante să fie accesibile în mod egal tuturor operatorilor economici interesați.

E. Prevenirea cerințelor tehnice restrictive

Specificațiile tehnice vor fi stabilite prin raportare la cerințele funcționale și de performanță necesare prestării activității.

Cerințele privind compatibilitatea mijloacelor de manipulare și transport cu infrastructura existentă vor fi justificate prin caracteristicile documentate ale dotărilor, fără transformarea acestora în obligații nejustificate privind utilizarea unui anumit furnizor sau a unei anumite mărci.

Soluțiile echivalente vor fi acceptate în condițiile permise de legislația aplicabilă, fără diminuarea cerințelor obligatorii privind siguranța, compatibilitatea și funcționarea infrastructurii.

F. Asigurarea tratamentului egal la evaluarea ofertelor

Criteriile de calificare, criteriul de atribuire, metodologia de evaluare și condițiile de respingere a ofertelor vor fi stabilite anterior inițierii procedurii și prezentate în documentația de atribuire.

Evaluarea ofertelor se va realiza exclusiv pe baza regulilor publicate, fără introducerea unor cerințe suplimentare sau criterii de apreciere care nu au fost comunicate operatorilor economici.

Prin aplicarea acestor măsuri se urmărește asigurarea unei concurențe efective și selectarea unui operator economic capabil să execute integral contractul, în condițiile tehnice, economice și juridice fundamentate.

5.5. Publicarea anunțului de concesiune simplificat și accesul la documentația de atribuire

Potrivit art. 73 alin. (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, procedura simplificată se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț de concesiune simplificat, însoțit de documentația de atribuire aferentă.

Inițierea procedurii se realizează după finalizarea și aprobarea documentelor necesare, inclusiv a prezentei Strategii de contractare, în condițiile competențelor legale.

Anunțul de concesiune simplificat va cuprinde informațiile obligatorii prevăzute la art. 73 alin. (3) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, inclusiv identificarea autorității contractante, obiectul și codul CPV al concesiunii, valoarea estimată, termenul-limită de depunere a ofertelor, condițiile de transmitere a acestora, limba ofertei, perioada de valabilitate și criteriul de atribuire.

Documentația de atribuire va conține informațiile necesare pentru elaborarea unor oferte complete și comparabile, incluzând, în principal:

a) Instrucțiunile pentru ofertanți;

b) Caietul de sarcini și anexele sale;

c) Regulamentul activității și anexele aferente;

d) proiectul contractului de concesiune de servicii;

e) modelele de formulare și documentele necesare participării;

f) documentele tehnice, patrimoniale și economice relevante pentru pregătirea ofertelor.

Autoritatea contractantă va asigura concordanța dintre informațiile publicate în anunțul de concesiune simplificat și cele din documentația de atribuire, în special în ceea ce privește obiectul și codul CPV al contractului, valoarea estimată, durata concesiunii și perioada de mobilizare, cerințele de calificare, criteriul de atribuire, mecanismul de remunerare și repartizarea riscurilor.

În situația în care, după publicarea documentației, sunt identificate erori, neconcordanțe sau omisiuni care necesită modificări, autoritatea contractantă va utiliza instrumentele procedurale prevăzute de lege și va asigura, după caz, prelungirea termenului de depunere a ofertelor.

Modificările și clarificările documentației vor fi comunicate în condiții care să permită tuturor operatorilor economici interesați accesul la aceleași informații.

După finalizarea procedurii și încheierea contractului, autoritatea contractantă va respecta obligațiile de publicitate a rezultatului atribuirii, inclusiv prevederile art. 75 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016 privind publicarea în SEAP a anunțului de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de concesiune, precum și publicitatea modificărilor contractului, în condițiile legii.

5.6. Stabilirea termenelor de depunere a ofertelor și a regulilor privind clarificările

5.6.1. Fundamentarea termenului de depunere a ofertelor

Potrivit art. 74 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, autoritatea contractantă are obligația să stabilească perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de concesiune și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pregătirea documentelor de calificare.

Pentru contractul de concesiune privind operarea CAV Dorna-Arini, durata perioadei de ofertare este fundamentată prin următoarele elemente:

a) caracterul integrat al activității delegate și necesitatea asumării responsabilității pentru întregul circuit operațional;

b) necesitatea analizării infrastructurii și dotărilor existente, inclusiv a caracteristicilor tehnice și condițiilor de exploatare;

c) diversitatea categoriilor de deșeuri admise și a cerințelor aplicabile fluxurilor speciale;

d) obligațiile privind licențierea, autorizarea, asigurarea personalului și disponibilitatea resurselor logistice;

e) necesitatea identificării și organizării circuitelor legale de transport și gestionare în aval;

f) elaborarea unei propuneri tehnice complete și a unei fundamentări economico-financiare a tarifului ofertat, potrivit normelor A.N.R.S.C.;

g) evaluarea de către ofertanți a riscurilor contractuale, a redevenței patrimoniale și a celorlalte condiții economice ale concesiunii;

h) necesitatea asigurării unui interval suficient pentru solicitarea, transmiterea și valorificarea clarificărilor privind documentația de atribuire.

Având în vedere aceste caracteristici, **se propune stabilirea unei perioade indicative de 40 de zile calendaristice pentru depunerea ofertelor**, calculată de la data publicării anunțului de concesiune simplificat.

Termenul propus reprezintă o opțiune de planificare a procedurii, fundamentată în raport cu complexitatea contractului, și nu un termen minim impus expres de art. 74 alin. (1) din H.G. nr. 867/2016.

Perioada definitivă de ofertare va fi stabilită la inițierea procedurii, cu respectarea legislației aplicabile și a necesității asigurării unei concurențe efective.

Necesitatea administrativă de operaționalizare a centrului nu justifică, prin ea însăși, reducerea perioadei de ofertare la un interval care ar afecta posibilitatea pregătirii unor oferte complete și fundamentate.

5.6.2. Solicitarea și transmiterea clarificărilor

În conformitate cu art. 74 alin. (2) și (3) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, autoritatea contractantă având obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, potrivit prevederilor art. 27 din aceleași norme.

De asemenea, art. 70 alin. (8) din Legea nr. 100/2016 stabilește regulile aplicabile solicitărilor de clarificări și termenelor de transmitere a răspunsurilor.

Autoritatea contractantă va preciza în anunțul de concesiune simplificat termenul-limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări, termenul sau termenele la care va comunica răspunsurile, precum și modalitatea de transmitere și publicare a informațiilor corespunzătoare.

Potrivit art. 70 alin. (8) lit. b) din Legea nr. 100/2016, răspunsurile la solicitările formulate în termen trebuie transmise cu cel puțin 15 zile înainte de termenul stabilit pentru primirea ofertelor.

Pentru perioada indicativă de ofertare de 40 de zile calendaristice se propune următoarea organizare:

Etapa	Termen indicativ
Publicarea anunțului și a documentației	Ziua 0
Termenul-limită pentru solicitarea clarificărilor	Cu 22 de zile înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor
Comunicarea răspunsurilor la clarificările formulate în termen	Cu cel puțin 15 zile înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor
Termenul-limită de depunere a ofertelor	Ziua 40

Calendarul propus asigură un interval de șapte zile între termenul-limită pentru solicitarea clarificărilor și data-limită de transmitere a răspunsurilor, precum și minimum 15 zile între comunicarea răspunsurilor și termenul de depunere a ofertelor.

Răspunsurile vor fi comunicate și publicate prin mijloacele prevăzute de lege, cu asigurarea accesului egal la informații și fără divulgarea nepermisă a identității operatorilor economici care au formulat solicitările.

În cazul în care sunt necesare modificări semnificative ale documentației ori informațiile suplimentare sunt esențiale pentru elaborarea ofertelor, autoritatea contractantă va respecta obligațiile legale privind prelungirea termenului de depunere, astfel încât operatorii economici să dispună de timpul necesar pentru adaptarea propunerilor.

5.6.3. Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi stabilită prin anunțul de concesiune simplificat și documentația de atribuire, în conformitate cu art. 78 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016.

La determinarea acesteia vor fi avute în vedere:

a) durata estimată a verificării documentelor de calificare;

b) perioada necesară evaluării propunerilor tehnice și financiare;

c) timpul necesar solicitării și analizării clarificărilor în etapa de evaluare;

d) termenele legale aplicabile căilor de atac și soluționării eventualelor contestații;

e) perioada necesară finalizării procedurii și încheierii contractului.

Perioada de valabilitate a ofertelor trebuie să acopere etapele procedurii până la încheierea contractului, fără instituirea unor obligații disproporționate pentru ofertanți.

În situații excepționale care determină prelungirea neprevăzută a procedurii, autoritatea contractantă va aplica dispozițiile legale privind solicitarea prelungirii valabilității ofertelor și, după caz, a garanției de participare.

Perioada stabilită va fi comunicată în mod identic prin anunțul de concesiune simplificat, Instrucțiunile pentru ofertanți și formularele aplicabile.

5.6.4. Concluzia privind termenele procedurii

Stabilirea termenelor procedurii de atribuire are la bază complexitatea activității delegate, conținutul documentației, necesitatea elaborării unor oferte fundamentate și cerințele legale aplicabile concesiunilor de servicii.

Perioada indicativă de 40 de zile calendaristice pentru depunerea ofertelor, împreună cu termenele propuse pentru solicitarea și transmiterea clarificărilor, urmărește asigurarea unei participări efective a operatorilor economici și desfășurarea procedurii în condiții de transparență și concurență.

Calendarul definitiv va fi stabilit la inițierea procedurii, cu respectarea termenelor legale și a condițiilor documentației de atribuire.

CAPITOLUL VI. JUSTIFICAREA CRITERIILOR DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

6.1. Principiile stabilirii cerințelor de calificare

Cerințele de calificare aplicabile procedurii de atribuire a contractului de concesiune de servicii având ca obiect „Delegarea gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava" sunt stabilite în conformitate cu art. 75–78 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, și cu art. 28–42 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016.

Criteriile de calificare urmăresc verificarea capacității operatorilor economici de a executa contractul în condițiile tehnice, juridice, economice și operaționale stabilite prin documentația de atribuire, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, proporționalității, transparenței și asigurării concurenței efective.

La stabilirea cerințelor au fost avute în vedere particularitățile concesiunii, respectiv:

a) operarea unui singur centru de colectare prin aport voluntar, amplasat în satul Rusca, comuna Dorna-Arini, județul Suceava;

b) prestarea unei activități distincte a serviciului public de salubrizare, pe o perioadă de cinci ani de prestare efectivă;

c) cantitatea anuală programată de 150 tone de deșeuri colectate separat, fără garantarea realizării acesteia;

d) caracterul integrat al operațiunilor de recepție, colectare separată, stocare temporară, evacuare, transport și gestionare în aval;

e) utilizarea infrastructurii și dotărilor existente, puse la dispoziție de autoritatea contractantă;

f) necesitatea respectării condițiilor de licențiere, autorizare, protecție a mediului și trasabilitate;

g) transferul către concesionar al unei părți semnificative a riscului economic de operare.

În raport cu aceste caracteristici, autoritatea contractantă stabilește cerințe privind capacitatea profesională, economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională, proporționale cu necesitățile efective ale contractului.

Cerințele de calificare sunt distincte de specificațiile tehnice și de condițiile de executare a contractului. Acestea urmăresc verificarea capacității operatorilor economici, în timp ce propunerea tehnică trebuie să demonstreze modul concret în care ofertantul va îndeplini obligațiile contractuale.

Nu sunt instituite cerințe de participare fără legătură cu obiectul concesiunii sau care ar putea determina restrângerea nejustificată a accesului operatorilor economici.

Criteriile de calificare, nivelurile minime și documentele justificative vor fi preluate în mod unitar în documentele procedurii, cu respectarea art. 29 alin. (4) și (6) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016.

Nu se organizează o etapă distinctă de selecție a candidaților, procedura simplificată urmând să permită depunerea ofertelor de către operatorii economici interesați, în condițiile stabilite prin documentația de atribuire.

6.2. Motivele de excludere și documentele justificative

În cadrul procedurii de atribuire sunt aplicabile motivele de excludere prevăzute la art. 79–81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă va verifica neîncadrarea operatorilor economici în situațiile care determină excluderea din procedură, cu respectarea condițiilor, excepțiilor și mecanismelor legale aplicabile.

Verificarea va avea în vedere, în principal:

a) inexistența condamnărilor definitive pentru infracțiunile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016;

b) îndeplinirea obligațiilor privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului general consolidat, potrivit art. 80 din Legea nr. 100/2016;

c) neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016, referitoare, după caz, la încălcarea obligațiilor legale relevante, insolvență, abateri profesionale grave, denaturarea concurenței, conflicte de interese și celelalte motive de excludere reglementate.

În aplicarea acestor prevederi, autoritatea contractantă va respecta dispozițiile privind posibilitatea operatorilor economici de a demonstra adoptarea unor măsuri de remediere și restabilire a credibilității, precum și excepțiile prevăzute de lege.

Demonstrarea preliminară a neîncadrării în situațiile de excludere se realizează prin declarații pe propria răspundere și formularele corespunzătoare procedurii de concesiune, urmând ca documentele justificative să fie prezentate în condițiile documentației de atribuire.

Aceste documente pot include, după caz, certificate privind obligațiile fiscale, certificate de cazier judiciar, documente privind situația juridică și profesională a operatorului economic și declarații privind evitarea conflictelor de interese.

Pentru operatorii economici stabiliți în alte state vor fi acceptate documentele echivalente emise de autoritățile competente, în condițiile legii.

Regulile de verificare se aplică ofertanților, membrilor asocierilor, terților susținători și subcontractanților, după caz, în limitele prevăzute de legislația aplicabilă.

Nu vor fi solicitate documente suplimentare care nu sunt necesare verificării motivelor de excludere sau care ar conduce la impunerea unor sarcini administrative disproporționate.

6.3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, licențierea și autorizarea

6.3.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale, ofertanții trebuie să facă dovada înregistrării legale și a posibilității de a desfășura activități corespunzătoare obiectului concesiunii.

Cerința este justificată prin necesitatea atribuirii contractului unui operator economic organizat și înregistrat potrivit legii, care poate asuma și executa obligațiile aferente prestării unei activități reglementate a serviciului public de salubrizare.

Operatorii economici înregistrați în România vor prezenta documentele relevante emise de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau de alte autorități competente, potrivit formei juridice de organizare.

Din documentele prezentate trebuie să rezulte înregistrarea legală și corespondența dintre activitățile declarate și obiectul contractului, în condițiile reglementărilor aplicabile clasificării activităților economice.

Pentru operatorii economici stabiliți în alte state vor fi acceptate documentele echivalente, în conformitate cu legislația aplicabilă și principiul recunoașterii documentelor emise de autoritățile competente.

Nu se impune înregistrarea prealabilă a unei filiale, sucursale sau a unui sediu secundar pe teritoriul comunei Dorna-Arini ca o condiție de participare la procedură.

6.3.2. Licențierea A.N.R.S.C.

Activitatea delegată este cea prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 101/2006, respectiv operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.

Potrivit art. 22 din Legea nr. 101/2006 și reglementărilor aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 100/2023, prestarea activității de către concesionar este condiționată de deținerea licenței A.N.R.S.C. corespunzătoare activității delegate.

Această cerință reprezintă o condiție legală obligatorie pentru prestarea efectivă a serviciului.

La stabilirea condițiilor de participare, autoritatea contractantă distinge între demonstrarea capacității profesionale a ofertantului și obligația concesionarului de a deține licența A.N.R.S.C. necesară operării CAV Dorna-Arini înaintea începerii efective a prestării.

Ofertanții care dețin o licență A.N.R.S.C. relevantă și valabilă pot prezenta documentele corespunzătoare, în condițiile documentației de atribuire.

Pentru operatorii economici care nu dețin, la momentul depunerii ofertei, licența necesară prestării activității aferente CAV Dorna-Arini, documentația stabilește obligația obținerii acesteia înaintea începerii serviciului, cu respectarea condițiilor legale privind acordarea licenței.

Această soluție are în vedere și documentele necesare licențierii, inclusiv cerințele privind existența contractului de delegare a gestiunii, astfel încât condiția legală de prestare să nu fie transformată într-o restricție nejustificată a participării.

Începerea efectivă a activității nu este permisă în lipsa licenței A.N.R.S.C. corespunzătoare.

Concesionarul are obligația menținerii valabilității licenței pe întreaga perioadă de prestare a serviciului.

6.3.3. Autorizarea de mediu și alte condiții de reglementare

Prestarea activității de operare a CAV Dorna-Arini este condiționată de existența actelor de reglementare necesare desfășurării operațiunilor contractate, inclusiv a autorizației de mediu aplicabile centrului.

Obținerea și menținerea actelor de reglementare se realizează în condițiile legislației privind protecția mediului și regimul deșeurilor.

Documentația de atribuire stabilește obligațiile concesionarului privind:

a) obținerea și menținerea autorizației de mediu necesare operării centrului;

b) respectarea categoriilor și codurilor de deșeuri autorizate;

c) îndeplinirea condițiilor speciale de gestionare a deșeurilor periculoase;

d) asigurarea transportului deșeurilor prin operatori care îndeplinesc condițiile legale aplicabile;

e) utilizarea unor destinatari autorizați pentru operațiunile de gestionare în aval;

f) respectarea celorlalte cerințe de autorizare ori înregistrare impuse de regimul juridic al anumitor fluxuri.

La depunerea ofertelor, operatorii economici vor demonstra, prin propunerea tehnică și documentele solicitate, capacitatea de a organiza prestarea în condițiile legii și își vor asuma îndeplinirea condițiilor de autorizare necesare înaintea începerii activității.

Începerea efectivă a prestării este condiționată de existența tuturor actelor de reglementare obligatorii, potrivit contractului de concesiune.

Pentru operațiunile și fluxurile care necesită autorizări distincte, inclusiv circuitul sanitar-veterinar aferent containerului frigorific, activitățile respective pot fi desfășurate numai după îndeplinirea cerințelor legale specifice.

6.4. Capacitatea economică și financiară

6.4.1. Necesitatea verificării capacității economice și financiare

Cerințele privind capacitatea economică și financiară urmăresc verificarea posibilității ofertanților de a susține financiar executarea contractului de concesiune, inclusiv în situația variației cantităților colectate și a întârzierii recuperării cheltuielilor de exploatare.

Necesitatea acestei verificări rezultă din structura economico-financiară a activității, fundamentată în Studiul de oportunitate și fundamentare.

Pentru scenariul anual de referință, valoarea activității este de **402.370,23 lei fără TVA**, iar cheltuielile anuale totale, inclusiv redevența, sunt de **383.209,74 lei**.

Totodată, modelul economic indică un necesar financiar inițial de **47.240,00 lei**, reprezentând costuri de mobilizare și capital de lucru.

Concesionarul trebuie să asigure continuitatea prestării și suportarea cheltuielilor fixe și variabile ale activității, în condițiile în care remunerația depinde de cantitățile eligibile efectiv recepționate și validate.

Analiza de sensibilitate demonstrează că diminuarea cantității colectate de la 150 tone/an la 120 tone/an poate genera o pierdere economică anuală estimată de 49.696,81 lei, în ipotezele de calcul adoptate.

În aceste condiții, verificarea capacității economice și financiare este justificată prin necesitatea limitării riscului de neîndeplinire a obligațiilor contractuale și de întrerupere a activității din cauza insuficienței resurselor financiare.

6.4.2. Cifra de afaceri

În conformitate cu art. 33 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, autoritatea contractantă poate stabili criterii privind situația economică și financiară, inclusiv niveluri minime ale cifrei de afaceri anuale, în măsura în care acestea sunt necesare și adecvate pentru executarea concesiunii.

Nivelul minim trebuie să fie proporțional cu obiectul și valoarea economică a contractului și să reflecte riscurile concrete asociate îndeplinirii obligațiilor.

Pentru concesiunea CAV Dorna-Arini se stabilește următoarea cerință:

Cifra de afaceri medie anuală minimă: 200.000 lei.

Cerința se verifică prin raportare la ultimii trei ani financiari încheiați pentru care sunt disponibile informații, potrivit documentației de atribuire.

Nivelul de 200.000 lei reprezintă aproximativ 49,71% din valoarea anuală de referință a activității, de 402.370,23 lei fără TVA.

Acesta este fundamentat prin raportare la dimensiunea economică a serviciului, necesarul inițial de finanțare și riscurile suportate de concesionar, fără solicitarea unei cifre de afaceri egale sau superioare valorii totale estimate a concesiunii.

La stabilirea cerinței s-a avut în vedere și faptul că valoarea estimată de referință a concesiunii include bunurile puse la dispoziția operatorului de UAT, fără ca acesta să aibă obligația finanțării investiției principale existente.

Prin urmare, raportarea mecanică a cerinței privind cifra de afaceri la valoarea integrală a concesiunii ar putea determina instituirea unui nivel disproporționat față de activitatea economică efectiv prestată.

Nivelul stabilit urmărește demonstrarea unei capacități economice minime, fără restrângerea nejustificată a accesului întreprinderilor care pot executa contractul.

Demonstrarea îndeplinirii cerinței se realizează prin situații financiare, declarații privind cifra de afaceri sau alte documente justificative admise potrivit art. 34 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016.

În cazul operatorilor economici care nu dispun de informații financiare aferente tuturor exercițiilor analizate, verificarea se realizează prin raportare la perioada efectivă de activitate și documentele disponibile, în condițiile legii.

6.4.3. Lichiditatea și resursele de finanțare

Necesarul financiar inițial estimat în Studiul de oportunitate și fundamentare este de 47.240,00 lei, cuprinzând costurile inițiale de mobilizare și capitalul de lucru.

Această valoare reprezintă o ipoteză economică a proiectului și nu constituie, prin ea însăși, un nivel minim legal obligatoriu al lichidităților ofertantului.

În vederea evitării impunerii unor cerințe financiare cumulative excesive, **nu se instituie un prag distinct obligatoriu al lichidității curente**, suplimentar cerinței privind cifra de afaceri medie anuală.

Capacitatea ofertantului de a asigura resursele necesare mobilizării și funcționării activității este analizată în cadrul verificării capacității economice și financiare și al propunerii tehnice, potrivit documentelor solicitate prin procedură.

Operatorul economic declarat câștigător are responsabilitatea asigurării finanțării necesare îndeplinirii obligațiilor asumate, inclusiv în perioada de mobilizare și în situațiile de variație a cantităților colectate.

Această responsabilitate nu determină transferarea către UAT a riscului economic de operare atribuit concesionarului prin contract.

6.4.4. Susținerea capacității financiare

Ofertanții pot demonstra îndeplinirea cerințelor economice și financiare prin utilizarea capacităților proprii, a capacităților membrilor asocierii sau prin susținerea acordată de unul ori mai mulți terți, în condițiile art. 76–78 din Legea nr. 100/2016.

În cazul utilizării susținerii unui terț, documentele prezentate trebuie să demonstreze disponibilitatea efectivă a resurselor și caracterul ferm al angajamentului asumat.

Autoritatea contractantă va verifica îndeplinirea condițiilor legale aplicabile terților susținători, inclusiv neîncadrarea acestora în motivele de excludere.

Regimul susținerii acordate de terți și mecanismele de valorificare a angajamentelor sunt prezentate la secțiunea 6.6.2.

6.5. Capacitatea tehnică și profesională

6.5.1. Principiile stabilirii cerințelor tehnice și profesionale

Cerințele privind capacitatea tehnică și profesională au ca scop demonstrarea posibilității operatorilor economici de a organiza și presta activitatea delegată la nivelul minim de calitate, continuitate și siguranță prevăzut în Caietul de sarcini.

În conformitate cu art. 35 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, autoritatea contractantă poate solicita documente privind experiența relevantă, resursele umane, echipamentele tehnice, măsurile de management al calității, sistemele de trasabilitate și alte elemente care demonstrează capacitatea de executare a concesiunii.

Cerințele sunt stabilite prin raportare la obiectul și dimensiunea activității, fără solicitarea unor capacități disproporționate și fără impunerea unor condiții de participare care nu sunt necesare executării contractului.

6.5.2. Experiența similară

Pentru demonstrarea experienței profesionale relevante, se solicită prestarea anterioară a unor servicii care să evidențieze capacitatea operatorului economic de a organiza și realiza operațiuni de colectare, manipulare, stocare temporară, transport sau gestionare a deșeurilor, în condiții legale.

Experiența similară nu este limitată exclusiv la contracte de operare a unor centre de colectare prin aport voluntar identice cu CAV Dorna-Arini.

Pot fi considerate relevante, în funcție de obiectul efectiv și de documentele justificative, servicii privind:

a) operarea unor centre de colectare sau a altor infrastructuri pentru colectarea separată a deșeurilor;

b) colectarea și gestionarea separată a unor fluxuri de deșeuri municipale ori a unor fracții speciale de deșeuri;

c) organizarea operațiunilor de recepție, evidență, manipulare, stocare temporară și expediere a deșeurilor;

d) prestarea altor activități comparabile, din care rezultă capacitatea de coordonare a unor operațiuni specifice obiectului contractului.

Pentru asigurarea proporționalității cerinței, se stabilește următorul nivel minim:

Experiență similară: minimum 100 tone de deșeuri gestionate cumulat, prin unul sau mai multe contracte de servicii relevante, în ultimii trei ani.

Perioada de referință se calculează prin raportare la termenul-limită de depunere a ofertelor.

Nivelul de 100 tone reprezintă aproximativ 66,67% din cantitatea anuală programată pentru CAV Dorna-Arini și urmărește demonstrarea unei experiențe operaționale relevante, fără solicitarea unui volum egal cu întreaga cantitate estimată pe durata concesiunii.

Cerința este justificată prin necesitatea demonstrării capacității operatorului de a organiza fluxuri de gestionare a deșeurilor și de a executa operațiunile specifice activității delegate.

Totodată, nivelul stabilit permite participarea unor operatori economici care au prestat servicii relevante de dimensiuni mai reduse ori prin mai multe contracte, fără limitarea participării la operatori care au gestionat volume foarte mari de deșeuri sau au exploatat exclusiv centre de colectare prin aport voluntar.

Demonstrarea experienței similare se realizează prin contracte, certificate, recomandări, procese-verbale sau alte documente relevante emise ori confirmate de beneficiari publici sau privați, din care să rezulte natura serviciilor, perioada prestării și cantitățile efectiv gestionate în intervalul de referință.

Nu se impune un număr minim distinct de contracte similare, fiind permisă demonstrarea cerinței prin cumularea cantităților aferente unuia sau mai multor contracte, în condițiile legii.

6.5.3. Resursele umane

Operatorul economic trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura personalul necesar executării activității delegate, potrivit cerințelor minime stabilite prin Caietul de sarcini.

Pentru funcționarea centrului este prevăzută prezența simultană a **minimum două persoane pe întreaga durată a programului de acces public**.

Personalul trebuie să dispună de instruirea și competențele corespunzătoare activităților efectiv realizate, inclusiv pentru verificarea eligibilității utilizatorilor, recepția și evidența deșeurilor, supravegherea operațiunilor de descărcare, manipularea și stocarea temporară, exploatarea echipamentelor și respectarea cerințelor de securitate și protecție a mediului.

Nu se impune un număr minim de salariați cu normă întreagă superior necesarului fundamentat prin Studiul de oportunitate și fundamentare și Caietul de sarcini.

Resursele de personal pot fi organizate potrivit structurii operatorului economic, cu condiția respectării programului de funcționare, asigurării înlocuirilor necesare și îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Disponibilitatea personalului se demonstrează prin propunerea tehnică și documentele sau angajamentele prevăzute în documentația de atribuire, urmând ca existența și instruirea efectivă a acestuia să fie verificate înaintea începerii prestării.

6.5.4. Mijloacele tehnice și logistice

Pentru executarea contractului, concesionarul trebuie să dispună de mijloacele tehnice și logistice necesare evacuării, manipulării și transportului deșeurilor, în raport cu caracteristicile containerelor și fluxurilor gestionate.

Această cerință este justificată prin necesitatea asigurării continuității activității și a prevenirii blocării capacităților de recepție din cauza imposibilității evacuării deșeurilor.

Nu se solicită deținerea în proprietate a unui anumit număr de autovehicule sau a unui parc auto dedicat exclusiv CAV Dorna-Arini, dacă necesarul de transport poate fi asigurat în mod legal și efectiv prin alte modalități.

Ofertanții pot demonstra disponibilitatea mijloacelor tehnice și logistice prin proprietate, închiriere, leasing, contracte de prestări servicii, acorduri sau alte forme juridice admise de lege.

Mijloacele propuse trebuie să fie compatibile cu echipamentele și containerele existente, iar transportul deșeurilor va fi organizat cu respectarea condițiilor legale aplicabile categoriilor gestionate.

Capacitatea tehnică și logistică este demonstrată prin propunerea tehnică, în condițiile documentației de atribuire, fără instituirea unor praguri cantitative suplimentare de calificare care nu au fost stabilite expres.

6.5.5. Circuitele de transport și gestionare în aval

Obiectul concesiunii include responsabilitatea integrală a concesionarului pentru organizarea evacuării, transportului și gestionării în aval a deșeurilor colectate.

În consecință, ofertanții trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura accesul la transportatori și destinatari autorizați, corespunzător categoriilor de deșeuri care urmează să fie gestionate.

În etapa ofertării, disponibilitatea acestor capacități poate fi demonstrată prin contracte, acorduri de principiu, angajamente sau alte documente relevante, în condițiile stabilite prin documentația de atribuire.

Înaintea începerii efective a prestării, concesionarul trebuie să demonstreze existența raporturilor contractuale operaționale și a condițiilor legale necesare pentru funcționarea circuitelor de transport și gestionare în aval.

Nu se solicită ofertanților deținerea în proprietate a unor instalații de reciclare, tratare, valorificare sau eliminare, întrucât această cerință nu este necesară pentru executarea contractului și ar putea restrânge nejustificat concurența.

Responsabilitatea contractuală pentru organizarea și funcționarea circuitelor de gestionare în aval rămâne în sarcina concesionarului, inclusiv atunci când anumite operațiuni sunt realizate prin prestatori specializați.

6.5.6. Sistemele de evidență și trasabilitate

Operatorul economic trebuie să demonstreze capacitatea de a organiza evidența și trasabilitatea deșeurilor, potrivit cerințelor stabilite prin Caietul de sarcini și legislația aplicabilă.

Propunerea tehnică va descrie sistemul utilizat pentru înregistrarea predărilor, evidența cantităților, monitorizarea stocurilor, documentarea evacuărilor și verificarea predării către destinatari autorizați.

Sistemul de evidență trebuie să permită verificarea corespondenței dintre cantitățile recepționate, stocate și evacuate și prevenirea înregistrării ori facturării duble a aceloraşi cantități.

Nu se impune utilizarea unui anumit program informatic sau a unei anumite soluții comerciale, atât timp cât sistemul propus îndeplinește cerințele legale și operaționale aplicabile.

Funcționalitatea efectivă a sistemului de evidență și raportare va fi verificată înaintea începerii prestării și monitorizată pe întreaga durată a contractului.

6.6. Asocierile, terții susținători și subcontractarea

6.6.1. Participarea în asociere

În conformitate cu Legea nr. 100/2016, operatorii economici au dreptul de a participa la procedura de atribuire individual sau în comun, în formele de asociere admise de lege.

În cazul participării în asociere, fiecare membru va prezenta documentele necesare verificării situației sale juridice și neîncadrării în motivele de excludere, potrivit cerințelor documentației de atribuire.

Capacitatea tehnică și profesională a asocierii va fi evaluată prin luarea în considerare a resurselor și capacităților membrilor acesteia, în condițiile art. 77 din Legea nr. 100/2016.

Documentația de atribuire permite demonstrarea cerințelor de calificare prin cumularea capacităților relevante ale membrilor asocierii, în condițiile legii.

Ofertanții asociați vor prezenta acordul de asociere și informațiile necesare identificării responsabilităților asumate de fiecare membru.

6.6.2. Susținerea acordată de terți

Operatorii economici pot utiliza capacitățile economice, financiare, tehnice și profesionale ale unor terți susținători, în condițiile art. 76–78 din Legea nr. 100/2016 și art. 36–42 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016.

În situația în care ofertantul invocă susținerea unui terț, acesta va prezenta angajamentul ferm de susținere și documentele din care rezultă disponibilitatea efectivă a resurselor necesare executării contractului.

Angajamentul va identifica resursele puse la dispoziție, modalitatea concretă în care acestea vor fi utilizate pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale și perioada pentru care este asumată susținerea.

În cazul susținerii experienței similare, documentația de atribuire va respecta condițiile specifice prevăzute la art. 38 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016 privind identificarea resurselor, punerea efectivă la dispoziție a acestora și modalitatea concretă de implicare a terțului în executarea contractului.

Autoritatea contractantă va verifica îndeplinirea condițiilor legale aplicabile terților susținători, inclusiv neîncadrarea acestora în motivele de excludere.

În cazul susținerii capacității economice și financiare, regimul răspunderii ofertantului și terțului susținător trebuie stabilit expres în clauzele contractuale ale documentației de atribuire, în conformitate cu art. 41 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016.

De asemenea, potrivit art. 42 din aceleași norme, contractul va cuprinde clauzele aplicabile pentru valorificarea angajamentului ferm și pentru protejarea drepturilor autorității contractante în cazul neîndeplinirii obligațiilor terțului susținător. Angajamentul ferm va constitui parte integrantă din contractul de concesiune, atunci când oferta câștigătoare se bazează pe o asemenea susținere.

Utilizarea susținerii acordate de terți nu permite evitarea obligațiilor legale privind licențierea și autorizarea concesionarului pentru activitatea delegată.

6.6.3. Subcontractarea

În cadrul procedurii de atribuire, ofertanții au dreptul de a indica părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze, în condițiile legii.

Subcontractarea poate fi relevantă în special pentru operațiunile specializate de transport, manipulare sau gestionare în aval a anumitor categorii de deșeuri.

Ofertanții vor prezenta informațiile și documentele privind subcontractanții propuși, corespunzător părților din contract pe care aceștia urmează să le execute.

Autoritatea contractantă va verifica îndeplinirea condițiilor legale aplicabile și capacitatea subcontractanților pentru operațiunile efectiv asumate, fără instituirea unor criterii de calificare nepermise de lege.

Subcontractarea unor operațiuni materiale nu reprezintă subdelegarea gestiunii serviciului și nu exonerează concesionarul de responsabilitatea contractuală pentru executarea integrală a obligațiilor asumate.

Subcontractanții care realizează operațiuni supuse autorizării trebuie să dețină actele de reglementare corespunzătoare activităților efectiv executate.

6.7. Proporționalitatea cerințelor și justificarea nivelurilor minime stabilite

Cerințele de calificare stabilite pentru concesionarea activității de operare a CAV Dorna-Arini sunt fundamentate prin raportare la natura și complexitatea activității, dimensiunea economică a contractului și necesitatea asigurării concurenței.

La stabilirea nivelurilor minime, autoritatea contractantă are în vedere faptul că obiectul concesiunii privește un singur centru de colectare, pentru care infrastructura și dotările principale sunt deja realizate și recepționate.

Concesionarului îi revine organizarea și prestarea activității delegate, fără obligația realizării unei noi investiții principale echivalente cu valoarea infrastructurii existente.

Cerințele privind capacitatea economică și financiară nu sunt raportate mecanic la întreaga valoare estimată de referință a concesiunii, care include componenta distinctă aferentă bunurilor puse la dispoziția concesionarului.

Totodată, cerințele privind capacitatea tehnică și profesională urmăresc experiența și resursele necesare executării activității, fără limitarea participării la operatori care au executat exclusiv contracte identice sau care dețin în proprietate toate mijloacele de operare.

În urma fundamentării, condițiile stabilite sunt centralizate astfel:

Domeniul cerinței	Soluția stabilită	Justificare
Înregistrare profesională	Obligatorie, corespunzătoare activității	Demonstrarea capacității legale de exercitare a activității

Licență A.N.R.S.C. pentru operare CAV	Obligatorie înaintea începerii efective a prestării	Prestarea activității fără licența necesară este interzisă
Autorizație de mediu și alte acte de reglementare	Obligatorii înaintea desfășurării operațiunilor pentru care sunt necesare	Respectarea condițiilor legale de funcționare
Cifra de afaceri medie anuală	Minimum 200.000 lei	Capacitate economică proporțională cu valoarea anuală a activității și riscul de operare
Lichiditate minimă separată	Nu se instituie	Evitarea cumulării unor cerințe financiare restrictive
Experiență similară	Minimum 100 tone de deșeuri gestionate prin servicii relevante, cumulat, în ultimii 3 ani	Demonstrarea experienței operaționale la un nivel proporțional
Personal	Capacitatea de a asigura minimum 2 persoane simultan în timpul programului public	Respectarea cerinței tehnice minime din Caietul de sarcini
Mijloace de transport	Disponibilitate prin mijloace proprii sau contractate	Asigurarea transportului fără restrângerea nejustificată a concurenței
Destinatari autorizați	Demonstrarea capacității de organizare a circuitelor în aval; raporturi contractuale operaționale înaintea prestării	Asigurarea gestionării legale a deșeurilor
Sisteme de evidență și trasabilitate	Demonstrarea capacității de implementare și operare	Respectarea obligațiilor de evidență și raportare

Nivelurile minime stabilite pentru cifra de afaceri și experiența similară sunt justificate prin raportare la dimensiunea și caracteristicile economice ale activității, fără a introduce condiții de participare excesive.

Cerințele de calificare vor fi preluate unitar în anunțul de concesiune simplificat, documentele procedurii și formularele de participare.

Nu vor fi introduse cerințe suplimentare de calificare prin Caietul de sarcini sau prin alte documente, dacă acestea nu sunt prevăzute în documentele procedurale corespunzătoare, în condițiile legii.

În concluzie, criteriile de calificare stabilite urmăresc selectarea unui operator economic capabil să presteze activitatea integrată de operare a CAV Dorna-Arini, cu respectarea cerințelor legale, tehnice și contractuale, fără instituirea unor condiții de participare care să restrângă nejustificat concurența.

CAPITOLUL VII. JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE ȘI A METODOLOGIEI DE EVALUARE

7.1. Alegerea criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic

Pentru atribuirea contractului de concesiune de servicii având ca obiect „Delegarea gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava", autoritatea contractantă stabilește utilizarea criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, determinată prin evaluarea obiectivă a tarifului unitar Tcav ofertat, în condițiile respectării integrale a cerințelor minime obligatorii.

Alegerea criteriului de atribuire este fundamentată în conformitate cu art. 86 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 86 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, atribuirea contractelor de concesiune se realizează pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală.

Conform art. 86 alin. (2) din aceeași lege, criteriile obiective trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii și pot avea în vedere, între altele, nivelul plăților actualizate efectuate de autoritatea contractantă, indicatorii de performanță, nivelul redevenței și alte elemente economice ori funcționale relevante.

Pentru CAV Dorna-Arini, mecanismul contractual presupune remunerarea concesionarului prin aplicarea tarifului contractual Tcav la cantitățile eligibile de deșeuri efectiv recepționate și validate.

Predarea deșeurilor de către persoanele fizice eligibile este gratuită, în condițiile Regulamentului activității. Prin urmare, tariful Tcav nu reprezintă un tarif perceput direct utilizatorilor, ci tariful de prestare utilizat pentru determinarea obligațiilor de plată ale UAT Comuna Dorna-Arini.

Utilizarea tarifului Tcav ca element de evaluare este astfel justificată prin raportare la art. 86 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 100/2016, referitor la nivelul plăților efectuate de autoritatea contractantă.

În cazul contractului analizat, autoritatea contractantă a stabilit prin documentația de atribuire condițiile obligatorii privind obiectul și întinderea activității delegate, durata contractului, perioada de mobilizare, programul de funcționare, personalul minim, categoriile de deșeuri admise, exploatarea infrastructurii, transportul și gestionarea deșeurilor în aval, licențierea și autorizarea, indicatorii de performanță, redevența patrimonială, mecanismul de remunerare și repartizarea riscurilor.

Aceste elemente constituie condiții comune pentru toți ofertanții, a căror îndeplinire este obligatorie.

Întrucât nivelurile minime de calitate și condițiile de executare sunt prestabilite, diferențierea ofertelor admisibile se poate realiza în mod obiectiv prin compararea nivelului tarifului Tcav ofertat.

Alegerea acestui mecanism urmărește:

a) asigurarea transparenței și predictibilității evaluării ofertelor;

b) evitarea utilizării unor subfactori calitativi insuficient diferențiați sau susceptibili de apreciere subiectivă;

c) menținerea acelorași obligații de prestare pentru toți operatorii economici;

d) stimularea formulării unor propuneri financiare competitive;

e) reducerea costului unitar al serviciului suportat de autoritatea contractantă, cu respectarea integrală a cerințelor tehnice și contractuale obligatorii.

În consecință, pentru CAV Dorna-Arini se justifică utilizarea criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, cu evaluarea exclusivă a tarifului Tcav ofertat, în condițiile metodologiei stabilite prin prezenta Strategie.

7.2. Justificarea evaluării ofertelor admisibile pe baza tarifului Tcav – pondere 100%

În aplicarea criteriului de atribuire, autoritatea contractantă stabilește un singur factor de evaluare, respectiv:

Tariful unitar Tcav ofertat – pondere 100%.

Factorul de evaluare are în vedere tariful aferent activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, exprimat în lei/tonă fără TVA.

Tariful ofertat trebuie să cuprindă contravaloarea întregii activități delegate, inclusiv cheltuielile aferente personalului, exploatării și întreținerii centrului, recepției, manipulării,

stocării temporare, evacuării, transportului și gestionării în aval a deșeurilor, precum și celelalte cheltuieli și obligații economice prevăzute în documentația de atribuire.

Nivelul maximal de referință fundamentat prin Studiul de oportunitate și fundamentare este de **2.682,47 lei/tonă fără TVA.**

Acest nivel este determinat pentru cantitatea anuală programată de 150 tone, prin raportare la cheltuielile de operare, redevența patrimonială și profitul de calcul adoptate în modelul economic.

Tariful maximal de referință constituie limita superioară admisă pentru formularea ofertelor financiare.

Ofertanții pot prezenta tarife inferioare nivelului maximal de referință, cu respectarea obligației de fundamentare a acestora și a cerințelor aplicabile activității.

Oferta financiară nu poate modifica nivelul redevenței, durata contractului, repartizarea riscurilor ori obligațiile minime de prestare, acestea constituind condiții contractuale comune și obligatorii.

Justificarea utilizării ponderii de 100% pentru tariful Tcav are în vedere următoarele considerente:

A. Uniformizarea condițiilor de prestare

Caietul de sarcini și Regulamentul activității stabilesc niveluri minime obligatorii privind calitatea, continuitatea, siguranța și legalitatea prestării.

Ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe nu sunt considerate admisibile și nu participă la stabilirea clasamentului final.

B. Caracterul unitar al mecanismului de remunerare

Toți ofertanții utilizează aceeași unitate de exprimare a tarifului, respectiv lei/tonă fără TVA, și au în vedere același obiect contractual.

Valoarea prestației se determină prin aplicarea tarifului contractual asupra cantităților eligibile efectiv recepționate și validate.

C. Comparabilitatea economică a ofertelor

În condițiile menținerii acelorași obligații contractuale, a aceleiași durate și a aceluiași mecanism de remunerare, diferențele dintre tarifele ofertate reflectă diferențele dintre costurile unitare fundamentate de operatorii economici.

Aplicarea unui tarif inferior determină, pentru aceeași cantitate eligibilă, o obligație de plată inferioară pentru autoritatea contractantă.

D. Menținerea unei evaluări obiective și verificabile

Utilizarea unui singur factor financiar permite clasificarea ofertelor prin aplicarea unei formule matematice prestabilite, fără introducerea unor elemente de apreciere subiectivă.

E. Evitarea punctării suplimentare a obligațiilor legale

Cerințele privind licențierea, autorizarea, protecția mediului, colectarea separată, trasabilitatea și respectarea indicatorilor obligatorii nu primesc punctaje suplimentare pentru simpla lor îndeplinire.

Acestea reprezintă condiții obligatorii de conformitate, iar nerespectarea lor atrage consecințele procedurale prevăzute de legislația aplicabilă.

Prin urmare, ponderea de 100% atribuită tarifului Tcav este justificată prin caracterul unitar și obligatoriu al condițiilor de prestare și prin posibilitatea comparării economice directe a ofertelor admisibile.

7.3. Stabilirea cerințelor tehnice și contractuale obligatorii de conformitate

Înaintea aplicării algoritmului de punctare, autoritatea contractantă verifică îndeplinirea criteriilor de calificare și conformitatea propunerilor tehnice și financiare cu cerințele documentației de atribuire.

În conformitate cu art. 93 din Legea nr. 100/2016 și art. 86–89 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, numai ofertele admisibile sunt luate în considerare la stabilirea clasamentului.

Cerințele tehnice și contractuale minime sunt definite prin Caietul de sarcini, Regulamentul activității, proiectul contractului și documentele procedurii, astfel încât evaluarea conformității să se realizeze pe baze unitare și verificabile.

Principalele domenii de verificare a conformității sunt următoarele:

A. Organizarea activității

Ofertantul trebuie să demonstreze modul de asigurare a programului minim de acces public de 18 ore pe săptămână, repartizate în minimum trei zile distincte, dintre care cel puțin una în weekend, precum și prezența simultană a minimum două persoane pe durata programului public.

B. Recepția și colectarea separată a deșeurilor

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze respectarea condițiilor de eligibilitate a utilizatorilor, recepție gratuită a deșeurilor admise, determinare și evidență a cantităților și colectare separată potrivit categoriilor și codurilor prevăzute în documentele serviciului.

C. Exploatarea infrastructurii și a echipamentelor

Ofertantul trebuie să prezinte modul de utilizare în condiții de siguranță a containerelor, compactoarelor, instalațiilor și celorlalte dotări, inclusiv măsurile privind supravegherea, întreținerea și protejarea bunurilor.

D. Evacuarea și transportul deșeurilor

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze organizarea operațiunilor de evacuare și transport și disponibilitatea mijloacelor compatibile cu infrastructura existentă, acestea putând fi proprii sau contractate, în condițiile legii.

E. Gestionarea deșeurilor în aval

Ofertantul trebuie să demonstreze capacitatea de organizare a circuitelor legale de predare a deșeurilor către destinatari autorizați, corespunzător categoriilor gestionate, fără obligativitatea deținerii în proprietate a tuturor instalațiilor de tratare, reciclare, valorificare sau eliminare.

F. Protecția mediului și siguranța activității

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă măsurile necesare gestionării fluxurilor speciale și a deșeurilor periculoase, prevenirii poluărilor accidentale, exploatării în siguranță a echipamentelor și respectării cerințelor privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor.

G. Evidența și trasabilitatea

Ofertantul trebuie să prezinte sistemul de evidență a cantităților recepționate, stocate și evacuate, documentarea predării către destinatari autorizați și raportarea indicatorilor contractuali și a informațiilor relevante pentru proiectul finanțat prin PNRR.

H. Mobilizarea și continuitatea serviciului

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze posibilitatea îndeplinirii obligațiilor de mobilizare în maximum 60 de zile calendaristice și să prezinte măsurile necesare asigurării continuității activității în situația apariției unor defecțiuni, indisponibilități logistice ori alte incidente operaționale.

I. Acceptarea condițiilor contractuale

Oferta trebuie să respecte durata concesiunii, mecanismul de remunerare, redevența patrimonială, repartizarea riscurilor, indicatorii de performanță și celelalte condiții obligatorii prevăzute în proiectul contractului.

Nu sunt acceptate modificări ale condițiilor esențiale care ar determina schimbarea obiectului concesiunii, a mecanismului de remunerare sau a transferului riscului de operare.

Verificarea conformității se realizează pe baza documentelor și informațiilor prezentate în ofertă, cu posibilitatea solicitării clarificărilor în condițiile legii.

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele obligatorii și pentru care neconformitățile nu pot fi remediate în condițiile legale sunt respinse, fără a participa la punctarea financiară.

Cerințele minime de calificare privind cifra de afaceri medie anuală de 200.000 lei și experiența similară de 100 tone de deșeuri gestionate cumulat în ultimii trei ani sunt verificate potrivit Capitolului VI al prezentei Strategii.

Depășirea acestor niveluri minime nu determină acordarea unor punctaje suplimentare.

7.4. Formula de calcul a punctajului și metodologia de clasificare a ofertelor

Pentru evaluarea ofertelor admisibile se stabilește următorul factor de evaluare:

Factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
Tariful unitar Tcav ofertat, exprimat în lei/tonă fără TVA	100%	100 puncte
Total	**100%**	**100 puncte**

Punctajul se determină prin aplicarea următoarei formule:

P(n) = [Tcav(min) / Tcav(n)] × 100

unde:

- **P(n)** – punctajul acordat ofertei evaluate;
- **Tcav(min)** – cel mai mic tarif unitar Tcav dintre ofertele admisibile;
- **Tcav(n)** – tariful unitar Tcav al ofertei evaluate.

Oferta admisibilă care prezintă cel mai mic tarif unitar Tcav primește punctajul maxim de 100 de puncte.

Celelalte oferte admisibile primesc punctaje proporțional mai mici, calculate prin aplicarea formulei stabilite.

Pentru aplicarea algoritmului, tariful Tcav ofertat trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

a) să fie exprimat în lei/tonă fără TVA;

b) să fie strict pozitiv;

c) să nu depășească tariful maximal de referință de 2.682,47 lei/tonă fără TVA;

d) să fie fundamentat corespunzător, potrivit reglementărilor tarifare A.N.R.S.C. aplicabile;

e) să includă toate cheltuielile aferente executării integrale a contractului, în condițiile documentației de atribuire.

Pentru asigurarea comparabilității ofertelor, tariful unitar Tcav va fi exprimat cu două zecimale.

Punctajele vor fi calculate fără rotunjiri intermediare care pot modifica clasamentul, iar valorile afișate în documentele de evaluare vor putea fi exprimate cu până la șase zecimale.

Clasificarea ofertelor se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin tarife Tcav diferite, dar punctajele afișate coincid ca urmare a rotunjirii, clasamentul se stabilește prin compararea tarifelor efectiv ofertate, fără considerarea rotunjirii drept egalitate între oferte.

Tariful ofertat constituie un element obligatoriu al propunerii financiare și va fi preluat în contractul de concesiune, potrivit rezultatului procedurii și reglementărilor aplicabile.

Propunerea financiară va fi însoțită de fișa de fundamentare a tarifului și de documentele justificative solicitate, pentru verificarea sustenabilității economice a ofertei.

Aplicarea formulei de evaluare nu modifică obligațiile contractuale și nu permite ofertanților să condiționeze executarea serviciului de realizarea cantității anuale programate de 150 tone.

Cantitatea de referință este utilizată pentru fundamentarea economică și comparabilitatea ofertelor, fără a constitui un volum minim garantat concesionarului.

7.5. Verificarea sustenabilității propunerilor financiare și soluționarea situațiilor de egalitate

7.5.1. Verificarea conformității propunerii financiare

Evaluarea propunerilor financiare urmărește verificarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin documentația de atribuire, inclusiv:

a) exprimarea tarifului Tcav în lei/tonă fără TVA;

b) respectarea tarifului maximal de referință de 2.682,47 lei/tonă fără TVA;

c) includerea tuturor cheltuielilor necesare executării integrale a activității delegate;

d) includerea redevenței patrimoniale anuale de 169.444,35 lei în structura economică a tarifului;

e) respectarea mecanismului de remunerare și a repartizării riscurilor;

f) corelarea propunerii financiare cu propunerea tehnică;

g) prezentarea documentelor de fundamentare a tarifului, potrivit reglementărilor A.N.R.S.C. aplicabile.

În fundamentarea tarifului sunt avute în vedere elementele de cheltuieli aferente organizării centrului, personalului, exploatării infrastructurii, manipulării, evacuării, transportului, gestionării în aval, autorizărilor, administrării și celorlalte obligații contractuale.

Fișa de fundamentare a tarifului se întocmește potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1d la Normele metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Oferta financiară nu poate omite în mod nejustificat costuri aferente unor operațiuni obligatorii și nu poate transfera asupra autorității contractante cheltuieli care revin concesionarului potrivit documentației de atribuire.

În cazul constatării unor neconcordanțe sau neclarități, comisia de evaluare va solicita clarificările necesare, în condițiile legislației aplicabile, fără a permite modificarea nelegală a elementelor esențiale ale ofertei.

7.5.2. Verificarea ofertelor care prezintă tarife neobișnuit de reduse

Având în vedere structura costurilor activității și transferul riscului economic de operare către concesionar, autoritatea contractantă va acorda o atenție deosebită ofertelor care prezintă tarife semnificativ inferioare nivelului maximal de referință sau a căror fundamentare economică ridică îndoieli privind posibilitatea executării obligațiilor contractuale.

Simpla ofertare a unui tarif inferior nivelului de referință nu constituie, prin ea însăși, motiv de respingere a ofertei.

În situația identificării unor elemente care necesită justificări suplimentare, comisia de evaluare va solicita ofertantului explicații și documente relevante privind fundamentarea economică și posibilitatea executării integrale a contractului.

Clarificările pot viza, în principal:

a) structura cheltuielilor cu personalul;

b) costurile de exploatare și întreținere a infrastructurii;

c) costurile de manipulare, evacuare și transport;

d) costurile aferente gestionării deșeurilor în aval;

e) modul de includere a redevenței patrimoniale;

f) eficiențele economice rezultate din utilizarea unor resurse proprii sau partajate;

g) existența unor condiții comerciale favorabile, susținute prin documente;

h) veniturile sau contribuțiile relevante pentru activitate, în măsura în care acestea pot fi luate în considerare potrivit legii;

i) capacitatea financiară de susținere a prestării în situația diminuării cantităților colectate.

Comisia de evaluare va analiza explicațiile și documentele prezentate în raport cu obligațiile tehnice și contractuale, structura costurilor activității și reglementările legale aplicabile.

Respingerea unei oferte se realizează numai în condițiile prevăzute de legislația concesiunilor, pe baza unor motive obiective, documentate și comunicate în mod corespunzător.

Nu se instituie un prag procentual arbitrar sub care ofertele să fie respinse automat.

Totodată, nu se impune ofertanților realizarea aceleiași cote de profit utilizate în Studiul de oportunitate și fundamentare, întrucât aceasta reprezintă o ipoteză economică de calcul și nu o marjă de profit obligatorie pentru toți operatorii economici.

7.5.3. Soluționarea situațiilor de egalitate între ofertele admisibile

În situația în care două sau mai multe oferte admisibile conțin același tarif Tcav și, prin aplicarea formulei de evaluare, obțin același punctaj maxim, departajarea se realizează exclusiv potrivit mecanismului obiectiv, transparent și nediscriminatoriu stabilit și comunicat prin documentația de atribuire înaintea termenului-limită de depunere a ofertelor.

Regula de departajare trebuie să permită identificarea ofertei câștigătoare fără acordarea unei libertăți discreționare de alegere comisiei de evaluare și fără modificarea nelegală a criteriului de atribuire.

Nu pot fi introduse după deschiderea ofertelor criterii suplimentare de evaluare, niveluri de punctaj sau reguli de departajare care nu au fost comunicate inițial.

De asemenea, nu se utilizează pentru departajare nivelul cifrei de afaceri ori experiența similară peste pragurile minime stabilite, în lipsa unui criteriu de atribuire distinct, legal și publicat anterior.

Regula concretă de departajare trebuie stabilită expres în documentația de atribuire înaintea inițierii procedurii și preluată identic în anunțul de concesiune simplificat și în Instrucțiunile pentru ofertanți.

În cazul în care egalitatea nu poate fi soluționată prin mecanismul legal și procedural stabilit, autoritatea contractantă va aplica dispozițiile legale incidente, fără desemnarea discreționară a unui ofertant câștigător.

7.5.4. Stabilirea clasamentului și a ofertei câștigătoare

În urma verificării documentelor de calificare și a conformității propunerilor tehnice și financiare, comisia de evaluare va identifica ofertele admisibile.

Pentru acestea se aplică algoritmul de calcul stabilit la pct. 7.4, în conformitate cu art. 90 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016.

Clasamentul va fi întocmit în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, cu respectarea regulilor de departajare publicate.

Oferta câștigătoare va fi oferta admisibilă care obține cel mai mare punctaj în urma aplicării metodologiei de evaluare și pentru care sunt îndeplinite toate celelalte condiții legale și procedurale necesare atribuirii.

Rezultatul evaluării va fi consemnat în documentele procedurale și comunicat ofertanților în condițiile Legii nr. 100/2016.

Evaluarea se realizează prin raportare exclusivă la cerințele și criteriile publicate, fără utilizarea unor elemente subiective sau a unor considerații neprevăzute în documentația de atribuire.

Prin aplicarea metodologiei stabilite se urmărește selectarea ofertei care asigură nivelul obligatoriu de calitate, continuitate și siguranță a serviciului la cel mai redus tarif unitar

Tcav admisibil, în condițiile respectării întregului obiect contractual și a riscurilor asumate de concesionar.

CAPITOLUL VIII. MECANISME CONTRACTUALE, ALOCAREA RISCURILOR ȘI GARANȚII

8.1. Mecanismul de remunerare și condițiile de plată

Mecanismul contractual de remunerare a concesionarului este stabilit prin raportare la caracteristicile activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, la fundamentarea economico-financiară realizată prin Studiul de oportunitate și fundamentare și la condițiile necesare transferului unei părți semnificative a riscului economic de operare.

Remunerarea concesionarului se realizează prin aplicarea tarifului contractual Tcav, exprimat în lei/tonă fără TVA, la cantitățile de deșeuri eligibile efectiv recepționate și validate, potrivit condițiilor stabilite în Caietul de sarcini, Regulamentul activității și contractul de concesiune.

Tariful maximal de referință fundamentat este de **2.682,47 lei/tonă fără TVA**, reprezentând limita superioară admisă pentru formularea ofertelor financiare.

Tariful contractual aplicabil va fi cel rezultat în urma procedurii de atribuire, cu respectarea documentației de atribuire și a prevederilor legale privind stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare.

Pentru determinarea valorii prestațiilor eligibile se utilizează relația:

V = Q × Tcav

unde:

- **V** reprezintă contravaloarea prestației eligibile, fără TVA;
- **Q** reprezintă cantitatea de deșeuri eligibile efectiv recepționată și validată, exprimată în tone;
- **Tcav** reprezintă tariful contractual aplicabil, exprimat în lei/tonă fără TVA.

Mecanismul de remunerare respectă următoarele principii:

a) plata se efectuează exclusiv pentru prestațiile eligibile și documentate, în condițiile contractului;

b) cantitățile facturabile sunt determinate pe baza sistemului de evidență, cântărire și validare prevăzut în documentația de atribuire;

c) cantitatea anuală programată de 150 tone reprezintă un parametru de dimensionare și nu constituie o cantitate minimă garantată concesionarului;

d) nu se instituie o plată fixă de disponibilitate destinată garantării recuperării integrale a costurilor independent de cantitățile colectate;

e) concesionarului nu i se garantează realizarea cifrei de afaceri estimate ori a profitului prevăzut în fundamentarea economică;

f) tariful contractual include toate activitățile aflate în responsabilitatea concesionarului, inclusiv evacuarea, transportul și gestionarea deșeurilor în aval;

g) nu se efectuează plăți distincte pentru operațiuni deja incluse în fundamentarea tarifului și în obiectul contractului;

h) veniturile din valorificarea deșeurilor și contribuțiile terților sunt evidențiate distinct și tratate potrivit mecanismului financiar și reglementărilor aplicabile, cu evitarea dublei finanțări.

Predarea deșeurilor la centrul de colectare este gratuită pentru persoanele fizice eligibile, în condițiile Regulamentului activității. Gratuitatea pentru utilizatori nu modifică obligația concesionarului de a presta integral serviciul și nici nu determină garantarea veniturilor sale de către autoritatea contractantă.

Documentarea și validarea prestațiilor

Facturarea se realizează lunar, pe baza situațiilor cantităților eligibile întocmite de concesionar și validate de UAT Comuna Dorna-Arini, în condițiile contractului.

Verificarea are în vedere evidențele cantităților recepționate, documentele de cântărire, situația stocurilor, evacuările și predările către destinatari autorizați, precum și veniturile efectiv obținute din valorificare și contribuțiile terților.

Cantitățile recepționate, stocate și evacuate sunt evidențiate distinct, pentru asigurarea trasabilității și evitarea înregistrării sau facturării duble a aceloraşi cantități.

Validarea cantităților recepționate în vederea facturării nu exonerează concesionarul de îndeplinirea obligațiilor privind transportul și gestionarea legală în aval a deșeurilor.

Procedura de verificare și validare, documentele justificative, condițiile de facturare și termenul de plată sunt stabilite prin art. 18–20 din proiectul contractului de concesiune. Termenul contractual de plată este de 30 de zile calendaristice, calculat potrivit condițiilor contractuale și legislației aplicabile.

Plata serviciului și încasarea redevenței patrimoniale constituie operațiuni economice distincte, fiind evidențiate separat, în conformitate cu legislația financiar-contabilă și clauzele contractuale.

Redevența patrimonială anuală este de **169.444,35 lei**, potrivit fundamentării economico-financiare, și nu constituie o diminuare contabilă automată a obligațiilor de plată aferente serviciului.

Pentru scenariul anual de referință de 150 tone, valoarea brută fundamentată a prestației este de 402.370,23 lei fără TVA. Veniturile anuale estimate din valorificarea anumitor categorii de deșeuri sunt de 3.000 lei, rezultând o plată anuală estimată de 399.370,23 lei fără TVA, în condițiile ipotezelor de calcul adoptate.

Aceste valori au caracter estimativ și nu constituie angajamente de plată fixe sau minime ale autorității contractante.

Mecanismul de remunerare astfel configurat urmărește corelarea cheltuielilor UAT cu prestațiile efectiv realizate și menținerea riscului economic de operare în sarcina concesionarului, în limitele repartizării contractuale stabilite.

8.2. Repartizarea riscurilor între concedent și concesionar

Repartizarea riscurilor aferente contractului de concesiune de servicii este fundamentată în conformitate cu Legea nr. 100/2016 și cu analiza realizată prin Studiul de oportunitate și fundamentare.

În stabilirea responsabilităților contractuale se aplică principiul atribuirii riscului părții care dispune de capacitatea cea mai adecvată de a preveni, controla ori limita consecințele producerii acestuia.

Pentru calificarea contractului drept concesiune de servicii este esențial transferul către concesionar al unei părți semnificative a riscului economic de operare, potrivit art. 6 din Legea nr. 100/2016.

În cazul CAV Dorna-Arini, principala componentă economică transferată este riscul de cerere, determinat de variația cantităților de deșeuri colectate prin aport voluntar.

La aceasta se adaugă riscurile economice privind structura deșeurilor, costurile de transport și gestionare în aval și disponibilitatea resurselor necesare prestării.

Repartizarea principalelor riscuri contractuale este următoarea:

Categoria riscului	Alocare principală	Fundamentarea alocării
Variația cantităților colectate	Concesionar	Remunerarea depinde de cantitățile efectiv recepționate, fără volum minim garantat
Variația structurii deșeurilor	Concesionar	Organizarea resurselor și circuitelor necesare gestionării fluxurilor admise
Disponibilitatea personalului	Concesionar	Asigurarea personalului, a înlocuirilor și a continuității prestării

Disponibilitatea mijloacelor de transport	Concesionar	Organizarea evacuărilor prin resurse proprii sau contractate
Indisponibilitatea destinatarilor autorizați	Concesionar, pentru riscurile normale de exploatare	Menținerea unor circuite legale și funcționale de gestionare în aval
Variația normală a costurilor operaționale	Concesionar, în limitele reglementărilor tarifare	Asumarea riscului economic și aplicarea mecanismelor legale de ajustare
Exploatarea și întreținerea curentă a bunurilor	Concesionar	Obligația utilizării și conservării corespunzătoare a infrastructurii
Deteriorarea bunurilor din culpa operatorului	Concesionar	Răspunderea pentru prejudiciile imputabile
Deficiențele preexistente ale infrastructurii	UAT, cu aplicarea garanțiilor existente	Delimitarea responsabilităților prin documentele de recepție și predare
Întârzieri la plata prestațiilor legal datorate	UAT	Îndeplinirea obligațiilor proprii de plată
Organizarea și reglementarea activității	UAT	Exercitarea competențelor legale ale autorității administrației publice locale
Monitorizarea obligațiilor PNRR	UAT, cu obligații operaționale și de raportare ale concesionarului	UAT păstrează responsabilitatea față de finanțator
Modificări legislative și evenimente excepționale	Potrivit legii și contractului	Aplicarea mecanismelor legale de adaptare și repartizare a consecințelor

Riscul de cerere reprezintă componenta determinantă pentru fundamentarea caracterului concesiv al contractului.

Potrivit Studiului de oportunitate și fundamentare, reducerea cantităților colectate la 120 tone/an poate determina o pierdere economică estimată de 49.696,81 lei/an, în condițiile ipotezelor de calcul adoptate.

Această pierdere potențială demonstrează existența unei expuneri economice semnificative a concesionarului, care nu poate fi considerată neglijabilă în raport cu profitul anual de referință de 19.160,49 lei.

Celelalte riscuri aferente organizării și executării activității completează repartizarea responsabilităților, fără a fi confundate cu riscul economic de operare.

Simpla asumare a răspunderii pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale nu constituie, prin ea însăși, transfer al riscului de operare în sensul Legii nr. 100/2016.

Pentru riscurile care nu pot fi controlate integral de una dintre părți sunt aplicabile mecanismele contractuale de notificare, cooperare, prevenire și limitare a consecințelor, cu respectarea legislației aplicabile.

Matricea detaliată a riscurilor, inclusiv măsurile de prevenire, gestionare și monitorizare, este fundamentată în Anexa nr. 9 la Studiul de oportunitate și fundamentare. Repartizarea riscurilor este transpusă în proiectul contractului de concesiune, în special prin art. 5 și art. 27–28.

8.3. Măsuri de prevenire și gestionare a principalelor riscuri contractuale

Gestionarea riscurilor aferente contractului de concesiune urmărește asigurarea continuității activității delegate, protejarea infrastructurii și limitarea consecințelor economice, tehnice și juridice ale evenimentelor care pot afecta prestarea.

Măsurile de prevenire și gestionare sunt stabilite în raport cu repartizarea riscurilor prevăzută la secțiunea 8.2 și sunt transpuse în contractul de concesiune și în documentele tehnice și operaționale aplicabile.

A. Gestionarea riscului de cerere

Principala măsură contractuală de repartizare a riscului de cerere constă în remunerarea concesionarului pe baza cantităților eligibile efectiv recepționate și validate.

Nu sunt instituite cantități minime garantate, venituri minime garantate sau plăți fixe destinate recuperării integrale a costurilor în absența cantităților programate.

Concesionarul are responsabilitatea organizării resurselor astfel încât să poată asigura nivelul minim obligatoriu de serviciu și în condițiile variației normale a cantităților colectate.

B. Gestionarea riscului privind personalul

Concesionarul asigură disponibilitatea personalului necesar respectării programului de funcționare, inclusiv prezența simultană a minimum două persoane pe întreaga durată a programului public.

Operatorul organizează înlocuirile necesare, instruirea și continuitatea personalului, fără transferarea acestor responsabilități către UAT.

Îndeplinirea obligațiilor este monitorizată prin indicatorii de performanță și mecanismele contractuale de constatare și remediere.

C. Gestionarea riscului privind transportul și evacuarea deșeurilor

Concesionarul are obligația de a asigura evacuarea deșeurilor în timp util, astfel încât capacitățile de recepție să rămână disponibile.

În acest scop, utilizează mijloace de manipulare, ridicare și transport compatibile cu infrastructura și echipamentele existente, prin resurse proprii sau contractate.

Operatorul asigură măsuri de continuitate pentru situațiile de indisponibilitate a unor mijloace de transport sau prestatori specializați.

D. Gestionarea riscului privind destinatarii autorizați

Concesionarul asigură existența unor circuite legale și funcționale de predare către destinatari autorizați, pentru categoriile de deșeuri cuprinse în obiectul concesiunii.

În cazul indisponibilității unui destinatar, operatorul are obligația de a identifica soluții legale alternative, în limitele responsabilităților asumate.

Nu este permisă predarea deșeurilor către destinatari care nu îndeplinesc condițiile legale aplicabile.

E. Gestionarea riscului tehnic și patrimonial

Concesionarul utilizează infrastructura și echipamentele exclusiv potrivit destinației și condițiilor tehnice de exploatare.

Operatorul asigură verificările și întreținerea curentă care îi revin, semnalează defecțiunile și previne deteriorarea bunurilor.

Intervențiile acoperite de garanțiile existente sunt gestionate potrivit documentelor de recepție, condițiilor de garanție și clauzelor contractuale.

Răspunderea pentru deteriorările imputabile concesionarului se stabilește pe baza documentelor de constatare și a condițiilor legale și contractuale.

F. Gestionarea riscurilor de mediu

Concesionarul respectă condițiile de autorizare și cerințele legale privind colectarea separată, stocarea temporară, manipularea, transportul și gestionarea în aval a deșeurilor.

Pentru deșeurile periculoase și celelalte fluxuri supuse unor reglementări speciale sunt aplicate măsurile de prevenire și intervenție corespunzătoare.

În cazul incidentelor de mediu, operatorul adoptă fără întârziere măsurile necesare limitării consecințelor și efectuează notificările obligatorii.

Răspunderea pentru incidentele imputabile operatorului se stabilește potrivit legii și contractului.

G. Gestionarea riscurilor economice

Concesionarul suportă variațiile economice normale aferente prestării, în limitele riscurilor asumate prin contract.

Mecanismele de ajustare sau modificare a tarifului sunt aplicate exclusiv în condițiile Normelor metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 și ale legislației aplicabile concesiunilor.

Nu sunt instituite mecanisme de compensare automată a pierderilor economice rezultate din variația normală a cantităților colectate.

H. Gestionarea riscurilor de neexecutare contractuală

Contractul stabilește obligații verificabile, indicatori de performanță, penalități, măsuri corective și celelalte mecanisme legale de răspundere.

Aplicarea măsurilor contractuale se realizează pe baza constatării neconformităților, cu respectarea condițiilor de imputabilitate și a procedurilor stabilite.

În cazul neîndeplinirii grave sau repetate a obligațiilor, autoritatea contractantă poate aplica măsurile prevăzute de contract, inclusiv rezilierea, în condițiile legii.

Prin aceste mecanisme se urmărește prevenirea materializării riscurilor, limitarea consecințelor și menținerea responsabilităților asumate de fiecare parte, fără modificarea caracterului concesiv al contractului.

8.4. Garanția de participare și garanția de bună execuție

8.4.1. Fundamentarea necesității garanțiilor

Pentru protejarea intereselor UAT Comuna Dorna-Arini în cadrul procedurii de atribuire și al executării contractului de concesiune sunt instituite mecanisme de garantare proporționale cu obiectul, valoarea economică și riscurile contractului.

Garanția de participare și garanția de bună execuție au finalități distincte și nu se substituie reciproc.

Garanția de participare urmărește protejarea autorității contractante împotriva comportamentului necorespunzător al ofertantului pe durata procedurii de atribuire.

Garanția de bună execuție urmărește protejarea autorității contractante împotriva consecințelor neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

Cuantumurile sunt fundamentate prin raportare la valoarea economică a activității și la riscurile contractuale, fără utilizarea mecanică a valorii integrale a infrastructurii publice ca bază de stabilire a garanțiilor.

8.4.2. Garanția de participare

În conformitate cu art. 71 alin. (5) din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita constituirea unei garanții de participare, a cărei perioadă de valabilitate trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Valoarea garanției de participare nu poate depăși 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune.

Pentru concesiunea CAV Dorna-Arini, valoarea estimată de referință este de 5.062.470,08 lei fără TVA, corespunzătoare perioadei de cinci ani de prestare.

Valoarea medie anuală rezultată din metoda de estimare adoptată este:

5.062.470,08 lei / 5 ani = 1.012.494,02 lei/an

Limita maximă a garanției de participare, calculată prin aplicarea procentului de 1%, este de aproximativ **10.124,94 lei**.

Această valoare reprezintă plafonul legal rezultat din metodologia de estimare adoptată și nu cuantumul obligatoriu al garanției.

Având în vedere valoarea anuală de referință a activității de 402.370,23 lei fără TVA, obiectul contractului, care privește un singur centru de colectare, necesitatea protejării autorității contractante și obiectivul asigurării concurenței, **se stabilește garanția de participare în cuantum de 3.000 lei**.

Cuantumul reprezintă aproximativ 0,75% din valoarea anuală de referință a prestării serviciului și este inferior plafonului legal determinat pentru concesiune.

Garanția de participare se constituie prin modalitățile prevăzute de art. 71 alin. (6) din Legea nr. 100/2016, în condițiile documentației de atribuire.

Perioada de valabilitate a garanției trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Condițiile de constituire, reținere și restituire a garanției sunt stabilite potrivit legislației aplicabile și Instrucțiunilor pentru ofertanți.

8.4.3. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție este destinată protejării UAT Comuna Dorna-Arini împotriva riscurilor de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor concesionarului.

Instituirea acesteia este justificată prin necesitatea asigurării funcționării continue a centrului, exploatării și întreținerii infrastructurii, organizării colectării, transportului și gestionării în aval, respectării obligațiilor de evidență și trasabilitate, protejării bunurilor publice și îndeplinirii obligațiilor de restituire la încetarea contractului.

La stabilirea cuantumului au fost avute în vedere valoarea anuală a prestației, durata contractului și riscurile concrete ale activității.

Având în vedere valoarea anuală de referință a activității de 402.370,23 lei fără TVA și necesitatea protejării executării contractului, **se stabilește garanția de bună execuție în cuantum de 20.000 lei**.

Cuantumul reprezintă aproximativ 4,97% din valoarea anuală de referință a activității și aproximativ 0,99% din cifra de afaceri estimată pentru perioada de cinci ani.

Aceste procente au rol justificativ și nu constituie o metodă legală obligatorie de calcul al garanției.

Garanția de bună execuție se constituie anterior preluării efective a bunurilor publice, în condițiile art. 23 din proiectul contractului de concesiune.

Constituirea, menținerea, reconstituirea, executarea și restituirea garanției sunt reglementate prin art. 23–25 din proiectul contractului.

Garanția poate fi utilizată pentru acoperirea obligațiilor contractuale neîndeplinite, în condițiile și limitele stabilite legal și contractual, fără a se substitui asigurărilor sau răspunderii concesionarului pentru prejudiciile efectiv produse.

În cazul executării parțiale a garanției, concesionarul are obligația reconstituirii cuantumului acesteia la nivelul contractual.

Restituirea garanției se realizează după îndeplinirea obligațiilor garantate, inclusiv a celor privind restituirea bunurilor, predarea documentelor și închiderea situațiilor contractuale.

8.5. Asigurările și protejarea patrimoniului public

Infrastructura și dotările aferente CAV Dorna-Arini sunt puse la dispoziția concesionarului pentru prestarea activității delegate, fără transferarea dreptului de proprietate asupra acestora.

Valoarea documentată a lucrărilor, instalațiilor și dotărilor tehnologice analizate în Studiul de oportunitate și fundamentare este de **3.050.618,93 lei fără TVA**.

Având în vedere valoarea bunurilor, caracteristicile activității și existența unor riscuri tehnice, patrimoniale și de mediu, protejarea patrimoniului public este asigurată prin obligațiile de exploatare și întreținere, garanția de bună execuție, asigurările contractuale și mecanismele de răspundere prevăzute de lege și contract.

8.5.1. Necesitatea asigurărilor contractuale

Concesionarul are obligația de a asigura existența acoperirilor de asigurare corespunzătoare riscurilor care îi revin potrivit contractului și legislației aplicabile.

Principalele categorii de riscuri relevante sunt:

a) prejudiciile corporale și materiale produse terților în legătură cu desfășurarea activității;

b) prejudiciile rezultate din exploatarea echipamentelor și instalațiilor;

c) riscurile aferente operațiunilor de manipulare, ridicare și transport;

d) riscurile de poluare accidentală și incidentele de mediu, în condițiile reglementărilor aplicabile;

e) deteriorările bunurilor publice imputabile concesionarului.

Nu se justifică instituirea unor cerințe de asigurare fără legătură cu activitatea concesionată sau a unor obligații cumulative care dublează în mod nejustificat acoperirile existente.

Asigurările contractuale constituie mecanisme de protecție distincte de garanția de bună execuție și nu înlătură răspunderea concesionarului pentru obligațiile și prejudiciile care îi sunt imputabile.

8.5.2. Stabilirea obligațiilor concrete de asigurare

Potrivit art. 26 din proiectul contractului de concesiune, obligațiile privind asigurările au în vedere:

a) asigurarea de răspundere civilă pentru prejudiciile corporale și materiale cauzate terților în legătură cu desfășurarea activității delegate;

b) existența asigurărilor obligatorii pentru mijloacele de transport utilizate în cadrul contractului, inclusiv atunci când operațiunile sunt realizate prin prestatori specializați;

c) constituirea asigurărilor sau garanțiilor financiare aferente riscurilor de mediu, în măsura în care sunt obligatorii potrivit legislației aplicabile ori sunt stabilite expres prin documentația de atribuire;

d) asigurarea bunurilor publice împotriva riscurilor patrimoniale, în condițiile repartizării responsabilităților și ale documentelor contractuale, fără dublarea nejustificată a polițelor existente.

La stabilirea obligațiilor de asigurare sunt avute în vedere caracteristicile tehnice ale infrastructurii, operațiunile efectiv executate, repartizarea riscurilor între părți, existența eventualelor polițe ale UAT, obligațiile legale privind asigurările și costurile economice ale acoperirilor necesare.

Limitele de acoperire și de despăgubire trebuie corelate cu riscurile efective și cu condițiile de asigurare disponibile, fără preluarea automată a valorii totale a investiției ca limită obligatorie pentru toate categoriile de polițe.

Concesionarul are obligația de a prezenta documentele justificative privind asigurările care îi revin, înaintea începerii operațiunilor acoperite, și de a menține valabilitatea acestora pe perioada corespunzătoare.

Existența polițelor nu exonerează concesionarul de îndeplinirea obligațiilor legale și contractuale și nici de răspunderea pentru prejudiciile imputabile, în condițiile legii.

8.5.3. Măsuri suplimentare de protejare a patrimoniului

În completarea mecanismelor de garantare și asigurare, protejarea bunurilor puse la dispoziție se realizează prin:

a) individualizarea bunurilor în inventarul tehnic și patrimonial contractual;

b) predarea acestora prin proces-verbal, cu consemnarea stării tehnice și a documentelor aferente;

c) respectarea destinației și a condițiilor tehnice de exploatare;

d) efectuarea întreținerii curente și a verificărilor tehnice obligatorii;

e) respectarea condițiilor de garanție existente pentru lucrări și echipamente;

f) evidența incidentelor, defecțiunilor și intervențiilor efectuate;

g) verificări periodice realizate de autoritatea contractantă;

h) constatarea și recuperarea prejudiciilor imputabile;

i) restituirea bunurilor la încetarea contractului, în condițiile stabilite.

Pentru lucrările de construcții și instalații și pentru dotările tehnologice sunt respectate garanțiile existente și condițiile prevăzute în documentele de recepție și furnizare.

Nu sunt impuse concesionarului costuri aferente unor intervenții acoperite efectiv prin garanțiile existente, dacă acestea nu îi revin potrivit legii și contractului.

Prin aplicarea acestor măsuri se urmărește menținerea funcționalității patrimoniului public și exploatarea corespunzătoare a investiției realizate prin PNRR.

8.6. Indicatorii de performanță, penalitățile și măsurile corective

Monitorizarea executării contractului de concesiune se realizează pe baza indicatorilor tehnici, operaționali și privind calitatea serviciului, stabiliți prin Caietul de sarcini și Regulamentul activității.

Caietul de sarcini cuprinde **21 de indicatori contractuali, identificați prin codurile ICM-01–ICM-21**, pentru verificarea respectării obligațiilor tehnice, operaționale și de raportare, centralizați în Anexa nr. 6.

Regulamentul activității cuprinde, în Anexa nr. 2, **12 indicatori privind calitatea prestării serviciului, identificați prin codurile IPC-01–IPC-12**, precum și penalitățile contractuale aferente neîndeplinirii acestora.

Cele două categorii de indicatori sunt utilizate într-un sistem unitar de monitorizare, fără aplicarea cumulativă a unor penalități contractuale multiple pentru aceeași faptă.

8.6.1. Indicatorii de performanță și controlul executării contractului

Monitorizarea contractului urmărește, în principal:

a) respectarea programului de funcționare și asigurarea personalului minim;

b) respectarea condițiilor de acces și predare gratuită a deșeurilor;

c) recepția exclusivă a categoriilor de deșeuri eligibile și respectarea colectării separate;

d) exploatarea echipamentelor în condiții de siguranță și întreținerea corespunzătoare a bunurilor;

e) menținerea disponibilității capacităților de recepție;

f) evacuarea, transportul și gestionarea legală în aval;

g) evidența cantităților, trasabilitatea și reconcilierea stocurilor;

h) respectarea obligațiilor de protecție a mediului;

i) soluționarea sesizărilor și reclamațiilor;

j) îndeplinirea obligațiilor de raportare și informare.

Nivelurile obligatorii, metodele de determinare și documentele de verificare sunt cele stabilite prin Caietul de sarcini și Regulamentul activității.

Indicatorii aferenți proiectului finanțat prin PNRR sunt monitorizați distinct, potrivit metodologiei aplicabile finanțării, fără confundarea acestora cu indicatorii contractuali pentru care sunt stabilite penalități.

8.6.2. Penalitățile contractuale

Pentru neîndeplinirea indicatorilor privind calitatea serviciului, din motive imputabile concesionarului, se aplică penalitățile prevăzute în Anexa nr. 2 la Regulamentul activității și în art. 30 din proiectul contractului de concesiune.

Grila cuprinde 12 indicatori IPC, aferenți principalelor obligații privind programul de funcționare, personalul, accesul utilizatorilor, colectarea separată, exploatarea echipamentelor, disponibilitatea capacităților de recepție, transportul și trasabilitatea, gestionarea deșeurilor periculoase, protecția mediului, soluționarea sesizărilor și raportarea.

Cuantumurile stabilite sunt cuprinse între **150 lei și 1.000 lei pe unitatea de penalizare aplicabilă**, potrivit naturii neconformității și grilei aprobate prin Regulamentul activității.

Pentru aplicarea unitară a mecanismului contractual, indicatorii, cuantumurile și unitățile de penalizare sunt cele prevăzute în Anexa nr. 2 la Regulamentul activității, fără stabilirea unor valori distincte prin prezenta Strategie.

Aplicarea penalităților respectă regulile privind constatarea și documentarea neconformităților, caracterul imputabil, determinarea unității de penalizare și evitarea sancționării contractuale duble pentru aceeași faptă.

Neîndeplinirea unui indicator tehnic ICM nu generează automat o penalitate financiară suplimentară față de cele prevăzute pentru indicatorii IPC.

8.6.3. Procedura de constatare și aplicare a penalităților

Constatarea neconformităților se realizează de către autoritatea contractantă, prin persoanele desemnate potrivit competențelor legale și contractuale.

Documentele de constatare identifică obligația încălcată, neconformitatea, perioada sau operațiunea afectată, documentele justificative și împrejurările relevante pentru stabilirea răspunderii.

Anterior stabilirii penalității, concesionarului i se acordă posibilitatea de a prezenta explicații și documente justificative, potrivit procedurii prevăzute în art. 29–30 din proiectul contractului.

Pentru aceeași faptă și același interval de neconformitate nu se aplică penalități contractuale multiple care sancționează aceeași încălcare. Faptele distincte pot determina aplicarea unor penalități separate, în condițiile Regulamentului și ale contractului.

Aplicarea penalităților nu exonerează concesionarul de obligația remedierii neconformităților, executării obligațiilor restante sau reparării prejudiciilor, în condițiile legii.

Răspunderea contravențională ori penală, după caz, este distinctă de mecanismul răspunderii contractuale.

8.6.4. Măsurile corective și continuitatea activității

În cazul constatării unor deficiențe tehnice, operaționale sau de calitate, autoritatea contractantă poate solicita concesionarului adoptarea unor măsuri corective, în condițiile contractului.

Aceste măsuri pot include remedierea neconformităților, restabilirea programului și a condițiilor normale de funcționare, asigurarea resurselor necesare, evacuarea deșeurilor, completarea circuitelor logistice, efectuarea intervențiilor de întreținere și reparație și corectarea evidențelor sau documentelor de trasabilitate.

Pentru deficiențele repetate sau sistemice, autoritatea contractantă poate solicita un plan de măsuri corective, cu stabilirea responsabilităților și termenelor de realizare, potrivit legii și contractului.

În situațiile care pot genera riscuri imediate pentru mediu, sănătatea populației sau integritatea bunurilor, concesionarul are obligația adoptării fără întârziere a măsurilor necesare, independent de procedura de aplicare a penalităților.

Prin stabilirea indicatorilor, penalităților și măsurilor corective se urmărește asigurarea unui mecanism contractual verificabil de monitorizare a calității prestării și protejarea interesului public pe întreaga durată a concesiunii.

8.7. Ajustarea tarifelor, modificarea și încetarea contractului

8.7.1. Ajustarea și modificarea tarifului Tcav

Tariful contractual Tcav poate fi ajustat sau modificat exclusiv în condițiile legislației aplicabile serviciului public de salubrizare și ale Normelor metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismele tarifare sunt reglementate prin art. 22 din proiectul contractului de concesiune, cu respectarea condițiilor de fundamentare, documentare și aprobare aplicabile.

Ajustarea sau modificarea tarifului nu determină, prin ea însăși, modificarea duratei concesiunii, a obiectului activității delegate ori a repartizării riscurilor contractuale.

În aplicarea mecanismelor tarifare sunt respectate următoarele principii:

a) justificarea modificărilor prin documente și elemente de cost verificabile;

b) respectarea competențelor legale de analiză și aprobare;

c) evitarea includerii de două ori a aceloraşi cheltuieli;

d) reflectarea corespunzătoare a veniturilor din valorificarea deșeurilor și a contribuțiilor provenite de la terți;

e) menținerea transferului unei părți semnificative a riscului economic de operare către concesionar;

f) evitarea instituirii unor mecanisme care garantează recuperarea integrală a costurilor independent de cantitatea efectiv colectată.

Nu sunt prevăzute clauze de compensare automată a pierderilor rezultate din variațiile normale ale cantităților colectate, întrucât acestea ar putea afecta fundamentarea juridică a concesiunii.

8.7.2. Modificarea contractului de concesiune

Modificarea contractului de concesiune fără organizarea unei noi proceduri de atribuire este permisă exclusiv în situațiile și condițiile prevăzute de art. 100–109 din Legea nr. 100/2016.

Documentația de atribuire și proiectul contractului pot cuprinde, în măsura în care sunt necesare, clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc, care identifică obiectul, natura, limitele și condițiile eventualelor modificări.

Nu sunt permise modificări care schimbă caracterul general al concesiunii ori modifică nelegal echilibrul economic în favoarea concesionarului.

În special, modificările contractuale nu pot fi utilizate pentru:

a) eliminarea nejustificată a riscului economic de operare transferat concesionarului;

b) introducerea unei cantități minime garantate care nu a fost prevăzută în documentația inițială;

c) instituirea unei plăți fixe de disponibilitate care ar modifica fundamental mecanismul de remunerare;

d) extinderea nejustificată a obiectului concesiunii asupra unor activități neincluse în procedura inițială;

e) modificarea condițiilor esențiale în mod incompatibil cu legislația concesiunilor.

Durata prestării este stabilită la cinci ani, respectiv 60 de luni, fără opțiune contractuală de prelungire automată.

Eventualele modificări care afectează durata pot fi realizate numai în cazurile expres permise de legislația aplicabilă.

Orice modificare contractuală trebuie fundamentată și documentată corespunzător, cu respectarea obligațiilor de aprobare, publicitate și evidență prevăzute de lege.

8.7.3. Suspendarea și încetarea contractului

Contractul de concesiune reglementează condițiile în care executarea obligațiilor poate fi suspendată, în cazurile permise de lege și de contract, precum și consecințele juridice și economice ale suspendării.

Cauzele și condițiile încetării contractului sunt stabilite cu respectarea Legii nr. 51/2006, Legii nr. 101/2006, Legii nr. 100/2016, Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016 și celorlalte dispoziții legale aplicabile.

În principal, contractul poate înceta:

a) la expirarea duratei contractuale;

b) prin reziliere pentru neîndeplinirea gravă sau repetată a obligațiilor contractuale de către concesionar, în condițiile legii și contractului;

c) prin reziliere pentru neîndeplinirea gravă a obligațiilor concedentului, în condițiile legii și contractului;

d) prin denunțare unilaterală de către concedent atunci când interesul național sau local o impune, cu respectarea condiției legale privind plata unor despăgubiri juste și prealabile;

e) în cazurile de forță majoră, caz fortuit sau imposibilitate de continuare a contractului, în condițiile legii;

f) prin acordul părților, în măsura permisă de lege;

g) în celelalte situații de încetare prevăzute de legislația aplicabilă concesiunilor.

Situațiile de încetare și consecințele acestora sunt reglementate prin art. 34–38 din proiectul contractului de concesiune, în corelare cu art. 105 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016.

În situația încetării anticipate sunt aplicabile obligațiile de notificare, verificare a prestațiilor executate, determinare a obligațiilor financiare restante și stabilire a eventualelor despăgubiri legal datorate.

Încetarea contractului nu afectează obligațiile privind repararea prejudiciilor, plata sumelor datorate, restituirea bunurilor sau predarea documentelor, în condițiile legii și ale contractului.

8.7.4. Protejarea continuității serviciului și restituirea bunurilor

La încetarea contractului de concesiune sunt aplicate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului public, închiderea situațiilor operaționale și asigurarea continuității serviciului.

Concesionarul are obligația de a restitui infrastructura și dotările puse la dispoziție, potrivit inventarului contractual și procesului-verbal de predare-preluare.

Restituirea se realizează cu verificarea stării tehnice a bunurilor, a eventualelor lipsuri sau deteriorări și a îndeplinirii obligațiilor de întreținere și conservare.

Concesionarul predă documentele tehnice și operaționale necesare continuării activității, inclusiv evidențele deșeurilor, situația stocurilor, documentele privind evacuările și gestionarea în aval, rapoartele de exploatare și informațiile relevante privind mentenanța echipamentelor.

Sunt aplicabile obligațiile privind evacuarea sau predarea legală a stocurilor existente la încetare, precum și răspunderea pentru operațiunile rămase nefinalizate.

De asemenea, sunt verificate și regularizate obligațiile privind redevența, prestațiile facturate, veniturile supuse regularizării, penalitățile, eventualele prejudicii și garanția de bună execuție.

Prin reglementarea condițiilor de ajustare, modificare și încetare se urmărește menținerea caracterului concesiv al contractului, protejarea intereselor UAT Comuna Dorna-Arini și asigurarea utilizării continue și corespunzătoare a infrastructurii realizate prin PNRR.

CAPITOLUL IX. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

9.1. Documentele procedurii de atribuire

Organizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune de servicii având ca obiect „Delegarea gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava" se realizează în conformitate cu Legea nr. 100/2016 și Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura aplicabilă este procedura simplificată pentru concesiuni de servicii, reglementată de art. 73–75 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016.

Responsabilitatea pregătirii, aprobării și publicării documentației de atribuire revine UAT Comuna Dorna-Arini, prin persoanele și structurile desemnate potrivit competențelor legale.

Documentația de atribuire este întocmită astfel încât să asigure informarea completă, corectă și precisă a operatorilor economici interesați cu privire la obiectul concesiunii, condițiile de participare, obligațiile contractuale, repartizarea riscurilor și metodologia de evaluare a ofertelor.

9.1.1. Componența documentației de atribuire

Pentru organizarea procedurii sunt utilizate următoarele documente principale:

a) **Anunțul de concesiune simplificat**, publicat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP), cu informațiile prevăzute de art. 73 alin. (3) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016;

b) **Instrucțiunile pentru ofertanți**, care stabilesc condițiile de participare, cerințele de calificare, regulile privind întocmirea și depunerea ofertelor, garanția de participare, criteriul de atribuire și metodologia de evaluare;

c) **Caietul de sarcini**, împreună cu anexele sale, care stabilește cerințele tehnice, organizatorice și operaționale obligatorii, precum și indicatorii tehnici și operaționali de performanță;

d) **Regulamentul activității**, împreună cu anexele sale, care stabilește condițiile de acces, recepție și gestionare a deșeurilor, drepturile și obligațiile utilizatorilor și operatorului, precum și indicatorii privind calitatea serviciului;

e) **Proiectul contractului de concesiune de servicii**, care reglementează drepturile și obligațiile părților, durata, mobilizarea, mecanismul de remunerare, redevența, garanțiile, repartizarea riscurilor, răspunderea contractuală și condițiile de modificare și încetare;

f) **Formularele și modelele de documente**, necesare participării la procedură și elaborării ofertelor tehnice și financiare;

g) **Anexele tehnice, patrimoniale şi economice relevante**, inclusiv inventarul bunurilor, caracteristicile tehnice ale dotărilor, documentaţiile de exploatare, indicatorii de performanţă şi informaţiile necesare fundamentării ofertelor.

Documentele vor fi puse la dispoziţia operatorilor economici în condiţiile legii, astfel încât aceştia să poată evalua obligaţiile asumate, riscurile economice şi resursele necesare executării contractului.

9.1.2. Documentele de fundamentare şi aprobare

Iniţierea procedurii are la bază Studiul de oportunitate şi fundamentare, prezenta Strategie de contractare şi actele administrative necesare aprobării modalităţii de gestiune, delegării activităţii şi documentaţiei aferente.

Hotărârile Consiliului Local al Comunei Dorna-Arini vor fi identificate prin numărul şi data corespunzătoare, după adoptarea acestora.

Strategia de contractare şi celelalte documente interne de fundamentare constituie componente ale dosarului concesiunii, potrivit art. 101 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016.

Documentele interne de fundamentare sunt distincte de documentaţia pusă la dispoziţia ofertanţilor. Aceştia vor avea acces la informaţiile şi documentele necesare elaborării ofertelor, în condiţiile legislaţiei privind transparenţa şi publicitatea procedurii.

9.1.3. Asigurarea coerenţei documentaţiei

Înaintea iniţierii procedurii, autoritatea contractantă va asigura concordanţa dintre documentele elaborate, în special în ceea ce priveşte:

a) denumirea şi obiectul contractului, inclusiv codul CPV principal;

b) durata prestării de 60 de luni şi perioada de mobilizare de maximum 60 de zile calendaristice;

c) valoarea estimată de referinţă a concesiunii, de 5.062.470,08 lei fără TVA;

d) tariful maximal Tcav, de 2.682,47 lei/tonă fără TVA;

e) redevenţa patrimonială anuală, de 169.444,35 lei;

f) cerinţele de calificare privind cifra de afaceri şi experienţa similară;

g) garanţia de participare de 3.000 lei şi garanţia de bună execuţie de 20.000 lei;

h) criteriul de atribuire, metodologia de punctare şi regulile de departajare;

i) indicatorii de performanţă, penalităţile şi măsurile corective;

j) condiţiile privind licenţierea, autorizarea şi începerea prestării.

Documentaţia nu trebuie să conţină prevederi contradictorii privind obligaţiile ofertanţilor sau condiţiile esenţiale ale contractului.

Neconcordanțele identificate anterior publicării vor fi soluționate prin corelarea documentelor corespunzătoare, cu respectarea fundamentării și deciziilor aprobate.

9.2. Elaborarea și prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică este elaborată de fiecare ofertant în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, ale Regulamentului activității, ale proiectului contractului de concesiune și ale Instrucțiunilor pentru ofertanți.

Scopul propunerii tehnice este demonstrarea modalității concrete în care ofertantul intenționează să organizeze și să execute activitatea de operare a CAV Dorna-Arini, cu respectarea tuturor cerințelor minime obligatorii.

Pentru asigurarea unei evaluări unitare și obiective, documentația de atribuire stabilește utilizarea Formularului nr. 12 – Model pentru elaborarea propunerii tehnice.

Propunerea tehnică trebuie să prezinte soluțiile asumate de ofertant pentru următoarele componente principale ale activității:

A. Organizarea generală a activității

Modul de organizare și coordonare a activității delegate, structura operațională, responsabilitățile personalului și asigurarea programului minim de 18 ore pe săptămână, în minimum trei zile distincte, dintre care cel puțin una în weekend, cu prezența simultană a minimum două persoane pe durata programului public.

B. Recepția și evidența deșeurilor

Procedurile privind verificarea eligibilității utilizatorilor, acceptarea sau refuzul justificat al deșeurilor, determinarea cantităților, evidența predărilor și asigurarea gratuității serviciului pentru persoanele fizice eligibile.

C. Colectarea separată și stocarea temporară

Organizarea colectării separate potrivit categoriilor și codurilor de deșeuri admise, utilizarea corespunzătoare a containerelor și echipamentelor, prevenirea amestecării fracțiilor și respectarea condițiilor de siguranță și stocare.

D. Exploatarea și întreținerea infrastructurii

Măsurile privind exploatarea, verificarea și întreținerea construcțiilor, instalațiilor, containerelor, compactoarelor și celorlalte dotări, cu respectarea condițiilor tehnice și a garanțiilor existente.

E. Transportul și gestionarea deșeurilor în aval

Modalitatea de organizare a evacuării și transportului, disponibilitatea mijloacelor compatibile cu infrastructura existentă și asigurarea circuitelor legale de gestionare în aval, inclusiv prin prestatori specializați.

F. Evidența, trasabilitatea și raportarea

Sistemul de evidență a cantităților recepționate, stocate și evacuate, documentarea predării către destinatari autorizați, reconcilierea evidențelor și raportarea indicatorilor contractuali și a informațiilor relevante pentru proiectul PNRR.

G. Protecția mediului și gestionarea incidentelor

Măsurile privind respectarea condițiilor de autorizare, gestionarea fluxurilor speciale și a deșeurilor periculoase, prevenirea poluărilor accidentale și intervenția în situații de incident.

H. Mobilizarea și pregătirea începerii prestării

Programul de mobilizare, cu identificarea activităților necesare începerii serviciului în maximum 60 de zile calendaristice, inclusiv preluarea bunurilor, organizarea personalului, asigurarea licențierii și autorizării și operaționalizarea circuitelor de transport și gestionare în aval.

Conținutul detaliat al propunerii tehnice și modalitatea de prezentare a informațiilor sunt stabilite în Instrucțiunile pentru ofertanți și în Formularul nr. 12.

Verificarea conformității se realizează prin raportare la cerințele obligatorii ale documentației de atribuire.

Nu se acordă punctaj suplimentar pentru îndeplinirea obligațiilor tehnice și contractuale minime, întrucât acestea reprezintă condiții obligatorii de admisibilitate.

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime obligatorii vor fi tratate potrivit dispozițiilor legale privind ofertele neconforme.

9.3. Elaborarea și prezentarea propunerii financiare

Propunerea financiară se elaborează prin raportare la întregul obiect al concesiunii și la mecanismul de remunerare fundamentat prin Studiul de oportunitate și fundamentare.

Fiecare ofertant va prezenta tariful unitar Tcav, exprimat în lei/tonă fără TVA, cu două zecimale.

Tariful maximal admis este de **2.682,47 lei/tonă fără TVA**, în condițiile documentației de atribuire.

9.3.1. Conținutul propunerii financiare

Propunerea financiară cuprinde:

a) Formularul nr. 13 – Formularul ofertei financiare;

b) tariful unitar Tcav ofertat;

c) fișa de fundamentare a tarifului, întocmită potrivit anexei nr. 1d la Normele metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare;

d) memoriul tehnico-economic justificativ şi documentele relevante pentru fundamentarea costurilor;

e) asumarea condiţiilor privind redevenţa patrimonială şi mecanismul contractual de remunerare.

Tariful ofertat trebuie să includă toate cheltuielile necesare executării integrale a activităţii delegate, inclusiv cheltuielile cu personalul, exploatarea şi întreţinerea infrastructurii, manipularea şi transportul deşeurilor, gestionarea în aval, administrarea şi redevenţa patrimonială anuală de 169.444,35 lei.

Propunerea financiară nu poate introduce condiţii care să garanteze concesionarului realizarea cantităţii anuale programate de 150 tone ori recuperarea integrală a costurilor independent de nivelul activităţii.

9.3.2. Comparabilitatea ofertelor financiare

Toţi ofertanţii utilizează aceeaşi unitate de evaluare, acelaşi obiect contractual şi aceleaşi condiţii obligatorii de prestare.

Cantitatea anuală de referinţă de 150 tone şi cantitatea estimată de 750 tone pentru perioada de cinci ani sunt utilizate pentru fundamentarea şi compararea economică a ofertelor, fără a constitui cantităţi minime garantate.

Tariful Tcav ofertat reprezintă singurul factor de evaluare, cu pondere de 100%, potrivit metodologiei stabilite în Capitolul VII al prezentei Strategii.

Evaluarea financiară urmăreşte atât respectarea condiţiilor de ofertare, cât şi sustenabilitatea tarifului propus, fără a permite modificarea nelegală a mecanismului de remunerare, a redevenţei sau a repartizării riscului de operare.

9.4. Depunerea ofertelor şi verificarea documentelor de calificare

9.4.1. Depunerea ofertelor

Depunerea ofertelor se realizează în condiţiile stabilite prin anunţul de concesiune simplificat şi documentaţia de atribuire, cu respectarea Legii nr. 100/2016 şi a Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016.

Ofertele vor fi transmise prin modalitatea indicată în anunţul de concesiune simplificat, până la data şi ora-limită stabilite.

În conformitate cu art. 77 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, oferta este compusă din propunerea tehnică şi propunerea financiară şi este însoţită de documentele necesare demonstrării îndeplinirii cerinţelor de calificare.

Pentru procedura CAV Dorna-Arini este stabilită o garanţie de participare în cuantum de **3.000 lei**, constituită prin modalităţile permise de lege.

Perioada de valabilitate a garanţiei de participare trebuie să fie cel puţin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Potrivit fundamentării prezentate în Capitolul V, se are în vedere o perioadă indicativă de **40 de zile calendaristice** pentru depunerea ofertelor, calculată de la publicarea anunțului de concesiune simplificat.

Termenul definitiv și regulile de transmitere a ofertelor vor fi prevăzute în documentele procedurii, cu respectarea cerințelor legale privind clarificările și timpul necesar pregătirii ofertelor.

9.4.2. Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor se realizează la data, ora și în condițiile indicate în anunțul de concesiune simplificat, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile, inclusiv a art. 57 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, în măsura aplicării corespunzătoare procedurii simplificate.

În această etapă sunt verificate aspectele formale prevăzute de lege, inclusiv respectarea termenului de depunere și constituirea garanției de participare solicitate.

Deschiderea ofertelor este consemnată în procesul-verbal corespunzător, potrivit reglementărilor și modalității de desfășurare a procedurii.

Deciziile privind îndeplinirea criteriilor de calificare, conformitatea propunerilor tehnice și financiare și stabilirea clasamentului sunt adoptate în etapa de evaluare, pe baza documentelor prezentate și a regulilor publicate.

9.4.3. Constituirea comisiei de evaluare

Pentru evaluarea ofertelor, UAT Comuna Dorna-Arini va desemna, prin act administrativ, comisia de evaluare, în conformitate cu art. 80 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016.

Comisia este alcătuită dintr-un număr impar de membri, fiind desemnați președintele și membrii de rezervă, în condițiile legii.

Membrii comisiei de evaluare sunt nominalizați, de regulă, din cadrul comisiei de coordonare și supervizare a pregătirii și planificării concesiunii, fără confundarea atribuțiilor celor două structuri.

În situația în care evaluarea ofertelor necesită cunoștințe aprofundate de natură tehnică, economică, financiară, juridică sau contractuală, autoritatea contractantă poate desemna experți cooptați, în condițiile art. 81 din Normele metodologice.

Experții cooptați formulează puncte de vedere și rapoarte de specialitate cu privire la aspectele pentru care au fost desemnați, fără drept de vot în cadrul comisiei de evaluare.

Componența comisiei și desemnarea eventualilor experți se realizează prin actele administrative corespunzătoare, cu respectarea obligațiilor privind confidențialitatea, imparțialitatea și prevenirea conflictelor de interese.

9.4.4. Verificarea documentelor de calificare

Verificarea documentelor de calificare se realizează prin raportare la cerințele fundamentate în Capitolul VI al prezentei Strategii și preluate în documentația de atribuire.

Principalele condiții verificate privesc:

a) neîncadrarea în motivele legale de excludere;

b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

c) respectarea condițiilor privind licențierea și autorizarea, potrivit momentelor de verificare stabilite prin documentație;

d) demonstrarea cifrei de afaceri medii anuale de minimum 200.000 lei;

e) demonstrarea experienței similare de minimum 100 tone de deșeuri gestionate cumulat în ultimii trei ani;

f) îndeplinirea condițiilor aplicabile asocierilor, terților susținători și subcontractanților, după caz.

Verificarea se realizează cu respectarea regulilor privind documentele echivalente, utilizarea capacităților altor entități și posibilitatea solicitării de clarificări sau completări în condițiile legii.

Solicitările de clarificări nu pot fi utilizate pentru modificarea nelegală a ofertelor ori acordarea unor avantaje nejustificate anumitor participanți.

Rezultatul verificărilor este consemnat în documentele procedurale, cu motivarea deciziilor adoptate.

9.5. Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare

9.5.1. Verificarea propunerilor tehnice

Comisia de evaluare verifică propunerile tehnice prin raportare la cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini, Regulamentul activității, proiectul contractului și celelalte documente ale procedurii.

Evaluarea urmărește demonstrarea capacității ofertantului de a executa integral activitatea delegată, inclusiv organizarea centrului, asigurarea personalului, recepția și colectarea separată a deșeurilor, exploatarea infrastructurii, transportul și gestionarea în aval, evidența, trasabilitatea, protecția mediului și continuitatea activității.

Verificarea se realizează potrivit cerințelor prezentate în secțiunea 9.2 și detaliate în Instrucțiunile pentru ofertanți și Formularul nr. 12.

În cazul identificării unor neclarități, comisia de evaluare solicită explicațiile necesare în condițiile legii.

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele obligatorii sunt tratate potrivit dispozițiilor aplicabile ofertelor neconforme.

9.5.2. Verificarea propunerilor financiare

Propunerile financiare sunt verificate prin raportare la tariful maximal Tcav și la obligațiile economice ale contractului.

Comisia de evaluare analizează, în principal, nivelul tarifului ofertat, respectarea plafonului de 2.682,47 lei/tonă fără TVA, prezentarea și conținutul fișei de fundamentare, includerea costurilor necesare prestării integrale, redevența patrimonială și concordanța dintre propunerea financiară și cea tehnică.

Sustenabilitatea economică este analizată în raport cu obligațiile contractuale și cu riscurile asumate de concesionar.

În cazul tarifelor a căror fundamentare ridică îndoieli privind posibilitatea executării contractului, comisia de evaluare solicită justificări potrivit legii, fără respingerea automată a ofertelor exclusiv pentru motivul că tariful propus este redus.

9.5.3. Stabilirea ofertelor admisibile

În urma verificării cerințelor de calificare și a propunerilor tehnice și financiare, comisia de evaluare stabilește ofertele admisibile.

Ofertele inacceptabile și cele neconforme sunt identificate și motivate potrivit art. 89 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016.

Numai ofertele admisibile participă la aplicarea algoritmului de evaluare și la stabilirea clasamentului final.

9.5.4. Aplicarea criteriului de atribuire

Pentru clasarea ofertelor admisibile se utilizează criteriul ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, cu un singur factor de evaluare:

Tariful unitar Tcav ofertat – pondere 100%.

Punctajul se determină prin formula stabilită în secțiunea 7.4 a prezentei Strategii, pe baza raportului dintre cel mai mic tarif Tcav admisibil și tariful ofertei evaluate.

Oferta admisibilă cu cel mai mic tarif unitar primește punctajul maxim de 100 de puncte.

Clasamentul se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor, potrivit art. 90 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016.

În cazul egalității între ofertele clasate pe primul loc se aplică exclusiv regula obiectivă de departajare stabilită și publicată înaintea termenului-limită de depunere a ofertelor.

Nu pot fi introduse criterii suplimentare de departajare în etapa de evaluare.

9.5.5. Raportul procedurii de atribuire

Comisia de evaluare documentează etapele verificării şi evaluării prin procese-verbale şi, după caz, rapoarte intermediare, în condiţiile legii.

La finalizarea evaluării se întocmeşte raportul procedurii de atribuire, care cuprinde rezultatele verificării criteriilor de calificare, evaluării propunerilor tehnice şi financiare, identificarea ofertelor respinse şi a motivelor corespunzătoare, stabilirea ofertelor admisibile, aplicarea criteriului de atribuire şi clasamentul final.

Raportul va fi înaintat spre aprobare conducătorului autorităţii contractante, în condiţiile art. 82 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016.

Operaţiunile de evaluare şi deciziile adoptate vor fi documentate corespunzător, astfel încât să poată fi verificată respectarea regulilor şi criteriilor publicate.

9.6. Comunicarea rezultatului şi încheierea contractului

9.6.1. Comunicarea rezultatului procedurii

După aprobarea raportului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă comunică rezultatul ofertanţilor, în condiţiile Legii nr. 100/2016.

Comunicările cuprind informaţiile şi justificările prevăzute de lege, inclusiv motivele respingerii ofertelor, după caz.

Autoritatea contractantă va respecta drepturile ofertanţilor privind accesul la informaţiile procedurale şi exercitarea căilor de atac.

În cazul formulării unor contestaţii sunt aplicabile dispoziţiile Legii nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materia atribuirii contractelor de concesiune.

9.6.2. Încheierea contractului de concesiune

Contractul de concesiune se încheie cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câştigătoare, după îndeplinirea condiţiilor legale şi procedurale aplicabile.

Încheierea contractului se realizează pe baza ofertei tehnice şi financiare declarate câştigătoare, cu respectarea proiectului contractual şi fără modificarea nelegală a condiţiilor esenţiale care au stat la baza atribuirii.

Autoritatea contractantă respectă termenele şi eventualele interdicţii temporare de încheiere a contractului prevăzute de legislaţia privind căile de atac.

În situaţiile în care contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul declarat câştigător, sunt aplicabile dispoziţiile legale incidente, inclusiv art. 91 şi art. 92 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016.

Contractul va reflecta în mod corespunzător obiectul şi durata concesiunii, obligaţiile de prestare, tariful Tcav rezultat din procedură, mecanismul de remunerare, redevenţa, garanţiile, repartizarea riscurilor, indicatorii de performanţă şi celelalte condiţii aprobate.

9.6.3. Garanția de bună execuție și pregătirea începerii prestării

Pentru concesiunea CAV Dorna-Arini este stabilită o garanție de bună execuție în cuantum de **20.000 lei**.

Concesionarul constituie garanția prin modalitățile și în condițiile prevăzute în proiectul contractului de concesiune, anterior preluării efective a bunurilor puse la dispoziție de concedent.

După încheierea contractului se desfășoară perioada de mobilizare de maximum 60 de zile calendaristice, distinctă de cele 60 de luni de prestare efectivă.

Începerea serviciului este condiționată de îndeplinirea cerințelor privind licențierea, autorizarea, personalul, infrastructura, transportul, gestionarea în aval, garanția de bună execuție și celelalte obligații obligatorii prevăzute în documentația de atribuire.

Data de Începere a Serviciului se stabilește prin documentul contractual corespunzător, după verificarea îndeplinirii condițiilor legale și contractuale.

9.6.4. Publicarea anunțului de atribuire

În conformitate cu art. 75 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, autoritatea contractantă are obligația de a publica în SEAP anunțul de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de concesiune.

Sunt respectate, de asemenea, obligațiile legale privind publicitatea modificărilor contractuale și evidența documentelor procedurii.

Contractul semnat, anexele, documentele aferente evaluării și atribuirii, comunicările, eventualele contestații și celelalte înscrisuri corespunzătoare vor fi incluse în dosarul concesiunii, potrivit art. 101 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016.

9.7. Prevenirea conflictelor de interese și asigurarea integrității procedurii

Pe întreaga durată a procedurii de atribuire, UAT Comuna Dorna-Arini respectă obligațiile privind prevenirea, identificarea și remedierea situațiilor de conflict de interese, potrivit art. 42–47 din Legea nr. 100/2016.

Autoritatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru asigurarea independenței și imparțialității persoanelor implicate în pregătirea procedurii și evaluarea ofertelor.

9.7.1. Identificarea persoanelor cu funcții de decizie

În documentele procedurii vor fi identificate persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, în condițiile art. 47 din Legea nr. 100/2016.

Identificarea nominală se realizează pe baza situației existente la momentul inițierii procedurii și a atribuțiilor exercitate efectiv în legătură cu aceasta.

Informațiile sunt corelate cu persoanele implicate în aprobarea documentației, organizarea procedurii și adoptarea deciziilor relevante pentru atribuirea contractului.

9.7.2. Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate

Membrii comisiei de evaluare și experții cooptați au obligația de a respecta regulile privind confidențialitatea, imparțialitatea și evitarea conflictelor de interese.

Aceștia vor semna declarațiile prevăzute la art. 84 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, în momentul și condițiile stabilite de acest articol.

În cazul constatării unei situații de conflict de interese, persoana vizată are obligația informării autorității contractante și solicitării aplicării măsurilor legale corespunzătoare.

9.7.3. Măsuri pentru prevenirea conflictelor de interese

Pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de conflict de interese, autoritatea contractantă va asigura:

a) identificarea și verificarea situațiilor care pot afecta imparțialitatea persoanelor implicate în procedură;

b) evitarea participării la evaluare a persoanelor aflate în situații de incompatibilitate sau conflict de interese;

c) înlocuirea persoanelor vizate, în condițiile legii;

d) verificarea situațiilor relevante privind ofertanții, membrii asocierilor, subcontractanții și terții susținători;

e) respectarea tratamentului egal și a confidențialității informațiilor protejate;

f) documentarea măsurilor și deciziilor adoptate.

În situația identificării unor indicii privind existența unui conflict de interese, autoritatea contractantă verifică împrejurările relevante și adoptă măsurile legale necesare pentru eliminarea ori remedierea acestuia.

9.7.4. Integritatea și trasabilitatea deciziilor procedurale

Deciziile comisiei de evaluare sunt fundamentate exclusiv pe criteriile și cerințele documentației de atribuire și pe dispozițiile legale aplicabile.

Evaluarea ofertelor este documentată prin procese-verbale, rapoarte și celelalte înscrisuri procedurale necesare.

În conformitate cu art. 85 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, deciziile comisiei de evaluare sunt adoptate și motivate potrivit regulilor legale privind modul de lucru și votul membrilor.

Autoritatea contractantă asigură păstrarea documentelor procedurii, trasabilitatea deciziilor și posibilitatea verificării respectării condițiilor de atribuire.

Sunt respectate obligațiile privind transparența procedurii, protejarea informațiilor confidențiale, accesul legal la documentele concesiunii și exercitarea căilor de atac.

Prin aplicarea acestor măsuri se urmărește desfășurarea procedurii de atribuire în condiții de legalitate, concurență efectivă, imparțialitate și protejare a interesului public.

În concluzie, atribuirea contractului de concesiune de servicii pentru operarea CAV Dorna-Arini se realizează prin procedură simplificată, cu publicarea anunțului și a documentației aferente în SEAP, verificarea criteriilor de calificare și a conformității ofertelor, evaluarea ofertelor admisibile pe baza tarifului Tcav și încheierea contractului cu ofertantul declarat câștigător, în condițiile legii.

CAPITOLUL X. IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA CONTRACTULUI

10.1. Pregătirea începerii activității și predarea bunurilor

Implementarea contractului de concesiune de servicii privind delegarea gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava, se realizează cu respectarea condițiilor stabilite prin contract, Caietul de sarcini, Regulamentul activității și celelalte documente contractuale.

Etapa inițială de implementare are ca obiect pregătirea condițiilor necesare începerii prestării efective, preluarea infrastructurii și a dotărilor existente, organizarea resurselor operaționale și verificarea îndeplinirii cerințelor legale și contractuale.

Anterior începerii prestării este prevăzută o perioadă de mobilizare de maximum 60 de zile calendaristice, distinctă de durata de 60 de luni de prestare efectivă.

Perioada de mobilizare este necesară organizării primei exploatări efective a centrului, având în vedere că investiția realizată prin PNRR este recepționată, însă la data de referință a documentației de fundamentare centrul nu fusese deschis publicului.

10.1.1. Organizarea perioadei de mobilizare

Concesionarul are responsabilitatea organizării și executării activităților pregătitoare necesare începerii serviciului, potrivit art. 7 din proiectul contractului și cerințelor stabilite prin Caietul de sarcini.

În perioada de mobilizare, concesionarul asigură:

a) preluarea infrastructurii, instalațiilor și dotărilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;

b) verificarea documentelor tehnice, a stării bunurilor și a condițiilor de exploatare;

c) organizarea și instruirea personalului necesar prestării activității;

d) disponibilitatea mijloacelor de manipulare, ridicare și transport compatibile cu dotările centrului;

e) îndeplinirea obligațiilor privind licențierea și autorizarea activității;

f) organizarea circuitelor contractuale necesare transportului și gestionării deșeurilor în aval;

g) implementarea sistemelor de evidență, determinare cantitativă, trasabilitate și raportare;

h) organizarea măsurilor privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului, apărarea împotriva incendiilor și gestionarea incidentelor;

i) constituirea garanției de bună execuție și îndeplinirea obligațiilor privind asigurările contractuale;

j) pregătirea programului de funcționare și a informațiilor destinate utilizatorilor.

Concesionarul prezintă autorității contractante documentele justificative necesare verificării îndeplinirii obligațiilor de mobilizare.

UAT Comuna Dorna-Arini verifică îndeplinirea condițiilor obligatorii înaintea emiterii documentului contractual de începere a serviciului.

10.1.2. Predarea infrastructurii și a dotărilor

Predarea bunurilor către concesionar se realizează în perioada de mobilizare, pe baza inventarului tehnic și patrimonial anexat contractului și a unui proces-verbal de predare-preluare.

Inventarul și documentele de predare-preluare identifică bunurile puse la dispoziție, elementele individuale de identificare, starea tehnică și funcțională, documentațiile de exploatare, garanțiile aplicabile și eventualele deficiențe existente.

Predarea privește infrastructura, instalațiile, echipamentele și celelalte bunuri necesare executării contractului, în limitele perimetrului operațional al centrului, delimitat prin documentația tehnică și patrimonială.

Predarea nu determină transferul dreptului de proprietate asupra bunurilor către concesionar.

Concesionarul utilizează infrastructura exclusiv pentru prestarea activității delegate și răspunde pentru exploatarea, întreținerea și conservarea acesteia, în limitele obligațiilor asumate.

Deficiențele preexistente și intervențiile acoperite de garanțiile lucrărilor sau echipamentelor sunt tratate potrivit documentelor de recepție, condițiilor de garanție și repartizării contractuale a responsabilităților.

10.1.3. Verificarea condițiilor pentru începerea prestării

Începerea efectivă a activității este condiționată de verificarea îndeplinirii cumulative a cerințelor legale și contractuale obligatorii.

Verificarea realizată de UAT Comuna Dorna-Arini urmărește, în principal, existența licenței A.N.R.S.C. corespunzătoare activității delegate, a actelor de reglementare necesare, disponibilitatea personalului și a resurselor logistice, funcționalitatea infrastructurii și a sistemelor de evidență, existența circuitelor autorizate de gestionare în aval, constituirea garanției de bună execuție și îndeplinirea obligațiilor de asigurare.

Îndeplinirea condițiilor de mobilizare este constatată de autoritatea contractantă, în condițiile prevăzute prin contract.

Prestarea efectivă începe numai după emiterea documentului contractual de începere a serviciului. Data de Începere a Serviciului constituie momentul de la care se calculează durata de 60 de luni de prestare efectivă.

Pentru fluxurile de deșeuri care necesită autorizări sau înregistrări speciale, recepția poate începe numai după îndeplinirea cerințelor legale specifice.

În cazul identificării unor condiții obligatorii neîndeplinite, autoritatea contractantă consemnează deficiențele, iar concesionarul are obligația remedierii acestora în condițiile și termenele contractuale.

Nu este permisă desfășurarea operațiunilor pentru care nu sunt îndeplinite condițiile legale de licențiere, autorizare și funcționare.

10.2. Monitorizarea obligațiilor contractuale și a indicatorilor de performanță

Monitorizarea executării contractului de concesiune este realizată de UAT Comuna Dorna-Arini, prin persoanele desemnate potrivit competențelor legale și contractuale.

Activitatea de monitorizare urmărește verificarea îndeplinirii obligațiilor concesionarului, menținerea continuității și calității prestării, utilizarea corespunzătoare a bunurilor publice și identificarea neconformităților care necesită măsuri de remediere.

Monitorizarea se desfășoară pe întreaga durată a contractului, pe baza evidențelor operaționale, a documentelor justificative, a raportărilor periodice și a verificărilor efectuate la amplasament, în condițiile art. 31–33 din proiectul contractului.

10.2.1. Domeniile principale de monitorizare

Autoritatea contractantă urmărește, în principal:

a) respectarea programului de funcționare și a condițiilor de acces pentru utilizatorii eligibili;

b) asigurarea personalului minim necesar prestării;

c) respectarea condițiilor de recepție și colectare separată a deșeurilor;

d) disponibilitatea capacităților de stocare și organizarea evacuărilor;

e) exploatarea și întreținerea infrastructurii și echipamentelor;

f) respectarea condițiilor de autorizare și protecție a mediului;

g) transportul și gestionarea legală a deșeurilor în aval;

h) evidența cantităților și trasabilitatea operațiunilor;

i) îndeplinirea obligațiilor de raportare și informare;

j) respectarea obligațiilor financiare și patrimoniale;

k) îndeplinirea indicatorilor de performanță și adoptarea măsurilor corective.

Verificările sunt realizate în raport cu natura obligațiilor urmărite și cu frecvențele stabilite prin documentele contractuale, fără instituirea unor cerințe suplimentare de prestare în afara cadrului aprobat.

10.2.2. Monitorizarea indicatorilor de performanță

Sistemul de monitorizare utilizează două categorii complementare de indicatori contractuali:

a) **21 de indicatori tehnici și operaționali, ICM-01–ICM-21**, prevăzuți în Anexa nr. 6 la Caietul de sarcini;

b) **12 indicatori privind calitatea prestării, IPC-01–IPC-12**, prevăzuți în Anexa nr. 2 la Regulamentul activității.

Pentru fiecare indicator se urmăresc nivelul contractual obligatoriu, rezultatul efectiv înregistrat, frecvența verificării, documentele justificative și eventualele neconformități.

Cele două categorii sunt utilizate în mod corelat, pentru evitarea raportărilor contradictorii și a aplicării unor penalități contractuale multiple pentru aceeași faptă.

În situațiile în care nu au existat operațiuni sau împrejurări relevante pentru determinarea unui indicator, se utilizează mențiunea „neaplicabil justificat", în condițiile documentelor serviciului.

Indicatorii aferenți proiectului finanțat prin PNRR sunt monitorizați distinct de indicatorii contractuali ICM și IPC.

10.2.3. Modalitățile de verificare

Autoritatea contractantă verifică executarea contractului prin analiza rapoartelor lunare și anuale, examinarea evidențelor operaționale și a documentelor justificative, verificarea transporturilor și a predărilor către destinatari autorizați, controale la amplasament, verificarea stării infrastructurii și analiza sesizărilor, incidentelor și neconformităților.

Rezultatele verificărilor sunt consemnate în documentele corespunzătoare, cu identificarea obligațiilor analizate, a constatărilor și a eventualelor măsuri necesare.

Concesionarul are obligația de a permite accesul reprezentanților împuterniciți ai autorității contractante la infrastructură, evidențe și documente, în condițiile legii și ale contractului.

Exercitarea atribuțiilor de monitorizare nu determină preluarea de către UAT a responsabilităților operaționale ale concesionarului.

10.2.4. Evaluarea periodică a executării contractului

Monitorizarea are caracter continuu, cu centralizarea periodică a rezultatelor în conformitate cu documentele contractuale.

Rapoartele lunare constituie principalul instrument de verificare curentă a cantităților, operațiunilor, indicatorilor de performanță și obligațiilor contractuale.

Raportul anual permite evaluarea rezultatelor cumulate, identificarea deficiențelor recurente și analiza măsurilor necesare menținerii sau îmbunătățirii activității.

Autoritatea contractantă utilizează rezultatele monitorizării pentru verificarea conformității prestațiilor, fundamentarea măsurilor contractuale și protejarea interesului public.

10.3. Evidența și verificarea cantităților, raportarea și validarea prestațiilor

Evidența și verificarea cantităților constituie elemente esențiale ale administrării contractului, având în vedere mecanismul de remunerare bazat pe aplicarea tarifului contractual Tcav la cantitățile eligibile efectiv recepționate și validate.

Concesionarul organizează un sistem de evidență care permite identificarea recepțiilor, determinarea cantităților colectate separat, urmărirea stocurilor și corelarea evacuărilor cu documentele de transport și predare către destinatarii autorizați.

Sistemul de evidență și validare este reglementat prin Caietul de sarcini și art. 18–20 din proiectul contractului de concesiune.

10.3.1. Evidența cantităților recepționate

Concesionarul înregistrează distinct fiecare predare acceptată, cu identificarea categoriei și codului de deșeu, a cantității și a documentelor justificative relevante.

Cantitățile recepționate sunt determinate prin mijloace de cântărire adecvate sau prin alte metode legale și verificabile, potrivit documentelor serviciului.

Operațiunile ulterioare de manipulare, compactare, transfer între recipiente ori evacuare nu constituie recepții noi și nu generează cantități suplimentare eligibile pentru facturare.

Nu sunt incluse în cantitățile facturabile predările refuzate, deșeurile neadmise, operațiunile nedocumentate sau înregistrările duplicate.

Evidențele individuale constituie baza determinării cantităților lunare și anuale colectate separat.

10.3.2. Evidența stocurilor și a evacuărilor

Concesionarul organizează evidența stocurilor pe categorii și coduri de deșeuri, cu identificarea cantităților existente la începutul și sfârșitul perioadei, a recepțiilor, evacuărilor și corecțiilor justificate.

Reconcilierea cantitativă se realizează potrivit relației:

Stoc final = Stoc inițial + Cantități recepționate − Cantități evacuate ± Corecții justificate

Corecțiile sunt efectuate exclusiv pe baza unor constatări documentate, care permit identificarea cauzelor și operațiunilor afectate.

Pentru fiecare evacuare sunt evidențiate cantitatea expediată, transportatorul, destinatarul și documentele de transport și predare.

Cantitățile recepționate, stocate și evacuate sunt urmărite distinct, pentru asigurarea trasabilității și prevenirea înregistrării multiple a acelorași deșeuri.

10.3.3. Raportarea periodică a activității

Concesionarul asigură evidența zilnică a activității și întocmirea rapoartelor lunare și anuale prevăzute prin documentele contractuale.

Raportul lunar cuprinde, în principal, cantitățile recepționate, evacuările și stocurile, transporturile și destinatarii autorizați, documentele privind gestionarea în aval, rezultatele indicatorilor de performanță, incidentele și neconformitățile, măsurile corective și situația veniturilor relevante din valorificarea deșeurilor și a contribuțiilor terților.

Raportul anual prezintă rezultatele cumulate ale activității, îndeplinirea obligațiilor contractuale și informațiile necesare monitorizării indicatorilor proiectului finanțat prin PNRR.

Potrivit art. 32 din proiectul contractului, raportul tehnic lunar se transmite în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea lunii de raportare, iar raportul tehnic anual în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea anului de raportare.

Concesionarul răspunde pentru corectitudinea și verificabilitatea informațiilor raportate și are obligația de a păstra și prezenta documentele justificative corespunzătoare.

10.3.4. Verificarea și validarea prestațiilor

Validarea prestațiilor este realizată de UAT Comuna Dorna-Arini, prin persoanele desemnate, pe baza situațiilor cantităților eligibile și a documentelor justificative transmise de concesionar.

Verificarea urmărește concordanța dintre cantitățile declarate, înregistrările individuale ale recepțiilor, documentele de determinare cantitativă și centralizările perioadei de raportare.

Documentele privind stocurile, evacuările și gestionarea în aval sunt utilizate pentru verificarea trasabilității și a îndeplinirii obligațiilor operaționale, fără confundarea cantităților colectate cu cele transportate sau reciclate.

În cazul identificării unor neconcordanțe, autoritatea contractantă solicită clarificările și documentele justificative necesare.

Cantitățile contestate ori insuficient documentate sunt tratate potrivit mecanismului contractual de verificare și validare, fără modificarea arbitrară a evidențelor sau amânarea nejustificată a validării prestațiilor necontestate.

Facturarea lunară se realizează pe baza cantităților eligibile efectiv recepționate și validate, prin aplicarea tarifului contractual Tcav.

Veniturile efectiv obținute din valorificarea deșeurilor și contribuțiile provenite de la terți sunt evidențiate și regularizate potrivit mecanismului financiar contractual, cu evitarea dublei finanțări.

Verificarea rapoartelor de activitate este distinctă de validarea cantităților eligibile pentru remunerare, iar validarea cantităților nu exonerează concesionarul de îndeplinirea obligațiilor privind gestionarea legală a deșeurilor în aval.

10.4. Monitorizarea obligațiilor aferente proiectului finanțat prin PNRR

Centrul de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini a fost realizat în cadrul proiectului „Înființare centru de colectare deșeuri prin aport voluntar în comuna Dorna-Arini, județul Suceava", cod C3I1A0122000499, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C3 – Managementul deșeurilor, Investiția 11, Subinvestiția 11.a.

UAT Comuna Dorna-Arini își păstrează calitatea de beneficiar al finanțării și responsabilitățile asumate față de finanțator privind utilizarea, durabilitatea și monitorizarea investiției.

Delegarea gestiunii către un operator economic specializat nu determină transferarea către concesionar a calității de beneficiar al finanțării.

Contractul de concesiune stabilește obligațiile operaționale și documentare necesare pentru ca autoritatea contractantă să poată demonstra funcționarea centrului și rezultatele obținute prin exploatarea investiției.

10.4.1. Indicatorii proiectului relevanți pentru activitatea delegată

Potrivit documentației de fundamentare, pentru activitatea de operare a CAV Dorna-Arini sunt relevanți următorii indicatori:

Cod	Indicator	Valoare de referință	Monitorizare
PNRR-01	Cantitatea de deșeuri colectate separat	150 tone/an	Urmărire cumulată lunară și evaluare anuală
PNRR-02	Rata de reciclare	85%	Evaluare anuală potrivit metodologiei proiectului

Valorile reprezintă indicatorii de referință ai proiectului și sunt monitorizate pe baza rezultatelor efective ale activității și a documentelor justificative.

Cantitatea de 150 tone/an nu constituie o cantitate minimă garantată concesionarului și nu reprezintă o cantitate istorică realizată.

Indicatorul privind rata de reciclare de 85% este verificat prin raportare la metodologia aplicabilă proiectului și la documentele care confirmă operațiunile efective de reciclare.

10.4.2. Monitorizarea cantităților colectate separat

Concesionarul asigură evidența cantităților colectate separat, individualizate pe categorii și coduri de deșeuri, fără includerea repetată a acelorași cantități prin operațiuni de transfer, compactare sau evacuare.

Autoritatea contractantă urmărește lunar evoluția cumulată a cantităților, iar anual analizează rezultatul obținut în raport cu valoarea de referință de 150 tone.

Diferențele față de cantitatea programată sunt documentate și analizate prin raportare la activitatea efectivă a centrului și la împrejurările relevante.

Nerealizarea cantității anuale de referință din cauze obiective privind volumul deșeurilor predate voluntar nu determină automat răspunderea contractuală a concesionarului, în situația în care acesta demonstrează îndeplinirea obligațiilor privind disponibilitatea și prestarea conformă a serviciului.

10.4.3. Monitorizarea ratei de reciclare

Pentru verificarea ratei de reciclare, concesionarul asigură documentarea cantităților pentru care există dovezi privind realizarea efectivă a operațiunilor de reciclare.

Sistemul de evidență trebuie să permită identificarea distinctă a cantităților colectate separat, evacuate din centru, recepționate de destinatarii autorizați, confirmate ca reciclate și gestionate prin alte operațiuni de valorificare, tratare sau eliminare.

Cantitățile pentru care nu există încă documente care confirmă rezultatul final al gestionării sunt evidențiate distinct.

Simpla predare a deșeurilor către un transportator, colector sau destinatar autorizat nu constituie, prin ea însăși, dovada reciclării efective.

Concesionarul solicită și urmărește obținerea documentelor justificative necesare, în limitele obligațiilor legale și contractuale.

Rata de reciclare este calculată potrivit metodologiei proiectului, utilizând exclusiv cantitățile eligibile și documentate corespunzător.

Nu sunt raportate drept reciclate cantitățile pentru care nu există dovezile necesare confirmării operațiunii efective.

10.4.4. Delimitarea responsabilităților privind indicatorii PNRR

Responsabilitatea UAT Comuna Dorna-Arini față de finanțator privește îndeplinirea și demonstrarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare și documentele proiectului.

Concesionarului îi revin obligațiile de prestare, evidență, trasabilitate, raportare și furnizare a documentelor justificative, potrivit contractului de concesiune.

Indicatorii PNRR de 150 tone/an și 85% sunt monitorizați distinct de indicatorii contractuali ICM și IPC.

Nerealizarea valorilor de referință PNRR nu constituie, prin ea însăși, temei pentru aplicarea automată a unor penalități contractuale, în lipsa constatării încălcării imputabile a obligațiilor concesionarului.

În situația în care neîndeplinirea unui indicator este determinată de nerespectarea unor obligații contractuale concrete, răspunderea concesionarului este stabilită potrivit legii și clauzelor contractuale aplicabile.

Concesionarul furnizează UAT Comuna Dorna-Arini informațiile și documentele necesare monitorizării investiției, în condițiile și termenele stabilite contractual.

10.5. Gestionarea neconformităților și continuitatea prestării

Gestionarea neconformităților urmărește identificarea și remedierea situațiilor în care activitatea de operare nu respectă cerințele tehnice, operaționale, de calitate, de mediu ori contractuale aplicabile.

Autoritatea contractantă organizează monitorizarea neconformităților prin persoanele desemnate, pe baza rapoartelor concesionarului, a documentelor justificative, a sesizărilor și a verificărilor efectuate.

Mecanismele contractuale de constatare, remediere și sancționare sunt prevăzute la art. 29–30 din proiectul contractului și în Regulamentul activității.

10.5.1. Identificarea și documentarea neconformităților

Neconformitățile pot fi identificate prin verificări curente, analiza indicatorilor de performanță, controale la amplasament, sesizări ale utilizatorilor ori documentele furnizate de concesionar.

Constatarea unei neconformități trebuie să permită identificarea obligației încălcate, descrierea faptei, perioada și împrejurările producerii, documentele justificative, consecințele și măsurile necesare remedierii.

Situațiile constatate sunt analizate prin raportare la împrejurările concrete și la repartizarea responsabilităților dintre concedent și concesionar.

10.5.2. Măsurile corective

În cazul constatării unor abateri imputabile concesionarului, autoritatea contractantă poate solicita adoptarea măsurilor de remediere prevăzute prin contract.

Acestea pot privi restabilirea programului de funcționare, completarea personalului, remedierea defecțiunilor, evacuarea deșeurilor, corectarea evidențelor sau organizarea unor circuite alternative de transport și gestionare în aval.

Pentru neconformitățile repetate ori sistemice se poate solicita un plan de măsuri corective, cu identificarea responsabilităților, termenelor de realizare și modalităților de verificare.

Autoritatea contractantă urmărește îndeplinirea măsurilor și consemnează rezultatul verificărilor.

10.5.3. Aplicarea penalităților contractuale

Pentru neîndeplinirea imputabilă a indicatorilor privind calitatea prestării se aplică penalitățile prevăzute în Anexa nr. 2 la Regulamentul activității și în art. 30 din proiectul contractului.

Aplicarea acestora se realizează potrivit mecanismului contractual de constatare, notificare, analiză a explicațiilor concesionarului și stabilire a răspunderii.

Nu sunt aplicate penalități contractuale cumulative pentru aceeași faptă și același interval de neconformitate, cu respectarea regulilor privind evitarea dublei penalizări.

Aplicarea penalităților nu înlătură obligația concesionarului de a remedia neconformitățile și de a îndeplini obligațiile contractuale restante.

Eventualele prejudicii sunt tratate distinct, în condițiile legii și contractului, fără recuperarea de două ori a aceluiași prejudiciu.

10.5.4. Asigurarea continuității prestării

Concesionarul are obligația organizării activității astfel încât să fie prevenite întreruperile evitabile și indisponibilitatea capacităților de recepție.

În acest scop, asigură resursele umane, tehnice și logistice necesare, întreținerea echipamentelor și existența unor circuite funcționale de transport și gestionare în aval.

În situația apariției unor defecțiuni, indisponibilități logistice sau incidente, concesionarul adoptă măsurile necesare limitării consecințelor și restabilirii condițiilor normale de funcționare.

Pentru situațiile care pot pune în pericol sănătatea persoanelor, mediul sau integritatea bunurilor, măsurile de protecție trebuie adoptate fără întârziere.

Întreruperea sau restrângerea temporară a unor operațiuni se realizează numai în condițiile legale și contractuale aplicabile, cu informarea autorității contractante și a utilizatorilor, după caz.

Continuitatea activității nu poate justifica desfășurarea unor operațiuni neautorizate sau în condiții nesigure.

10.5.5. Evaluarea neconformităților repetate

În cazul unor neconformități grave ori repetate, autoritatea contractantă analizează cauzele și consecințele acestora, eficiența măsurilor de remediere și respectarea obligațiilor concesionarului.

În funcție de gravitate și de condițiile contractuale, pot fi aplicate mecanismele legale privind garanția de bună execuție, răspunderea pentru prejudicii și încetarea contractului.

Măsurile adoptate trebuie să fie proporționale cu natura și consecințele încălcărilor constatate, cu protejarea continuității serviciului și a interesului public.

10.6. Restituirea bunurilor și încheierea raporturilor contractuale

La încetarea contractului de concesiune, indiferent de cauza acesteia, UAT Comuna Dorna-Arini și concesionarul realizează operațiunile necesare închiderii raporturilor contractuale, restituirii bunurilor și predării documentelor aferente activității delegate.

Operațiunile se desfășoară potrivit contractului, cu respectarea regimului juridic al bunurilor, a obligațiilor de protecție a mediului și a cerințelor privind continuitatea serviciului.

10.6.1. Pregătirea restituirii bunurilor

Anterior încetării contractului, în măsura în care împrejurările permit, părțile organizează verificările necesare stabilirii situației infrastructurii, echipamentelor și celorlalte bunuri puse la dispoziție.

Verificările urmăresc existența și integritatea bunurilor, starea tehnică și funcțională, eventualele deteriorări sau lipsuri, documentele privind întreținerea și intervențiile efectuate, precum și obligațiile patrimoniale restante.

Deficiențele sunt analizate prin raportare la starea bunurilor consemnată la predarea inițială, uzura normală, obligațiile de întreținere și cauzele deteriorării.

Nu sunt imputate concesionarului deteriorările pentru care acesta nu răspunde potrivit legii și contractului.

10.6.2. Predarea infrastructurii și a dotărilor

Restituirea bunurilor se realizează prin proces-verbal de predare-preluare, pe baza inventarului contractual actualizat.

Procesul-verbal identifică bunurile restituite, starea acestora, eventualele diferențe față de inventarul inițial și documentele tehnice predate.

Regimul bunurilor realizate sau achiziționate de concesionar pe durata contractului este stabilit potrivit legislației aplicabile și clauzelor privind bunurile de retur și celelalte categorii de bunuri contractuale, după caz.

Concesionarul nu dobândește drepturi de proprietate asupra bunurilor publice puse la dispoziție prin simpla utilizare a acestora în executarea contractului.

10.6.3. Situația deșeurilor și a operațiunilor în curs

La încetarea contractului se stabilește situația cantităților de deșeuri existente în stoc, a evacuărilor efectuate și a operațiunilor de gestionare în aval aflate în curs de documentare.

Concesionarul întocmește o situație finală a deșeurilor, individualizată pe categorii și coduri, cu indicarea cantităților și a documentelor justificative.

Responsabilitățile privind evacuarea sau predarea legală a stocurilor existente și închiderea operațiunilor de transport și gestionare începute anterior încetării sunt cele stabilite prin contract.

Nu sunt permise abandonarea deșeurilor, predarea către destinatari neautorizați sau desfășurarea unor operațiuni care încalcă legislația aplicabilă.

Operațiunile de închidere sunt organizate astfel încât să fie protejate mediul, bunurile și posibilitatea continuării activității centrului.

10.6.4. Predarea documentelor și a evidențelor

La încetarea contractului, concesionarul predă autorității contractante documentele și evidențele necesare verificării executării obligațiilor și continuării activității.

Acestea includ, în principal:

a) registrele de recepție și evidențele cantităților colectate;

b) situația stocurilor și a evacuărilor;

c) documentele privind transporturile și predările către destinatari autorizați;

d) documentele justificative privind reciclarea, valorificarea, tratarea sau eliminarea deșeurilor;

e) rapoartele de activitate și evidențele indicatorilor de performanță;

f) documentele relevante pentru monitorizarea indicatorilor PNRR;

g) evidențele de mentenanță și documentele privind intervențiile tehnice și garanțiile bunurilor;

h) situația incidentelor, reclamațiilor și neconformităților;

i) documentele necesare verificării obligațiilor financiare și patrimoniale.

Predarea este consemnată prin documente care permit identificarea informațiilor transmise și verificarea caracterului complet al acestora, cu respectarea obligațiilor legale privind integritatea, arhivarea și protecția datelor.

10.6.5. Închiderea obligațiilor financiare și contractuale

La încetarea contractului, părțile procedează la verificarea și regularizarea obligațiilor financiare rezultate din executarea concesiunii.

Sunt avute în vedere prestațiile efectuate și validate, facturile și plățile restante, redevența datorată, veniturile din valorificare și contribuțiile terților supuse regularizării, penalitățile, obligațiile de remediere, eventualele prejudicii și situația garanției de bună execuție.

Restituirea garanției de bună execuție, în cuantum de 20.000 lei, se realizează în condițiile și termenele stabilite prin contract și legislația aplicabilă, după verificarea îndeplinirii obligațiilor garantate.

Încetarea contractului nu determină stingerea automată a obligațiilor de plată, despăgubire, raportare ori restituire care, potrivit legii și contractului, continuă să producă efecte după încetarea raporturilor contractuale.

10.6.6. Asigurarea continuității serviciului după încetarea concesiunii

UAT Comuna Dorna-Arini organizează, în limitele competențelor legale, măsurile necesare asigurării continuității serviciului și utilizării infrastructurii potrivit destinației sale.

Concesionarul îndeplineşte obligaţiile contractuale de cooperare şi predare, astfel încât să permită autorităţii contractante preluarea bunurilor, documentelor şi evidenţelor necesare organizării activităţii.

La expirarea perioadei contractuale, obligaţiile de predare sunt îndeplinite în condiţiile şi termenele stabilite, fără instituirea unei prelungiri automate a concesiunii.

Eventualele măsuri necesare asigurării continuităţii după încetarea contractului sunt adoptate de autoritatea contractantă numai în condiţiile legislaţiei aplicabile.

Prin aplicarea mecanismelor de implementare, monitorizare, verificare, remediere şi închidere contractuală, UAT Comuna Dorna-Arini urmăreşte asigurarea executării corespunzătoare a concesiunii, protejarea infrastructurii publice, respectarea obligaţiilor aferente finanţării PNRR şi menţinerea condiţiilor necesare funcţionării continue a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini.

CAPITOLUL XI. CONCLUZII ŞI PROPUNEREA DE APROBARE

11.1. Sinteza principalelor decizii de contractare

Prezenta Strategie de contractare a fost elaborată pentru fundamentarea deciziilor necesare organizării şi desfăşurării procedurii de atribuire a contractului de concesiune de servicii având ca obiect „Delegarea gestiunii activităţii de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, judeţul Suceava".

Strategia a analizat necesitatea contractării, caracteristicile activităţii delegate, forma juridică a contractului, durata concesiunii, valoarea estimată, procedura de atribuire, condiţiile de participare, criteriul de atribuire, mecanismele economice şi contractuale, repartizarea riscurilor şi modalităţile de implementare şi monitorizare.

Fundamentarea a fost realizată în corelare cu Studiul de oportunitate şi fundamentare, cu documentele tehnice şi patrimoniale aferente investiţiei finanţate prin Planul Naţional de Redresare şi Reziliență şi cu cerinţele stabilite prin Caietul de sarcini, Regulamentul activităţii şi proiectul contractului de concesiune.

În urma analizelor efectuate, au fost stabilite următoarele decizii principale de contractare:

A. Obiectul şi forma juridică a contractului

Se propune atribuirea unui contract de delegare a gestiunii prin concesiune de servicii, având ca obiect operarea integrată a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar situat în satul Rusca, comuna Dorna-Arini, judeţul Suceava.

Activitatea delegată este cea prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice.

Concesiunea cuprinde organizarea şi desfăşurarea întregii activităţi operaţionale, inclusiv recepţia, colectarea separată, manipularea, stocarea temporară, evacuarea, transportul şi gestionarea în aval a deşeurilor, exploatarea infrastructurii, evidenţa şi trasabilitatea operaţiunilor.

Concesionarul răspunde pentru executarea integrală a activităţii delegate, inclusiv pentru operaţiunile realizate prin prestatori specializaţi, în condiţiile legii şi ale contractului.

B. Durata contractului şi perioada de mobilizare

Durata stabilită pentru prestarea efectivă a activităţii este de cinci ani, respectiv 60 de luni, calculaţi de la Data de Începere a Serviciului.

Anterior începerii prestării efective este prevăzută o perioadă de mobilizare de maximum 60 de zile calendaristice, distinctă de cele 60 de luni de prestare.

Contractul intră în vigoare la data semnării, iar durata sa juridică include perioada efectivă de mobilizare și cele 60 de luni de prestare.

Nu se instituie o opțiune contractuală de prelungire automată a concesiunii.

C. Valoarea estimată și parametrii economici

În baza metodologiei adoptate prin Studiul de oportunitate și fundamentare, valoarea estimată de referință a concesiunii este de **5.062.470,08 lei fără TVA**.

Tariful maximal de referință Tcav este de **2.682,47 lei/tonă fără TVA**, iar redevența patrimonială anuală este fundamentată la nivelul de **169.444,35 lei**.

Cantitatea anuală programată de 150 tone reprezintă un parametru de dimensionare și un indicator de referință al proiectului finanțat prin PNRR, fără a constitui o cantitate minimă garantată concesionarului.

Remunerarea concesionarului se realizează prin aplicarea tarifului contractual Tcav la cantitățile eligibile efectiv recepționate și validate.

Nu se instituie o plată fixă de disponibilitate care să garanteze recuperarea integrală a cheltuielilor concesionarului independent de cantitățile colectate.

Veniturile din valorificarea deșeurilor și eventualele contribuții provenite de la terți sunt evidențiate și tratate potrivit legislației aplicabile și mecanismului financiar contractual, cu evitarea dublei finanțări a prestațiilor.

D. Procedura de atribuire

Având în vedere valoarea estimată a concesiunii și pragul legal aplicabil, se propune atribuirea contractului prin procedură simplificată pentru concesiuni de servicii, în conformitate cu art. 11 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 și art. 73–75 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016.

Procedura se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț de concesiune simplificat, însoțit de documentația de atribuire.

Contractul este atribuit într-un singur lot, având în vedere caracterul integrat al activității, infrastructura unitară și necesitatea concentrării responsabilității operaționale în sarcina unui singur concesionar.

Codul CPV principal stabilit este **90500000-2 – Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile**.

E. Criteriile de calificare

Cerințele de calificare sunt stabilite cu respectarea principiilor proporționalității, tratamentului egal și nediscriminării.

Pentru demonstrarea capacității economice și financiare este stabilită o cifră de afaceri medie anuală de minimum **200.000 lei**, calculată prin raportare la cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile.

Pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale este stabilită o experiență similară de minimum **100 tone de deșeuri gestionate cumulat în ultimii trei ani**, prin servicii relevante pentru obiectul concesiunii.

Condițiile privind licențierea A.N.R.S.C., autorizarea de mediu și celelalte acte de reglementare sunt aplicate potrivit legislației specifice, cu diferențierea cerințelor de participare de obligațiile necesare începerii efective a prestării.

Documentația permite utilizarea capacităților proprii sau externe, participarea în asociere și utilizarea subcontractanților și terților susținători, în condițiile legii.

F. Criteriul de atribuire

Contractul este atribuit pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, prin evaluarea nivelului tarifului unitar Tcav ofertat, cu o pondere de **100 %**, exclusiv pentru ofertele declarate admisibile.

Cerințele privind calitatea, programul de funcționare, personalul, exploatarea echipamentelor, transportul, gestionarea în aval, protecția mediului și trasabilitatea constituie condiții obligatorii de conformitate.

Oferta admisibilă cu cel mai mic tarif Tcav obține punctajul maxim, potrivit formulei stabilite în Capitolul VII.

G. Garanțiile contractuale

Pentru protejarea intereselor autorității contractante sunt stabilite următoarele cuantumuri:

- Garanția de participare: **3.000 lei**;
- Garanția de bună execuție: **20.000 lei**.

Modalitățile de constituire, valabilitatea, condițiile de executare și restituire sunt reglementate prin documentația de atribuire și proiectul contractului, cu respectarea legislației aplicabile.

H. Monitorizarea executării contractului

Executarea contractului este monitorizată de UAT Comuna Dorna-Arini pe baza obligațiilor contractuale, a rapoartelor periodice și a indicatorilor de performanță.

Sistemul de monitorizare utilizează indicatorii tehnici și operaționali ICM-01–ICM-21, prevăzuți în Anexa nr. 6 la Caietul de sarcini, și indicatorii privind calitatea prestării IPC-01–IPC-12, prevăzuți în Anexa nr. 2 la Regulamentul activității.

Penalitățile contractuale sunt cele stabilite în Anexa nr. 2 la Regulamentul activității și preluate în proiectul contractului de concesiune.

Indicatorii PNRR privind cantitatea anuală programată de 150 tone şi rata de reciclare de 85% sunt monitorizaţi distinct, pe baza cantităţilor şi operaţiunilor efective, documentate corespunzător.

UAT Comuna Dorna-Arini îşi păstrează responsabilităţile privind organizarea, reglementarea, monitorizarea şi controlul activităţii, dreptul de proprietate asupra infrastructurii şi obligaţiile asumate în calitate de beneficiar al finanţării PNRR.

Centralizatorul deciziilor de contractare

Element	Decizia stabilită
Autoritate contractantă	UAT Comuna Dorna-Arini, judeţul Suceava
Activitate delegată	Operarea CAV Dorna-Arini
Modalitate de gestiune	Gestiune delegată
Tipul contractului	Concesiune de servicii
Durata prestării	5 ani / 60 luni
Perioada de mobilizare	Maximum 60 zile calendaristice
Opţiune de prelungire automată	Nu
Valoare estimată de referinţă	5.062.470,08 lei fără TVA
Tarif maximal Tcav	2.682,47 lei/tonă fără TVA
Redevenţă patrimonială anuală	169.444,35 lei
Cantitate anuală programată	150 tone
Cantitate estimată pentru 5 ani	750 tone
Cantitate minimă garantată	Nu
Plată fixă de disponibilitate	Nu
Procedura de atribuire	Procedură simplificată pentru concesiuni de servicii
Număr loturi	1
Cod CPV principal	90500000-2
Cifră de afaceri medie anuală minimă	200.000 lei
Experienţă similară minimă	100 tone cumulate în ultimii 3 ani
Criteriu de atribuire	Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

Factor de evaluare	Tariful Tcav ofertat – 100%
Garanție de participare	3.000 lei
Garanție de bună execuție	20.000 lei
Regimul predării deșeurilor	Gratuit pentru persoanele fizice eligibile
Monitorizare contractuală	Indicatorii ICM-01–ICM-21 și IPC-01–IPC-12
Monitorizare PNRR	150 tone/an și rată de reciclare de 85%

Parametrii prezentați constituie baza organizării procedurii de atribuire și sunt preluați în documentele concesiunii, potrivit naturii și rolului fiecăruia.

11.2. Justificarea soluției de contractare adoptate

Soluția de contractare adoptată este fundamentată pe necesitatea operaționalizării Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini și pe obligația utilizării corespunzătoare a infrastructurii realizate prin finanțare PNRR.

Investiția este realizată și recepționată, iar exploatarea efectivă presupune organizarea unei activități specializate, cu respectarea legislației serviciului public de salubrizare, a regimului deșeurilor și a cerințelor de licențiere și autorizare.

Analiza tehnică, instituțională, juridică și economico-financiară realizată prin Studiul de oportunitate și fundamentare susține organizarea activității în regim de gestiune delegată, prin încredințarea responsabilității operaționale integrate unui operator economic specializat.

Alegerea contractului de concesiune de servicii este justificată de mecanismul de remunerare și de transferul către concesionar al unei părți semnificative a riscului economic de operare, în condițiile art. 6 din Legea nr. 100/2016.

În cazul CAV Dorna-Arini, riscul de cerere este determinat de caracterul voluntar al predării deșeurilor și de variația cantităților efectiv recepționate.

Întrucât concesionarul suportă cheltuielile necesare menținerii activității și obligația de plată a redevenței, fără garantarea unui volum minim de deșeuri sau a recuperării integrale a costurilor, acesta este expus posibilității înregistrării unor pierderi economice în condiții normale de exploatare.

Analiza de sensibilitate efectuată în Studiul de oportunitate și fundamentare demonstrează această expunere prin scenariul reducerii cantității colectate la 120 tone/an, pentru care este estimată o pierdere economică anuală de 49.696,81 lei.

Transferul riscului economic de operare, susținut prin analiza cantitativă și prin mecanismul contractual de remunerare, constituie fundamentul încadrării contractului în categoria concesiunilor de servicii.

Totodată, atribuirea activității într-un singur lot este justificată prin caracterul integrat al operațiunilor și prin necesitatea asigurării unei responsabilități unitare pentru exploatarea centrului, transportul și gestionarea deșeurilor în aval.

Alegerea procedurii simplificate este fundamentată prin încadrarea valorii estimate a concesiunii sub pragul legal aplicabil și prin posibilitatea atribuirii competitive a contractului, cu publicitate în SEAP.

Criteriile de calificare au fost stabilite prin raportare la dimensiunea economică și complexitatea activității, fără impunerea unor condiții nejustificate de deținere în proprietate a tuturor resurselor tehnice și logistice.

Criteriul de atribuire și metodologia de evaluare permit compararea obiectivă a ofertelor admisibile, prin utilizarea tarifului Tcav, în condițiile menținerii acelorași cerințe obligatorii privind calitatea, siguranța, continuitatea și legalitatea prestării.

Mecanismele contractuale privind garanțiile, repartizarea riscurilor, indicatorii de performanță, penalitățile și măsurile corective urmăresc asigurarea executării corespunzătoare a contractului și protejarea interesului public.

Prin contractul de concesiune, UAT Comuna Dorna-Arini păstrează dreptul de proprietate asupra infrastructurii, competențele legale de organizare, reglementare și monitorizare a activității și responsabilitățile asumate prin contractul de finanțare PNRR.

În ansamblu, soluția de contractare adoptată este justificată din perspectiva necesității serviciului, a caracteristicilor tehnice și operaționale ale activității, a repartizării riscurilor, a fundamentării economico-financiare și a posibilității atribuirii competitive a contractului.

11.3. Propunerea privind aprobarea Strategiei de contractare și inițierea procedurii

În baza analizelor și justificărilor prezentate, se propune aprobarea prezentei Strategii de contractare privind atribuirea contractului de concesiune de servicii având ca obiect **„Delegarea gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava"**, în condițiile Legii nr. 100/2016 și ale Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016.

Aprobarea Strategiei de contractare se realizează potrivit competențelor legale aplicabile autorității contractante, distinct de aprobarea de către autoritatea deliberativă a modalității de gestiune, a delegării activității și a documentelor serviciului pentru care este necesară adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local.

Actele autorității deliberative vor fi identificate prin numărul și data corespunzătoare, după adoptarea acestora.

Prin aprobarea prezentei Strategii de contractare se propune însușirea următoarelor decizii procedurale și contractuale:

a) atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de operare a CAV Dorna-Arini prin concesiune de servicii;

b) aplicarea procedurii simplificate pentru concesiuni de servicii, în conformitate cu Legea nr. 100/2016 și H.G. nr. 867/2016;

c) atribuirea contractului într-un singur lot;

d) stabilirea duratei de cinci ani, respectiv 60 de luni de prestare efectivă, și a perioadei de mobilizare de maximum 60 de zile calendaristice, fără opțiune contractuală de prelungire automată;

e) utilizarea valorii estimate de referință de 5.062.470,08 lei fără TVA, în condițiile metodologiei de estimare fundamentate;

f) stabilirea tarifului maximal Tcav de 2.682,47 lei/tonă fără TVA și a redevenței patrimoniale anuale de 169.444,35 lei, potrivit fundamentării economico-financiare și aprobărilor aplicabile;

g) aplicarea mecanismului de remunerare prin raportare la cantitățile eligibile efectiv recepționate și validate, fără garantarea unei cantități minime și fără instituirea unei plăți fixe de disponibilitate;

h) stabilirea cerințelor de calificare privind cifra de afaceri medie anuală de minimum 200.000 lei și experiența similară de minimum 100 tone de deșeuri gestionate, cumulat, în ultimii trei ani;

i) utilizarea criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, prin evaluarea tarifului Tcav ofertat, cu pondere de 100%, pentru ofertele admisibile;

j) stabilirea garanției de participare în cuantum de 3.000 lei și a garanției de bună execuție în cuantum de 20.000 lei;

k) aplicarea mecanismelor contractuale de repartizare și gestionare a riscurilor, monitorizare a indicatorilor de performanță și sancționare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale;

l) organizarea implementării și monitorizării contractului potrivit obligațiilor stabilite în Caietul de sarcini, Regulamentul activității și proiectul contractului de concesiune.

După îndeplinirea condițiilor legale și administrative și aprobarea documentelor necesare, autoritatea contractantă va putea proceda la inițierea procedurii de atribuire, prin publicarea în SEAP a anunțului de concesiune simplificat și a documentației aferente.

Documentația publicată va reflecta în mod unitar deciziile și parametrii stabiliți prin prezenta Strategie, inclusiv condițiile de participare, regulile de evaluare și departajare, obligațiile contractuale și mecanismele de repartizare a riscurilor.

Prezenta Strategie de contractare va fi inclusă în dosarul concesiunii și va constitui documentul de fundamentare a principalelor decizii de planificare, pregătire și organizare a procedurii de atribuire.

Concluzie finală

În urma analizei necesității operaționalizării Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, a caracteristicilor activității delegate, a fundamentării economico-financiare, a transferului riscului de operare și a condițiilor legale privind atribuirea contractelor de concesiune de servicii, se apreciază că soluția de contractare propusă este justificată și corespunzătoare obiectivelor autorității contractante.

În consecință, se propune aprobarea prezentei Strategii de contractare și continuarea demersurilor necesare atribuirii, prin procedură simplificată, a contractului de concesiune de servicii privind delegarea gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava, cu respectarea parametrilor tehnici, economici, juridici și contractuali fundamentați.

Soluția adoptată urmărește asigurarea exploatării efective și continue a investiției realizate prin PNRR, protejarea patrimoniului public, menținerea controlului autorității administrației publice locale asupra activității și prestarea serviciului în condiții de legalitate, eficiență și responsabilitate contractuală.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DORNA-ARINI
PRIMĂRIA
Tel./fax 0230676018, 0230576126
Nr. _____ din _____

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE DE SERVICII

a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava

Nr. ..... / .....

PĂRȚILE CONTRACTANTE

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA DORNA-ARINI, județul Suceava, cu sediul în satul Cozănești, strada Bistriței nr. 4, comuna Dorna-Arini, județul Suceava, cod de identificare fiscală 6576100, reprezentată legal prin primar ....., în calitate de **Delegatar/Concedent**, denumită în continuare *Delegatarul*,

și

....., cu sediul în ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., cont bancar ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de **Delegat/Concesionar**, denumită în continuare *Concesionarul*,

denumite împreună *Părțile*,

în temeiul Legii nr. 51/2006, Legii nr. 101/2006, Legii nr. 100/2016, H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Dorna-Arini nr. ...../....., ca urmare a finalizării procedurii de atribuire, au convenit încheierea prezentului contract, în următoarele condiții:

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Definiții

(1) În sensul prezentului contract:

a) **CAV Dorna-Arini** – Centrul de Colectare prin Aport Voluntar situat în satul Rusca, comuna Dorna-Arini, județul Suceava, realizat prin proiectul PNRR cu codul C3I1A0122000499;

b) **Activitatea delegată** – operarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar, potrivit art. 2 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 101/2006;

c) **Data de Începere a Serviciului** – data stabilită prin documentul de începere a prestării, emis după îndeplinirea condițiilor legale și contractuale obligatorii;

d) **Perioada de mobilizare** – perioada de maximum 60 de zile calendaristice de la semnarea contractului, destinată pregătirii începerii activității;

e) **Tariful Tcav** – tariful contractual pentru operarea Centrului, exprimat în lei/tonă fără TVA;

f) **Cantități eligibile validate** – cantitățile de deșeuri efectiv recepționate și acceptate la plată pe baza evidențelor și documentelor justificative;

g) **Bunuri de retur** – bunurile care revin Delegatarului la încetarea contractului, potrivit legii și documentelor contractuale;

h) **Riscul de operare** – riscul economic transferat Concesionarului, în condițiile art. 6 din Legea nr. 100/2016.

(2) Ceilalți termeni utilizați au semnificațiile prevăzute de legislația aplicabilă și de documentele contractuale.

Art. 2. Documentele contractului

(1) Fac parte integrantă din prezentul contract:

a) Caietul de sarcini al activității delegate;

b) Regulamentul activității de operare a CAV Dorna-Arini;

c) Inventarul tehnic și patrimonial al bunurilor puse la dispoziție;

d) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor, întocmit la predarea acestora;

e) Indicatorii tehnici și de performanță;

f) Oferta tehnică și oferta financiară ale Concesionarului, inclusiv tariful ofertat și fișa de fundamentare;

g) Celelalte anexe obligatorii potrivit legislației și documentației de atribuire.

(2) Documentele se aplică în mod corelat și constituie un ansamblu contractual unitar. Oferta Concesionarului nu poate diminua cerințele minime stabilite prin documentația de atribuire.

(3) Eventualele neconcordanțe se soluționează cu respectarea dispozițiilor legale imperative, a obiectului concesiunii și a repartizării contractuale a riscurilor.

CAPITOLUL II. OBIECTUL ȘI CONDIȚIILE GENERALE ALE CONCESIUNII

Art. 3. Obiectul contractului

(1) Obiectul contractului îl constituie delegarea prin concesiune de servicii a gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini.

(2) Activitatea delegată cuprinde organizarea accesului utilizatorilor, recepția și colectarea separată a deșeurilor admise, determinarea cantităților, manipularea și stocarea temporară, exploatarea și întreținerea infrastructurii, evacuarea și transportul deșeurilor, gestionarea acestora prin circuite autorizate, precum și evidența, trasabilitatea și raportarea activității.

(3) Concesionarul răspunde pentru prestarea integrală a activității delegate, inclusiv pentru operațiunile realizate prin prestatori specializați, în condițiile legii și ale contractului.

(4) Contractul privește exclusiv activitatea distinctă de operare a CAV Dorna-Arini, fără extinderea asupra celorlalte activități ale serviciului public de salubrizare.

Art. 4. Aria de prestare și condițiile generale de funcționare

(1) Activitatea se desfășoară în cadrul CAV situat în satul Rusca, comuna Dorna-Arini, județul Suceava, pe imobilul identificat prin Cartea Funciară nr. 35311, în limitele perimetrului funcțional pus la dispoziția Concesionarului.

(2) Centrul deservește persoanele fizice eligibile din comuna Dorna-Arini, potrivit Regulamentului activității.

(3) Predarea deșeurilor admise este gratuită pentru utilizatorii eligibili, în condițiile și limitele stabilite prin Regulament. Este interzisă perceperea unor sume neautorizate.

(4) Concesionarul va recepționa exclusiv categoriile de deșeuri admise potrivit documentelor serviciului și actelor de reglementare aplicabile. Deșeurile municipale amestecate, cod 20 03 01, nu constituie un flux admis pentru recepția obișnuită a Centrului.

(5) Programul minim de acces public este de **18 ore pe săptămână**, repartizate în minimum **trei zile**, dintre care cel puțin una în weekend. Pe durata programului public se asigură prezența simultană a minimum **două persoane**.

(6) Condițiile tehnice, operaționale și de acces sunt cele prevăzute în Caietul de sarcini și Regulamentul activității.

Art. 5. Natura concesiunii și riscul de operare

(1) Prezentul contract constituie o concesiune de servicii, cu transferarea către Concesionar a unei părți semnificative a riscului economic de operare, în condițiile Legii nr. 100/2016.

(2) Concesionarul suportă, în principal, riscul variației cantităților de deșeuri colectate și riscurile economice aferente prestării care îi sunt atribuite contractual.

(3) Cantitatea programată de **150 tone/an** reprezintă un parametru de fundamentare și monitorizare, fără a constitui o cantitate minimă garantată.

(4) Remunerarea Concesionarului se realizează prin aplicarea tarifului Tcav la cantitățile eligibile efectiv recepționate și validate. Nu se garantează recuperarea integrală a costurilor, un anumit nivel al profitului sau o plată fixă de disponibilitate.

(5) Repartizarea detaliată a riscurilor și mecanismul financiar sunt reglementate prin clauzele corespunzătoare ale prezentului contract.

CAPITOLUL III. DURATA CONTRACTULUI ȘI ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚII

Art. 6. Durata contractului

(1) Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți.

(2) Durata prestării efective a activității delegate este de **60 de luni**, calculată de la Data de Începere a Serviciului.

(3) Anterior începerii prestării efective se desfășoară perioada de mobilizare, de maximum **60 de zile calendaristice** de la semnarea contractului.

(4) Perioada de mobilizare este distinctă de perioada de prestare efectivă a serviciului.

(5) Contractul încetează la expirarea perioadei de prestare, cu excepția cazurilor de încetare anticipată prevăzute de lege și de contract.

(6) Nu se instituie o opțiune de prelungire automată. Modificarea duratei este permisă numai în condițiile legii.

Art. 7. Mobilizarea și începerea prestării

(1) În perioada de mobilizare, Concesionarul va îndeplini condițiile necesare începerii activității, inclusiv:

a) preluarea infrastructurii și dotărilor prin proces-verbal;

b) organizarea și instruirea personalului;

c) asigurarea mijloacelor tehnice și logistice necesare;

d) deținerea licenței A.N.R.S.C. și a actelor de reglementare necesare funcționării legale;

e) asigurarea circuitelor contractuale cu transportatori și destinatari autorizați;

f) organizarea evidenței, trasabilității și raportării;

g) constituirea garanției de bună execuție și îndeplinirea obligațiilor de asigurare;

h) îndeplinirea cerințelor privind securitatea, sănătatea în muncă și protecția mediului.

(2) Concesionarul va prezenta Delegatarului documentele justificative necesare verificării condițiilor de mobilizare.

(3) Începerea prestării este condiționată de îndeplinirea cumulativă a cerințelor legale și contractuale obligatorii, constatată de Delegatar.

(4) Data de Începere a Serviciului se stabilește prin documentul contractual de începere, emis de Delegatar după verificarea îndeplinirii condițiilor obligatorii.

(5) Prestarea activității nu poate începe în lipsa licenței, autorizațiilor și celorlalte condiții legale necesare.

(6) Depășirea termenului de mobilizare din cauze imputabile Concesionarului atrage aplicarea mecanismelor de răspundere contractuală. Situațiile neimputabile acestuia se analizează potrivit repartizării riscurilor și dispozițiilor legale aplicabile.

CAPITOLUL IV. REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR AFERENTE CONCESIUNII

Art. 8. Identificarea și predarea bunurilor

(1) Delegatarul pune la dispoziția Concesionarului infrastructura, instalațiile, echipamentele și celelalte bunuri aferente Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini, identificate în inventarul tehnic și patrimonial anexat contractului.

(2) Centrul este amplasat în satul Rusca, comuna Dorna-Arini, județul Suceava, pe imobilul identificat prin Cartea Funciară nr. 35311, având suprafața totală de 11.000 mp. Perimetrul funcțional de referință al Centrului, de 2.419,2 mp, se delimitează potrivit documentației tehnice și procesului-verbal de predare-preluare, fără extinderea dreptului de utilizare asupra întregului imobil.

(3) Predarea bunurilor se realizează în perioada de mobilizare, prin proces-verbal semnat de reprezentanții împuterniciți ai Părților, pe baza inventarului contractual.

(4) Procesul-verbal va consemna bunurile predate, elementele de identificare, starea tehnică și funcțională, documentele aferente și eventualele lipsuri sau deficiențe constatate.

(5) Delegatarul va pune la dispoziția Concesionarului documentația tehnică necesară exploatării bunurilor, inclusiv instrucțiunile de utilizare, documentele de recepție, punere în funcțiune și garanție, în măsura în care acestea există.

(6) Predarea bunurilor nu echivalează cu autorizarea începerii prestării, aceasta fiind condiționată de îndeplinirea cerințelor prevăzute la art. 7.

Art. 9. Regimul juridic și utilizarea bunurilor

(1) Bunurile puse la dispoziția Concesionarului își păstrează regimul juridic de proprietate, potrivit legislației aplicabile. Predarea acestora nu determină transferul dreptului de proprietate către Concesionar.

(2) Concesionarul are dreptul și obligația de a utiliza bunurile exclusiv pentru realizarea activității delegate, cu respectarea destinației investiției, a documentației tehnice și a condițiilor de autorizare.

(3) Concesionarului îi este interzisă înstrăinarea, grevarea de sarcini, constituirea de garanții asupra bunurilor publice sau utilizarea acestora în alte scopuri decât cele contractuale.

(4) Modificarea destinației bunurilor, a configurației instalațiilor ori a caracteristicilor constructive este permisă numai cu respectarea condițiilor legale și obținerea aprobărilor necesare.

(5) Concesionarul răspunde pentru paza, utilizarea corespunzătoare și conservarea bunurilor, inclusiv pentru faptele personalului propriu și ale prestatorilor utilizați, în condițiile legii și ale prezentului contract.

Art. 10. Întreținerea, reparațiile și garanțiile existente

(1) Concesionarul are obligația de a asigura întreținerea curentă, verificarea și exploatarea corespunzătoare a infrastructurii și echipamentelor, potrivit Caietului de sarcini, instrucțiunilor producătorilor și legislației aplicabile.

(2) Cheltuielile aferente întreținerii curente și reparațiilor necesare ca urmare a exploatării necorespunzătoare sau a unor fapte imputabile Concesionarului sunt suportate de acesta.

(3) Deficiențele preexistente predării, viciile de execuție și intervențiile acoperite de garanțiile existente vor fi tratate potrivit documentelor tehnice, condițiilor de garanție și responsabilităților contractuale. Intervențiile care depășesc întreținerea curentă și nu revin Concesionarului vor fi stabilite de Părți în condițiile legii.

(4) Potrivit documentelor investiției, lucrările de construcții și instalații beneficiază de o garanție contractuală de 36 de luni, iar dotările tehnologice de o garanție contractuală de 61 de luni de la punerea în funcțiune. Termenele efective și condițiile de acoperire sunt cele prevăzute în documentele de recepție și garanție.

(5) Concesionarul va respecta condițiile de exploatare necesare menținerii garanțiilor și va informa Delegatarul asupra defecțiunilor susceptibile de a fi acoperite de acestea. Delegatarul va întreprinde demersurile care îi revin pentru valorificarea drepturilor de garanție.

(6) Concesionarul nu va efectua intervenții neautorizate care pot afecta siguranța bunurilor sau valabilitatea garanțiilor și va păstra evidența verificărilor, întreținerii și reparațiilor efectuate.

Art. 11. Bunurile proprii, investițiile și evidența patrimonială

(1) Concesionarul va asigura, prin mijloace proprii sau contractate, echipamentele, mijloacele de manipulare și transport, materialele și celelalte resurse auxiliare necesare executării obligațiilor contractuale.

(2) Bunurile proprii ale Concesionarului își păstrează regimul juridic, cu excepția celor supuse regimului bunurilor de retur potrivit legii sau contractului.

(3) Prezentul contract nu instituie obligația Concesionarului de a realiza investiții principale noi asupra infrastructurii Centrului. Eventualele investiții suplimentare se vor realiza numai în condițiile legii, cu aprobările necesare și cu stabilirea expresă a regimului juridic al bunurilor rezultate.

(4) Bunurile realizate în conformitate cu programele de investiții impuse prin contract vor avea regimul bunurilor de retur, potrivit art. 25 alin. (5) din Legea nr. 51/2006. Concesionarul nu poate solicita contravaloarea unor investiții realizate din proprie inițiativă în lipsa unui temei legal și contractual.

(5) Concesionarul va ține evidența distinctă a bunurilor publice puse la dispoziție, în condițiile legii, va participa la verificările și inventarierile necesare și va permite Delegatarului controlul existenței, stării și modului de utilizare a acestora.

Art. 12. Restituirea bunurilor şi răspunderea patrimonială

(1) La încetarea contractului, indiferent de cauză, Concesionarul va restitui Delegatarului bunurile de retur şi celelalte bunuri care trebuie predate potrivit legii şi contractului, pe baza inventarului actualizat şi a unui proces-verbal de predare-preluare.

(2) Restituirea se va realiza în stare corespunzătoare utilizării potrivit destinaţiei, ţinând seama de starea constatată la predarea iniţială şi de uzura normală rezultată din exploatarea corespunzătoare.

(3) Concesionarul răspunde pentru pierderea, deteriorarea sau distrugerea bunurilor din cauze care îi sunt imputabile. Prejudiciile se constată şi se evaluează pe baza documentelor justificative şi se repară în condiţiile legii şi ale prezentului contract.

(4) La restituirea bunurilor, Concesionarul va preda documentele tehnice, evidenţele de mentenanţă şi celelalte înscrisuri necesare continuării exploatării Centrului.

(5) Bunurile proprii ale Concesionarului, care nu sunt supuse obligaţiei legale sau contractuale de transfer, vor putea fi retrase fără deteriorarea infrastructurii publice.

(6) Restituirea bunurilor nu înlătură obligaţiile patrimoniale şi răspunderea pentru prejudiciile care, potrivit legii şi contractului, continuă să producă efecte după încetarea concesiunii.

CAPITOLUL V. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR CONTRACTANTE

Art. 13. Drepturile Delegatarului

(1) Delegatarul are dreptul de a organiza, reglementa, monitoriza şi controla desfăşurarea activităţii delegate, în limitele competenţelor prevăzute de legislaţia aplicabilă şi de prezentul contract.

(2) În exercitarea acestor drepturi, Delegatarul poate:

a) să verifice respectarea obligaţiilor contractuale, a condiţiilor de licenţiere şi autorizare şi a cerinţelor stabilite prin Caietul de sarcini şi Regulamentul activităţii;

b) să monitorizeze calitatea, continuitatea şi siguranţa activităţii, precum şi îndeplinirea indicatorilor de performanţă şi a obligaţiilor aferente proiectului finanţat prin PNRR;

c) să verifice existenţa, starea, exploatarea şi întreţinerea bunurilor puse la dispoziţia Concesionarului;

d) să solicite informaţiile, rapoartele, evidenţele şi documentele justificative necesare verificării executării contractului, inclusiv în privinţa cantităţilor colectate şi a trasabilităţii deşeurilor;

e) să verifice şi să valideze cantităţile eligibile pentru remunerare şi să exercite competenţele legale privind tariful contractual;

f) să urmărească îndeplinirea obligaţiilor financiare ale Concesionarului, inclusiv plata redevenţei patrimoniale;

g) să solicite remedierea neconformităților și să aplice penalitățile, garanțiile și celelalte mecanisme de răspundere prevăzute de contract;

h) să exercite celelalte drepturi prevăzute de legislația aplicabilă.

(3) Exercitarea drepturilor de monitorizare și control nu determină preluarea de către Delegatar a responsabilităților operaționale ale Concesionarului.

Art. 14. Obligațiile Delegatarului

(1) Delegatarul are următoarele obligații principale:

a) să pună la dispoziția Concesionarului infrastructura și dotările aferente Centrului, în condițiile inventarului contractual și ale procesului-verbal de predare-preluare;

b) să transmită documentele tehnice, patrimoniale și de exploatare necesare utilizării bunurilor, în măsura în care acestea există și se află în responsabilitatea sa;

c) să îndeplinească obligațiile care îi revin în calitate de proprietar al bunurilor și să valorifice, în limitele drepturilor sale, garanțiile aferente lucrărilor și echipamentelor;

d) să exercite competențele legale de organizare, reglementare și monitorizare a activității delegate;

e) să verifice prestațiile raportate, să valideze cantitățile eligibile și să achite contravaloarea serviciilor legal datorate, în condițiile și termenele contractuale;

f) să asigure resursele bugetare necesare îndeplinirii obligațiilor sale de plată;

g) să analizeze și să soluționeze solicitările Concesionarului care intră în competența sa, potrivit legii și contractului;

h) să îndeplinească obligațiile care îi revin în calitate de beneficiar al finanțării PNRR și să coopereze cu Concesionarul pentru monitorizarea indicatorilor proiectului.

(2) Delegatarul răspunde pentru neîndeplinirea obligațiilor proprii, în condițiile legii și ale prezentului contract.

(3) Delegatarul nu garantează realizarea cantității anuale programate de 150 tone de deșeuri, recuperarea integrală a costurilor Concesionarului sau obținerea unui anumit nivel al profitului.

Art. 15. Drepturile Concesionarului

(1) Concesionarul are dreptul de a organiza și presta activitatea delegată, pe riscul și răspunderea sa, în condițiile prezentului contract.

(2) În acest scop, Concesionarul are dreptul:

a) să utilizeze și să exploateze bunurile puse la dispoziție de Delegatar, exclusiv pentru realizarea activității delegate;

b) să organizeze personalul și resursele tehnice, logistice și administrative necesare prestării, cu respectarea obligațiilor contractuale;

c) să utilizeze mijloace proprii sau prestatori specializaţi pentru operaţiunile de manipulare, transport şi gestionare în aval, în condiţiile legii;

d) să încaseze contravaloarea prestaţiilor eligibile efectiv realizate şi validate, potrivit mecanismului contractual de remunerare;

e) să solicite ajustarea sau modificarea tarifului Tcav, exclusiv în cazurile şi condiţiile prevăzute de legislaţia aplicabilă;

f) să solicite Delegatarului îndeplinirea obligaţiilor care îi revin şi clarificarea aspectelor necesare executării contractului;

g) să refuze recepţia deşeurilor care nu îndeplinesc condiţiile legale şi regulamentare de acceptare, cu documentarea motivului refuzului;

h) să exercite celelalte drepturi prevăzute de legislaţia aplicabilă şi de prezentul contract.

(3) Exercitarea acestor drepturi nu conferă Concesionarului drepturi de proprietate asupra infrastructurii publice şi nu îl exonerează de obligaţiile asumate.

Art. 16. Obligaţiile Concesionarului

(1) Concesionarul are obligaţia de a presta integral şi continuu activitatea delegată, în condiţiile prezentului contract, ale Caietului de sarcini, Regulamentului activităţii, ofertei declarate câştigătoare şi legislaţiei aplicabile.

(2) În executarea contractului, Concesionarul se obligă:

a) să deţină şi să menţină licenţa A.N.R.S.C., autorizaţiile şi celelalte acte de reglementare necesare prestării legale a activităţii;

b) să asigure personalul, echipamentele, mijloacele de transport şi resursele necesare, cu respectarea programului de funcţionare şi a cerinţelor minime stabilite contractual;

c) să organizeze accesul utilizatorilor eligibili şi recepţia gratuită a deşeurilor admise, fără solicitarea sau încasarea unor sume neautorizate;

d) să asigure colectarea separată, determinarea cantităţilor, manipularea, stocarea temporară şi evacuarea deşeurilor în condiţiile tehnice şi legale aplicabile;

e) să asigure transportul şi gestionarea legală a deşeurilor în aval, prin mijloace proprii sau prin prestatori autorizaţi, cu păstrarea documentelor de trasabilitate;

f) să exploateze şi să întreţină corespunzător infrastructura şi echipamentele puse la dispoziţie, cu respectarea condiţiilor de garanţie;

g) să respecte legislaţia privind protecţia mediului, securitatea şi sănătatea în muncă, prevenirea incendiilor şi siguranţa utilizatorilor;

h) să asigure continuitatea activităţii şi să adopte măsurile necesare prevenirii şi remedierii incidentelor şi neconformităţilor;

i) să respecte indicatorii de performanţă şi să organizeze evidenţele operaţionale, tehnice şi financiare necesare verificării activităţii;

j) să întocmească și să transmită rapoartele și documentele justificative prevăzute de contract, inclusiv informațiile necesare monitorizării indicatorilor PNRR;

k) să înregistreze și să soluționeze sesizările și reclamațiile utilizatorilor, în condițiile Regulamentului activității;

l) să achite redevența patrimonială și să respecte tariful contractual, mecanismul de remunerare și celelalte obligații financiare asumate;

m) să constituie și să mențină garanția de bună execuție și asigurările contractuale obligatorii;

n) să permită Delegatarului exercitarea atribuțiilor de monitorizare și control și să pună la dispoziție documentele solicitate în condițiile legii;

o) să informeze fără întârziere Delegatarul asupra situațiilor care pot afecta semnificativ legalitatea, continuitatea, siguranța sau calitatea activității;

p) să respecte obligațiile privind protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și integritatea evidențelor contractuale.

(3) Concesionarul răspunde pentru executarea integrală a obligațiilor contractuale, inclusiv pentru activitățile realizate prin personalul propriu, subcontractanți sau prestatori specializați. Subdelegarea gestiunii este interzisă.

(4) Concesionarul va evidenția distinct veniturile obținute din valorificarea deșeurilor și contribuțiile relevante provenite de la terți, în condițiile mecanismului financiar contractual, astfel încât să fie prevenită dubla finanțare a aceleași operațiuni.

(5) Concesionarul nu poate reduce unilateral programul de funcționare, exclude categorii de deșeuri admise sau limita alte obligații esențiale ale activității delegate.

(6) Condițiile tehnice și procedurile de executare a obligațiilor prevăzute în prezentul articol sunt cele stabilite prin Caietul de sarcini și Regulamentul activității, care fac parte integrantă din contract.

CAPITOLUL VI. TARIFUL CONTRACTUAL, MECANISMUL DE REMUNERARE ȘI REDEVENȚA PATRIMONIALĂ

Art. 17. Tariful contractual

(1) Pentru prestarea activității delegate, Concesionarul este remunerat prin aplicarea tarifului contractual Tcav la cantitățile eligibile de deșeuri efectiv recepționate și validate, în condițiile prezentului contract.

(2) Tariful contractual rezultat în urma procedurii de atribuire este de ..... **lei/tonă fără TVA**, conform ofertei financiare declarate câștigătoare și fișei de fundamentare aferente. Tariful maximal stabilit prin documentația de atribuire este de **2.682,47 lei/tonă fără TVA**.

(3) Tariful cuprinde cheltuielile necesare prestării integrale a activității delegate, inclusiv organizarea Centrului, personalul, exploatarea și întreținerea infrastructurii, manipularea, transportul, gestionarea deșeurilor în aval, cheltuielile administrative, redevența patrimonială și celelalte elemente prevăzute de reglementările tarifare aplicabile.

(4) Concesionarul nu poate solicita plăți suplimentare pentru operațiuni incluse în obiectul contractului și în fundamentarea tarifului Tcav. Contribuția pentru economia circulară nu este inclusă în tarif și se evidențiază distinct, în condițiile legii.

(5) Tariful contractual nu poate fi modificat unilateral. Ajustarea sau modificarea acestuia se realizează exclusiv în condițiile legislației aplicabile și ale prezentului contract.

Art. 18. Determinarea și validarea cantităților eligibile

(1) Cantitatea eligibilă pentru remunerare reprezintă cantitatea de deșeuri admise, efectiv recepționată în cadrul Centrului și înregistrată în evidențele operaționale, pe baza unor metode legale și verificabile de determinare cantitativă.

(2) Nu sunt eligibile pentru remunerare cantitățile aferente predărilor refuzate, deșeurilor neadmise, operațiunilor nedocumentate sau înregistrărilor duplicate. Manipularea, compactarea, evacuarea și predarea către destinatari nu constituie recepții noi și nu generează cantități suplimentare facturabile.

(3) Concesionarul va întocmi lunar situația cantităților eligibile, pe categorii și coduri de deșeuri, însoțită de documentele justificative prevăzute în Caietul de sarcini.

(4) Delegatarul va verifica situația transmisă și va valida cantitățile eligibile, prin documentul contractual corespunzător. Eventualele neconcordanțe vor fi clarificate pe baza evidențelor și documentelor justificative, fără amânarea nejustificată a validării prestațiilor necontestate.

(5) Cantitățile recepționate, existente în stoc, evacuate și predate destinatarilor autorizați se evidențiază distinct și se reconciliază potrivit Caietului de sarcini, pentru asigurarea trasabilității și prevenirea dublei facturări.

Art. 19. Calculul remunerației, facturarea și plata

(1) Contravaloarea brută a prestațiilor eligibile pentru fiecare perioadă de raportare se determină astfel:

Vbrut = Qvalidat × Tcav

unde:

- **Vbrut** reprezintă contravaloarea prestației eligibile, fără TVA;
- **Qvalidat** reprezintă cantitatea eligibilă efectiv recepționată și validată, exprimată în tone;
- **Tcav** reprezintă tariful contractual aplicabil, exprimat în lei/tonă fără TVA.

(2) Obligația efectivă de plată a Delegatarului se determină pe baza contravalorii prestațiilor validate, cu aplicarea mecanismului de regularizare a veniturilor din valorificare și a contribuțiilor provenite de la terți, în condițiile art. 20.

(3) Concesionarul va factura lunar prestațiile eligibile, pe baza situației cantităților validate și a documentelor justificative corespunzătoare, cu respectarea legislației fiscale aplicabile.

(4) Delegatarul va efectua plata sumelor legal datorate în termenul de 30 de zile calendaristice, calculat potrivit Legii nr. 72/2013 și condițiilor contractuale aplicabile. Plata se va realiza prin transfer bancar, în contul comunicat de Concesionar.

(5) Eventualele diferențe privind cantitățile sau sumele facturate vor fi clarificate și regularizate pe baza documentelor justificative, fără suspendarea nejustificată a plății sumelor certe, lichide și exigibile.

(6) Pentru întârzierile la plată se aplică dispozițiile legale și contractuale privind dobânzile și celelalte consecințe ale neexecutării obligațiilor bănești.

Art. 20. Veniturile din valorificare, contribuțiile terților și contribuția pentru economia circulară

(1) Veniturile obținute din valorificarea deșeurilor și eventualele contribuții provenite de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor ori de la alți terți se evidențiază distinct de contravaloarea serviciului prestat.

(2) În conformitate cu mecanismul economico-financiar fundamentat pentru CAV Dorna-Arini, veniturile efectiv realizate din valorificare se utilizează pentru reducerea contravalorii serviciului suportate de Delegatar, potrivit deciziei autorității competente și reglementărilor aplicabile.

(3) Concesionarul va raporta veniturile și contribuțiile relevante, va prezenta documentele justificative și va asigura regularizarea sumelor efectiv realizate, cu respectarea legislației fiscale și contabile. Nu vor fi regularizate valori estimate sau venituri care nu au fost realizate și documentate.

(4) Pentru veniturile realizate ulterior perioadei în care au fost recepționate deșeurile, regularizarea se va efectua în perioada corespunzătoare realizării și documentării acestora, fără modificarea nejustificată a cantităților recepționate inițial.

(5) Este interzisă dubla compensare sau finanțare a aceleași operațiuni. Contribuțiile terților se iau în considerare numai în măsura în care există un temei legal sau contractual pentru încasarea și utilizarea acestora.

(6) Contribuția pentru economia circulară se determină și se evidențiază distinct exclusiv pentru cantitățile care intră în baza legală de calcul, pe baza documentelor justificative corespunzătoare. Obligațiile de declarare și plată revin persoanelor stabilite prin legislația aplicabilă.

Art. 21. Redevența patrimonială

(1) Pentru utilizarea infrastructurii și dotărilor puse la dispoziție de Delegatar, Concesionarul datorează o redevență patrimonială anuală de **169.444,35 lei**, stabilită potrivit fundamentării economico-financiare a concesiunii.

(2) Redevența constituie o obligație financiară distinctă a Concesionarului și venit al bugetului UAT Comuna Dorna-Arini. Aceasta este inclusă în fundamentarea tarifului maximal Tcav.

(3) Redevența se datorează de la Data de Începere a Serviciului și nu este condiționată de realizarea cantității anuale programate de 150 tone de deșeuri.

(4) Redevența se achită trimestrial, în patru tranșe aferente fiecărui an complet de prestare:

a) trimestrul I – 42.361,09 lei;

b) trimestrul II – 42.361,09 lei;

c) trimestrul III – 42.361,09 lei;

d) trimestrul IV – 42.361,08 lei.

(5) Fiecare tranșă se achită în termen de **15 zile calendaristice de la încheierea perioadei de trei luni de prestare** pentru care este datorată, prin transfer bancar în contul indicat de Delegatar.

(6) Redevența se evidențiază distinct de contravaloarea serviciului datorată de Delegatar și nu se compensează automat cu aceasta, în lipsa îndeplinirii condițiilor legale și contractuale.

(7) Neplata redevenței la scadență atrage aplicarea măsurilor legale și contractuale privind obligațiile financiare restante.

(8) Modificarea cuantumului redevenței se poate realiza numai în condițiile legii și ale prezentului contract. Obligațiile restante rămân datorate și după încetarea acestuia, în condițiile legii.

Art. 22. Ajustarea și modificarea tarifului contractual

(1) Tariful Tcav poate fi ajustat sau modificat numai în condițiile Normelor metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, și ale legislației aplicabile concesiunilor de servicii.

(2) Solicitarea de ajustare sau modificare va fi fundamentată de Concesionar prin documentele tehnico-economice și justificative prevăzute de reglementările aplicabile și va fi analizată de Delegatar potrivit competențelor legale.

(3) Ajustarea sau modificarea tarifului produce efecte numai după îndeplinirea condițiilor legale și contractuale corespunzătoare și nu poate determina modificarea nelegală a obiectului concesiunii ori eliminarea riscului economic de operare transferat Concesionarului.

(4) Modificările pentru care legislația impune încheierea unui act adițional vor fi formalizate în condițiile Legii nr. 100/2016 și ale prezentului contract.

CAPITOLUL VII. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE ȘI ASIGURĂRILE CONTRACTUALE

Art. 23. Constituirea și menținerea garanției de bună execuție

(1) Pentru garantarea îndeplinirii obligațiilor contractuale, Concesionarul are obligația de a constitui o garanție de bună execuție în cuantum de **20.000 lei**, anterior predării efective a bunurilor puse la dispoziție de Delegatar.

(2) Garanția se constituie prin virament bancar sau prin instrument de garantare emis de o instituție de credit ori de o societate de asigurare autorizată, în condițiile H.G. nr. 867/2016 și ale legislației aplicabile. Instrumentul de garantare va fi irevocabil și va permite executarea garanției în condițiile legii și ale prezentului contract.

(3) Concesionarul va transmite Delegatarului dovada constituirii garanției. În lipsa acesteia, Delegatarul nu va proceda la predarea efectivă a bunurilor.

(4) Garanția se menține în cuantumul contractual pe perioada executării obligațiilor garantate, inclusiv până la îndeplinirea obligațiilor de restituire a bunurilor și închidere a situației contractuale. Concesionarul va asigura prelungirea sau înlocuirea instrumentului de garantare înaintea expirării acestuia, fără întreruperea acoperirii.

(5) În cazul executării parțiale a garanției, Concesionarul are obligația de a reconstitui cuantumul acesteia la nivelul de 20.000 lei în termen de **15 zile calendaristice** de la comunicarea solicitării scrise a Delegatarului.

(6) Costurile constituirii, menținerii, prelungirii și reconstituirii garanției sunt suportate de Concesionar, fără decontare suplimentară din partea Delegatarului.

Art. 24. Executarea garanției de bună execuție

(1) Delegatarul are dreptul de a formula pretenții asupra garanției de bună execuție pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale imputabile Concesionarului, inclusiv pentru prejudicii, penalități datorate și neachitate ori obligații de restituire și remediere neîndeplinite.

(2) Anterior executării garanției, Delegatarul va notifica în scris Concesionarul, indicând obligația încălcată, documentele justificative și cuantumul pretenției. În situațiile care permit remedierea, notificarea va cuprinde și termenul acordat pentru îndeplinirea obligației.

(3) Executarea garanției se realizează numai în condițiile legii și ale contractului, în limita obligațiilor legal datorate și a valorii justificate a pretențiilor.

(4) Executarea garanției nu exonerează Concesionarul de îndeplinirea obligațiilor contractuale restante sau de repararea prejudiciilor care nu au fost acoperite prin garanție.

(5) Nu este permisă recuperarea de două ori a aceleiași obligații sau a aceluiași prejudiciu prin executarea garanției, încasarea penalităților ori obținerea unor despăgubiri.

Art. 25. Restituirea garanției de bună execuție

(1) Garanția de bună execuție se restituie sau se eliberează după îndeplinirea obligațiilor contractuale garantate, inclusiv restituirea bunurilor, predarea documentelor, închiderea situației deșeurilor și verificarea eventualelor obligații patrimoniale restante.

(2) Garanția sau partea rămasă disponibilă se va restitui în termen de **30 de zile calendaristice** de la constatarea îndeplinirii tuturor obligațiilor garantate, dacă Delegatarul nu a formulat pretenții justificate asupra acesteia.

(3) În cazul existenței unor pretenții justificate, Delegatarul va comunica Concesionarului valoarea și motivele reținerii, urmând ca partea din garanție care depășește valoarea pretențiilor să fie eliberată, în măsura permisă de forma de garantare utilizată.

(4) Restituirea garanției nu înlătură răspunderea pentru obligațiile care, potrivit legii sau contractului, continuă să producă efecte după încetarea concesiunii.

Art. 26. Asigurările contractuale

(1) Concesionarul are obligația de a încheia și menține o asigurare de răspundere civilă pentru prejudiciile corporale și materiale cauzate terților în legătură cu desfășurarea activității delegate, în condițiile și limitele stabilite prin documentația de atribuire.

(2) Pentru mijloacele de transport utilizate în cadrul contractului, Concesionarul va asigura existența polițelor de asigurare obligatorii potrivit legislației aplicabile, inclusiv atunci când operațiunile sunt realizate prin prestatori specializați.

(3) Asigurările sau garanțiile financiare aferente riscurilor de mediu se vor constitui în măsura în care sunt obligatorii potrivit legislației aplicabile ori sunt prevăzute expres și justificat prin documentația de atribuire.

(4) Asigurarea bunurilor publice împotriva riscurilor patrimoniale se va realiza potrivit obligațiilor stabilite prin documentația de atribuire și contract, fără dublarea nejustificată a polițelor existente și fără transferarea unor riscuri care nu revin Concesionarului.

(5) Concesionarul va prezenta Delegatarului dovada încheierii și valabilității asigurărilor obligatorii înaintea începerii operațiunilor acoperite și va menține continuitatea acestora pe perioada corespunzătoare.

(6) În cazul producerii unui eveniment asigurat, Concesionarul va adopta măsurile necesare limitării consecințelor, va informa Delegatarul și va îndeplini obligațiile de notificare prevăzute de polițele aplicabile.

(7) Garanția de bună execuție și asigurările contractuale reprezintă mecanisme distincte de protecție și nu se substituie reciproc. Existența acestora nu limitează răspunderea Concesionarului pentru prejudiciile imputabile, în condițiile legii, și nu permite repararea de două ori a aceluiași prejudiciu.

CAPITOLUL VIII. REPARTIZAREA RISCURILOR ȘI RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 27. Repartizarea riscurilor contractuale

(1) Riscurile aferente executării contractului sunt repartizate între Părți potrivit naturii concesiunii de servicii, responsabilităților asumate și documentației de atribuire, cu respectarea Legii nr. 100/2016.

(2) Concesionarul preia riscul economic de operare stabilit la art. 5 și riscurile aferente organizării și prestării activității, inclusiv cele privind costurile de exploatare, personalul, mijloacele tehnice și logistice, transportul și gestionarea deșeurilor în aval, respectarea condițiilor de autorizare și îndeplinirea obligațiilor de evidență și trasabilitate.

(3) Delegatarul suportă riscurile aferente obligațiilor care îi revin exclusiv, inclusiv cele privind punerea la dispoziție a bunurilor, deficiențele preexistente neimputabile Concesionarului, îndeplinirea propriilor obligații administrative și patrimoniale, plata prestațiilor legal datorate și responsabilitățile asumate în calitate de beneficiar al finanțării PNRR.

(4) Riscurile care nu pot fi atribuite exclusiv uneia dintre Părți vor fi analizate în funcție de cauza producerii, responsabilitățile contractuale și posibilitatea efectivă de prevenire sau limitare a consecințelor, fără repartizarea automată a acestora în proporții egale.

(5) Fiecare Parte are obligația de a preveni și limita consecințele riscurilor care îi sunt atribuite și de a informa cealaltă Parte, fără întârziere, asupra evenimentelor care pot afecta semnificativ executarea contractului.

(6) Evenimentele extraordinare, forța majoră și cazul fortuit se tratează potrivit legii și clauzelor privind suspendarea și încetarea contractului. Materializarea unui risc nu determină automat modificarea tarifului, reducerea redevenței sau acordarea unor compensații financiare.

Art. 28. Răspunderea contractuală și repararea prejudiciilor

(1) Fiecare Parte răspunde pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, în condițiile legii și ale prezentului contract.

(2) Concesionarul răspunde pentru îndeplinirea integrală a activității delegate, inclusiv pentru operațiunile executate prin personalul propriu, subcontractanți și prestatori specializați, în limitele obligațiilor asumate.

(3) Delegatarul răspunde pentru neîndeplinirea obligațiilor proprii, inclusiv pentru neplata prestațiilor legal datorate, în condițiile legii și ale contractului.

(4) Partea care solicită repararea unui prejudiciu va fundamenta pretenția potrivit condițiilor legale ale răspunderii contractuale, inclusiv prin documentarea prejudiciului și a legăturii de cauzalitate cu neexecutarea imputabilă.

(5) Pentru bunurile publice puse la dispoziție, răspunderea Concesionarului se stabilește prin raportare la starea constatată la predare, obligațiile de întreținere și cauzele deteriorării. Uzura normală și deficiențele preexistente neimputabile Concesionarului nu constituie prejudicii aflate în sarcina acestuia.

(6) În ceea ce privește obligațiile aferente finanțării PNRR, Delegatarul își păstrează calitatea de beneficiar al finanțării, iar Concesionarul răspunde pentru obligațiile operaționale și de raportare care îi sunt atribuite contractual. Nerealizarea indicatorilor proiectului nu atrage automat răspunderea Concesionarului; aceasta se stabilește numai în condițiile legii, în raport cu obligațiile încălcate și consecințele dovedite.

(7) Aplicarea penalităților, executarea garanției de bună execuție și utilizarea asigurărilor contractuale se realizează fără recuperarea de două ori a aceluiași prejudiciu și fără înlăturarea obligației de remediere a neconformităților.

Art. 29. Constatarea şi remedierea neconformităţilor

(1) Neconformităţile privind executarea activităţii delegate sunt constatate de reprezentanţii împuterniciţi ai Delegatarului, prin verificări la amplasament, analiza rapoartelor şi documentelor justificative ori prin alte mijloace legale de verificare.

(2) Constatarea se consemnează într-un document care identifică obligaţia încălcată, fapta, perioada sau operaţiunea afectată, documentele justificative şi, după caz, indicatorul de performanţă corespunzător.

(3) Concesionarul are dreptul de a prezenta explicaţii şi documente relevante pentru stabilirea împrejurărilor producerii şi a responsabilităţii.

(4) Pentru neconformităţile imputabile Concesionarului, Delegatarul poate dispune măsuri de remediere şi termene corespunzătoare naturii şi gravităţii abaterilor.

(5) În situaţiile care prezintă riscuri imediate pentru persoane, mediu sau patrimoniu, Concesionarul are obligaţia de a adopta fără întârziere măsurile de protecţie necesare.

(6) Concesionarul va comunica îndeplinirea măsurilor dispuse şi va transmite documentele justificative corespunzătoare. Delegatarul va verifica rezultatul remedierii şi va consemna închiderea neconformităţii ori menţinerea obligaţiilor restante.

(7) Remedierea unei neconformităţi nu înlătură automat răspunderea pentru încălcarea contractuală deja produsă, în condiţiile legii şi ale prezentului contract.

Art. 30. Penalităţile contractuale şi procedura de aplicare

(1) Pentru neîndeplinirea imputabilă a obligaţiilor privind calitatea activităţii delegate, Concesionarul datorează penalităţile aferente indicatorilor IPC-01–IPC-12, în cuantumurile şi condiţiile prevăzute în Anexa nr. 2 la Regulamentul activităţii, parte integrantă din prezentul contract.

(2) Aplicarea penalităţilor se realizează pe baza documentelor de constatare, cu identificarea obligaţiei încălcate, a indicatorului aplicabil, a unităţii de penalizare şi a cuantumului datorat.

(3) Anterior stabilirii penalităţii, Delegatarul va comunica în scris Concesionarului neconformitatea constatată şi documentele justificative relevante. Concesionarul poate prezenta explicaţii şi documente în termen de **5 zile lucrătoare** de la primirea comunicării, cu excepţia situaţiilor în care legea prevede altfel.

(4) Delegatarul va analiza explicaţiile prezentate şi va comunica măsura adoptată, cu indicarea motivelor, a penalităţii aplicate şi a modalităţii de plată.

(5) Pentru aceeaşi faptă şi acelaşi interval de neconformitate nu se vor aplica penalităţi contractuale multiple care sancţionează aceeaşi încălcare. În cazul faptelor distincte, individualizate şi documentate, penalităţile se pot aplica separat, potrivit Regulamentului activităţii.

(6) Neîndeplinirea unui indicator tehnic ICM nu generează automat o penalitate financiară distinctă de cele prevăzute pentru indicatorii IPC. Penalitățile nu se aplică pentru evenimente neimputabile Concesionarului.

(7) Penalitățile legal datorate și neachitate pot fi recuperate prin mecanismele prevăzute de contract, inclusiv prin executarea garanției de bună execuție, în condițiile art. 24. Concesionarul are dreptul de a contesta măsurile adoptate, potrivit legii și prezentului contract.

CAPITOLUL IX. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ, MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL EXECUTĂRII CONTRACTULUI

Art. 31. Indicatorii de performanță

(1) Executarea activității delegate se monitorizează pe baza următorilor indicatori:

a) indicatorii tehnici și operaționali ICM-01–ICM-21, prevăzuți în Anexa nr. 7 la Caietul de sarcini;

b) indicatorii privind calitatea prestării IPC-01–IPC-12, prevăzuți în Anexa nr. 2 la Regulamentul activității;

c) indicatorii aferenți proiectului finanțat prin PNRR, monitorizați potrivit metodologiei aplicabile finanțării.

(2) Concesionarul are obligația de a respecta nivelurile de performanță stabilite și de a asigura evidențele și documentele justificative necesare verificării acestora.

(3) Metodele de determinare, nivelurile obligatorii, frecvența verificării și documentele justificative sunt cele prevăzute în Caietul de sarcini și Regulamentul activității.

(4) Rezultatele indicatorilor se consemnează ca fiind conforme, neconforme sau neaplicabile justificat, potrivit condițiilor de determinare. Neîndeplinirea unui indicator tehnic nu generează automat o penalitate distinctă de cele prevăzute contractual.

Art. 32. Evidența și raportarea activității

(1) Concesionarul va organiza și menține evidențele necesare verificării activității delegate, inclusiv cele privind recepția și cantitățile de deșeuri, stocurile, transporturile, gestionarea în aval, exploatarea și întreținerea bunurilor, incidentele, reclamațiile și indicatorii de performanță.

(2) Evidențele vor asigura trasabilitatea operațiunilor, concordanța cantităților recepționate, stocate și evacuate și identificarea documentelor justificative, fără înregistrarea dublă a acelorași cantități.

(3) Concesionarul va transmite Delegatarului:

a) raportul tehnic lunar de operare, potrivit modelului M-10 din Caietul de sarcini, în termen de **10 zile lucrătoare** de la încheierea lunii de raportare;

b) raportul tehnic anual de operare, potrivit modelului M-11 din Caietul de sarcini, în termen de **30 de zile calendaristice** de la încheierea anului de raportare.

(4) Rapoartele vor cuprinde rezultatele activității, îndeplinirea indicatorilor contractuali, neconformitățile constatate și măsurile corective, precum și informațiile necesare monitorizării proiectului PNRR.

(5) Concesionarul răspunde pentru corectitudinea și verificabilitatea informațiilor raportate și are obligația de a păstra și pune la dispoziția Delegatarului documentele justificative, în condițiile legii și ale contractului.

Art. 33. Monitorizarea și controlul executării contractului

(1) Delegatarul exercită monitorizarea și controlul activității delegate prin reprezentanții desemnați, pe baza rapoartelor, documentelor justificative și verificărilor efectuate la amplasamentul Centrului.

(2) Concesionarul va permite accesul reprezentanților împuterniciți ai Delegatarului la infrastructură, evidențe și documente, în condițiile legii, și va furniza clarificările necesare verificării executării contractului.

(3) Rezultatele verificărilor și eventualele neconformități se consemnează în documentele de monitorizare. Solicitarea și verificarea măsurilor corective, precum și aplicarea penalităților, se realizează potrivit art. 29 și art. 30.

(4) În cadrul monitorizării proiectului finanțat prin PNRR, Concesionarul va furniza Delegatarului informațiile și documentele necesare verificării cantității de deșeuri colectate separat, raportată la nivelul de referință de **150 tone/an**, și a ratei de reciclare de **85%**, potrivit metodologiei aplicabile proiectului.

(5) Cantitățile recepționate, predate destinatarilor și documentate ca reciclate vor fi evidențiate distinct. Simpla predare către un transportator sau destinatar autorizat nu constituie dovada reciclării efective.

(6) Delegatarul își păstrează responsabilitățile în calitate de beneficiar al finanțării PNRR, iar răspunderea Concesionarului se stabilește pentru obligațiile care îi revin contractual, potrivit art. 28.

(7) Verificarea rapoartelor de activitate este distinctă de validarea cantităților eligibile pentru remunerare, realizată potrivit art. 18 și art. 19.

CAPITOLUL X. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 34. Modificarea contractului

(1) Prezentul contract poate fi modificat numai în cazurile și condițiile prevăzute de Legea nr. 100/2016 și de celelalte dispoziții legale aplicabile, cu respectarea obiectului concesiunii, a caracterului general al contractului și a repartizării riscului economic de operare.

(2) Modificarea contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire este permisă exclusiv în situațiile reglementate la art. 100–109 din Legea nr. 100/2016, cu îndeplinirea condițiilor specifice fiecărei situații.

(3) Partea care solicită modificarea va transmite celeilalte Părți o solicitare scrisă și fundamentată, însoțită de documentele justificative și de evaluarea efectelor juridice, tehnice și economice.

(4) Modificările se aprobă potrivit competențelor legale și se formalizează prin act adițional, cu excepția situațiilor în care legea sau o clauză contractuală aplicabilă permite expres un alt mecanism.

(5) Ajustarea ori modificarea tarifului Tcav se realizează potrivit art. 22, iar modificarea redevenței, a duratei contractului sau a obligațiilor esențiale este permisă numai în condițiile legii.

(6) Contractul nu se prelungește automat. Nu sunt permise modificările care schimbă nelegal echilibrul economic al concesiunii sau care ar fi impus organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art. 35. Suspendarea executării contractului și forța majoră

(1) Suspendarea executării contractului sau a unor obligații contractuale poate interveni numai în cazurile permise de lege și de prezentul contract, inclusiv în situații de forță majoră, imposibilitate temporară de executare ori ca urmare a unor măsuri obligatorii dispuse de autoritățile competente.

(2) Partea care invocă suspendarea va notifica fără întârziere cealaltă Parte, indicând cauza, obligațiile afectate, documentele justificative și măsurile propuse pentru limitarea consecințelor.

(3) Suspendarea unei operațiuni sau a unui flux de deșeuri nu determină automat suspendarea întregii activități. Obligațiile care pot fi executate legal și în condiții de siguranță vor continua să fie îndeplinite.

(4) Forța majoră și cazul fortuit produc efectele prevăzute de art. 1.351 din Codul civil. Condițiile meteorologice sezoniere caracteristice zonei Dorna-Arini, indisponibilitatea obișnuită a personalului sau a mijloacelor tehnice și dificultățile financiare nu constituie automat cauze de exonerare de răspundere.

(5) Pe durata suspendării, Părțile vor adopta măsurile necesare protejării persoanelor, mediului, deșeurilor și bunurilor publice și vor coopera pentru reluarea activității.

(6) Suspendarea nu determină automat prelungirea duratei contractului, modificarea tarifului, reducerea redevenței ori acordarea unor compensații financiare. Consecințele juridice și economice vor fi stabilite potrivit legii, cauzei evenimentului și repartizării contractuale a riscurilor.

Art. 36. Cazurile de încetare a contractului

(1) Prezentul contract încetează:

a) la expirarea duratei contractuale stabilite potrivit art. 6;

b) prin reziliere pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale, în condițiile legii și ale prezentului contract;

c) prin denunțare unilaterală, în cazurile expres prevăzute de lege;

d) în cazul imposibilității definitive de executare, în condițiile legii;

e) prin acordul Părților, în măsura permisă de lege;

f) în alte cazuri prevăzute de dispozițiile legale aplicabile.

(2) Delegatarul poate denunța unilateral contractul în situația modificării nelegale a concesiunii cu încălcarea obligației de organizare a unei noi proceduri de atribuire, potrivit art. 109 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.

(3) Delegatarul poate denunța unilateral contractul și în cazurile prevăzute la art. 110 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, referitoare la existența, la momentul atribuirii, a unei cauze de excludere a Concesionarului care ar fi determinat excluderea sa sau la atribuirea contractului cu încălcarea gravă a obligațiilor rezultate din legislația europeană relevantă, constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Exercitarea dreptului de denunțare unilaterală se realizează cu respectarea condițiilor legale aplicabile, pe baza unei notificări scrise și motivate.

(5) Încetarea contractului nu conferă Concesionarului dreptul la compensarea automată a veniturilor sau profitului viitor nerealizat. Eventualele consecințe patrimoniale se stabilesc potrivit cauzei încetării și dispozițiilor legale aplicabile.

Art. 37. Rezilierea contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor

(1) Delegatarul poate solicita sau dispune, în condițiile legii și ale contractului, rezilierea pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor esențiale ale Concesionarului, inclusiv în caz de neîncepere imputabilă a prestării, întrerupere nejustificată sau repetată a activității, pierdere a condițiilor obligatorii de autorizare, încălcări grave ale obligațiilor de mediu, utilizare nelegală a bunurilor publice, neplată repetată a redevenței, neconstituire sau nemenținere a garanției ori subdelegare nelegală a gestiunii.

(2) În cazul încălcărilor care permit remedierea, Delegatarul va comunica o notificare motivată, cu identificarea obligației încălcate și stabilirea unui termen de remediere proporțional cu natura și gravitatea neconformității.

(3) Pentru nerespectarea repetată și dovedită a obligațiilor contractuale, Delegatarul va aplica, atunci când sunt îndeplinite condițiile legale, mecanismul prevăzut la art. 9 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, inclusiv solicitarea unui program de măsuri pentru restabilirea parametrilor contractuali de calitate.

(4) Concesionarul are dreptul de a prezenta explicații și documente justificative. În cazul neîndeplinirii obligațiilor și al întrunirii condițiilor legale pentru reziliere, Delegatarul va adopta măsurile corespunzătoare.

(5) În situațiile care prezintă un pericol grav și imediat pentru persoane, mediu ori patrimoniu, se pot adopta măsurile urgente permise de lege, fără a aștepta expirarea unui termen de remediere incompatibil cu prevenirea pericolului.

(6) Concesionarul poate exercita remediile legale, inclusiv rezilierea atunci când sunt îndeplinite condițiile acesteia, în cazul neexecutării unor obligații esențiale ale Delegatarului, după notificarea și solicitarea remedierii încălcării, în condițiile legii.

(7) Existența unui diferend contractual sau financiar nu permite abandonarea unilaterală a infrastructurii, a deșeurilor existente în stoc ori a obligațiilor legale privind protecția mediului și siguranța operațiunilor.

Art. 38. Efectele încetării contractului și închiderea raporturilor contractuale

(1) La încetarea contractului, indiferent de cauză, Părțile vor coopera pentru predarea activității, protejarea bunurilor și asigurarea continuității serviciului, în condițiile legii.

(2) Concesionarul va restitui Delegatarului bunurile care trebuie predate potrivit legii și contractului, în condițiile art. 12, pe baza inventarului actualizat și a procesului-verbal de predare-preluare.

(3) Concesionarul va prezenta situația finală a deșeurilor recepționate, stocate și evacuate, individualizate pe categorii și coduri, și va asigura evacuarea ori predarea legală a stocurilor pentru care responsabilitatea îi revine contractual.

(4) Odată cu bunurile, Concesionarul va preda evidențele operaționale, documentele de transport și trasabilitate, rapoartele privind indicatorii de performanță și documentele tehnice necesare continuării activității și monitorizării obligațiilor PNRR.

(5) Părțile vor regulariza obligațiile financiare aferente perioadei de executare, inclusiv contravaloarea prestațiilor eligibile validate, redevența datorată, veniturile din valorificare supuse regularizării, penalitățile și eventualele despăgubiri. Restituirea garanției de bună execuție se realizează potrivit art. 25.

(6) Încetarea contractului nu permite continuarea tacită a concesiunii și nu înlătură obligațiile de plată, restituire, reparare a prejudiciilor sau păstrare a documentelor care, potrivit legii și contractului, continuă să producă efecte după încetarea raporturilor contractuale.

CAPITOLUL XI. SOLUȚIONAREA DIFERENDELOR, COMUNICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI ȘI DISPOZIȚIILE FINALE

Art. 39. Soluționarea diferendelor și a litigiilor

(1) Părțile vor urmări soluționarea pe cale amiabilă a diferendelor apărute în legătură cu interpretarea, executarea, modificarea sau încetarea prezentului contract.

(2) Partea care invocă existența unui diferend va transmite celeilalte Părți o notificare scrisă, cu indicarea obiectului neînțelegerii și a soluției propuse. Părțile vor încerca soluționarea diferendului în termen de **15 zile lucrătoare** de la primirea notificării, dacă nu convin în scris asupra unui alt termen.

(3) În cazul nesoluționării amiabile, litigiile vor fi supuse instanțelor judecătorești competente, potrivit Legii nr. 101/2016 și celorlalte dispoziții legale aplicabile.

(4) Procedura amiabilă nu suspendă termenele legale pentru exercitarea drepturilor procesuale și nu limitează dreptul Părților de a solicita măsurile urgente permise de lege.

(5) Existența unui diferend nu determină suspendarea automată a contractului și nu exonerează Părțile de executarea obligațiilor neafectate de acesta.

Art. 40. Comunicările și notificările contractuale

(1) Comunicările și notificările dintre Părți se realizează în scris, prin predare directă cu confirmarea primirii, servicii poștale sau de curierat cu dovada livrării ori prin poștă electronică la adresele desemnate, cu asigurarea dovezii primirii.

(2) Comunicările care produc efecte juridice vor identifica expeditorul, destinatarul, obiectul și data transmiterii. Simpla expediere a unui mesaj electronic nu constituie, prin ea însăși, dovada primirii acestuia.

(3) Fiecare Parte va desemna reprezentanții responsabili pentru executarea contractului și va comunica fără întârziere modificarea datelor de contact sau a persoanelor desemnate.

(4) În situațiile urgente privind siguranța persoanelor, protecția mediului, integritatea bunurilor ori continuitatea activității, informarea poate fi realizată inițial telefonic, cu confirmarea ulterioară în scris.

(5) Reprezentanții desemnați pot îndeplini numai atribuțiile pentru care au fost împuterniciți, fără a modifica obligațiile contractuale esențiale în lipsa aprobărilor legale necesare.

Art. 41. Confidențialitatea, protecția datelor și integritatea contractuală

(1) Părțile vor respecta obligațiile legale privind confidențialitatea informațiilor, protecția datelor cu caracter personal, transparența și accesul la informațiile de interes public.

(2) Datele cu caracter personal prelucrate în cadrul activității delegate vor fi utilizate numai în scopuri legale și contractuale, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale aplicabile. Fiecare Parte răspunde pentru obligațiile corespunzătoare rolului său în prelucrarea datelor.

(3) Concesionarul va asigura măsurile necesare protejării datelor și documentelor aferente activității și va respecta obligațiile legale privind prevenirea fraudelor, conflictelor de interese și faptelor de corupție.

(4) Obligațiile de confidențialitate nu pot împiedica exercitarea atribuțiilor legale de monitorizare, control sau audit ale Delegatarului și ale instituțiilor competente, inclusiv în legătură cu finanțarea PNRR.

(5) Informațiile și documentele vor fi păstrate, predate, arhivate sau eliminate potrivit legislației aplicabile și obligațiilor contractuale.

Art. 42. Legea aplicabilă și dispoziții finale

(1) Prezentul contract este guvernat de legislația română și de dispozițiile dreptului Uniunii Europene aplicabile obiectului concesiunii, inclusiv de Legea nr. 100/2016, Legea nr. 51/2006, Legea nr. 101/2006 și reglementările specifice activității delegate.

(2) Documentele prevăzute la art. 2 constituie parte integrantă din contract și se interpretează în mod corelat, cu respectarea dispozițiilor legale imperative și a condițiilor inițiale de atribuire.

(3) Nulitatea sau inaplicabilitatea unei clauze nu afectează, în măsura permisă de lege, valabilitatea celorlalte prevederi care pot produce efecte independent, fără modificarea caracterului esențial al concesiunii.

(4) Neexercitarea unui drept contractual nu constituie, prin ea însăși, renunțarea la acesta, în afara cazurilor prevăzute de lege. Modificarea contractului se realizează numai în condițiile art. 34.

(5) Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți, potrivit art. 6, iar începerea prestării efective se realizează în condițiile art. 7.

(6) Contractul se semnează de reprezentanții legal împuterniciți ai Părților, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, în cazul semnării pe suport hârtie, sau prin mijloace electronice care îndeplinesc condițiile legale aplicabile.

(7) Prin semnarea prezentului contract, Părțile își asumă executarea obligațiilor stabilite, în condițiile legii și ale documentelor contractuale.

DELEGATAR / CONCEDENT

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA DORNA-ARINI

Reprezentată legal prin:

Primar, ...

Semnătura: .....

Data: .....

DELEGAT / CONCESIONAR

.....

Reprezentată legal prin:

.....

Funcția: .....

Semnătura: .....

Data: .....

FORMULARUL NR. 1

SCRISOARE DE ÎNAINTARE A OFERTEI

Operator economic: .....

Nr. de înregistrare: ..... / .....

Către:

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA DORNA-ARINI

Județul Suceava

Referitor la: Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune de servicii a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava.

Anunț de concesiune simplificat nr. ..... / .....

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., participând la procedură în calitate de ofertant individual / lider al asocierii .....,

vă înaintăm oferta noastră pentru atribuirea contractului menționat, întocmită în conformitate cu documentația de atribuire.

Oferta transmisă cuprinde:

1. Documentele de calificare și celelalte declarații și documente solicitate prin documentația de atribuire;
2. Propunerea tehnică și documentele justificative aferente;
3. Propunerea financiară, inclusiv formularul de ofertă și fișa de fundamentare a tarifului Tcav;
4. Dovada constituirii garanției de participare în cuantum de 3.000 lei;
5. Celelalte documente aplicabile formei de participare și cerințelor procedurii.

Declarăm că documentele și informațiile prezentate în cadrul ofertei sunt asumate de operatorul economic pe care îl reprezentăm.

Pentru comunicările referitoare la procedura de atribuire, indicăm următoarele date de contact:

Persoana de contact: .....

Funcția: .....

Telefon: .....

Adresă de poștă electronică: .....

Data: .....

Reprezentant legal / Împuternicit,

Nume și prenume: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....

FORMULARUL NR. 2

ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI

Operator economic: .....

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de .....,

împuternicim prin prezenta pe:

Domnul/Doamna .....,

având funcția de .....,

adresă de poștă electronică .....,

să reprezinte operatorul economic în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune de servicii a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava, organizată de UAT Comuna Dorna-Arini.

Persoana împuternicită este autorizată, în limitele prezentului mandat:

a) să semneze și să depună documentele ofertei, inclusiv prin mijloace electronice, în condițiile procedurii;

b) să transmită și să primească solicitări de clarificare și răspunsuri în cadrul procedurii de atribuire;

c) să furnizeze documentele justificative și informațiile solicitate de autoritatea contractantă;

d) să primească comunicările privind desfășurarea și rezultatul procedurii;

e) să efectueze celelalte operațiuni administrative necesare participării la procedură, în limitele mandatului acordat.

Prezenta împuternicire nu conferă dreptul de a modifica angajamentele esențiale asumate prin ofertă în alte condiții decât cele permise de lege și de a semna contractul de concesiune în lipsa unei împuterniciri exprese în acest sens.

Împuternicirea este valabilă pe durata procedurii de atribuire, dacă nu este revocată anterior prin comunicare scrisă.

Data: .....

Reprezentantul legal al operatorului economic,

Nume şi prenume: .....

Funcţia: .....

Semnătura: .....

Persoana împuternicită,

Nume şi prenume: .....

Semnătura: .....

FORMULARUL NR. 3

DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN MOTIVELE DE EXCLUDERE PREVĂZUTE DE LEGEA NR. 100/2016

Operator economic: .....

Subsemnatul/Subsemnata ....., în calitate de reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic ....., cu sediul în ....., cod unic de înregistrare .....,

în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune de servicii a activităţii de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, judeţul Suceava,

declar pe propria răspundere, cunoscând dispoziţiile legale privind falsul în declaraţii, următoarele:

1. Situaţia operatorului economic

Cu privire la motivele de excludere prevăzute la art. 79–81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările şi completările ulterioare, declarăm:

- ☐ Operatorul economic nu se încadrează în niciuna dintre situaţiile de excludere aplicabile.
- ☐ Operatorul economic se află într-o situaţie relevantă pentru aplicarea dispoziţiilor menţionate, descrisă în documentele anexate, şi prezintă informaţiile şi dovezile necesare evaluării situaţiei, inclusiv a eventualelor măsuri de remediere, în condiţiile legii.

2. Corectitudinea informaţiilor

Declarăm că informațiile furnizate sunt reale, complete și actuale la data semnării prezentei declarații.

Ne asumăm obligația de a informa autoritatea contractantă asupra oricărei modificări relevante intervenite în situația declarată, în condițiile legii și ale documentației de atribuire.

3. Documente justificative

Ne angajăm să prezentăm, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative necesare verificării celor declarate, în forma și termenele stabilite prin documentația de atribuire și legislația aplicabilă.

Înțelegem că prezentarea unor informații false sau omiterea unor informații relevante poate atrage consecințele prevăzute de legislația aplicabilă procedurii de atribuire.

Prezenta declarație este întocmită pentru participarea la procedura organizată de UAT Comuna Dorna-Arini.

Data: .....

Reprezentant legal / Împuternicit,

Nume și prenume: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....

FORMULARUL NR. 4

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Operator economic: .....

Subsemnatul/Subsemnata ....., în calitate de reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic ....., cu sediul în ....., cod unic de înregistrare .....,

în calitate de ofertant individual / ofertant asociat / subcontractant / terț susținător, în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune de servicii a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava,

cunoscând prevederile art. 42–47 din Legea nr. 100/2016 și dispozițiile legale privind falsul în declarații,

declar pe propria răspundere următoarele:

1. Am luat cunoștință de persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, nominalizate în documentația de atribuire.

2. Operatorul economic pe care îl reprezint a verificat existența eventualelor situații de conflict de interese, inclusiv în ceea ce privește persoanele care fac parte din organele sale de administrare, conducere sau supraveghere, acționarii ori asociații semnificativi și persoanele nominalizate pentru executarea contractului.
3. În urma verificării efectuate, declarăm:

   ☐ Nu am identificat situații de natură să genereze un conflict de interese în sensul art. 43–44 din Legea nr. 100/2016.

   ☐ Am identificat următoarea situație potențial generatoare de conflict de interese, pentru care prezentăm informațiile și documentele justificative necesare evaluării de către autoritatea contractantă:

4. .....
5. .....
6. Ne obligăm să informăm fără întârziere autoritatea contractantă asupra oricărei situații relevante intervenite ulterior semnării prezentei declarații.
7. Confirmăm că informațiile prezentate sunt reale și complete și ne asumăm răspunderea pentru exactitatea acestora, în condițiile legii.

Data: .....

Reprezentant legal / Împuternicit,

Nume și prenume: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....

FORMULARUL NR. 5

DECLARAȚIE PRIVIND SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Operator economic: .....

Subsemnatul/Subsemnata ....., în calitate de reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic ....., cu sediul în ....., cod unic de înregistrare .....,

în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune de servicii a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava,

declar pe propria răspundere următoarele:

1. Cifra de afaceri anuală

Cifra de afaceri anuală totală realizată de operatorul economic în ultimii trei ani financiari încheiați pentru care sunt disponibile date este următoarea:

Nr. crt.	An financiar	Cifra de afaceri anuală (lei)
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
	Cifra de afaceri medie anuală	**.....**

Cifra de afaceri medie anuală, calculată pe baza datelor disponibile şi potrivit condiţiilor documentaţiei de atribuire, este de ..... lei.

2. Îndeplinirea cerinţei de calificare

Declarăm că datele prezentate sunt reale şi corespund documentelor financiar-contabile ale operatorului economic.

În vederea demonstrării îndeplinirii cerinţei privind cifra de afaceri medie anuală minimă de **200.000 lei**, ne angajăm să prezentăm, la solicitarea autorităţii contractante, documentele justificative prevăzute în documentaţia de atribuire şi permise de legislaţia aplicabilă.

În cazul în care operatorul economic a fost înfiinţat ori şi-a început activitatea într-o perioadă mai recentă, vor fi prezentate datele financiare disponibile, urmând ca îndeplinirea cerinţei să fie evaluată potrivit regulilor stabilite prin documentaţia de atribuire.

3. Susţinerea capacităţii economice şi financiare

După caz, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei sunt invocate:

- ☐ Capacitatea proprie a operatorului economic.
- ☐ Capacitatea cumulată a membrilor asocierii, în condiţiile documentaţiei de atribuire.
- ☐ Susţinerea unui terţ, în condiţiile legii şi ale documentaţiei de atribuire.

În cazul utilizării susţinerii unui terţ, documentele aferente acesteia vor fi prezentate potrivit cerinţelor procedurii.

Declarăm că informaţiile furnizate sunt reale, complete şi susţinute de documentele justificative corespunzătoare.

Data: .....

Reprezentant legal / Împuternicit,

Nume şi prenume: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....

FORMULARUL NR. 6

LISTA SERVICIILOR SIMILARE PRESTATE

Operator economic: .....

Subsemnatul/Subsemnata ....., în calitate de reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic ....., cu sediul în ....., cod unic de înregistrare .....,

în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune de servicii a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava,

declar pe propria răspundere că operatorul economic a prestat următoarele servicii similare, relevante pentru demonstrarea cerinței de experiență stabilite prin documentația de atribuire:

1. Lista serviciilor similare

Nr. crt.	**Beneficiar / Contract**	**Obiectul serviciilor prestate**	**Perioada prestării**	**Cantitatea de deșeuri gestionată în perioada de referință (tone)**
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....
			TOTAL	.....

2. Îndeplinirea cerinței de experiență similară

Declarăm că serviciile indicate în tabel au fost efectiv prestate și sunt relevante pentru îndeplinirea cerinței de experiență similară, astfel cum aceasta este definită prin documentația de atribuire.

Cantitatea cumulată de deșeuri gestionate, aferentă serviciilor efectiv realizate în ultimii trei ani calculați prin raportare la termenul-limită de depunere a ofertelor, este de:

..... tone.

Cerința minimă stabilită prin documentația de atribuire este de **100 tone de deșeuri gestionate cumulat** în perioada de referință.

În cazul contractelor aflate în derulare sau executate pe perioade mai lungi decât perioada de referință, au fost luate în considerare exclusiv cantitățile aferente serviciilor efectiv prestate în intervalul relevant.

3. Documente justificative

Pentru demonstrarea experienței similare, ne angajăm să prezentăm, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative prevăzute prin documentația de atribuire.

Acestea pot include, după caz, contracte însoțite de documente care confirmă executarea, procese-verbale, certificate, recomandări, documente de recepție sau alte înscrisuri relevante, în măsura în care sunt admise potrivit cerințelor procedurii.

Documentele prezentate vor permite identificarea beneficiarului, a naturii serviciilor prestate, a perioadei de executare și a cantităților de deșeuri gestionate.

4. Participarea în asociere sau utilizarea susținerii

În cazul participării în asociere ori al invocării susținerii unui terț, experiența similară va fi demonstrată prin documentele corespunzătoare, în condițiile legii și ale documentației de atribuire.

Nu vor fi declarate drept experiență proprie cantități aferente unor prestații care nu au fost efectiv realizate de operatorul economic, fără existența unui temei legal pentru luarea acestora în considerare.

Declarăm că informațiile prezentate sunt reale, complete și susținute de documentele justificative corespunzătoare.

Data: .....

Reprezentant legal / Împuternicit,

Nume și prenume: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....

FORMULARUL NR. 7

ACORD DE ASOCIERE

Nr. ..... / .....

În vederea participării la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune de servicii a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava

Art. 1. Părțile acordului

Prezentul acord de asociere se încheie între:

1. ....., cu sediul în ....., cod unic de înregistrare ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de **lider al asocierii**,

și

2. ....., cu sediul în ....., cod unic de înregistrare ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de **asociat**,

denumite în continuare, împreună, *Asociații*.

Art. 2. Obiectul acordului

(1) Asociații convin să participe în comun la procedura de atribuire organizată de UAT Comuna Dorna-Arini pentru concesionarea activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini.

(2) În cazul atribuirii contractului, Asociații se angajează să execute obligațiile asumate prin oferta comună, potrivit prezentului acord, documentației de atribuire și contractului de concesiune.

Art. 3. Liderul asocierii și reprezentarea

(1) Liderul asocierii este ..... .

(2) Liderul este împuternicit să reprezinte asocierea în relația cu autoritatea contractantă pe durata procedurii de atribuire, inclusiv pentru depunerea ofertei, transmiterea clarificărilor și primirea comunicărilor.

(3) În cazul atribuirii contractului, reprezentarea asocierii în etapa de executare se va realiza în limitele mandatului acordat și ale contractului de concesiune.

(4) Modificarea angajamentelor esențiale ale asocierii este permisă numai în condițiile legii, ale documentației de atribuire și cu acordul Asociaților.

Art. 4. Repartizarea activităților

Asociații stabilesc următoarea repartizare a activităților și responsabilităților:

Asociat	Activităţi şi responsabilităţi asumate	Pondere în executare, dacă este aplicabilă
Lider:	.....	.....
Asociat:	.....	.....
Asociat:	.....	.....

Fiecare asociat va asigura resursele, personalul şi capacităţile necesare îndeplinirii obligaţiilor asumate.

Art. 5. Răspunderea Asociaţilor

(1) Asociaţii îşi asumă executarea ofertei comune şi a obligaţiilor contractuale corespunzătoare participării în asociere.

(2) Răspunderea faţă de Delegatar se stabileşte în conformitate cu Legea nr. 100/2016, condiţiile documentaţiei de atribuire şi contractul de concesiune, inclusiv sub aspectul răspunderii solidare, dacă aceasta este prevăzută în condiţiile legii.

(3) Repartizarea internă a activităţilor nu poate fi opusă Delegatarului pentru restrângerea obligaţiilor asumate în mod valabil de asociere.

Art. 6. Durata acordului

(1) Prezentul acord intră în vigoare la data semnării şi este valabil pe durata procedurii de atribuire.

(2) În cazul atribuirii contractului, acordul continuă să producă efecte pe perioada necesară executării obligaţiilor asumate de Asociaţi.

(3) Modificarea componenţei asocierii se poate realiza numai în cazurile şi condiţiile permise de legislaţia aplicabilă şi de documentele contractuale.

Art. 7. Dispoziţii finale

(1) Asociaţii declară că informaţiile furnizate în cadrul ofertei comune sunt reale şi că dispun de capacitatea necesară executării obligaţiilor asumate.

(2) Prezentul acord este semnat de reprezentanţii legal împuterniciţi ai tuturor Asociaţilor.

LIDERUL ASOCIERII

Operator economic: .....

Reprezentant legal: .....

Semnătura: .....

ASOCIAT

Operator economic: .....

Reprezentant legal: .....

Semnătura: .....

Data: .....

FORMULARUL NR. 8

ANGAJAMENT FERM PRIVIND SUSȚINEREA ACORDATĂ DE UN TERȚ

Nr. ..... / .....

Terț susținător: .....

Ofertant susținut: .....

Subscrisa ....., cu sediul în ....., cod unic de înregistrare ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de **terț susținător**,

având în vedere participarea operatorului economic ..... la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune de servicii a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava,

în temeiul art. 76–78 din Legea nr. 100/2016,

ne asumăm prezentul angajament ferm de susținere, în următoarele condiții:

1. Natura susținerii

Susținerea acordată privește:

- ☐ Situația economică și financiară;
- ☐ Capacitatea tehnică și profesională;
- ☐ Ambele categorii, în condițiile documentației de atribuire.

Cerința sau cerințele de calificare pentru care se acordă susținerea:

.....

.....

2. Resursele puse la dispoziție

Terțul susținător se angajează să asigure accesul efectiv al ofertantului susținut la următoarele resurse:

Resursa / capacitatea pusă la dispoziție	Descriere și cuantificare	Modalitatea concretă de punere la dispoziție	Perioada disponibilității
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

În cazul susținerii situației economice și financiare, se vor preciza mijloacele concrete prin care terțul poate susține îndeplinirea obligațiilor contractuale, în condițiile documentației de atribuire.

În cazul susținerii capacității tehnice și profesionale, se vor identifica resursele, personalul, echipamentele, experiența și, după caz, activitățile prin care susținerea va deveni efectivă.

3. Angajamentul terțului susținător

(1) Ne angajăm ferm să punem la dispoziția ofertantului resursele identificate la pct. 2, în modalitățile și termenele precizate, astfel încât acesta să poată îndeplini obligațiile contractuale pentru care susținerea este necesară.

(2) Prezentul angajament este ferm și irevocabil pe durata pentru care este asumat, sub rezerva situațiilor de modificare ori încetare permise de lege.

(3) În cazul atribuirii contractului, vom asigura disponibilitatea resurselor asumate pe întreaga perioadă în care acestea sunt necesare executării obligațiilor corespunzătoare.

(4) În ceea ce privește răspunderea solidară pentru executarea contractului, aceasta va fi asumată în condițiile în care este solicitată legal prin documentația de atribuire, în conformitate cu art. 76 alin. (3) din Legea nr. 100/2016.

4. Documente justificative

Ne angajăm să prezentăm documentele justificative necesare demonstrării capacității invocate și disponibilității efective a resurselor puse la dispoziție, potrivit cerințelor procedurii.

Documentele anexate prezentului angajament sunt:

1. .....
2. .....
3. .....

5. Declarație finală

Declarăm că informațiile prezentate sunt reale, că dispunem de resursele și capacitățile indicate și că vom respecta obligațiile asumate prin prezentul angajament, în condițiile legii.

TERȚ SUSȚINĂTOR

Operator economic: .....

Reprezentant legal: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....

OFERTANT SUSȚINUT

Operator economic: .....

Reprezentant legal: .....

Semnătura: .....

Data: .....

FORMULARUL NR. 9

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr. ..... / .....

Încheiat pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune de servicii a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava

Art. 1. Părțile acordului

Prezentul acord se încheie între:

1. ....., cu sediul în ....., cod unic de înregistrare ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de **ofertant / viitor contractant,**

și

2. ....., cu sediul în ....., cod unic de înregistrare ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de **subcontractant**.

Art. 2. Obiectul acordului

(1) Părțile convin ca, în cazul atribuirii contractului de concesiune ofertantului, subcontractantul să execute următoarele lucrări sau servicii conexe activității delegate:

.....

.....

(2) Activitățile subcontractate vor fi identificate în mod corespunzător în oferta tehnică și în celelalte documente ale procedurii.

(3) Prezentul acord nu are ca obiect şi nu poate produce efectul subdelegării gestiunii activităţii de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini.

Art. 3. Activităţile şi valoarea subcontractării

Activităţi subcontractate	Valoare estimată fără TVA, dacă este aplicabilă	Pondere estimată, dacă este aplicabilă
.....	.....	.....
.....	.....	.....

(1) Valoarea şi condiţiile economice ale subcontractării vor fi stabilite prin contractul dintre părţi, cu respectarea documentaţiei de atribuire şi a legislaţiei aplicabile.

(2) Subcontractarea nu generează, prin ea însăşi, dreptul ofertantului la plăţi suplimentare din partea Delegatarului pentru activităţile incluse în tariful contractual Tcav.

Art. 4. Obligaţiile subcontractantului

Subcontractantul se obligă:

a) să execute activităţile asumate potrivit cerinţelor tehnice şi legale aplicabile;

b) să deţină şi să menţină autorizaţiile şi celelalte acte de reglementare necesare operaţiunilor subcontractate;

c) să asigure personalul, echipamentele şi resursele necesare executării obligaţiilor asumate;

d) să furnizeze documentele privind transportul, predarea, gestionarea şi trasabilitatea deşeurilor, în măsura în care acestea privesc activităţile contractate;

e) să coopereze cu ofertantul pentru îndeplinirea obligaţiilor de raportare şi verificare aferente concesiunii;

f) să respecte obligaţiile legale privind protecţia mediului, securitatea şi sănătatea în muncă şi celelalte cerinţe incidente.

Art. 5. Răspunderea pentru activităţile subcontractate

(1) Ofertantul desemnat câştigător îşi păstrează răspunderea faţă de Delegatar pentru executarea integrală a activităţii delegate, inclusiv pentru operaţiunile realizate prin subcontractanţi.

(2) Subcontractantul răspunde faţă de contractant pentru executarea obligaţiilor asumate prin raporturile contractuale dintre aceştia, în condiţiile legii.

(3) Prezentul acord nu conferă subcontractantului un drept autonom de exploatare sau gestionare a Centrului şi nu transferă acestuia calitatea de concesionar.

Art. 6. Durata şi intrarea în vigoare

(1) Prezentul acord este încheiat în vederea participării ofertantului la procedura de atribuire.

(2) Executarea efectivă a activităţilor subcontractate este condiţionată de atribuirea contractului de concesiune, încheierea contractului de subcontractare şi îndeplinirea condiţiilor legale aplicabile.

(3) Modificarea activităţilor subcontractate sau înlocuirea subcontractantului se va realiza numai în condiţiile legislaţiei aplicabile şi ale documentelor contractuale.

Art. 7. Dispoziţii finale

Părţile declară că informaţiile prezentate sunt reale şi că prezentul acord reflectă intenţia şi angajamentele asumate privind executarea activităţilor identificate, în cazul atribuirii contractului de concesiune.

OFERTANT / VIITOR CONTRACTANT

Denumire: .....

Reprezentant legal: .....

Semnătura: .....

SUBCONTRACTANT

Denumire: .....

Reprezentant legal: .....

Semnătura: .....

Data: .....

FORMULARUL NR. 10

DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAŢIILOR DE MEDIU, SOCIALE ŞI DE MUNCĂ

Operator economic: .....

Subsemnatul/Subsemnata ....., în calitate de reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic ....., cu sediul în ....., cod unic de înregistrare .....,

în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune de servicii a activităţii de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, judeţul Suceava,

declar pe propria răspundere următoarele:

1. Operatorul economic pe care îl reprezint va respecta, pe întreaga perioadă de executare a contractului, obligațiile aplicabile în domeniul protecției mediului, legislației sociale și relațiilor de muncă, inclusiv cele privind securitatea și sănătatea în muncă.
2. Activitatea delegată va fi desfășurată cu respectarea legislației privind regimul deșeurilor, a condițiilor de licențiere și autorizare, a cerințelor de prevenire a poluării și a obligațiilor privind protecția persoanelor și a mediului.
3. Personalul utilizat pentru prestarea activității va beneficia de condițiile de muncă și măsurile de instruire, protecție și securitate prevăzute de legislația aplicabilă.
4. În cazul utilizării subcontractanților sau a prestatorilor specializați, vom asigura respectarea obligațiilor legale și contractuale corespunzătoare activităților executate de aceștia, în limitele responsabilităților care ne revin.
5. Vom adopta măsurile necesare prevenirii incidentelor, accidentelor, contaminării și celorlalte situații care pot afecta siguranța utilizatorilor, a personalului, a mediului sau integritatea infrastructurii puse la dispoziție.
6. Ne asumăm îndeplinirea obligațiilor menționate în conformitate cu legislația aplicabilă, Caietul de sarcini, Regulamentul activității și contractul de concesiune.

Prezenta declarație este dată cunoscând dispozițiile legale privind falsul în declarații.

Data: .....

Reprezentant legal / Împuternicit

Nume și prenume: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....

FORMULARUL NR. 11

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Operator economic: .....

Subsemnatul/Subsemnata ....., în calitate de reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic ....., cu sediul în ....., cod unic de înregistrare .....,

în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune de servicii a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava,

declar pe propria răspundere următoarele:

1. Am analizat proiectul contractului de concesiune pus la dispoziție de autoritatea contractantă, împreună cu anexele și documentele care fac parte integrantă din acesta, inclusiv modificările și clarificările publicate în condițiile procedurii.
2. Acceptăm fără rezerve clauzele contractuale și ne asumăm executarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare.
3. Confirmăm acceptarea condițiilor esențiale ale concesiunii, inclusiv a duratei contractuale, repartizării riscurilor, mecanismului de remunerare, redevenței patrimoniale, garanției de bună execuție și obligațiilor privind exploatarea și restituirea bunurilor.
4. Înțelegem că tariful Tcav ofertat trebuie să acopere activitățile și obligațiile incluse în obiectul concesiunii, potrivit documentației de atribuire, fără solicitarea unor plăți suplimentare pentru operațiuni deja incluse în fundamentarea ofertei financiare.
5. Confirmăm că, în cazul atribuirii contractului, vom semna documentele contractuale și vom îndeplini obligațiile de mobilizare în condițiile și termenele stabilite.
6. Nu condiționăm executarea contractului de introducerea unor clauze suplimentare, eliminarea obligațiilor esențiale sau modificarea nelegală a condițiilor de atribuire.

Prezenta declarație este întocmită pentru participarea la procedura organizată de UAT Comuna Dorna-Arini.

Data: .....

Reprezentant legal / Împuternicit

Nume și prenume: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....

FORMULARUL NR. 12

MODEL PENTRU ELABORAREA PROPUNERII TEHNICE

Obiectul contractului: Delegarea gestiunii prin concesiune de servicii a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava.

Autoritatea contractantă: Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Dorna-Arini, județul Suceava.

Operator economic / Asociere: .....

Reprezentant legal: .....

1. Prezentarea generală a soluției de operare

Ofertantul va prezenta succint modul de organizare a activității delegate, cu evidențierea responsabilităților asumate pentru operarea integrată a Centrului.

Descrierea soluției propuse:

.....

.....

.....

Propunerea va avea în vedere funcționarea Centrului situat în satul Rusca, comuna Dorna-Arini, județul Suceava, recepția separată a deșeurilor admise și asigurarea întregului circuit operațional, inclusiv transportul și gestionarea în aval.

2. Organizarea programului de funcționare și a personalului

2.1. Programul de acces public propus

Ziua săptămânii	**Interval orar propus**	**Număr de ore**
Luni	.....	.....
Marți	.....	.....
Miercuri	.....	.....
Joi	.....	.....
Vineri	.....	.....
Sâmbătă	.....	.....
Duminică	.....	.....
Total săptămânal		**.....**

Programul propus va respecta minimum 18 ore de acces public pe săptămână, repartizate în minimum trei zile distincte, dintre care cel puțin una în weekend.

2.2. Organizarea personalului

Funcția / Rolul operațional	**Număr de persoane**	**Atribuții principale**	**Modalitatea de asigurare**
Responsabil de centru	.....	.....	.....
Personal tehnic și operațional	.....	.....	.....
Alte funcții, după caz	.....	.....	.....

Ofertantul va demonstra modul de asigurare a prezenței simultane a minimum două persoane pe durata programului de acces public, inclusiv organizarea înlocuirilor pentru absențe.

3. Planul de mobilizare și începere a activității

Ofertantul va descrie activitățile necesare pregătirii prestării, în perioada de mobilizare de maximum 60 de zile calendaristice.

Activitate de mobilizare	Termen propus de realizare	Responsabil
Verificarea și preluarea bunurilor și documentației tehnice	.....	.....
Organizarea și instruirea personalului	.....	.....
Asigurarea echipamentelor și resurselor logistice	.....	.....
Asigurarea licențelor, autorizațiilor și condițiilor legale necesare prestării	.....	.....
Organizarea circuitelor de transport și gestionare în aval	.....	.....
Pregătirea evidențelor și sistemului de raportare	.....	.....
Verificarea condițiilor de începere a serviciului	.....	.....

Prestarea efectivă va începe numai după îndeplinirea condițiilor legale și contractuale obligatorii.

4. Recepția, colectarea separată și stocarea temporară a deșeurilor

Ofertantul va descrie:

a) modul de verificare a eligibilității utilizatorilor;

b) organizarea recepției gratuite a deșeurilor admise;

c) identificarea categoriilor și codurilor de deșeuri;

d) determinarea și înregistrarea cantităților recepționate;

e) dirijarea deșeurilor către recipientele corespunzătoare;

f) supravegherea operațiunilor de descărcare;

g) măsurile de prevenire a amestecării nepermise, contaminării și depășirii capacităților de stocare;

h) documentarea refuzurilor justificate.

Descrierea procedurii propuse:

.....

.....

.....

Ofertantul va respecta categoriile şi codurile admise potrivit Caietului de sarcini, Regulamentului şi actelor de reglementare aplicabile.

Nu se admite recepţia obişnuită a deşeurilor municipale amestecate, cod 20 03 01.

5. Resursele tehnice şi logistice

5.1. Echipamente şi mijloace de transport

Resursă / Mijloc tehnic	Tip şi caracteristici relevante	Regim de utilizare	Activitatea deservită
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Ofertantul va prezenta modul de asigurare a mijloacelor necesare ridicării, manipulării, transportului şi evacuării deşeurilor, cu respectarea compatibilităţii tehnice cu dotările existente.

Nu se impune deţinerea în proprietate a tuturor resurselor, acestea putând fi asigurate prin forme legale de utilizare sau prin raporturi contractuale corespunzătoare.

5.2. Organizarea evacuărilor

Ofertantul va descrie:

a) monitorizarea gradului de umplere a recipientelor;

b) stabilirea necesarului de evacuare pentru fiecare categorie de deşeuri;

c) organizarea operaţiunilor de ridicare, încărcare şi transport;

d) măsurile pentru evitarea depăşirii capacităţilor şi duratelor legale de stocare;

e) soluţiile de înlocuire în cazul indisponibilităţii mijloacelor tehnice sau logistice.

Descrierea soluţiei logistice:

.....

.....

6. Organizarea circuitelor de gestionare a deşeurilor în aval

Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a transportului şi predării deşeurilor către operatori şi instalaţii autorizate.

Categoria / Codul deşeului	Transportator propus sau modalitatea de asigurare	Destinatar propus sau soluţie autorizată de gestionare	Documente de justificare

.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Tabelul va fi completat pentru toate categoriile de deșeuri incluse în obiectul activității, potrivit cerințelor documentației de atribuire.

Ofertantul va descrie modul de verificare a autorizării transportatorilor și destinatarilor, precum și măsurile de asigurare a continuității circuitelor de gestionare în aval.

7. Gestionarea fluxurilor speciale și a riscurilor de mediu

Ofertantul va prezenta măsurile tehnice și organizatorice aplicabile, după caz, pentru:

a) deșeurile periculoase provenite din gospodării;

b) deșeurile de echipamente electrice și electronice;

c) bateriile și acumulatorii uzați;

d) deșeurile voluminoase și din construcții și demolări;

e) deșeurile vegetale și fracțiile susceptibile de degradare;

f) celelalte categorii care necesită condiții speciale de colectare, manipulare, stocare sau transport.

Circuitul sanitar-veterinar destinat cadavrelor animalelor mici de companie va fi tratat distinct și nu va fi activat în lipsa condițiilor legale specifice.

Măsurile propuse:

.....

.....

8. Exploatarea, întreținerea și protejarea infrastructurii

Ofertantul va descrie modul în care va asigura:

a) exploatarea echipamentelor potrivit instrucțiunilor tehnice;

b) efectuarea operațiunilor de întreținere curentă;

c) organizarea verificărilor și intervențiilor tehnice obligatorii;

d) respectarea condițiilor de garanție aferente lucrărilor și echipamentelor;

e) prevenirea deteriorărilor și utilizării necorespunzătoare a bunurilor;

f) evidența operațiunilor de mentenanță și a incidentelor tehnice.

Descrierea organizării:

.....

.....

9. Evidența, trasabilitatea, indicatorii și raportarea

Ofertantul va prezenta sistemul propus pentru evidența și urmărirea deșeurilor de la recepție până la documentarea gestionării acestora în aval.

Propunerea va avea în vedere:

a) evidența recepțiilor pe categorii și coduri de deșeuri;

b) evidența stocurilor și a evacuărilor;

c) documentele de transport și confirmările destinatarilor;

d) reconcilierea cantităților și prevenirea înregistrărilor duplicate;

e) documentarea reciclării și a celorlalte operațiuni de gestionare;

f) monitorizarea indicatorilor tehnici, operaționali și de calitate;

g) întocmirea și transmiterea rapoartelor contractuale.

Ofertantul va prezenta modul în care sistemul de raportare permite furnizarea informațiilor necesare monitorizării indicatorilor proiectului PNRR, inclusiv cantitatea de referință de 150 tone/an și rata de reciclare de 85%, potrivit metodologiei aplicabile.

Descrierea sistemului de evidență și raportare:

.....

.....

10. Continuitatea activității și asumarea cerințelor

Ofertantul va descrie măsurile propuse pentru asigurarea continuității serviciului în situații precum:

a) indisponibilitatea temporară a personalului;

b) defectarea echipamentelor ori indisponibilitatea mijloacelor de transport;

c) întârzieri sau întreruperi ale circuitelor de gestionare în aval;

d) condiții meteorologice sezoniere care pot afecta accesul și operațiunile;

e) incidente de mediu sau alte situații care impun măsuri de protecție.

Măsurile și soluțiile alternative propuse:

.....

.....

Declarație finală privind propunerea tehnică

Subsemnatul/Subsemnata ....., în calitate de reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic .....,

declar că propunerea tehnică prezentată respectă cerințele minime și condițiile obligatorii stabilite prin Caietul de sarcini, Regulamentul activității și documentația de atribuire.

Ne asumăm implementarea măsurilor și utilizarea resurselor prezentate, în cazul atribuirii contractului, cu respectarea obligațiilor contractuale și a legislației aplicabile.

Data: .....

Reprezentant legal / Împuternicit

Nume și prenume: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....

FORMULARUL NR. 13

FORMULARUL OFERTEI FINANCIARE

Operator economic: .....

Nr. de înregistrare: ..... / .....

Către:

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA DORNA-ARINI

Județul Suceava

Referitor la: Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune de servicii a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava.

Subscrisa ....., cu sediul în ....., cod unic de înregistrare ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de .....,

după examinarea documentației de atribuire, formulăm prezenta ofertă financiară pentru executarea integrală a activității delegate.

1. Tariful ofertat

Ne angajăm să prestăm activitatea de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar Dorna-Arini la următorul tarif:

Tcav ofertat: ..... lei/tonă fără TVA

În litere: ..... lei/tonă fără TVA.

Tariful ofertat nu depășește valoarea maximală de referință de **2.682,47 lei/tonă fără TVA**, stabilită prin documentația de atribuire.

2. Fundamentarea tarifului

Tariful ofertat este fundamentat potrivit Normelor metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, utilizând fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, prevăzută în anexa nr. 1d la normele metodologice.

La prezenta ofertă anexăm:

a) Fișa de fundamentare a tarifului Tcav, completată și semnată;

b) Memoriul tehnico-economic justificativ, cu prezentarea ipotezelor și a elementelor de cost utilizate;

c) Celelalte documente justificative solicitate prin documentația de atribuire, după caz.

3. Conținutul tarifului ofertat

Declarăm că tariful Tcav ofertat include toate cheltuielile necesare prestării integrale a activității delegate, inclusiv:

a) organizarea și administrarea Centrului;

b) cheltuielile cu personalul;

c) exploatarea, întreținerea și protejarea infrastructurii;

d) recepția, manipularea, colectarea separată și stocarea temporară a deșeurilor;

e) ridicarea, încărcarea, evacuarea și transportul deșeurilor;

f) gestionarea deșeurilor în aval, prin operatori și instalații autorizate;

g) costurile aferente licențierii, autorizării, asigurărilor și evidenței activității;

h) redevența patrimonială anuală de 169.444,35 lei;

i) celelalte elemente de cost necesare executării obligațiilor contractuale, precum și profitul fundamentat potrivit reglementărilor aplicabile.

Contribuția pentru economia circulară nu este inclusă în tariful Tcav și se va evidenția distinct, exclusiv în condițiile prevăzute de lege.

4. Mecanismul de remunerare

Acceptăm că remunerarea se realizează prin aplicarea tarifului contractual la cantitățile eligibile efectiv recepționate și validate, potrivit contractului de concesiune.

Cantitatea programată de 150 tone/an, respectiv 750 tone pentru durata de referință de cinci ani, constituie un parametru de fundamentare și dimensionare a activității și nu reprezintă o cantitate minimă garantată.

Acceptăm mecanismul contractual de evidență și regularizare a veniturilor efectiv realizate din valorificarea deșeurilor și a contribuțiilor provenite de la terți, în condițiile legii și ale documentației de atribuire.

5. Valabilitatea ofertei

Ne menținem oferta valabilă pentru perioada de ..... zile, calculată potrivit documentației de atribuire.

Pe durata de valabilitate asumată, oferta financiară este fermă și obligatorie pentru operatorul economic, în condițiile legislației aplicabile.

6. Declarație finală

Declarăm că:

a) tariful ofertat rezultă din fundamentarea economico-financiară anexată;

b) oferta financiară acoperă executarea integrală a obligațiilor stabilite prin documentația de atribuire;

c) nu solicităm plăți suplimentare pentru operațiuni incluse în obiectul contractului și în tariful ofertat;

d) acceptăm obligația de plată a redevenței patrimoniale și repartizarea contractuală a riscului economic de operare;

e) informațiile și valorile prezentate sunt reale și asumate.

Data: .....

Reprezentant legal / Împuternicit

Nume și prenume: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....

FORMULARUL NR. 14

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE A PARTICIPĂRII

Emitent: .....

Sediul: .....

Nr. instrumentului de garantare: ..... / .....

Beneficiar:

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA DORNA-ARINI, JUDEȚUL SUCEAVA

Ofertant garantat: .....

Procedura: Atribuirea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune de servicii a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava.

Subscrisa ....., instituție emitentă autorizată potrivit legislației aplicabile, cu sediul în ....., reprezentată prin .....,

emitem prezentul instrument de garantare în favoarea Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Dorna-Arini, județul Suceava, în următoarele condiții:

1. Obiectul garanției

Garantăm obligațiile ofertantului ....., aferente participării la procedura de atribuire menționată, în limita sumei de:

..... lei

În litere: ..... lei.

2. Caracterul garanției

Prezenta garanție este irevocabilă și necondiționată.

Ne angajăm să plătim Beneficiarului, la prima sa cerere scrisă, orice sumă solicitată în limita cuantumului garantat, pe baza declarației acestuia privind culpa ofertantului garantat, în situațiile care permit reținerea garanției de participare potrivit legislației aplicabile și documentației de atribuire.

Plata nu va fi condiționată de acordul prealabil al ofertantului garantat și nici de soluționarea unui eventual diferend dintre acesta și Beneficiar, în măsura permisă de lege.

3. Perioada de valabilitate

Prezenta garanție este valabilă de la data de ..... până la data de ..... inclusiv.

Perioada de valabilitate acoperă cel puțin perioada de valabilitate a ofertei, stabilită prin documentația de atribuire.

Eventuala prelungire a valabilității garanției se realizează prin documentul corespunzător emis în condițiile legii și ale prezentului instrument.

4. Executarea garanției

Cererea de plată va fi transmisă emitentului în perioada de valabilitate a garanției, prin modalitatea de comunicare stabilită în prezentul instrument.

Suma totală plătită în temeiul garanției nu poate depăși cuantumul garantat.

Executarea și încetarea obligațiilor emitentului se realizează în condițiile legislației aplicabile și ale prezentului instrument.

5. Dispoziții finale

Prezentul instrument de garantare este emis pentru procedura de atribuire identificată mai sus și produce efecte în condițiile legii.

Emitentul garanției

Denumire: .....

Reprezentant autorizat: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....

Data emiterii: .....

FORMULARUL NR. 15

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE A BUNEI EXECUȚII

Emitent: .....

Sediul: .....

Nr. instrumentului de garantare: ..... / .....

Beneficiar:

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA DORNA-ARINI, JUDEȚUL SUCEAVA

Concesionar garantat: .....

Contract garantat: Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune de servicii a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava.

Nr. și data contractului: ..... / .....

Subscrisa ....., instituție emitentă autorizată potrivit legislației aplicabile, cu sediul în ....., reprezentată prin .....,

emitem prezentul instrument de garantare a bunei execuții în favoarea Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Dorna-Arini, județul Suceava.

1. Cuantumul și obiectul garanției

Garantăm îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Concesionar în limita sumei de:

20.000 lei

În litere: douăzeci de mii lei.

Garanția acoperă obligațiile prevăzute în contractul de concesiune, în limitele și condițiile acestuia, inclusiv consecințele neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor imputabile Concesionarului.

2. Caracterul garanției

Prezenta garanție este irevocabilă și necondiționată, în condițiile legii.

Ne angajăm să plătim Beneficiarului, la prima sa cerere scrisă, sumele datorate în limita valorii garantate, pe baza declarației Beneficiarului privind neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare, din cauze imputabile Concesionarului, a obligațiilor contractuale garantate.

Cererea de plată va identifica obligația contractuală încălcată și valoarea pretenției, conform mecanismului de executare a garanției prevăzut în contract.

3. Perioada de valabilitate

Prezenta garanție este valabilă de la data de ..... până la data de ..... inclusiv.

Perioada de valabilitate va acoperi obligațiile contractuale garantate, potrivit documentației de atribuire și contractului de concesiune.

În cazul în care executarea obligațiilor garantate continuă după data expirării instrumentului, Concesionarul va asigura prelungirea sau înlocuirea acestuia, în condițiile contractului, fără întreruperea acoperirii.

4. Executarea garanției

(1) Beneficiarul poate solicita plata sumelor legal și contractual datorate ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor garantate, în condițiile contractului.

(2) Cererea de plată se transmite în perioada de valabilitate a instrumentului și va cuprinde identificarea contractului, obligația încălcată și suma solicitată.

(3) Plata se realizează în limita valorii garantate, potrivit condițiilor legale și ale prezentului instrument.

(4) Eventuala executare parțială a garanției nu înlătură obligația Concesionarului de a reconstitui cuantumul garanției potrivit contractului de concesiune.

5. Eliberarea garanției

Garanția încetează sau se eliberează potrivit dispozițiilor legale și condițiilor contractului de concesiune, după îndeplinirea obligațiilor garantate și închiderea situației contractuale corespunzătoare.

6. Dispoziții finale

Prezentul instrument este emis exclusiv pentru garantarea executării contractului identificat și nu poate fi utilizat pentru alte obligații decât cele garantate potrivit legii și contractului.

Emitentul garanției

Denumire: .....

Reprezentant autorizat: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....

Data emiterii: .....

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DORNA-ARINI
PRIMĂRIA
Tel./fax 0230676018, 0230576126
Nr. _____ din _____

ANEXA NR. 6 LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL NR. ..... DIN .....

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

privind participarea la procedura simplificată de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune de servicii a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava

CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROCEDURA

1.1. Autoritatea contractantă

Denumire: Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Dorna-Arini

Sediul: Sat Cozănești, strada Bistriței nr. 4, comuna Dorna-Arini, județul Suceava, cod poștal 727201

Cod de identificare fiscală: 6576100

Reprezentant legal: Primarul Comunei Dorna-Arini

Platforma de publicare: Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP)

1.2. Obiectul procedurii

Obiectul procedurii îl constituie atribuirea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune de servicii a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dorna-Arini, județul Suceava.

Activitatea delegată este cea prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 101/2006 și cuprinde operarea integrată a Centrului, inclusiv recepția, colectarea separată, manipularea, stocarea temporară, evidența și evacuarea deșeurilor admise, exploatarea și întreținerea infrastructurii, transportul și organizarea gestionării deșeurilor în aval.

Cod CPV principal: 90500000-2 – Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile.

Amplasamentul: Sat Rusca, comuna Dorna-Arini, județul Suceava.

Număr de loturi: Un singur lot.

Tipul contractului: Concesiune de servicii.

1.3. Procedura de atribuire

Atribuirea contractului se realizează prin procedură simplificată, în conformitate cu Legea nr. 100/2016 și art. 73–75 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016.

Procedura se inițiază prin publicarea în SEAP a anunțului de concesiune simplificat, însoțit de documentația de atribuire.

Participarea se realizează în condiții de transparență, tratament egal, nediscriminare, proporționalitate și concurență.

1.4. Durata contractului

Durata prestării efective este de **5 ani, respectiv 60 de luni**, calculată de la Data de Începere a Serviciului, stabilită potrivit contractului.

Anterior începerii prestării se prevede o perioadă de mobilizare de maximum 60 de zile calendaristice, distinctă de durata de prestare.

Nu este prevăzută o opțiune contractuală de prelungire automată.

1.5. Parametrii economici de referință

Principalii parametri economici ai procedurii sunt:

Indicator	Valoare
Valoarea estimată de referință a concesiunii	5.062.470,08 lei fără TVA
Tariful maximal Tcav	2.682,47 lei/tonă fără TVA
Redevența patrimonială anuală	169.444,35 lei
Cantitatea anuală programată	150 tone
Cantitatea estimată pentru 5 ani	750 tone
Garanția de bună execuție	20.000 lei

Valoarea estimată de referință a concesiunii este utilizată pentru fundamentarea și încadrarea procedurii de atribuire și nu reprezintă suma garantată spre plată concesionarului.

Cantitățile programate reprezintă parametri de dimensionare și nu constituie cantități minime garantate.

CAPITOLUL II. DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE ȘI COMUNICAREA CU OFERTANȚII

2.1. Documentele procedurii

Documentația pusă la dispoziția operatorilor economici cuprinde:

a) Anunțul de concesiune simplificat;

b) Prezentele Instrucțiuni pentru ofertanți;

c) Caietul de sarcini și anexele sale;

d) Regulamentul activității și anexele sale;

e) Proiectul contractului de concesiune de servicii;

f) Modelele de formulare pentru ofertanți;

g) Inventarul bunurilor, indicatorii de performanță și celelalte documente tehnice și economice puse la dispoziție în cadrul procedurii;

h) Clarificările și modificările publicate de autoritatea contractantă în condițiile legii.

Operatorii economici au obligația de a examina integral documentația înaintea depunerii ofertei.

2.2. Solicitarea clarificărilor

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Solicitările se transmit prin mijloacele indicate în anunțul de concesiune simplificat, cu respectarea condițiilor de comunicare aplicabile procedurii.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificare în condițiile Legii nr. 100/2016 și ale H.G. nr. 867/2016.

Răspunsurile și eventualele modificări ale documentației vor fi comunicate operatorilor economici interesați prin mijloacele legale utilizate pentru procedură, cu respectarea tratamentului egal.

2.3. Calendarul procedurii

Numărul anunțului de concesiune simplificat: .....

Data publicării: .....

Data și ora-limită pentru depunerea ofertelor: .....

Data și modalitatea deschiderii ofertelor: .....

Perioada de valabilitate a ofertei: ..... zile.

Termenele și modalitatea concretă de transmitere a documentelor sunt cele publicate în anunțul de concesiune simplificat și în documentele procedurii.

2.4. Limba ofertei

Oferta şi documentele elaborate de ofertant se redactează în limba română.

Documentele emise într-o altă limbă vor fi însoţite de traduceri în limba română, în condiţiile stabilite prin documentaţia de atribuire şi legislaţia aplicabilă.

CAPITOLUL III. CONDIŢII DE PARTICIPARE

3.1. Operatorii economici care pot participa

La procedură pot participa operatori economici care îndeplinesc condiţiile prevăzute de legislaţia aplicabilă concesiunilor de servicii şi de documentaţia de atribuire.

Participarea este permisă individual sau în asociere, cu posibilitatea utilizării subcontractanţilor şi a susţinerii acordate de terţi, în condiţiile legii.

Nu se impune operatorilor economici deţinerea în proprietate a tuturor mijloacelor tehnice şi logistice necesare executării contractului, **dacă disponibilitatea acestora poate fi demonstrată prin forme legale corespunzătoare.**

3.2. Participarea în asociere

În cazul participării în asociere, oferta va fi însoţită de Acordul de asociere, întocmit potrivit Formularului nr. 7.

Acordul va identifica membrii asocierii, liderul desemnat, reprezentarea şi repartizarea activităţilor asumate.

Cerinţele de calificare se verifică în condiţiile prevăzute de lege şi de documentaţia de atribuire, cu luarea în considerare a resurselor şi capacităţilor membrilor asocierii, atunci când cumularea acestora este permisă.

3.3. Susţinerea acordată de terţi

Operatorii economici pot invoca susţinerea acordată de terţi pentru demonstrarea capacităţii economice şi financiare ori tehnice şi profesionale, în condiţiile art. 76–78 din Legea nr. 100/2016.

Ofertantul va prezenta Angajamentul ferm de susţinere, potrivit Formularului nr. 8, precum şi documentele necesare pentru demonstrarea accesului efectiv la resursele invocate.

Susţinerea nu poate avea caracter exclusiv formal şi trebuie să fie efectivă pentru executarea obligaţiilor în legătură cu care este invocată.

3.4. Subcontractarea

Ofertanţii pot subcontracta operaţiuni conexe activităţii delegate, în condiţiile legii.

Activităţile subcontractate şi subcontractanţii declaraţi vor fi identificaţi în oferta depusă, fiind prezentat Acordul de subcontractare, potrivit Formularului nr. 9, atunci când este aplicabil.

Subcontractarea nu poate avea ca efect subdelegarea nelegală a gestiunii serviciului public.

Utilizarea unor transportatori şi destinatari autorizaţi pentru gestionarea deşeurilor în aval se va evidenţia potrivit naturii raporturilor contractuale efective şi nu determină automat calificarea tuturor acestora drept subcontractanţi ai concesiunii.

CAPITOLUL IV. MOTIVE DE EXCLUDERE ŞI CONFLICTE DE INTERESE

4.1. Motivele de excludere

Nu pot participa în condiţii care atrag excluderea operatorii economici aflaţi în situaţiile prevăzute la art. 79–81 din Legea nr. 100/2016, cu respectarea dispoziţiilor legale privind evaluarea şi remedierea situaţiilor relevante.

Demonstrarea neîncadrării în motivele de excludere se realizează prin declaraţii pe propria răspundere şi documente justificative, potrivit cerinţelor anunţului de concesiune simplificat.

Ofertanţii vor completa Formularul nr. 3 şi vor prezenta documentele justificative solicitate potrivit legii.

4.2. Evitarea conflictelor de interese

Ofertanţii, asociaţii, subcontractanţii şi terţii susţinători, în măsura aplicabilă, vor respecta dispoziţiile privind prevenirea şi evitarea conflictelor de interese.

Se va completa Formularul nr. 4 – Declaraţie privind evitarea conflictului de interese.

Persoanele cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, relevante pentru procedura de atribuire, sunt:

.....

.....

.....

Lista va fi corelată cu informaţiile publicate în anunţul de concesiune simplificat şi cu persoanele implicate efectiv în organizarea şi desfăşurarea procedurii.

CAPITOLUL V. CRITERII DE CALIFICARE ŞI DOCUMENTE JUSTIFICATIVE

5.1. Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Operatorii economici vor demonstra că sunt legal constituiţi şi că au dreptul de a desfăşura activităţile relevante pentru obiectul contractului, potrivit legislaţiei statului în care sunt stabiliţi.

Documentele justificative pot include certificatul constatator emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului sau documente echivalente emise de autorităţile competente din statul de stabilire.

În ceea ce priveşte licenţele şi autorizaţiile necesare operării CAV, operatorul desemnat câştigător va avea obligaţia de a asigura îndeplinirea condiţiilor legale corespunzătoare activităţii delegate, în termenele prevăzute prin contract şi Caietul de sarcini.

Prestarea efectivă nu poate începe înaintea îndeplinirii condiţiilor legale de licenţiere şi autorizare.

5.2. Situaţia economică şi financiară

Ofertanţii trebuie să demonstreze îndeplinirea următoarei cerinţe:

Cifra de afaceri medie anuală minimă: 200.000 lei.

Cerinţa se verifică prin raportare la ultimii trei ani financiari încheiaţi pentru care sunt disponibile informaţii, potrivit documentaţiei de atribuire.

Ofertantul va completa Formularul nr. 5 – Declaraţie privind situaţia economică şi financiară.

Documentele justificative pot include situaţii financiare, bilanţuri ori alte documente relevante admise potrivit legislaţiei aplicabile.

În cazul operatorilor economici înfiinţaţi recent, demonstrarea capacităţii se va realiza prin raportare la informaţiile disponibile, în condiţiile legislaţiei şi ale documentaţiei de atribuire.

5.3. Capacitatea tehnică şi profesională – experienţa similară

Ofertanţii trebuie să demonstreze experienţă similară în gestionarea deşeurilor, potrivit cerinţelor documentaţiei de atribuire.

Cerinţa minimă: 100 tone de deşeuri gestionate cumulat în ultimii trei ani.

Perioada de referinţă se calculează prin raportare la termenul-limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul va completa Formularul nr. 6 – Lista serviciilor similare prestate.

Documentele justificative vor permite verificarea naturii serviciilor, beneficiarilor, perioadelor de prestare şi cantităţilor efectiv gestionate în perioada de referinţă.

Nu se impune un număr minim distinct de contracte similare, în lipsa unei cerinţe exprese stabilite prin documentaţia de atribuire.

5.4. Resursele tehnice și logistice

Ofertanții vor prezenta, în cadrul propunerii tehnice, modul de asigurare a resurselor necesare operării Centrului, inclusiv:

a) personalul necesar desfășurării activității;

b) mijloacele de ridicare, manipulare și transport compatibile cu dotările existente;

c) echipamentele și resursele auxiliare necesare;

d) soluțiile de organizare a evacuării deșeurilor;

e) circuitele autorizate de gestionare în aval;

f) soluțiile de continuitate și înlocuire în cazul indisponibilității unor resurse.

Resursele pot fi proprii sau asigurate legal prin raporturi contractuale corespunzătoare.

Nu se impune deținerea în proprietate a unor instalații proprii de reciclare, tratare sau valorificare, cu condiția organizării unor circuite legale și verificabile de gestionare a deșeurilor.

5.5. Verificarea îndeplinirii cerințelor

Îndeplinirea criteriilor de calificare se verifică pe baza declarațiilor și documentelor justificative solicitate prin documentația de atribuire, potrivit art. 75 din Legea nr. 100/2016.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări și completări în limitele permise de lege, fără modificarea substanței ofertei sau crearea unui avantaj nejustificat unui ofertant.

CAPITOLUL VI. GARANȚIA DE PARTICIPARE

6.1. Cuantumul garanției

Ofertanții vor constitui garanția de participare în cuantum de: **3000 lei.**

Cuantumul se stabilește potrivit art. 71 alin. (5) din Legea nr. 100/2016 și nu poate depăși limita legală aplicabilă valorii estimate medii anuale a contractului de concesiune.

6.2. Modalitatea de constituire

Garanția de participare se constituie prin modalitățile permise de art. 71 din Legea nr. 100/2016, inclusiv prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, acesta va fi irevocabil, necondiționat și va permite executarea în condițiile legale aplicabile.

Modelul orientativ al instrumentului de garantare este prevăzut în Formularul nr. 14.

Dovada constituirii garanției va fi prezentată în condițiile stabilite prin anunțul de concesiune simplificat.

6.3. Valabilitatea garanției

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Reținerea, restituirea sau eliberarea garanției se realizează în cazurile și condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

CAPITOLUL VII. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

7.1. Structura ofertei

Oferta va cuprinde trei componente distincte:

A. Documentele de calificare și participare

B. Propunerea tehnică

C. Propunerea financiară

Documentele vor fi organizate astfel încât să permită identificarea facilă și verificarea informațiilor prezentate.

7.2. Documentele de calificare și participare

Ofertantul va prezenta, după caz:

a) Scrisoarea de înaintare – Formularul nr. 1;

b) Împuternicirea pentru reprezentarea ofertantului – Formularul nr. 2;

c) Declarația privind neîncadrarea în motivele de excludere – Formularul nr. 3;

d) Declarația privind evitarea conflictului de interese – Formularul nr. 4;

e) Declarația privind situația economică și financiară – Formularul nr. 5;

f) Lista serviciilor similare prestate – Formularul nr. 6;

g) Acordul de asociere – Formularul nr. 7, dacă este aplicabil;

h) Angajamentul ferm de susținere – Formularul nr. 8, dacă este aplicabil;

i) Acordul de subcontractare – Formularul nr. 9, dacă este aplicabil;

j) Declarația privind respectarea obligațiilor de mediu, sociale și de muncă – Formularul nr. 10;

k) Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale – Formularul nr. 11;

l) Dovada constituirii garanției de participare;

m) Documentele justificative și celelalte înscrisuri solicitate expres prin anunțul de concesiune simplificat și documentația de atribuire.

Formularele condiționate de existența unei asocieri, subcontractări sau susțineri acordate de un terț se prezintă numai atunci când respectivele situații sunt aplicabile.

CAPITOLUL VIII. PROPUNEREA TEHNICĂ

8.1. Cerințe generale

Propunerea tehnică se elaborează potrivit Formularului nr. 12 și trebuie să demonstreze modul concret în care ofertantul va îndeplini cerințele Caietului de sarcini și ale Regulamentului activității.

Simpla reproducere a prevederilor Caietului de sarcini, fără prezentarea modalității de organizare și executare a activității, nu substituie demonstrarea conformității tehnice.

8.2. Conținutul minim

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:

a) prezentarea organizării generale a activității;

b) programul de funcționare propus și organizarea personalului;

c) planul de mobilizare și începere a serviciului;

d) organizarea recepției și colectării separate a deșeurilor;

e) descrierea resurselor tehnice și logistice;

f) organizarea evacuării și transportului deșeurilor;

g) modalitatea de gestionare în aval, inclusiv pentru fluxurile speciale;

h) exploatarea și întreținerea infrastructurii și echipamentelor;

i) evidența, trasabilitatea și raportarea activității;

j) planul de continuitate și măsurile de prevenire a riscurilor.

8.3. Cerințe operaționale obligatorii

Oferta tehnică va demonstra respectarea următoarelor cerințe minime:

Cerință	Nivel minim obligatoriu
Program de acces public	18 ore/săptămână
Zile de funcționare	Minimum 3 zile/săptămână
Acces în weekend	Cel puțin o zi
Personal prezent simultan	Minimum 2 persoane
Recepția deșeurilor eligibile	Gratuită
Colectarea	Separată, pe categorii și coduri admise
Transportul și gestionarea în aval	Prin circuite legale și autorizate
Evidența și trasabilitatea	Potrivit Caietului de sarcini și legislației aplicabile

Ofertantul va descrie soluțiile prin care asigură îndeplinirea acestor cerințe și continuitatea activității.

8.4. Licențierea și autorizarea

Propunerea tehnică va evidenția modul în care ofertantul va asigura îndeplinirea obligațiilor privind licențierea A.N.R.S.C., autorizarea de mediu și celelalte autorizări specifice necesare executării activității.

Vor fi prezentate, după caz, modalitățile de verificare a autorizărilor deținute de transportatori și destinatarii deșeurilor.

Începerea prestării efective este condiționată de îndeplinirea tuturor cerințelor legale și contractuale obligatorii.

8.5. Indicatorii de performanță

Ofertantul va confirma respectarea indicatorilor tehnici și operaționali ICM-01–ICM-21 și a indicatorilor privind calitatea prestării IPC-01–IPC-12, în condițiile prevăzute de documentele contractuale.

Modalitatea de evaluare a indicatorilor și documentele justificative sunt cele stabilite prin Caietul de sarcini și Regulamentul activității.

Indicatorii proiectului PNRR vor fi monitorizați distinct, potrivit metodologiei aplicabile finanțării.

8.6. Conformitatea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi considerată conformă numai dacă îndeplinește cerințele minime obligatorii ale documentației de atribuire.

Nu se admit soluții care reduc nelegal cerințele obligatorii privind autorizarea, siguranța, protecția mediului, programul de funcționare, disponibilitatea personalului sau gestionarea deșeurilor.

Nu se acordă punctaj suplimentar pentru propunerea tehnică. Îndeplinirea cerințelor tehnice reprezintă o condiție obligatorie pentru evaluarea ofertei financiare.

CAPITOLUL IX. PROPUNEREA FINANCIARĂ

9.1. Forma ofertei financiare

Propunerea financiară se întocmește potrivit Formularului nr. 13 și va cuprinde:

a) tariful unitar Tcav ofertat, exprimat în lei/tonă fără TVA;

b) fișa de fundamentare a tarifului;

c) memoriul tehnico-economic justificativ;

d) documentele justificative solicitate prin documentația de atribuire, după caz.

Tariful se exprimă cu două zecimale.

9.2. Tariful maximal admis

Tariful Tcav ofertat nu poate depăși valoarea maximală de referință de:

2.682,47 lei/tonă fără TVA.

Ofertele care depășesc tariful maximal nu îndeplinesc condițiile financiare obligatorii ale procedurii.

9.3. Fundamentarea tarifului

Tariful se fundamentează potrivit Normelor metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul va utiliza fișa de fundamentare aplicabilă activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, prevăzută în anexa nr. 1d la normele metodologice.

Tariful va include costurile necesare prestării integrale a activității delegate, inclusiv transportul și gestionarea deșeurilor în aval, precum și redevența patrimonială anuală de 169.444,35 lei.

Nu este permisă includerea repetată a aceloraşi categorii de cheltuieli sau includerea unor costuri aferente unor operațiuni care nu intră în obiectul activității delegate.

Veniturile estimate din valorificarea deșeurilor nu se includ ca elemente negative de cheltuieli în fundamentarea tarifului, urmând să fie evidențiate distinct potrivit legislației aplicabile.

9.4. Mecanismul de remunerare

Remunerarea concesionarului se realizează prin aplicarea tarifului contractual la cantitățile eligibile efectiv recepționate și validate.

Cantitatea de referință de 150 tone/an nu constituie un volum minim garantat și nu conferă concesionarului dreptul la plăți compensatorii automate pentru cantitățile necolectate.

Nu se acordă o plată fixă de disponibilitate pentru acoperirea independentă a cheltuielilor concesionarului.

Veniturile realizate din valorificarea deșeurilor și contribuțiile provenite de la terți vor fi tratate potrivit reglementărilor tarifare și mecanismului contractual aplicabil.

9.5. Valabilitatea ofertei financiare

Oferta financiară va fi fermă pe întreaga perioadă de valabilitate asumată prin Formularul nr. 13.

Modificarea tarifului ofertat după termenul-limită de depunere a ofertelor este permisă numai în situațiile și condițiile prevăzute expres de lege și de procedura de atribuire.

CAPITOLUL X. CRITERIUL DE ATRIBUIRE ŞI EVALUAREA OFERTELOR

10.1. Criteriul de atribuire

Contractul se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, utilizând factorul de evaluare:

Tariful unitar Tcav ofertat – pondere 100%.

Criteriul se aplică exclusiv ofertelor declarate admisibile, după verificarea îndeplinirii cerinţelor de calificare şi a conformităţii tehnice şi financiare.

10.2. Metoda de calcul a punctajului

Punctajul financiar al fiecărei oferte admisibile se calculează potrivit formulei:

[P_n=\frac{Tcav_{\min}}{Tcav_n}\times100]

unde:

- **(P_n) – punctajul financiar al ofertei evaluate;**
- **(Tcav_{\min}) – cel mai mic tarif unitar Tcav dintre ofertele admisibile;**
- **(Tcav_n) – tariful unitar Tcav al ofertei evaluate.**

Oferta admisibilă cu cel mai mic tarif va primi 100 de puncte.

Celelalte oferte admisibile vor primi punctajul rezultat din aplicarea formulei.

10.3. Verificarea ofertelor

Comisia de evaluare va verifica:

a) îndeplinirea condiţiilor de participare;

b) inexistenţa motivelor de excludere aplicabile;

c) îndeplinirea cerinţelor de calificare;

d) conformitatea propunerii tehnice;

e) respectarea condiţiilor de fundamentare şi prezentare a ofertei financiare;

f) încadrarea tarifului Tcav în plafonul maximal;

g) concordanţa dintre angajamentele asumate şi documentele justificative prezentate.

Ofertele vor fi evaluate potrivit Legii nr. 100/2016 şi H.G. nr. 867/2016.

10.4. Clarificarea ofertelor

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări privind informaţiile şi documentele prezentate în cadrul ofertelor, în condiţiile legii.

Clarificările nu pot fi utilizate pentru înlocuirea nelegală a ofertei iniţiale sau pentru modificarea unor elemente esenţiale în avantajul unui ofertant.

10.5. Stabilirea clasamentului

Clasamentul ofertelor admisibile se stabileşte în ordinea descrescătoare a punctajului financiar obţinut.

Oferta clasată pe primul loc va fi cea care obţine punctajul maxim, cu respectarea tuturor condiţiilor de admisibilitate.

În cazul existenţei unor oferte cu punctaje egale pe primul loc, se aplică mecanismul de departajare stabilit în anunţul de concesiune simplificat şi în documentaţia de atribuire, fără introducerea ulterior depunerii ofertelor a unor criterii noi sau a unor condiţii discriminatorii.

CAPITOLUL XI. FINALIZAREA PROCEDURII ŞI ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

11.1. Comunicarea rezultatului

Autoritatea contractantă va comunica rezultatul procedurii participanţilor, în condiţiile şi termenele prevăzute de legislaţia aplicabilă.

Încheierea contractului se va realiza după îndeplinirea condiţiilor legale corespunzătoare atribuirii.

11.2. Documentele necesare semnării contractului

Ofertantul desemnat câştigător va prezenta documentele şi informaţiile necesare încheierii contractului de concesiune, în condiţiile legii şi ale documentaţiei de atribuire.

Contractul se va încheia pe baza ofertei declarate câştigătoare, cu respectarea proiectului contractual şi a documentelor procedurii.

11.3. Garanţia de bună execuţie

Concesionarul are obligaţia constituirii unei garanţii de bună execuţie în cuantum de: **20.000 lei.**

Garanţia se constituie potrivit contractului de concesiune şi legislaţiei aplicabile, anterior preluării efective a bunurilor puse la dispoziţie de Delegatar.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, ofertantul desemnat câştigător poate utiliza modelul prevăzut în Formularul nr. 15, cu respectarea condiţiilor legale şi contractuale.

11.4. Mobilizarea şi începerea serviciului

După încheierea contractului, concesionarul va îndeplini obligaţiile de mobilizare în termenul contractual de maximum 60 de zile calendaristice.

Mobilizarea va include organizarea resurselor operaţionale, asigurarea personalului, îndeplinirea condiţiilor de licenţiere şi autorizare, organizarea circuitelor de transport şi gestionare în aval şi pregătirea infrastructurii pentru prestare.

Data de Începere a Serviciului va fi stabilită potrivit contractului, după verificarea îndeplinirii condiţiilor legale şi contractuale obligatorii.

11.5. Aprobarea tarifului contractual

Tariful Tcav rezultat din oferta declarată câștigătoare va fi supus aprobării autorității deliberative, în condițiile legislației aplicabile serviciului de salubrizare și ale reglementărilor A.N.R.S.C.

Tariful contractual nu va depăși nivelul ofertat și acceptat în procedură, cu excepția unor modificări ulterioare permise de lege și de contract.

CAPITOLUL XII. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Obligațiile ofertanților

Prin depunerea ofertei, operatorii economici confirmă că au luat cunoștință de documentația de atribuire și își asumă respectarea condițiilor aplicabile procedurii.

Ofertanții răspund pentru corectitudinea, completitudinea și autenticitatea informațiilor și documentelor prezentate.

12.2. Interpretarea documentației

Documentele procedurii se interpretează în mod corelat, cu respectarea legislației aplicabile și a cerințelor minime obligatorii.

În cazul identificării unor neconcordanțe sau neclarități, operatorii economici vor solicita clarificări în condițiile procedurii.

Prevederile legale imperative prevalează asupra dispozițiilor documentației care ar contraveni acestora.

12.3. Cadrul legislativ

Procedura se desfășoară în principal în conformitate cu:

a) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

b) H.G. nr. 867/2016 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016;

c) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

d) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților;

e) O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

f) reglementările A.N.R.S.C. aplicabile activității delegate;

g) celelalte acte normative incidente.

12.4. Aplicabilitatea instrucțiunilor

Prezentele Instrucțiuni pentru ofertanți fac parte din documentația de atribuire aprobată de autoritatea contractantă și sunt obligatorii pentru operatorii economici participanți, în condițiile legii.

Modificarea sau completarea acestora se realizează numai cu respectarea legislației privind atribuirea contractelor de concesiune de servicii.